

# Como cadastrar Tomador de serviço.

- [Cadastro de Tomador de Serviço](#)

# Cadastro de Tomador de Serviço

Dentro do SIEM, acesse a aba **Fiscal** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

As **empresas/pessoas** envolvidas no processo de transporte serão todas cadastradas como cliente.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.



Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente. Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

**NOTA:** Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório, mas possibilita o envio do documento fiscal ao cliente após a emissão.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de cliente. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Barra de Ferramentas:** Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro, Anterior.
- Campos de Cadastro:**
  - Código:** Campo com o valor '0' e uma opção '(Auto)'.
  - Razão Social:** Campo de texto.
  - Telefone:** Campo de texto.
  - Celular/Fax:** Campo de texto.
  - Data:** Campo com o valor '16/05/2021'.
  - CNPJ:** Campo com máscara de pontos e barras.
  - N. Fantasia:** Campo de texto.
  - Tp. Contribuinte:** Menu suspenso com o valor 'Não Contribuinte'.
  - Insc. Estad:** Campo de texto.
  - R. Atividade:** Campo de texto.
  - E-mail:** Campo de texto.
  - Situação crd.:** Menu suspenso.
  - Convenio:** Menu suspenso.


Os campos **Código**, **Razão Social**, **CNPJ**, **Tp. Contribuinte**, **Insc. Estad**, **E-mail** e **Situação crd.** estão destacados por retângulos vermelhos.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

**NOTA:** em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

CEP:  [Outros endereços...](#) [Mostrar mapa](#) [Montar rota/di](#)

Endereço:

Cidade:   Bairro:

Não enviar correspondência, apenas enviar por e

**Consulta de cidade**

Nome:

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.

