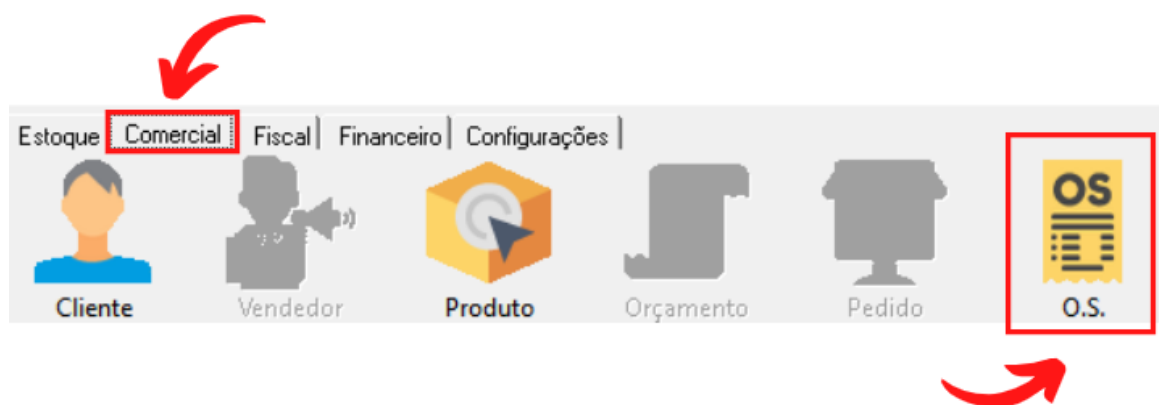


Como gerar uma Ordem de Serviço no Soften SIEM

A Ordem de Serviço é um documento **não fiscal** que representa uma tarefa ou trabalho realizado para um cliente.

Podendo essa ser agendada ou atribuída à alguém.

Para criar uma O.S (Ordem de Serviço) no SoftenSIEM, acesse o módulo comercial e selecione o ícone indicado abaixo:

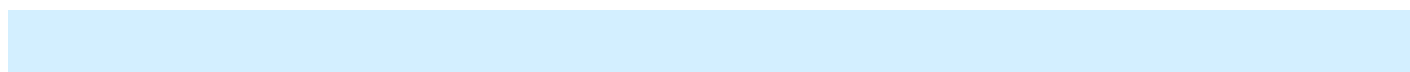


Após selecionar a opção, uma nova tela será exibida onde poderá conferir as O.S já criadas.

Para iniciar uma nova Ordem de Serviço, selecione a opção **Novo(F2)** na listagem direita. Ou utilize a tecla de função indicada: **F2**

Ordens de Serviço					
Status: <input type="text"/>		Período: 01/01/2024 a 31/08/2024		Nome Cliente/OS:	
Ordem	Cliente	Equipamento	Dt. Entrada	Dt. Saída	Status
<input type="checkbox"/> 000001	AO CONSUMIDOR	222	05/08/24	05/08/24	ENTREGUE

A tela de montagem da O.S será exibida.



A ordem de preenchimento segue o padrão do SIEM, onde os campos em amarelos são obrigatórios

O campo de **Ordem** onde é exibido o código deve ser mantido em branco para a geração de uma nova O.S

1. Preencha o **Cliente** clicando no ícone de lupa do campo, ou digitando o código
2. A Tabela de Preço dos itens a serem incluídos na Ordem no campo **Preço**

A imagem mostra a interface de uma 'Nova Ordem de Serviço'. Os campos obrigatórios, destacados em amarelo e com números de orientação, são: 'Ordem.....' (número 1), 'Cliente.....' com o valor '7' e um ícone de lupa (número 2), 'Técnico res:' com o valor 'TECNICO' e um ícone de seta (número 3), 'Preço.....' com o valor 'AVISTA' e 'Status.....' com o valor 'NOVO'. Outros campos visíveis incluem 'Dt. Entrada: 22/08/2024 15:29', 'Dt. Saída: 22/08/2024', 'Telefone....: 21053', 'Contato.....' e 'SOFTEN INFORMATICA LTDA'.

3. O **Técnico Responsável** também deve ser informado para sinalizar qual funcionário irá realizar aquela O.S

Ao clicar no ícone de **V** ao lado da barra de seleção é possível informar mais de um técnico, sendo assim possível incluir um máximo de 4 responsáveis

A imagem é um close-up da seção de técnicos. No topo, há um campo 'Técnico res:' com o valor 'TECNICO' e um ícone de seta. Abaixo dele, há um link vermelho 'Mais Técnico'. Seguem-se três campos para 'Técnico 2:', 'Técnico 3:' e 'Técnico 4:', cada um com uma barra de seleção. Um ícone de lupa está ao lado do campo 'Técnico 2:'. À esquerda, há uma barra lateral com opções parciais: 'Eq', 'pr' e 'Ac'.

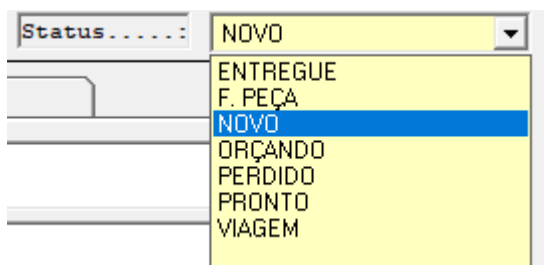
É possível cadastrar um novo técnico pelo caminho:

Cadastros -> Comercial -> Tecnicos

Se quiser ver mais informações acesse nossa outra documentação à respeito do assunto:

CLIQUE AQUI

4. O **Status** representa a situação atual do documento. Por padrão, poderá estar selecionando a opção **NOVO**, se preferir.
Ou caso queira definir um Status de uma O.S que já foi iniciada, selecione a opção desejada



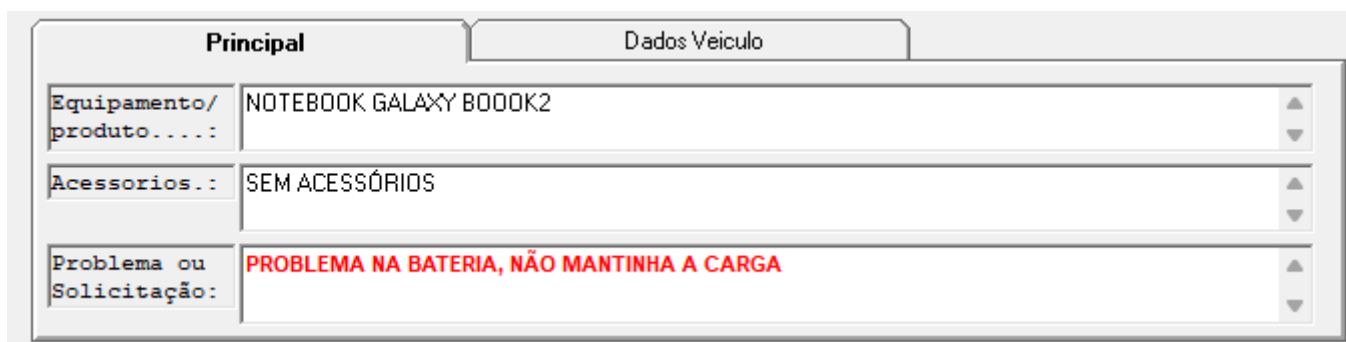
A screenshot of a software interface showing a dropdown menu for 'Status.....'. The menu is open, displaying several options: ENTREGUE, F. PEÇA, NOVO (highlighted in blue), ORÇANDO, PERDIDO, PRONTO, and VIAGEM. The background shows a portion of the application window.

Em seguida, poderá ver as telas de preenchimento de detalhes da O.S

Na aba **Principal** terá os campos para informar:

- Os **Equipamentos** ou **Produtos** que foram usados naquele serviço
- Os **Acessórios** que auxiliaram no processo OU que acompanhavam o produto
- Uma descrição do **Problema ou Solicitação** referente àquela O.S

Abaixo um modelo **exemplo** de Ordem de Serviço:



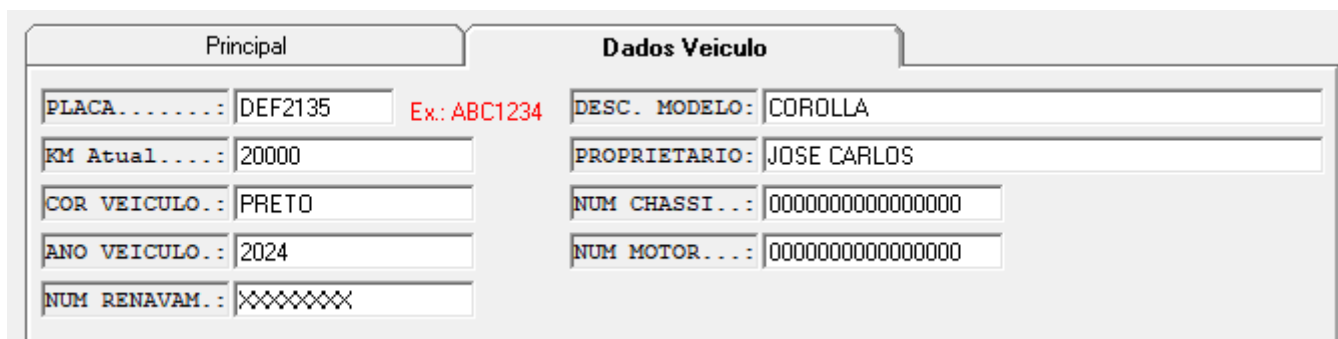
A screenshot of the 'Principal' tab in a software form. It contains three input fields: 'Equipamento/ produto.....' with the value 'NOTEBOOK GALAXY B000K2', 'Acessorios..' with the value 'SEM ACESSÓRIOS', and 'Problema ou Solicitação:' with the value 'PROBLEMA NA BATERIA, NÃO MANTINHA A CARGA' in red text. Each field has a small up/down arrow icon on its right side.

Caso o seu serviço seja para um veículo, poderá usar a aba de **Dados Veículo** que está ao lado

Nessa aba poderá preencher as informações de:

- Placa
- KM Atual, Cor e Ano do Veículo, Num. do RENAVAM, Chassi e Motor
- Proprietario
- Descrição do Modelo

Abaixo um **exemplo de preenchimento** dos dados do veículo



A screenshot of the 'Dados Veiculo' tab in a software form. It contains two columns of input fields. The left column has: 'PLACA.....' (DEF2135, with 'Ex.: ABC1234' in red), 'KM Atual.....' (20000), 'COR VEICULO..' (PRETO), 'ANO VEICULO..' (2024), and 'NUM RENAVAM..' (XXXXXXXX). The right column has: 'DESC. MODELO:' (COROLLA), 'PROPRIETARIO:' (JOSE CARLOS), 'NUM CHASSI...' (0000000000000000), and 'NUM MOTOR...' (0000000000000000).

Depois, poderá notar a tela para inserir produtos/serviços

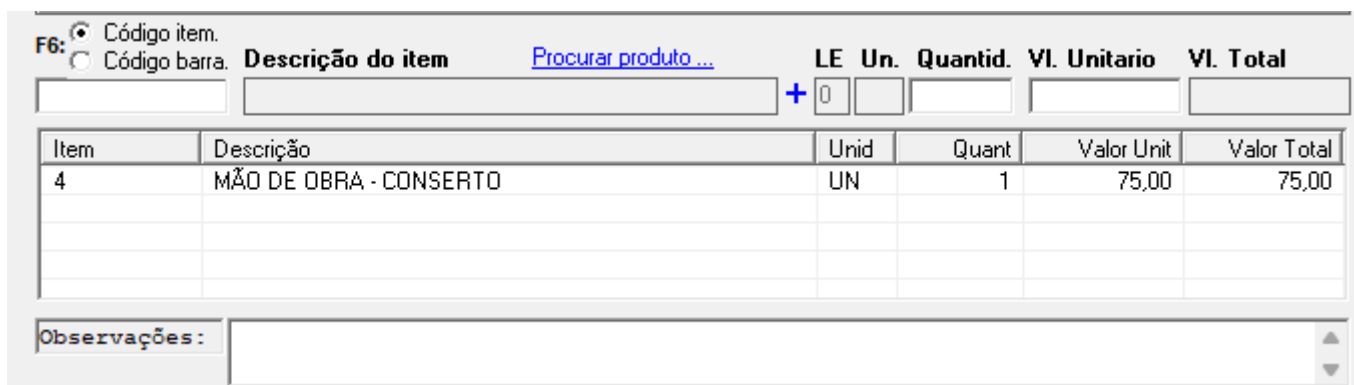
Neste campo poderá identificar os materiais e equipamentos que terão valor para o seu cliente
Pode estar inserindo o item através do **cód. do cadastro** ou **código de barras**, ou caso preferir, clique no link azul **Procurar produto...**



F6: ☒ Código item. ☐ Código barra. Descrição do item [Procurar produto...](#) LE Un. Quantid. Vl. Unitario Vl. Total

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unit	Valor

Após informar o item, a quantidade e o valor unitário, use a tecla ENTER para inserir o item na O.S
Poderá estar inserindo quantos itens forem necessários

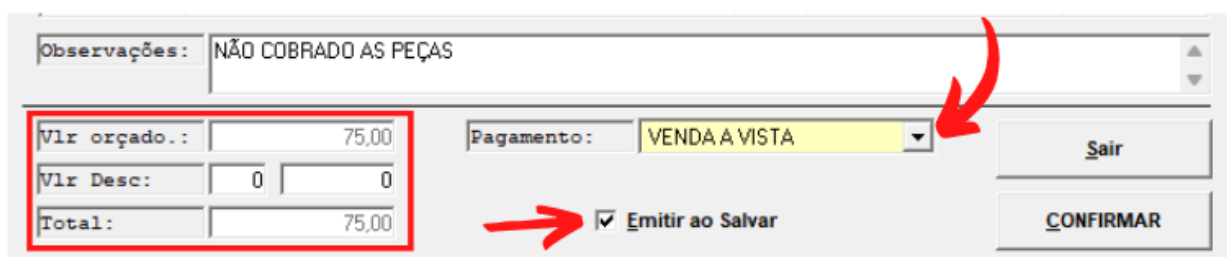


F6: ☒ Código item. ☐ Código barra. Descrição do item [Procurar produto...](#) LE Un. Quantid. Vl. Unitario Vl. Total

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unit	Valor Total
4	MÃO DE OBRA - CONserto	UN	1	75,00	75,00

Observações:

O item precisa estar como no exemplo acima, na listagem, para que esteja corretamente inserido.
Caso precise inserir uma observação na O.S também pode informar o necessário no campo abaixo dos itens



Observações: NÃO COBRADO AS PEÇAS

Vlr orçado.: 75,00
Vlr Desc.: 0 0
Total: 75,00

Pagamento: VENDA A VISTA

☒ Emitir ao Salvar

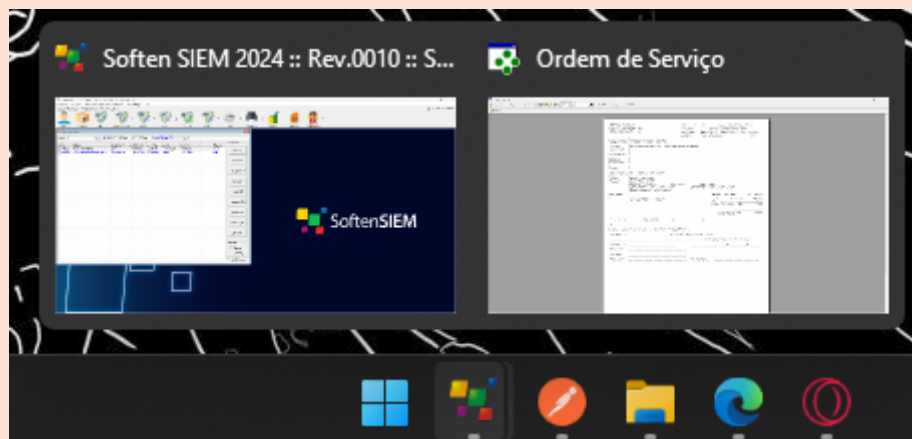
Sair CONFIRMAR

Antes de finalizar, confira os totais da Ordem de Serviço
Também poderá informar um **desconto** no campo à esquerda!

Selecione uma forma de pagamento e, para salvar ou imprimir a O.S, marque a opção **Emitir ao Salvar** e clique em **Confirmar**

Terá a opção de emitir **Com preço** ou **Sem preço**, selecione a desejada.
A Ordem será finalizada e a impressão irá aparecer na tela e depois será minimizada

Confira sua barra de tarefas e posicione o mouse acima do ícone do SIEM para selecionar a impressão



Sua Ordem de Serviço está pronta!

Em caso de dúvidas, contate nosso suporte técnico durante o horário comercial aqui:

<https://www.softensistemas.com.br/contato>

Revision #2

Created 2 June 2022 18:17:43 by Lais Cranchi

Updated 22 August 2024 21:15:41 by Vinícius Braga Tavares