

Como gerar o PDF de Pedido de Venda

Para iniciar, temos duas opções, no momento da emissão do pedido de venda e após estar finalizado.

1 - Ao emitir o pedido de venda.

Clicaremos em **COMERCIAL**, em seguida, **PEDIDO**.

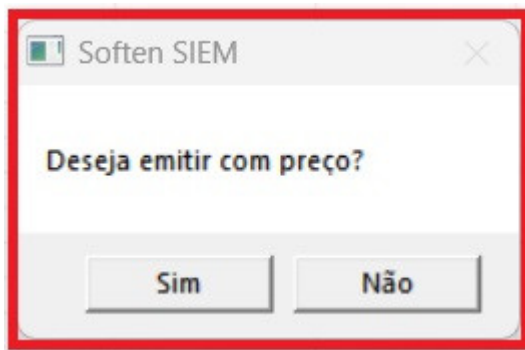


Após preencher todas as informações, ira clicar em **Folha** (1), sucessivamente **FINALIZAR (F2)** (2).

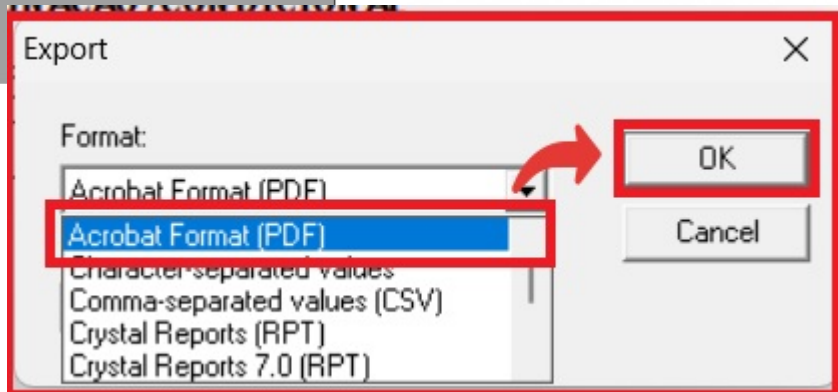
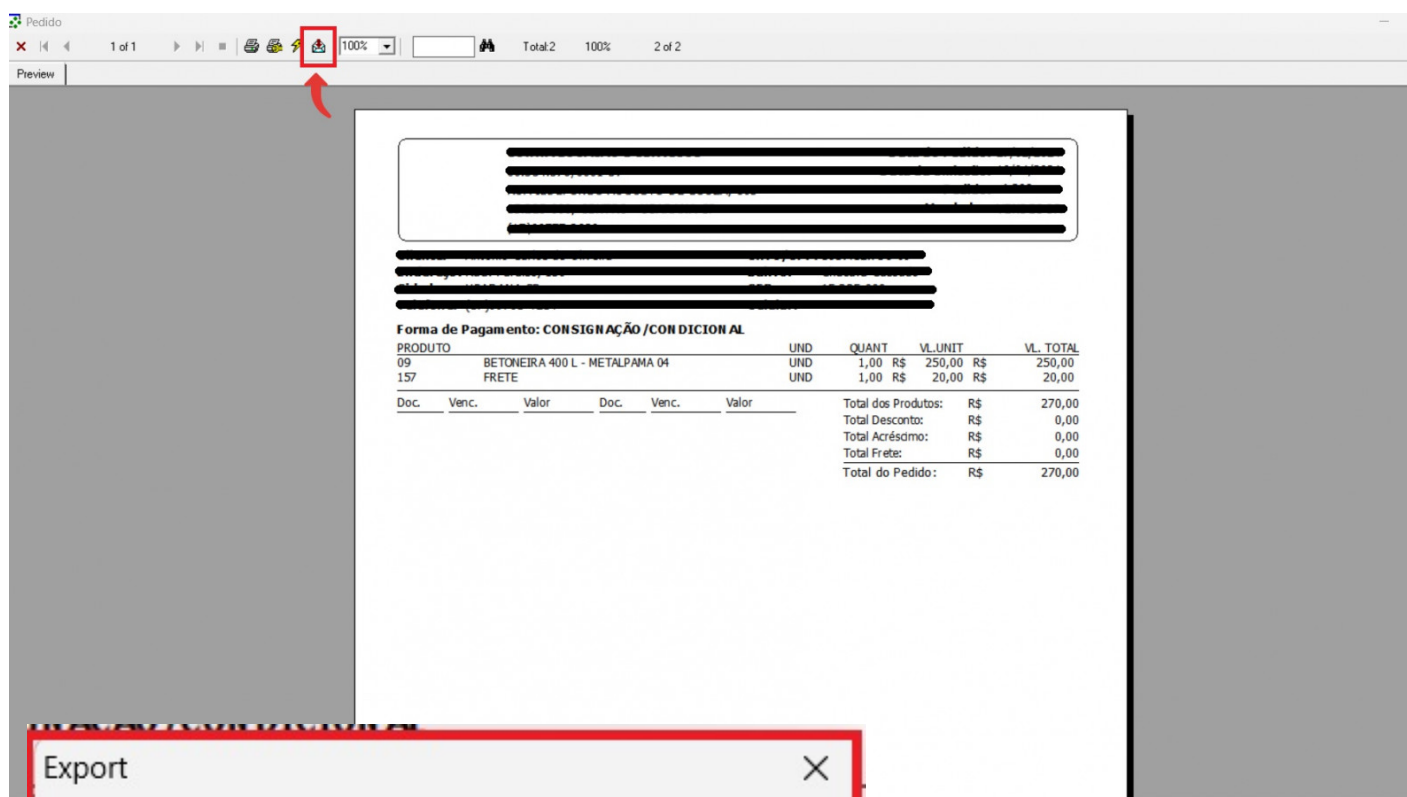
[illegible]

Irá abrir a próxima tela, na qual estará clicando em **FINALIZAR (F2)**.

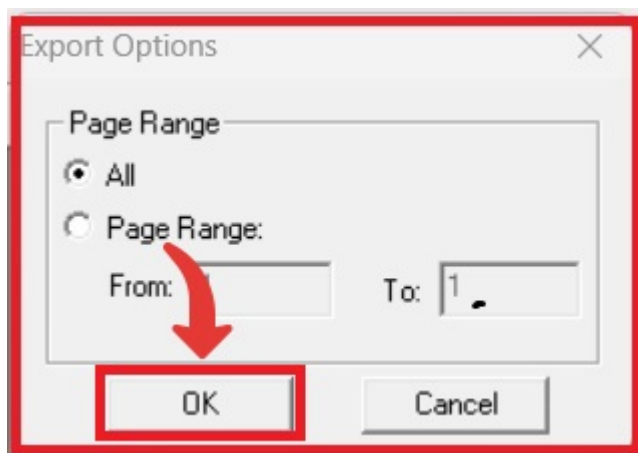
Continuando, irá dar a opção de imprimir com ou sem preço o pedido, irá selecionar SIM ou NÃO, que estará abrindo a visualização do pedido para estar salvando PDF.



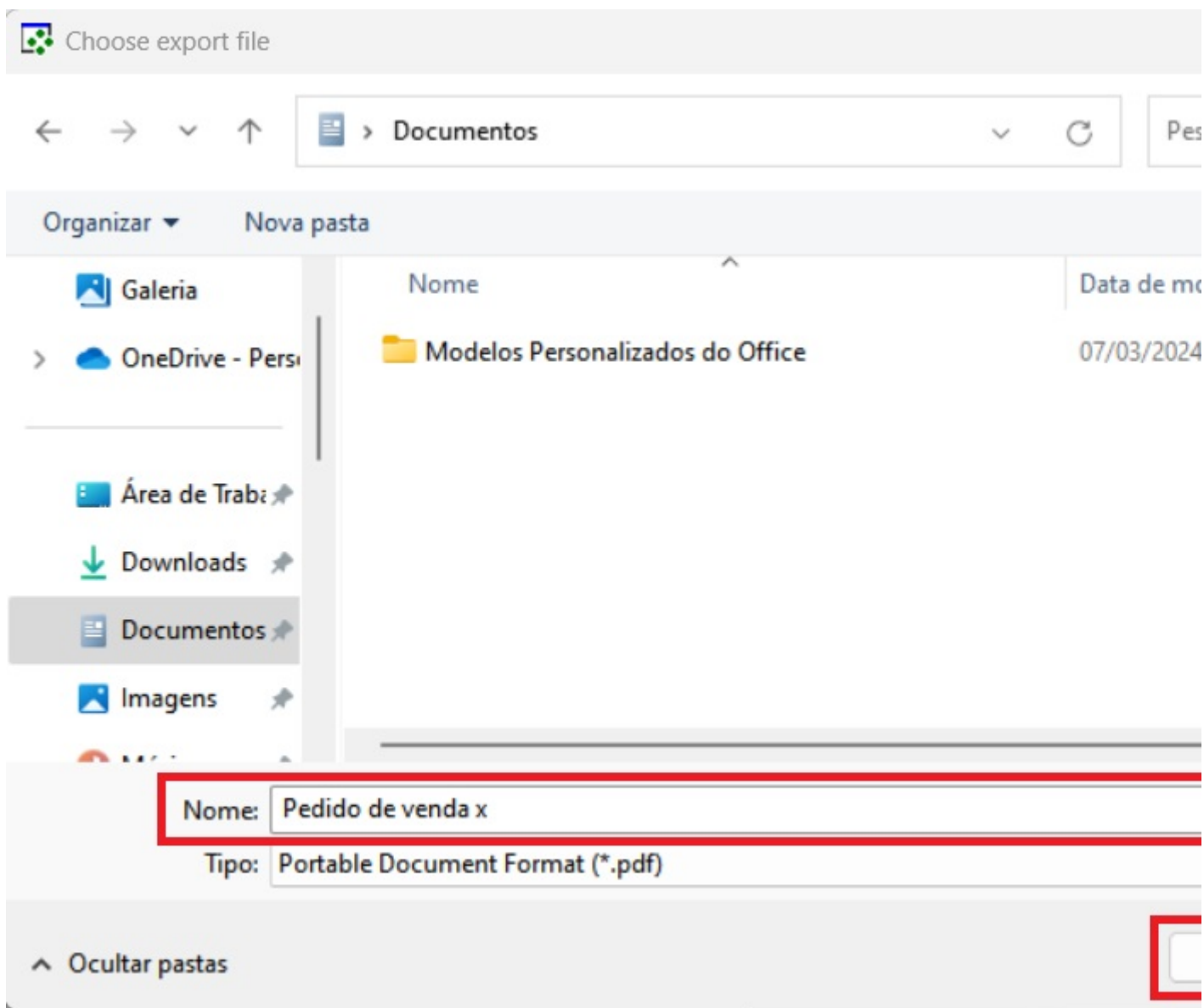
Finalizando, clicará na cartinha no campo superior da tela, abrirá uma tela, seleciona Acrobat Format (PDF), clica em ok.



Ok novamente na próxima tela que abre no canto superior esquerdo.

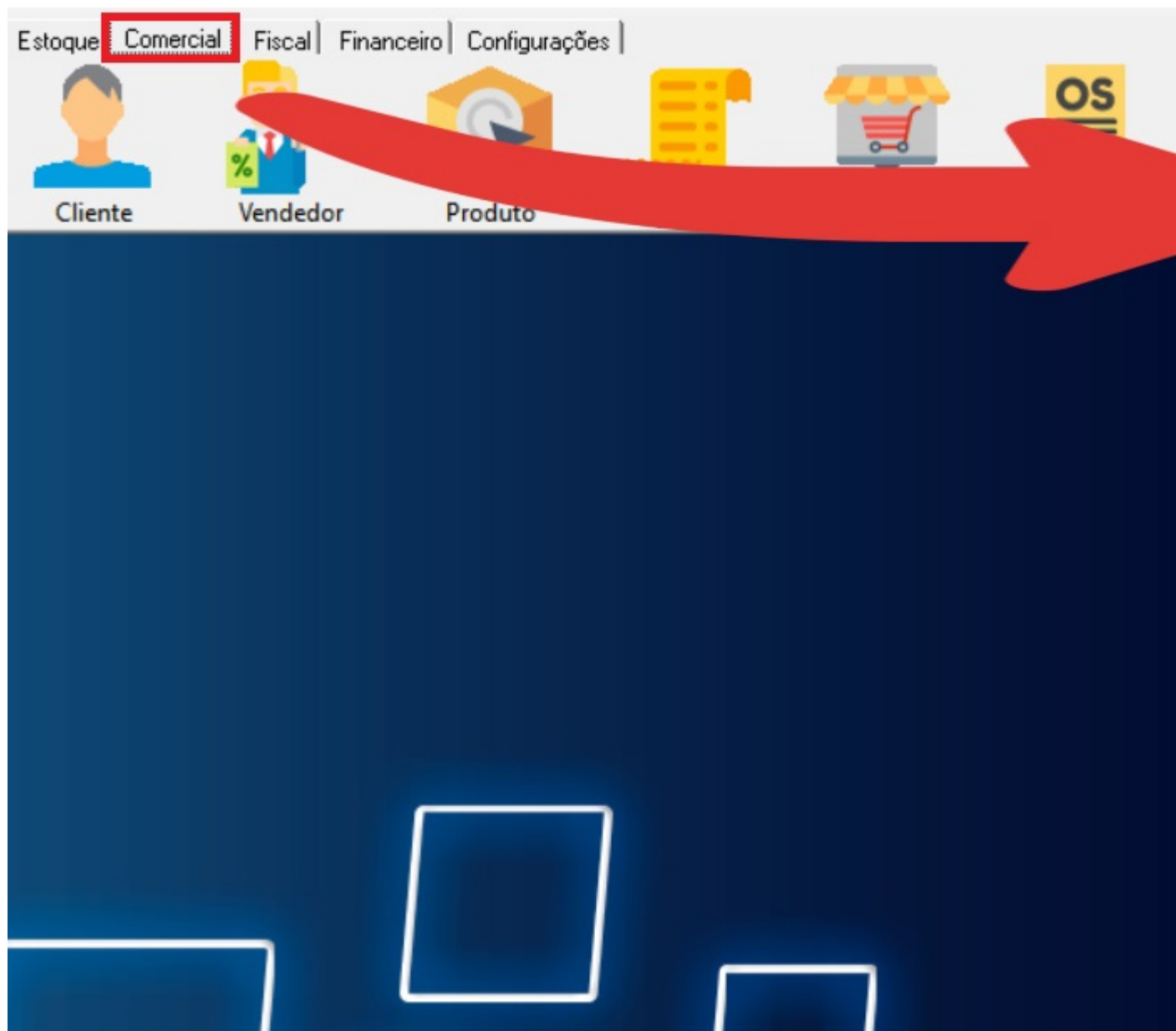


Seguindo, irá localizar onde deseja salvar o PDF, coloque um nome como deseja e clique em **SALVAR**.



2 - Pedido finalizado.

Clicaremos em **COMERCIAL**, em seguida na seta ao lado de consultas vendas, e irá escolher se prefere por **CLIENTE** ou **PERÍODO**.



. Uma tela irá abrir caso seja por **PERÍODO**, coloca a data em que o pedido foi feito, seleciona a opção **VISUALIZAR** que fica abaixo e em seguida dá um duplo clique no pedido que deseja salvar PDF.

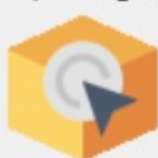
Estoque | Comercial | Fiscal | Financeiro | Configurações |



Cliente



Vendedor



Produto



Orçamento



Pedido



O.S.

Vendas do Período

Novo Pedido (F2) Sair (F7)

Período: 27/02/2024 a 27/03/2024 Forma de Pagamento: TODAS Caixa: 0

Código	Cliente	Dt.Emissão	Vendedor	NFe
<input type="checkbox"/> 4294	QUALILAR CASA E CONSTRUCAO LTDA	27/02/24	VENDEDOR	
<input type="checkbox"/> 4295	DONIZETTI APARECIDO DE SOUZA	27/02/24	VENDEDOR	
<input type="checkbox"/> 4296	EDUARDO LUCAS ME	27/02/24	VENDEDOR	
<input type="checkbox"/> 4297	Augusto Cunha	27/02/24	VENDEDOR	
<input type="checkbox"/> 4298	Antonio Carlos de Oliveira	27/02/24	VENDEDOR	
<input type="checkbox"/> 0	TOTAL GERAL:	27/03/2024		
<input type="checkbox"/> 0	PEDIDOS ATIVO:	5		
<input type="checkbox"/> 0	R\$ MÉDIO:	216,00		

Mostrar: Pedidos em aberto Imprimir/Opções:

Softem SIEM

Deseja emitir com preço?

Sim Não

. Se for por **CLIENTE**, habilita o campo período em que o pedido foi feito, localiza o cliente no qual foi informado no pedido, seleciona a opção **VISUALIZAR** que fica abaixo e em seguida dá um duplo clique no pedido que deseja salvar PDF.

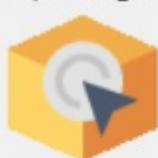
Estoque | Comercial | Fiscal | Financeiro | Configurações |



Cliente



Vendedor



Produto



Orçamento



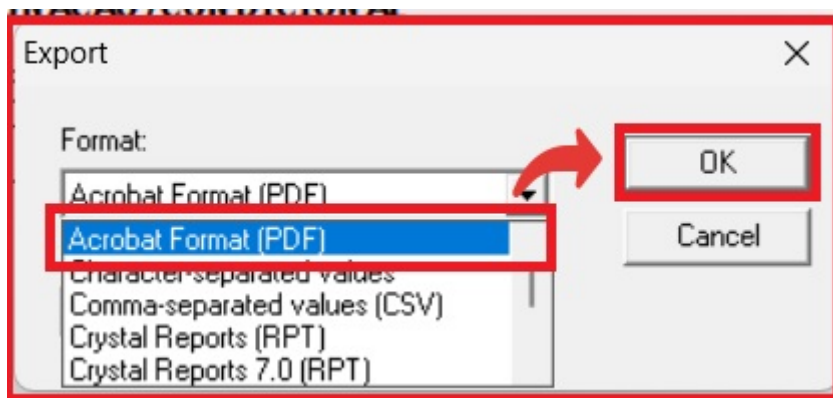
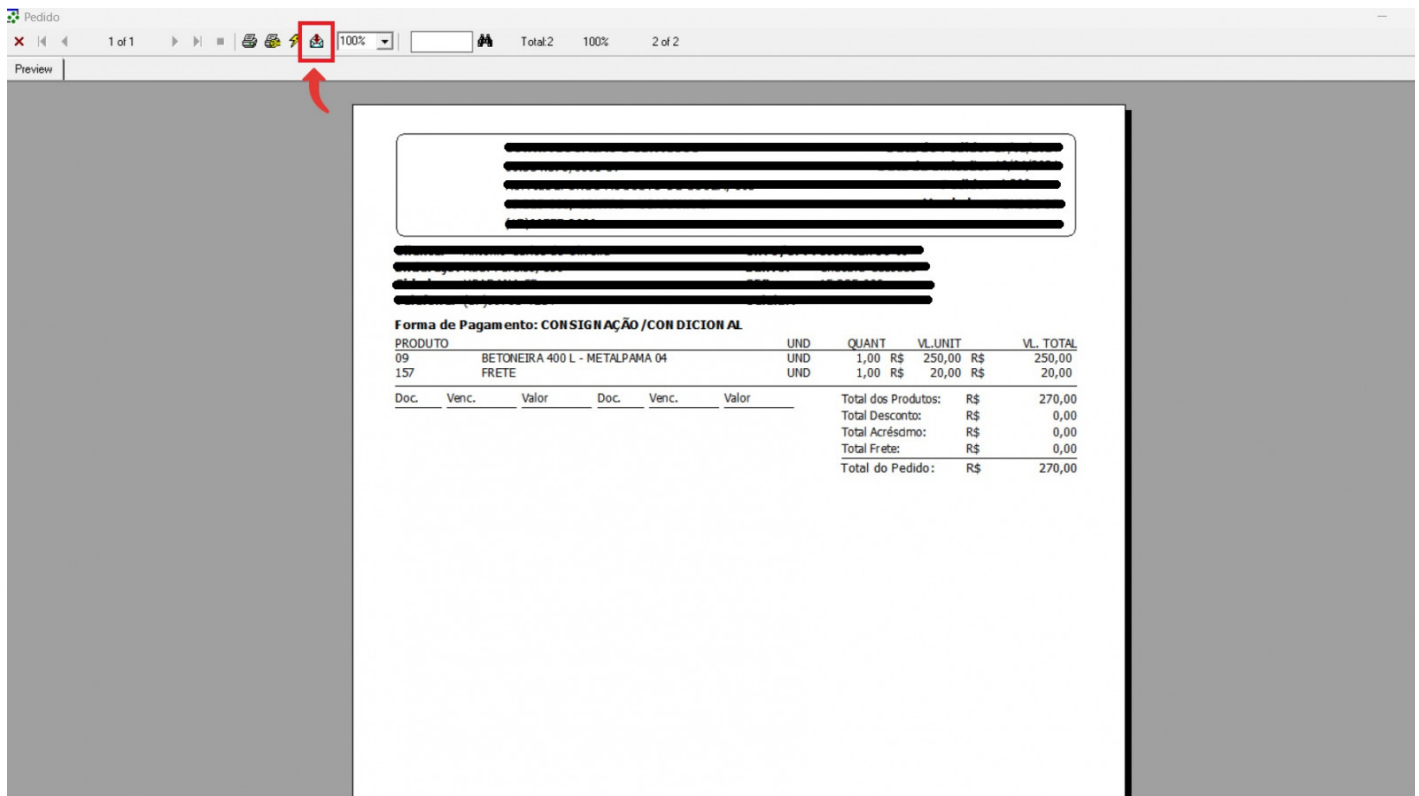
Pedido



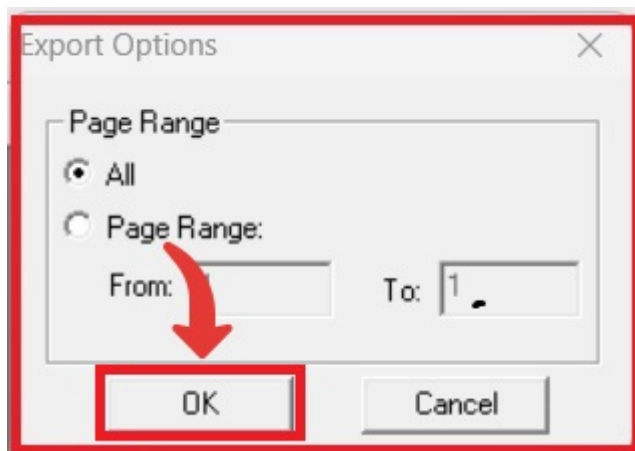
O.S.

[illegible]

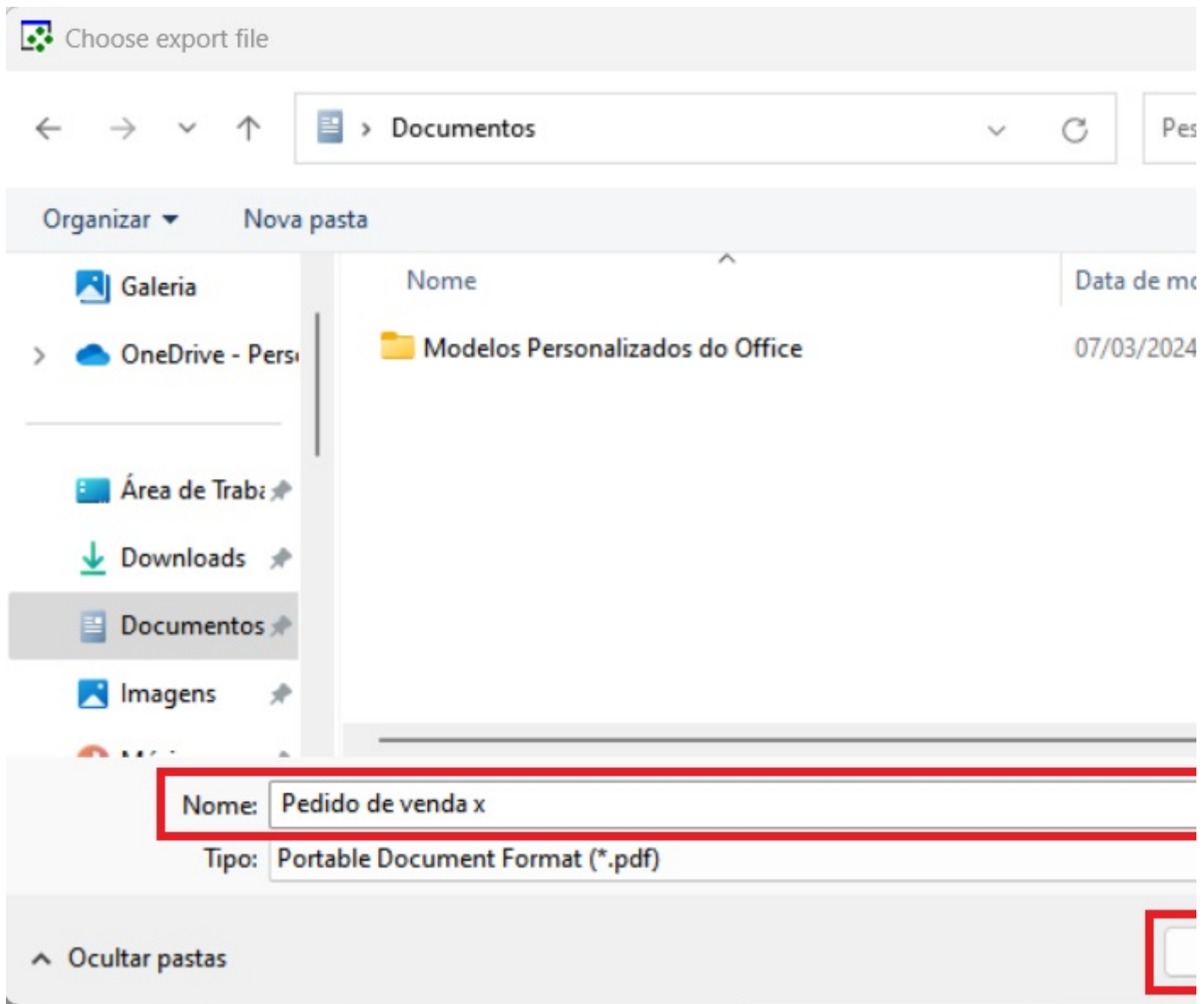
Com o pedido aberto, clicará em **IMPRIMIR**, seleciona com ou sem preço o pedido, irá selecionar SIM ou NÃO, que estará abrindo a visualização do pedido para estar salvando PDF.



Ok novamente na próxima tela que abre no canto superior esquerdo.



Seguindo, irá localizar onde deseja salvar o PDF, coloque um nome como deseja e clique em **SALVAR**.



Revision #3

Created 19 April 2024 14:19:20 by joao pedro batista torres

Updated 19 April 2024 15:28:02 by joao pedro batista torres