

# Como cadastrar Tomador de serviço.

- [Cadastro de Tomador de Serviço](#)

# Cadastro de Tomador de Serviço

Dentro do SIEM, acesse a aba **Fiscal** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

As **empresas/pessoas** envolvidas no processo de transporte serão todas cadastradas como cliente.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.



Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente. Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

**NOTA:** Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório, mas possibilita o envio do documento fiscal ao cliente após a emissão.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema 'Cadastro de Cliente'. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para 'Novo', 'Alterar', 'Salvar', 'Excluir', 'Buscar', 'Filtro', 'Fechar Tela', 'Primeiro' e 'Anterior'. Abaixo, o formulário contém os seguintes campos:

- Código:** 0 (Auto)
- Tipo da pessoa:** JURIDICA
- Razão Social:** [campo em branco]
- Telefone:** [campo em branco]
- Celular/Fax:** [campo em branco]
- Data:** 16/05/2021
- CNPJ:** [campo em branco]
- N. Fantasia:** [campo em branco]
- Tp. Contribuinte:** Não Contribuinte
- Insc. Estad:** [campo em branco]
- R. Atividade:** [campo em branco]
- E-mail:** [campo em branco]
- Situação crd.:** [campo em branco]
- Convenio:** [campo em branco]

Os campos 'Código', 'Tipo da pessoa', 'Razão Social', 'CNPJ', 'Tp. Contribuinte', 'Insc. Estad', 'E-mail' e 'Situação crd.' estão destacados com retângulos vermelhos.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

**NOTA:** em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form for address registration. The form includes fields for CEP, Endereço, Cidade, and Bairro. A search icon is located next to the Cidade field. A red box highlights the search icon and the search popup window that appears below it. The popup window is titled "Consulta de cidade" and has a "Nome:" field. A red arrow points from the search icon to the popup window. Below the form, there is a red text message: "Não enviar correspondência, apenas enviar por e".

CEP:  [Outros endereços...](#) [Mostrar mapa](#) [Montar rota/di](#)  
Endereço:   
Cidade:   Bairro:   
Não enviar correspondência, apenas enviar por e

Consulta de cidade  
Nome:

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.

