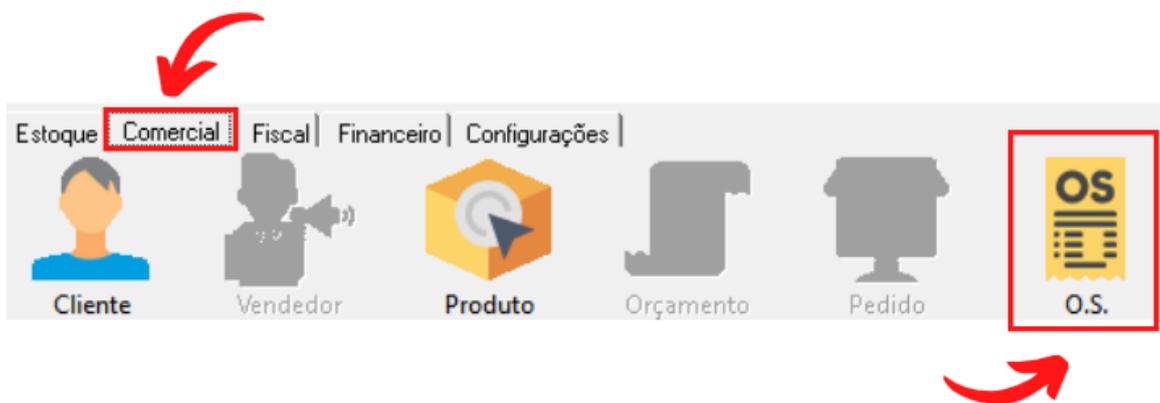


Como gerar uma Ordem de Serviço no Soften SIEM

A Ordem de Serviço é um documento **não fiscal** que representa uma tarefa ou trabalho realizado para um cliente.

Podendo essa ser agendada ou atribuída à alguém.

Para criar uma O.S (Ordem de Serviço) no SoftenSIEM, acesse o módulo comercial e selecione o ícone indicado abaixo:



Após selecionar a opção, uma nova tela será exibida onde poderá conferir as O.S já criadas.

Para iniciar uma nova Ordem de Serviço, selecione a opção **Novo(F2)** na listagem direita. Ou utilize a tecla de função indicada: **F2**

Ordens de Serviço

Status: < Período: 01/01/2024 a 31/08/2024 Nome Cliente/OS:

Ordem	Cliente	Equipamento	Dt. Entrada	Dt. Saída	Status
<input type="checkbox"/> 000001	AO CONSUMIDOR	222	05/08/24	05/08/24	ENTREGUE

A tela de montagem da O.S será exibida.

A ordem de preenchimento segue o padrão do SIEM, onde os campos em amarelos são obrigatórios

O campo de **Ordem** onde é exibido o código deve ser mantido em branco para a geração de uma nova O.S

1. Preencha o **Cliente** clicando no ícone de lupa do campo, ou digitando o código
2. A Tabela de Preço dos itens a serem incluídos na Ordem no campo **Preço**

A imagem mostra a interface de uma 'Nova Ordem de Serviço'. Os campos 'Ordem.....', 'Cliente.....', 'Técnico res:', 'Preço.....' e 'Status.....' estão destacados em amarelo. O campo 'Cliente.....' contém o valor '7' e o nome 'SOFTEN INFORMATICA LTDA'. O campo 'Técnico res:' contém 'TECNICO' e um ícone de 'V'. O campo 'Preço.....' contém 'AVISTA' e o campo 'Status.....' contém 'NOVO'. Um número '1' está ao lado do campo 'Cliente' e um número '3' está ao lado do campo 'Técnico res:'. Um ícone de lupa está ao lado do campo 'Cliente'.

3. O **Técnico Responsável** também deve ser informado para sinalizar qual funcionário irá realizar aquela O.S

Ao clicar no ícone de **V** ao lado da barra de seleção é possível informar mais de um técnico, sendo assim possível incluir um máximo de 4 responsáveis

A imagem mostra uma visão ampliada do campo 'Técnico res:'. O campo contém 'TECNICO' e um ícone de 'V'. Abaixo do campo, há uma opção 'Mais Técnico' em vermelho. Abaixo disso, há três campos para 'Técnico 2:', 'Técnico 3:' e 'Técnico 4:', cada um com uma barra de seleção.

É possível cadastrar um novo técnico pelo caminho:

Cadastros -> Comercial -> Tecnicos

Se quiser ver mais informações acesse nossa outra documentação à respeito do assunto:

CLIQUE AQUI

4. O **Status** representa a situação atual do documento. Por padrão, poderá estar selecionando a opção **NOVO**, se preferir.
Ou caso queira definir um Status de uma O.S que já foi iniciada, selecione a opção desejada

Status.....: **NOVO**

- ENTREGUE
- F. PEÇA
- NOVO**
- ORÇANDO
- PERDIDO
- PRONTO
- VIAGEM

Em seguida, poderá ver as telas de preenchimento de detalhes da O.S

Na aba **Principal** terá os campos para informar:

- Os **Equipamentos** ou **Produtos** que foram usados naquele serviço
- Os **Acessórios** que auxiliaram no processo OU que acompanhavam o produto
- Uma descrição do **Problema ou Solicitação** referente àquela O.S

Abaixo um modelo **exemplo** de Ordem de Serviço:

Principal		Dados Veiculo
Equipamento/ produto.....:	NOTEBOOK GALAXY B000K2	
Acessorios..:	SEM ACESSÓRIOS	
Problema ou Solicitação:	PROBLEMA NA BATERIA, NÃO MANTINHA A CARGA	

Caso o seu serviço seja para um veículo, poderá usar a aba de **Dados Veículo** que está ao lado
Nessa aba poderá preencher as informações de:

- Placa
- KM Atual, Cor e Ano do Veículo, Num. do RENAVAM, Chassi e Motor
- Proprietario
- Descrição do Modelo

Abaixo um **exemplo de preenchimento** dos dados do veículo

Principal		Dados Veiculo		
PLACA.....:	DEF2135	Ex.: ABC1234	DESC. MODELO:	COROLLA
KM Atual.....:	20000		PROPRIETARIO:	JOSE CARLOS
COR VEICULO..:	PRETO		NUM CHASSI...:	0000000000000000
ANO VEICULO..:	2024		NUM MOTOR...:	0000000000000000
NUM RENAVAM.:	XXXXXX			

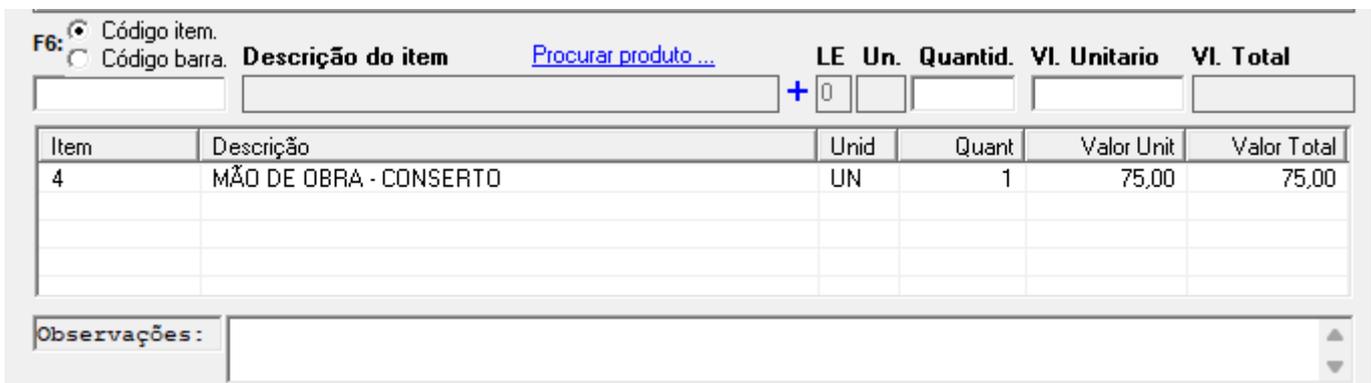
Depois, poderá notar a tela para inserir produtos/serviços

Neste campo poderá identificar os materiais e equipamentos que terão valor para o seu cliente
Pode estar inserindo o item através do **cód. do cadastro** ou **código de barras**, ou caso preferir, clique no link azul **Procurar produto...**



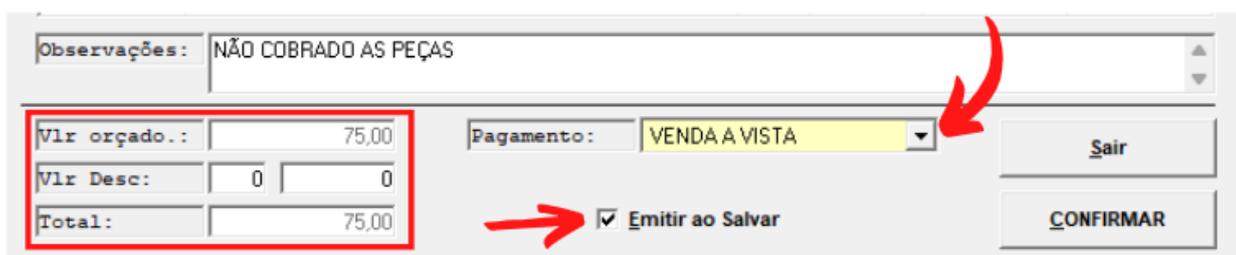
The screenshot shows the top part of a software interface for entering items. It includes a header with 'F6:' and two radio buttons: 'Código item.' (selected) and 'Código barra.'. Below this is a text input field for 'Descrição do item' and a blue link 'Procurar produto...'. To the right are input fields for 'LE', 'Un.', 'Quantid.', 'VI. Unitario', and 'VI. Total'. A red arrow points to the 'Procurar produto...' link.

Após informar o item, a quantidade e o valor unitário, use a tecla ENTER para inserir o item na O.S
Poderá estar inserindo quantos itens forem necessários



The screenshot shows the same form as above, but now with a table of items. The table has columns: 'Item', 'Descrição', 'Unid', 'Quant', 'Valor Unit', and 'Valor Total'. One row is filled with '4', 'MÃO DE OBRA - CONserto', 'UN', '1', '75,00', and '75,00'. Below the table is an 'Observações:' field.

O item precisa estar como no exemplo acima, na listagem, para que esteja corretamente inserido.
Caso precise inserir uma observação na O.S também pode informar o necessário no campo abaixo dos itens



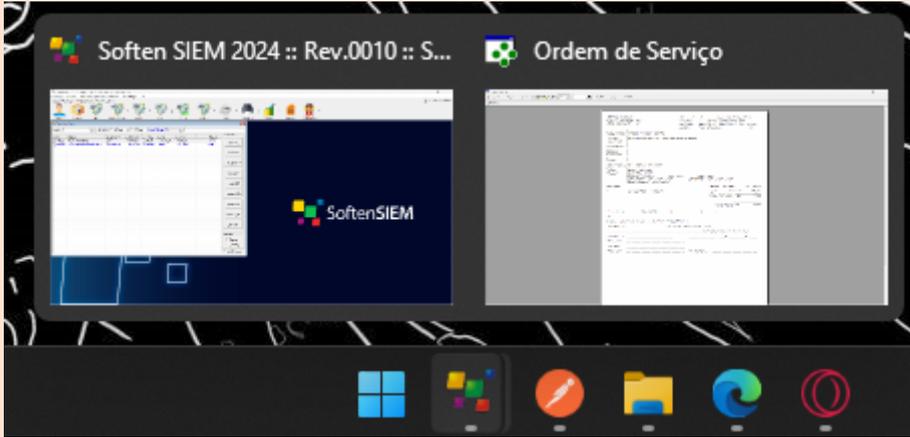
The screenshot shows the bottom part of the form. It includes an 'Observações:' field with the text 'NÃO COBRADO AS PEÇAS'. Below this is a summary table with columns 'Vlr orçado.:', 'Vlr Desc:', and 'Total:'. The values are 75,00, 0, and 75,00 respectively. To the right is a 'Pagamento:' dropdown menu with 'VENDA A VISTA' selected. Below the dropdown is a checkbox 'Emitir ao Salvar' which is checked. There are buttons for 'Sair' and 'CONFIRMAR'. Red arrows point to the 'Vlr orçado.' field and the 'Emitir ao Salvar' checkbox.

Antes de finalizar, confira os totais da Ordem de Serviço
Também poderá informar um **desconto** no campo à esquerda!

Selecione uma forma de pagamento e, para salvar ou imprimir a O.S, marque a opção **Emitir ao Salvar** e clique em **Confirmar**

Terá a opção de emitir **Com preço** ou **Sem preço**, selecione a desejada.
A Ordem será finalizada e a impressão irá aparecer na tela e depois será minimizada

Confira sua barra de tarefas e posicione o mouse acima do ícone do SIEM para selecionar a impressão



Sua Ordem de Serviço está pronta!

Em caso de dúvidas, contate nosso suporte técnico durante o horário comercial aqui:

<https://www.softensistemas.com.br/contato>

Revision #2

Created 2 June 2022 18:17:43 by Lais Cranchi

Updated 22 August 2024 21:15:41 by Vinícius Braga Tavares