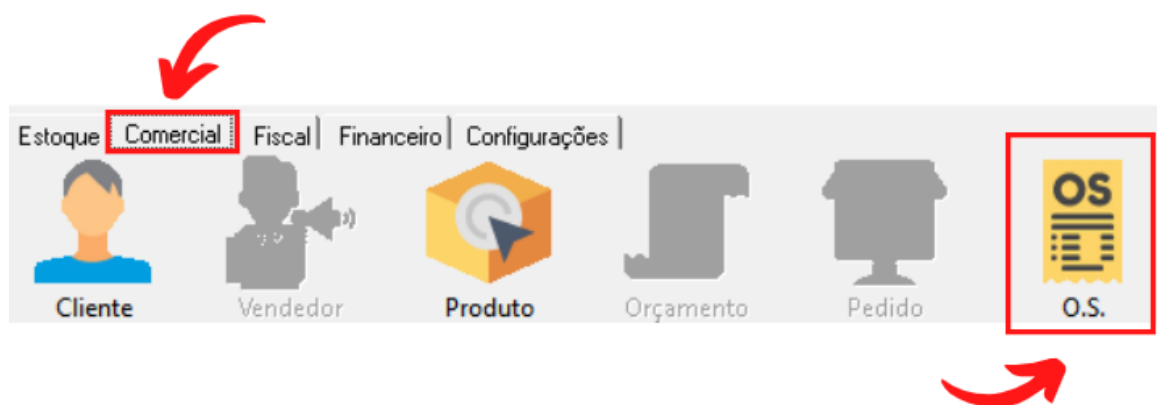


Como gerar uma Ordem de Serviço no Soften SIEM

A Ordem de Serviço é um documento **não fiscal** que representa uma tarefa ou trabalho realizado para um cliente.

Podendo essa ser agendada ou atribuída à alguém.

Para criar uma O.S (Ordem de Serviço) no SoftenSIEM, acesse o módulo comercial e selecione o ícone indicado abaixo:



Após selecionar a opção, uma nova tela será exibida onde poderá conferir as O.S já criadas.

Para iniciar uma nova Ordem de Serviço, selecione a opção **Novo(F2)** na listagem direita. Ou utilize a tecla de função indicada: **F2**

Ordens de Serviço					
Status:	<input type="text"/>	<	Período:	<input type="text" value="01/01/2024"/> a <input type="text" value="31/08/2024"/>	Nome Cliente/OS:
Ordem	Cliente	Equipamento	Dt. Entrada	Dt. Saída	Status
<input type="checkbox"/> 000001	AO CONSUMIDOR	222	05/08/24	05/08/24	ENTREGUE

A tela de montagem da O.S será exibida.

A ordem de preenchimento segue o padrão do SIEM, onde os campos em amarelos são obrigatórios

O campo de **Ordem** onde é exibido o código deve ser mantido em branco para a geração de uma nova O.S

1. Preencha o **Cliente** clicando no ícone de lupa do campo, ou digitando o código
2. A Tabela de Preço dos itens a serem incluídos na Ordem no campo **Preço**

A imagem mostra a interface de uma 'Nova Ordem de Serviço'. Os campos obrigatórios, destacados em amarelo e numerados com números vermelhos, são: 'Ordem.....' (campo vazio), 'Cliente.....' (contendo '7'), 'Técnico res:' (contendo 'TECNICO'), 'Preço.....' (contendo 'AVISTA') e 'Status.....' (contendo 'NOVO'). O campo 'Cliente.....' possui um ícone de lupa. Outros campos visíveis incluem 'Dt. Entrada:' (22/08/2024), 'Dt. Saída:' (22/08/2024), 'Telefone....' (21053) e 'Contato.....'.

3. O **Técnico Responsável** também deve ser informado para sinalizar qual funcionário irá realizar aquela O.S

Ao clicar no ícone de **V** ao lado da barra de seleção é possível informar mais de um técnico, sendo assim possível incluir um máximo de 4 responsáveis

A imagem mostra uma seção detalhada para adicionar técnicos. No topo, há um campo 'Técnico res:' com o valor 'TECNICO' e um ícone de seleção (um quadrado com uma 'V'). Uma seta vermelha aponta para este ícone. Abaixo, há uma seção intitulada 'Mais Técnico' com três campos adicionais: 'Técnico 2:', 'Técnico 3:' e 'Técnico 4:', cada um com uma barra de seleção.

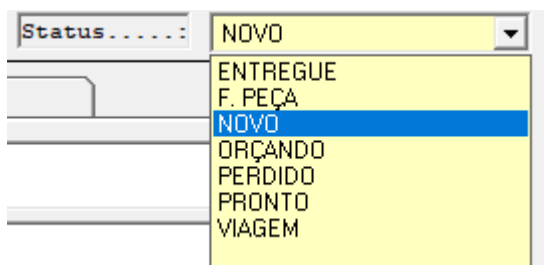
É possível cadastrar um novo técnico pelo caminho:

Cadastros -> Comercial -> Tecnicos

Se quiser ver mais informações acesse nossa outra documentação à respeito do assunto:

CLIQUE AQUI

4. O **Status** representa a situação atual do documento. Por padrão, poderá estar selecionando a opção **NOVO**, se preferir.
Ou caso queira definir um Status de uma O.S que já foi iniciada, selecione a opção desejada

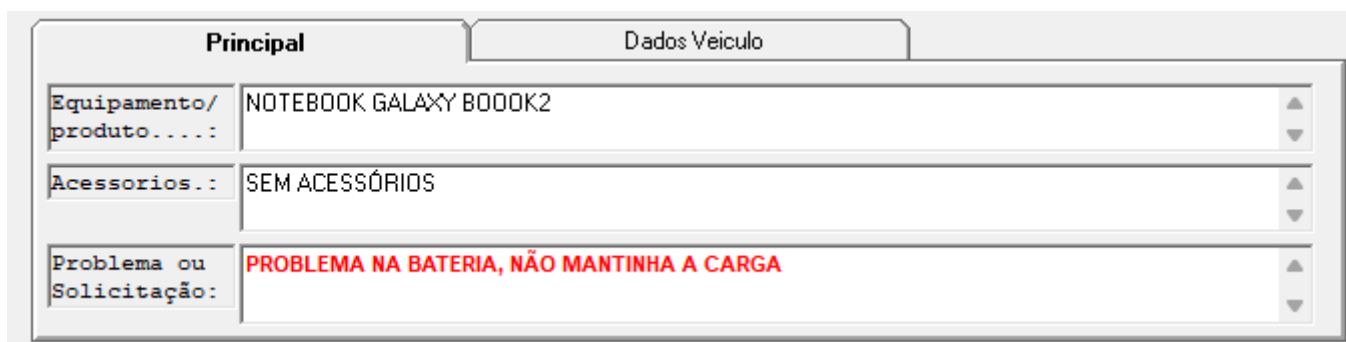


Em seguida, poderá ver as telas de preenchimento de detalhes da O.S

Na aba **Principal** terá os campos para informar:

- Os **Equipamentos** ou **Produtos** que foram usados naquele serviço
- Os **Acessórios** que auxiliaram no processo OU que acompanhavam o produto
- Uma descrição do **Problema ou Solicitação** referente àquela O.S

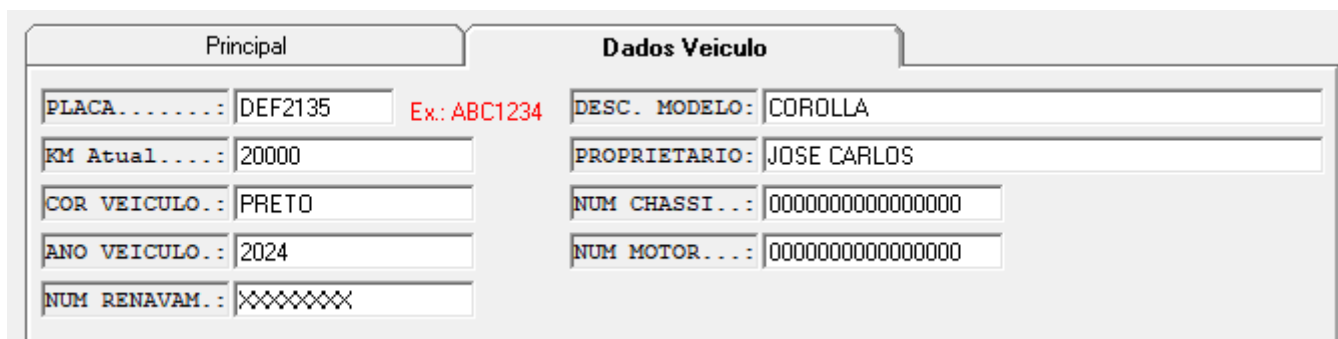
Abaixo um modelo **exemplo** de Ordem de Serviço:



Caso o seu serviço seja para um veículo, poderá usar a aba de **Dados Veículo** que está ao lado
Nessa aba poderá preencher as informações de:

- Placa
- KM Atual, Cor e Ano do Veículo, Num. do RENAVAM, Chassi e Motor
- Proprietario
- Descrição do Modelo

Abaixo um **exemplo de preenchimento** dos dados do veículo



Depois, poderá notar a tela para inserir produtos/serviços

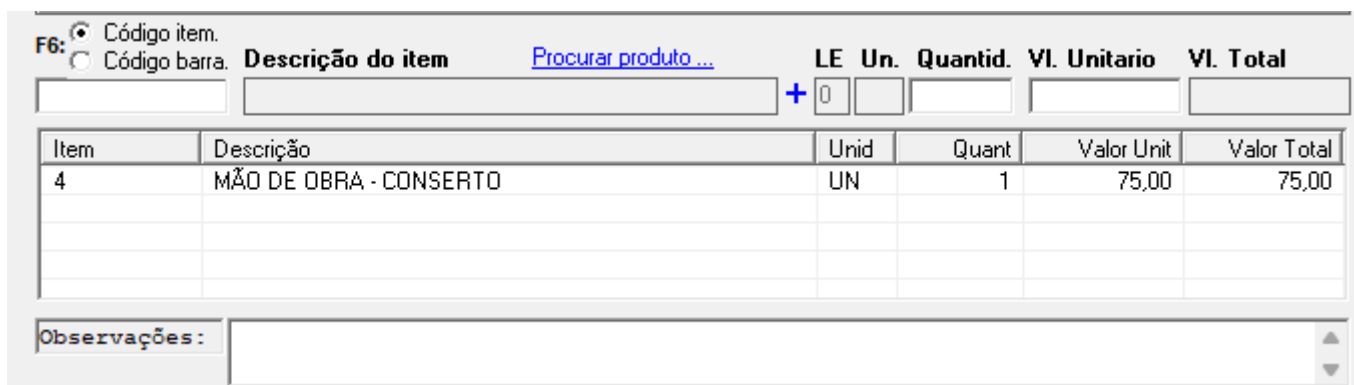
Neste campo poderá identificar os materiais e equipamentos que terão valor para o seu cliente
Pode estar inserindo o item através do **cód. do cadastro** ou **código de barras**, ou caso preferir, clique no link azul **Procurar produto...**



F6: ☒ Código item. ☐ Código barra. Descrição do item [Procurar produto...](#) LE Un. Quantid. Vl. Unitario Vl. Total

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unit	Valor

Após informar o item, a quantidade e o valor unitário, use a tecla ENTER para inserir o item na O.S
Poderá estar inserindo quantos itens forem necessários

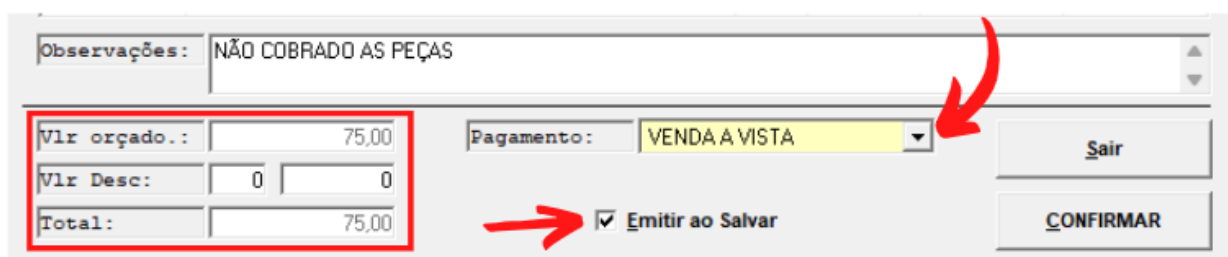


F6: ☒ Código item. ☐ Código barra. Descrição do item [Procurar produto...](#) LE Un. Quantid. Vl. Unitario Vl. Total

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unit	Valor Total
4	MÃO DE OBRA - CONserto	UN	1	75,00	75,00

Observações:

O item precisa estar como no exemplo acima, na listagem, para que esteja corretamente inserido.
Caso precise inserir uma observação na O.S também pode informar o necessário no campo abaixo dos itens



Observações: NÃO COBRADO AS PEÇAS

Vlr orçado.:	75,00
Vlr Desc.:	0
Total:	75,00

Pagamento: VENDA A VISTA

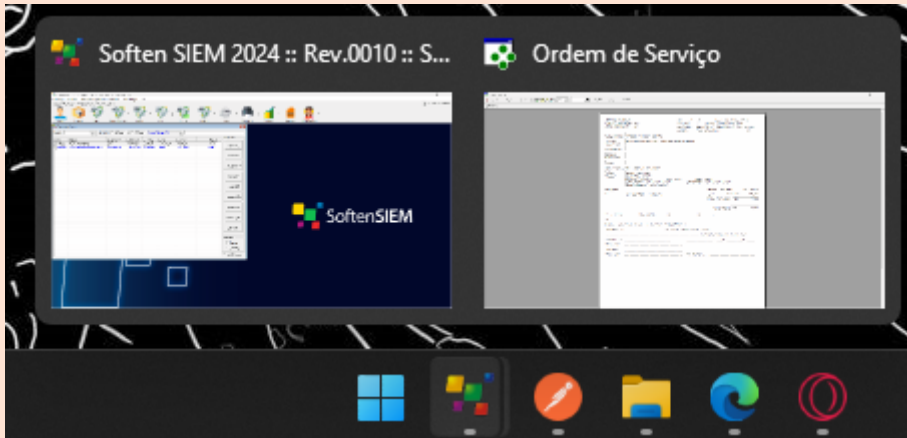
☒ Emitir ao Salvar

Antes de finalizar, confira os totais da Ordem de Serviço
Também poderá informar um **desconto** no campo à esquerda!

Selecione uma forma de pagamento e, para salvar ou imprimir a O.S, marque a opção **Emitir ao Salvar** e clique em **Confirmar**

Terá a opção de emitir **Com preço** ou **Sem preço**, selecione a desejada.
A Ordem será finalizada e a impressão irá aparecer na tela e depois será minimizada

Confira sua barra de tarefas e posicione o mouse acima do ícone do SIEM para selecionar a impressão



Sua Ordem de Serviço está pronta!

Em caso de dúvidas, contate nosso suporte técnico durante o horário comercial aqui:

<https://www.softensistemas.com.br/contato>

Revision #2

Created 2 June 2022 18:17:43 by Lais Cranchi

Updated 22 August 2024 21:15:41 by Vinícius Braga Tavares