

# Cadastrros e Configurações

- [Como cadastrar Remetente/Destinatário no SoftenSIEM](#)
- [Como cadastrar Unidade de Carga no SoftenSIEM](#)
- [Como cadastrar Tabela de Preço no CT-e no SoftenSIEM](#)
- [Como configurar Averbador Porto Seguros](#)

# Como cadastrar Remetente/Destinatário no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba **Fiscal** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

As empresas/pessoas envolvidas no processo de transporte serão todas cadastradas como cliente.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.



Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

**NOTA:** Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema 'Cadastro de Cliente'. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código: 0 (Auto) | Tipo da pessoa: JURIDICA
- Razão Social: [campo em branco]
- Telefone: [campo em branco] | Celular/Fax: [campo em branco] | Data: 16/05/2021
- CNPJ: [campo em branco] | N. Fantasia: [campo em branco]
- Tp. Contribuinte: Não Contribuinte | Insc. Estad: [campo em branco]
- R. Atividade: [campo em branco] | E-mail: [campo em branco]
- Situação crd.: [campo em branco] | Convenio: [campo em branco]

Os campos de Código, Razão Social, CNPJ, Tp. Contribuinte, Insc. Estad, E-mail e Situação crd. estão destacados com uma borda vermelha.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

**NOTA:** em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

CEP:  [Outros endereços...](#) [Mostrar mapa](#) [Montar rota/di](#)  
Endereço:   
Cidade:   Bairro:   
Não enviar correspondência, apenas enviar por e

Consulta de cidade  
Nome:

A red box highlights the search icon in the main form and the search icon in the 'Consulta de cidade' window. A red arrow points from the search icon in the main form to the search icon in the 'Consulta de cidade' window.

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



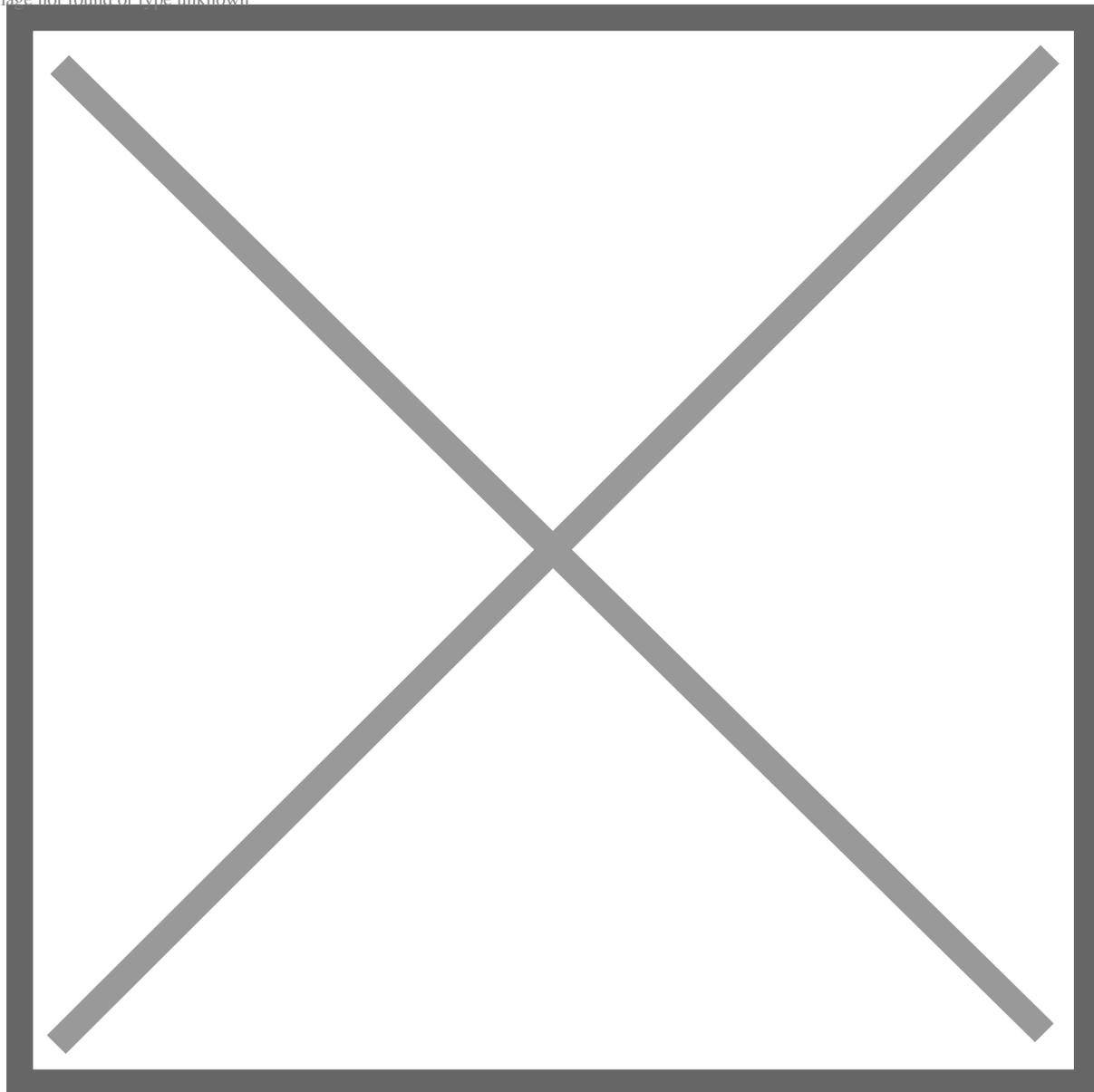


# Como cadastrar Unidade de Carga no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de Fiscal e clique no ícone do CT-e.

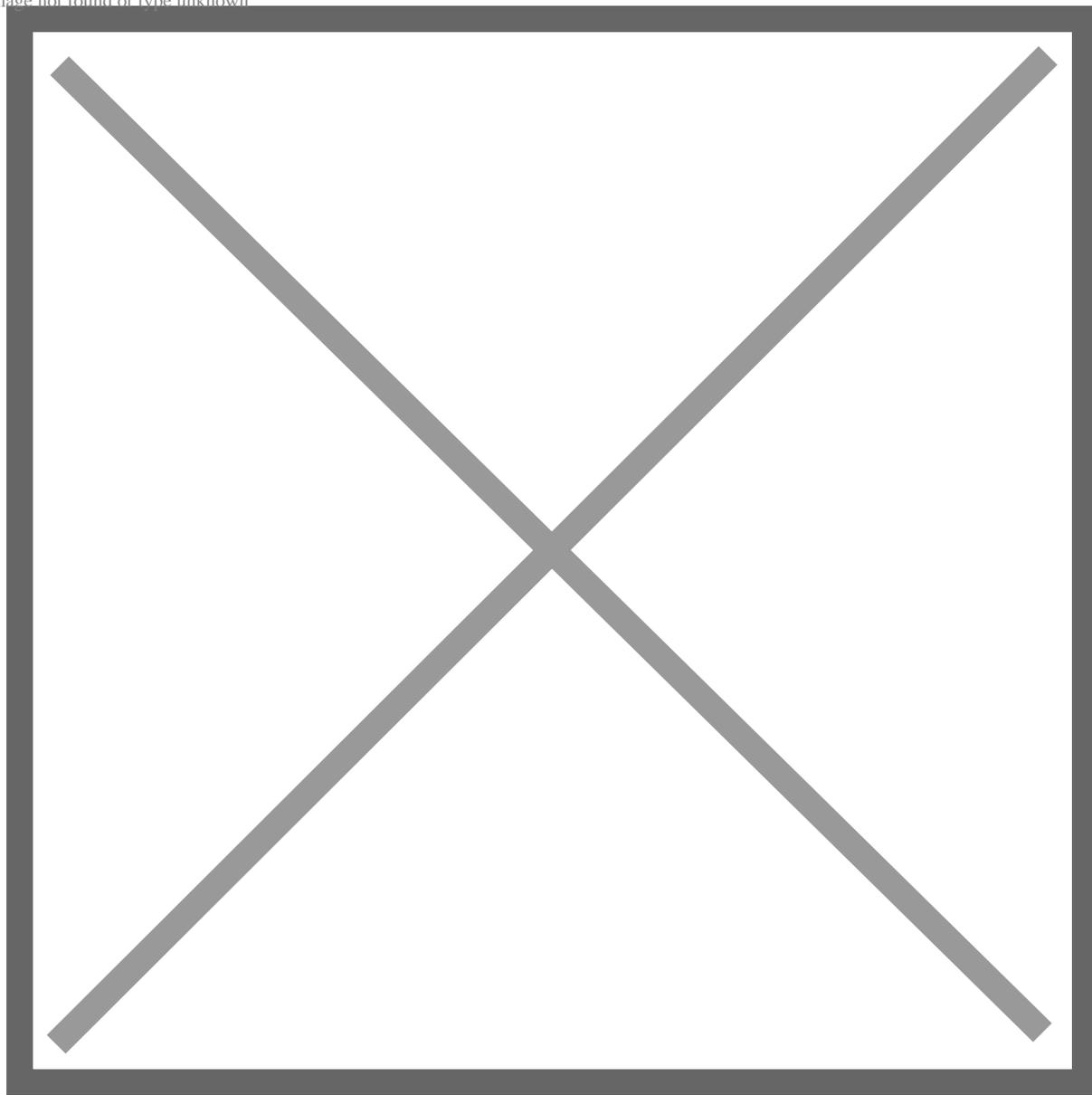
Em seguida, clique em Novo (F2) para criar um novo Conhecimento de Transporte.

Image not found or type unknown



Então, na próxima tela clique em **Novo (F2)**.

Image not found or type unknown



Em seguida, em **Conhecimento de Transporte Eletrônico** clique na **Unidade Carga** localizado ao lado direito.

**Conhecimento de Transporte Eletrônico**

Nr. CT-e: [0] Data Emissão: 29/03/2022 CFOP: 5.353 Tomador Serviço: [ ] Tipo do CT-e: 0 - Normal Modal: 01-Rodoviário Forma Emissão: 1-Normal Tipo de Serviço: 0 - Normal

Remetente: [ ] Destinatário: [ ]  
 Expedidor: [ ] Recebedor: [ ]  
 Cid.Origem: [ ] Cid.Destino: [ ]

Tipo Contribuinte: 1 - Contribuinte ICMS Tipo Consumidor: 0 - Normal / Revenda

**Notas Fiscais Eletrônicas**  
 Chave NF-e: [ ]  
 Chave: [ ]

**Produto Predominante e Medidas**  
 Tab.Preço: [ ]  
 Produtos: 0  
 Características: [ ]  
 Valor total da carga: [ ]

**Unidade Cadastrada**  
 Unidade: [ ]

**Valores que Compoem o Frete**  
 Vl. liq. do serviço: [ ] %=[ ]  
 Valor dos tributos: [ ]  
 Valor Seguro: [ ] %=[ ]  
 Total Pedagio: [ ]

Compon.Adicionais	Valor
Componente	Valor

**Valores e Impostos**  
 Situação Tributaria: 00 - Trib. normal ICMS  
 Valor Total Srv.: [ ] Valor a Recebe[ ]  
 % Base de calculo: 0 % % B.Calc. do ST  
 Valor BC ICMS: [ ] Valor BC. ST.: [ ]  
 Alíquota ICMS: 0 % Aliq. ICMS ST: [ ]  
 Valor ICMS: [ ] Valor ICMS ST: [ ]

**Informações Rodoviárias:** RNTRC/ANTT\*: 0  
**Características adicional:** Transporte: [ ] Serviço: [ ]

Pagamento: [ ]

Inf. Campo Livre  **Previsão**

CANCELAR DESBLOQUEAR OBSERVAÇÃO CONFIRMAR

Então, preencha a **Descrição do Tipo de Medida** no campo destinado a esta informação.

Na **Unidade de Medida**, selecione a unidade que deseja e clique em **Confirmar** para salvar a unidade cadastrada.

mal | 01-Rodoviário | 1-Normal | 0 - Normal | 0 - NAC

**Unidades de Carga**

Código (Num.auto)

Descrição do Tipo da Medida

Unidade de Medida

**Forma de cálculo**

Tabela de Preço (Calculo realizado conforme tab. preço escolhida)

Percentual (Informe o % do vl. do frete na Quant. da Un. de carga)  
*(Esta opção não mostra como unidade de carga na CTe)*

**Padrão de importação da NF-e**

Volumes da NF-e  Peso Bruto da NF-e



Valor ICMS:  Valor ICMS ST:

Após cadastrada para inserir a unidade basta selecionar a qual deseja.

midor: 0 - Normal / Revenda

**Produto Predominante e Medidas**

Tab.Preço:

Produtos: 0

Características:

Valor total da carga:

Unidade Carga	Quant.
KG	10
Unidade	Qt.
KG	10

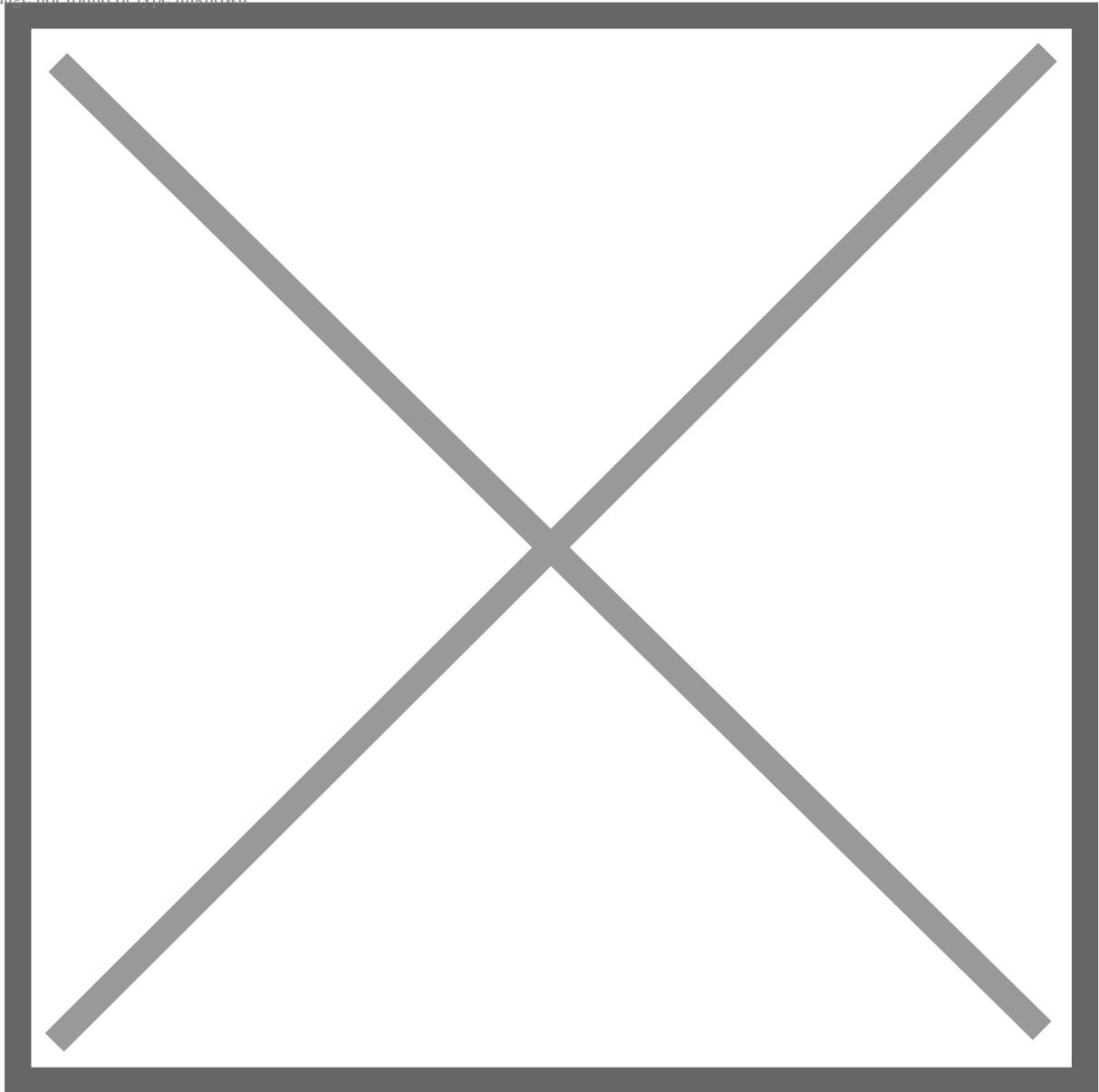
**Valores e Impostos**

# Como cadastrar Tabela de Preço no CT-e no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de Fiscal e clique no ícone do CT-e.

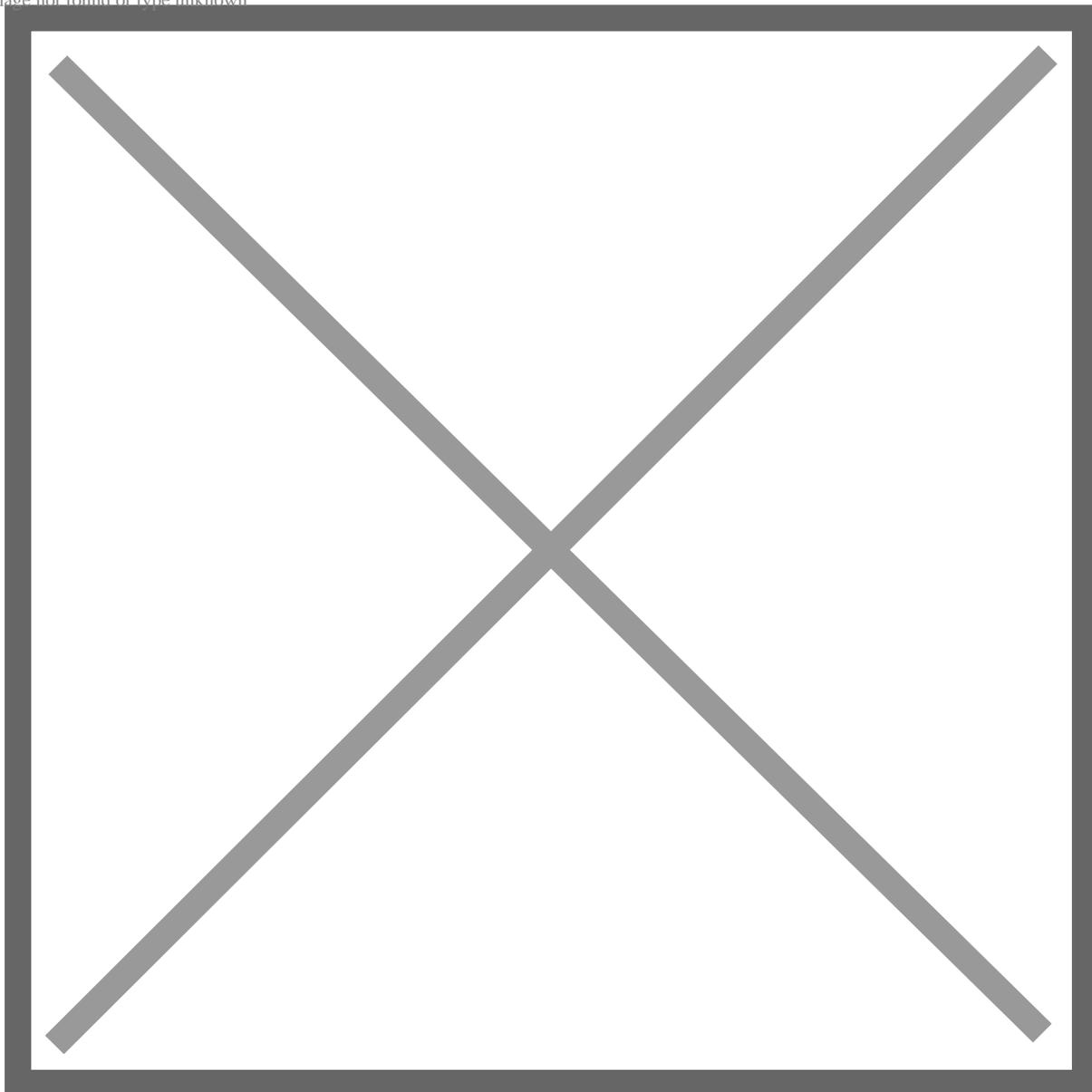
Em seguida, clique em Novo (F2) para criar um novo Conhecimento de Transporte.

Image not found or type unknown



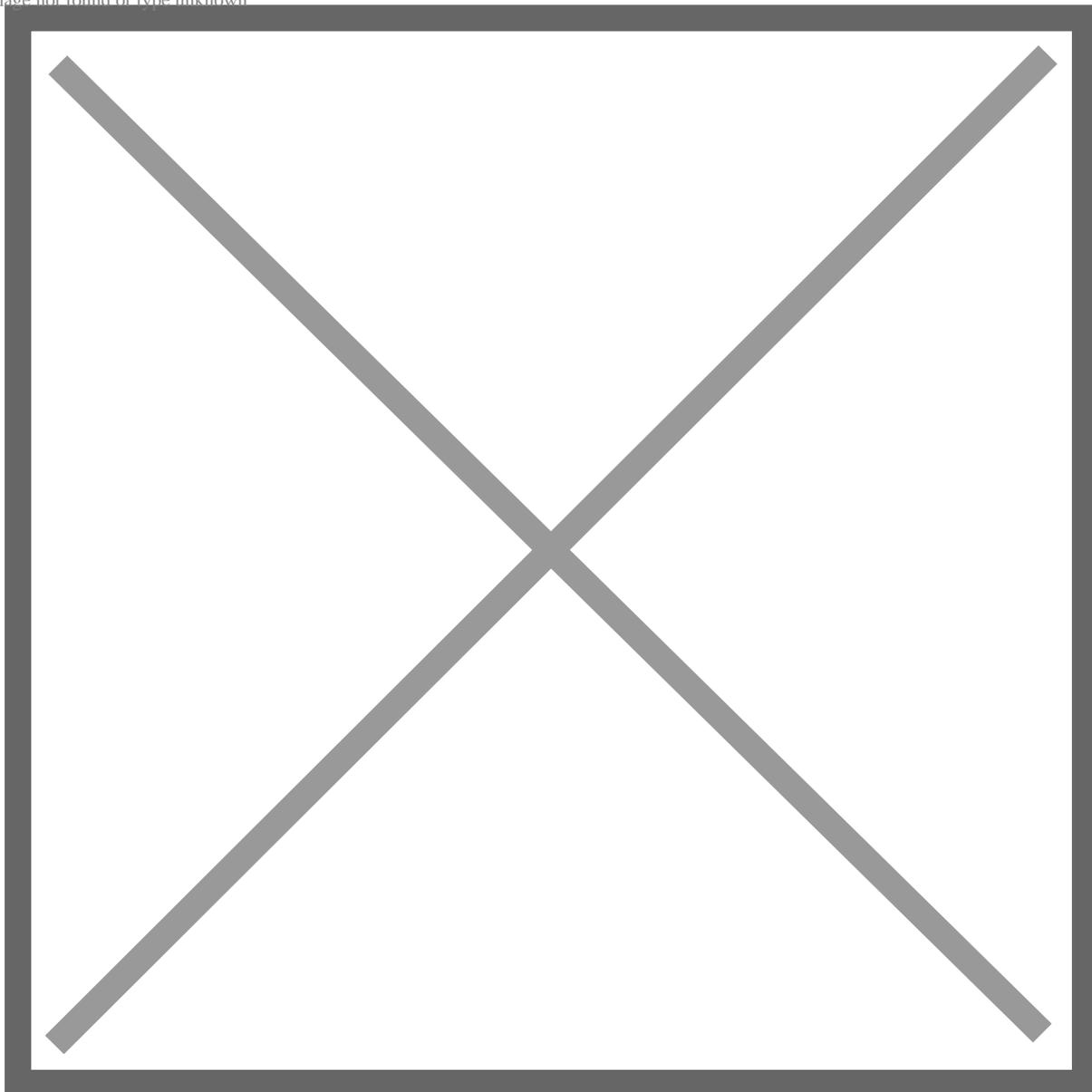
Então, na próxima tela clique em **Novo (F2)**.

Image not found or type unknown



Em seguida, em **Conhecimento de Transporte Eletrônico** clique na **Tab. Preço (em azul)** localizado ao lado direito.

Image not found or type unknown

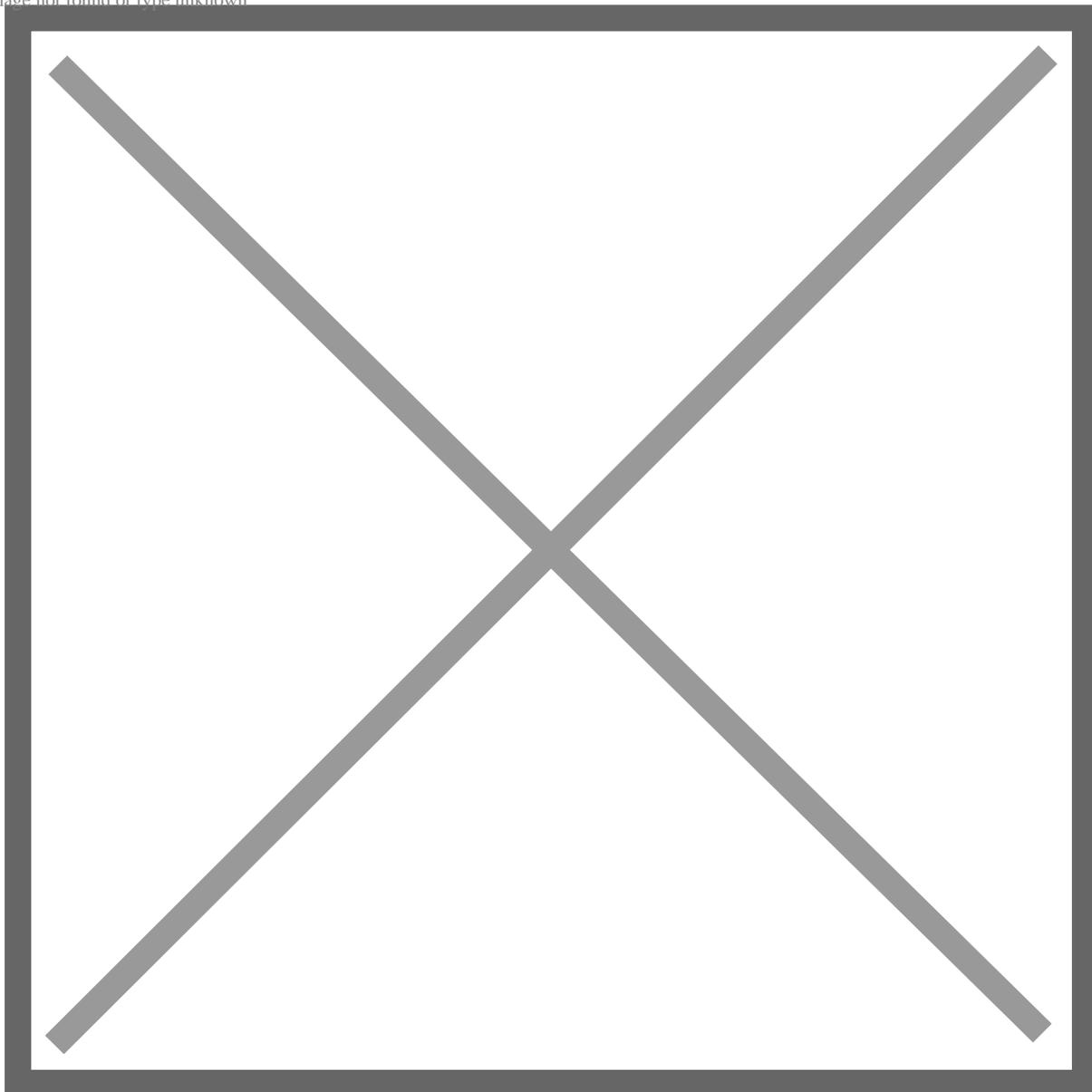


## Tabela de Preço

Então, preencha o **nome da tabela** no campo destinado a esta informação.

Na **Unidade Carga**, selecione a unidade que deseja ou cadastre uma nova clicando no escrito em azul.

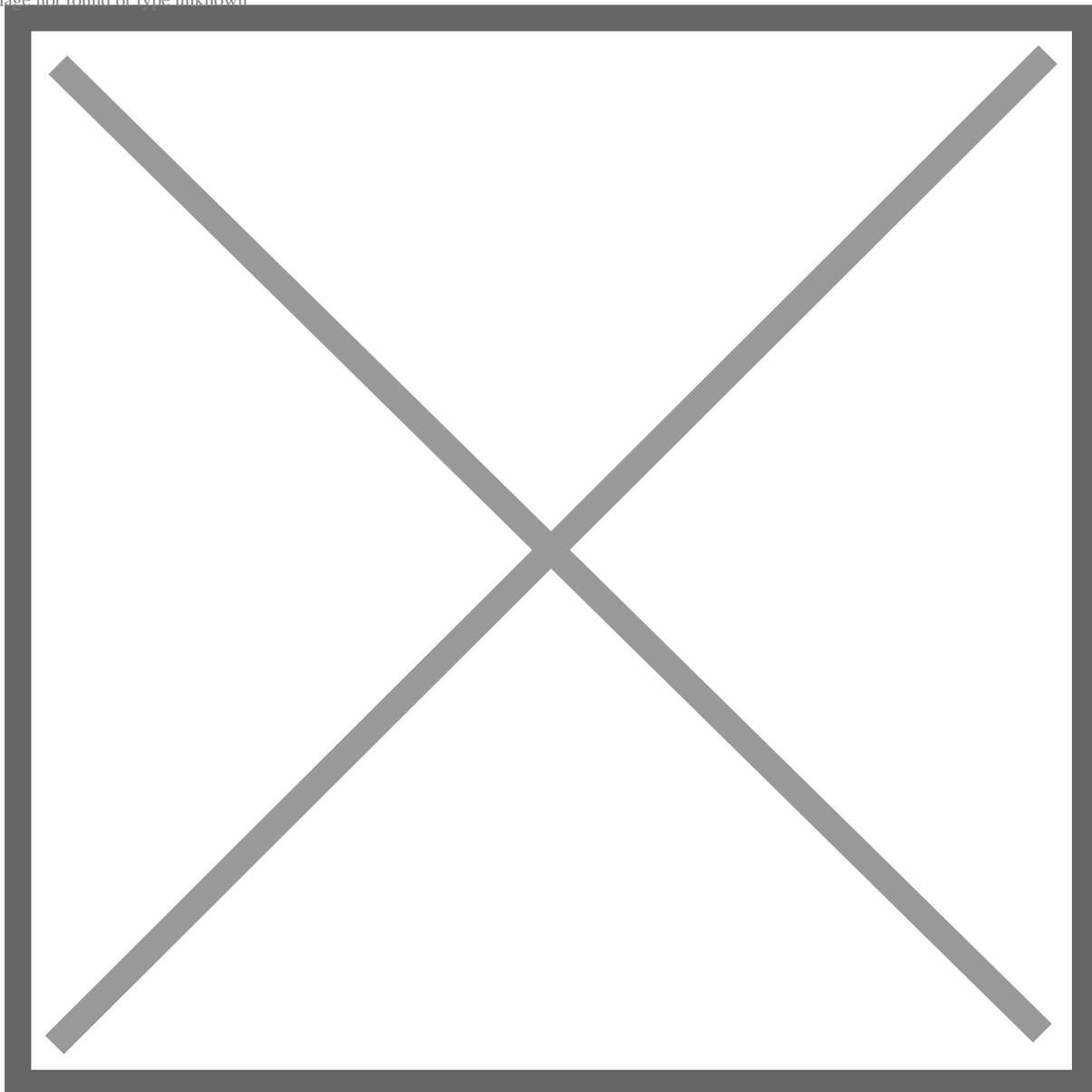
Image not found or type unknown



Nos campos **Início Faixa a Fim Faixa** preencha com a quantidade mínima e máxima da unidade de medida que você selecionou anteriormente.

Por exemplo: o cliente cadastrou uma tabela de preço no qual de 1 a 100 toneladas ele trabalhará com determinados valores.

Image not found or type unknown



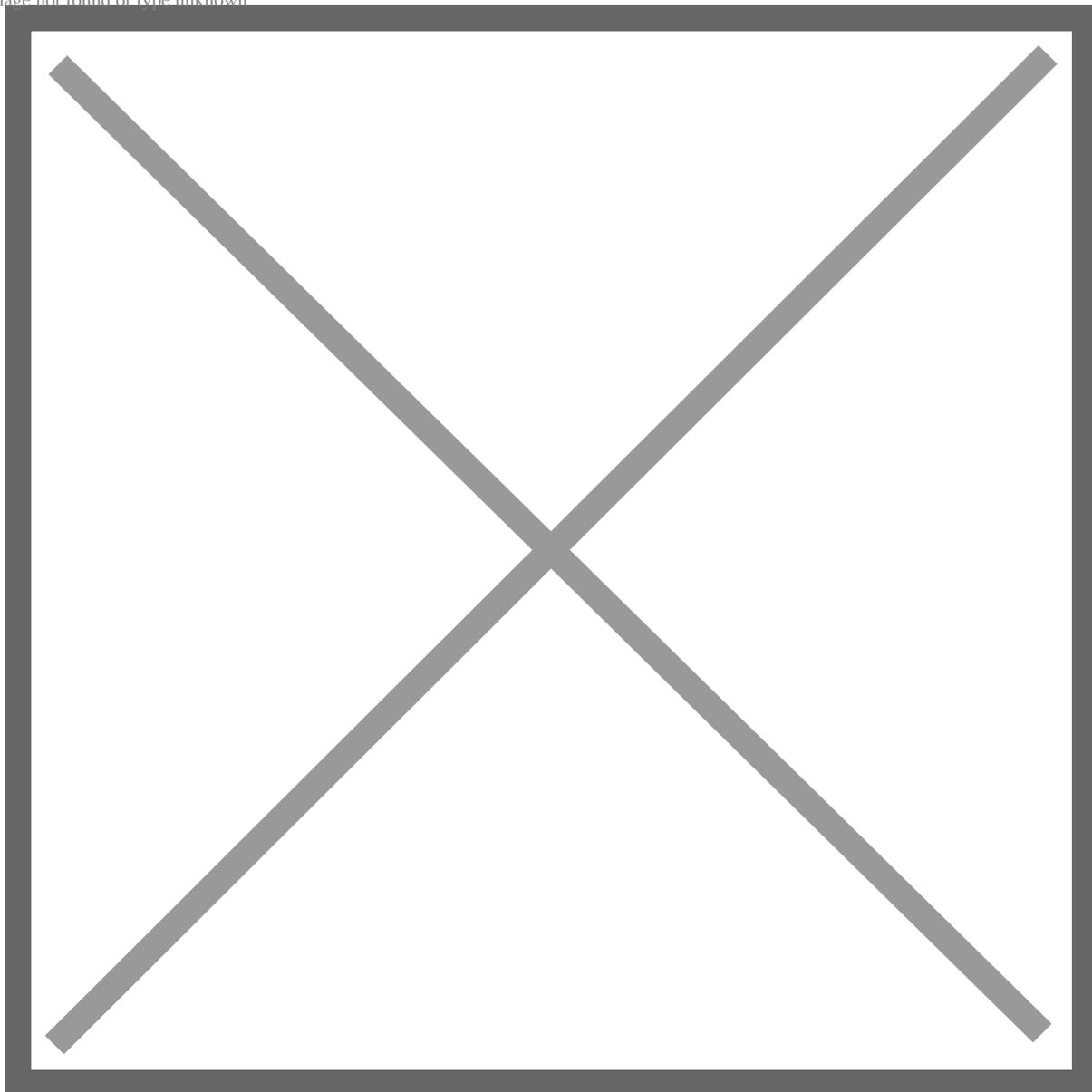
O espaço **VI Serv. Frete Líquido** é composto por três campos:

Em **\$ Fixo** escreva o valor padrão desta unidade, levando em consideração a quantidade mínima e máxima cadastrada.

Em **\$ x P/ UN** preencha com o valor por unidade.

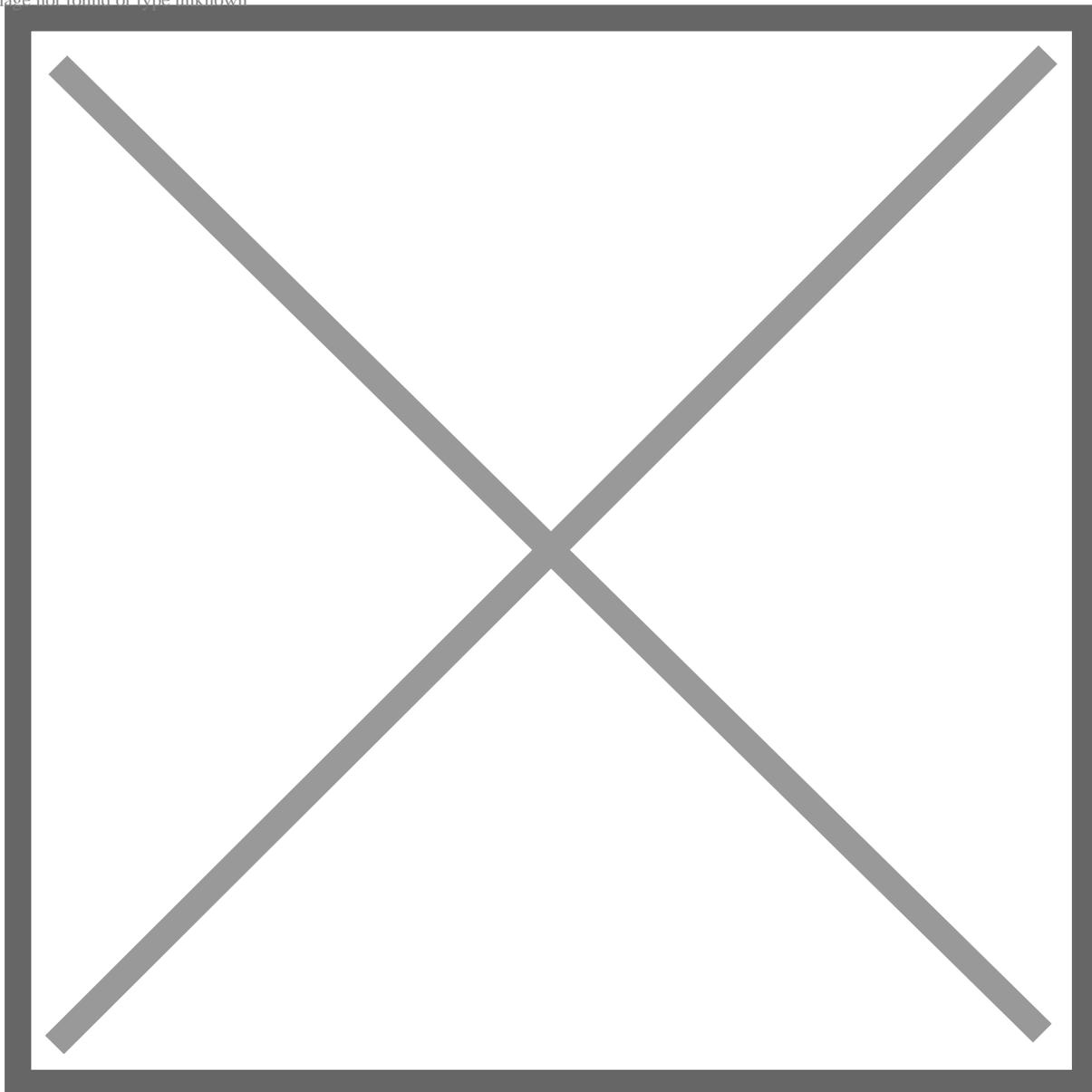
E então, em **% Fixo** escreva o percentual que será cobrado em cima do frete.

Image not found or type unknown



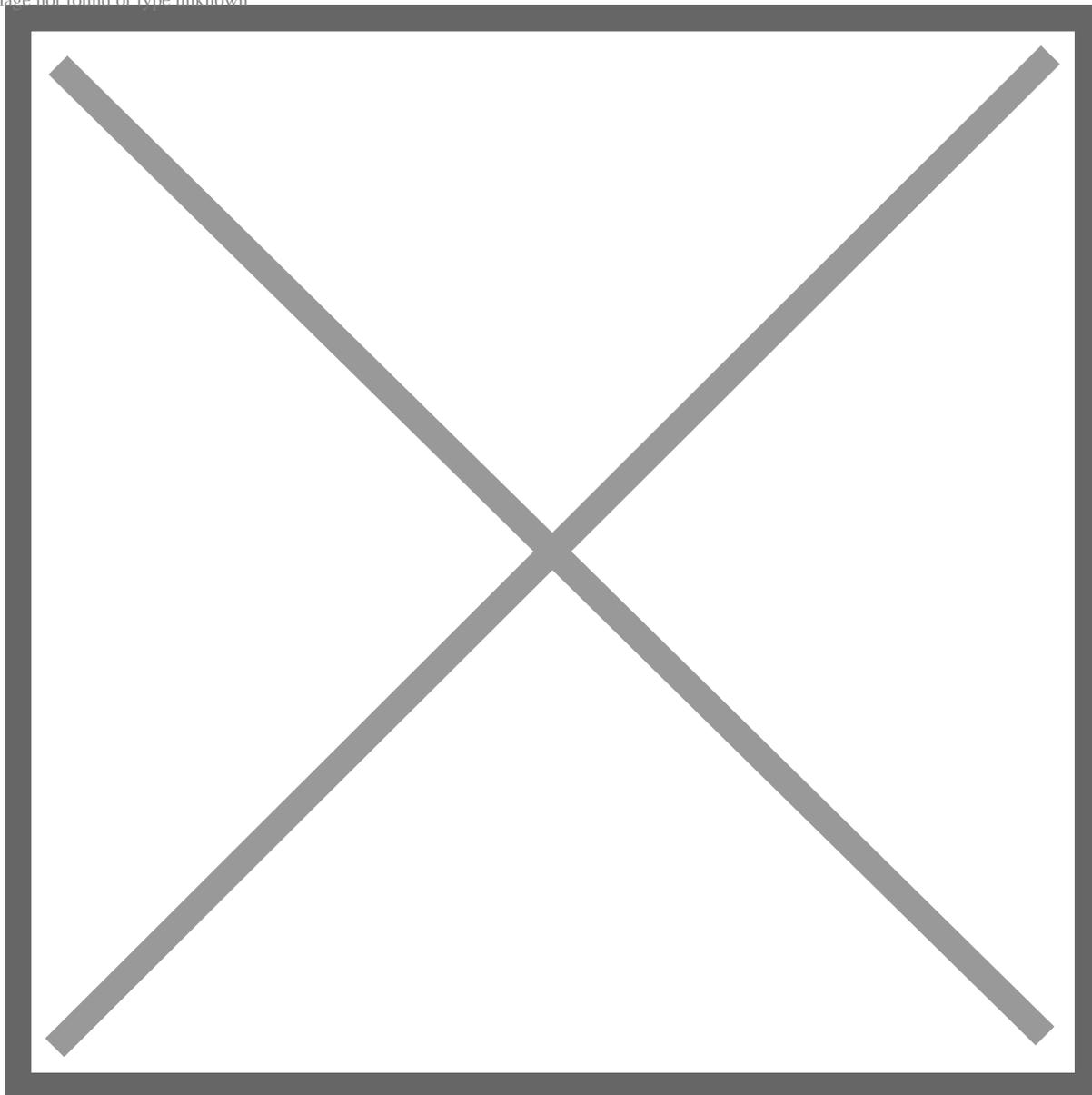
Caso a carga possua seguro, preencha no campo % **Seguro** o valor equivalente.

Image not found or type unknown



Então, em **\$ Pedágio** digite o valor do pedágio que será cobrado neste transporte.

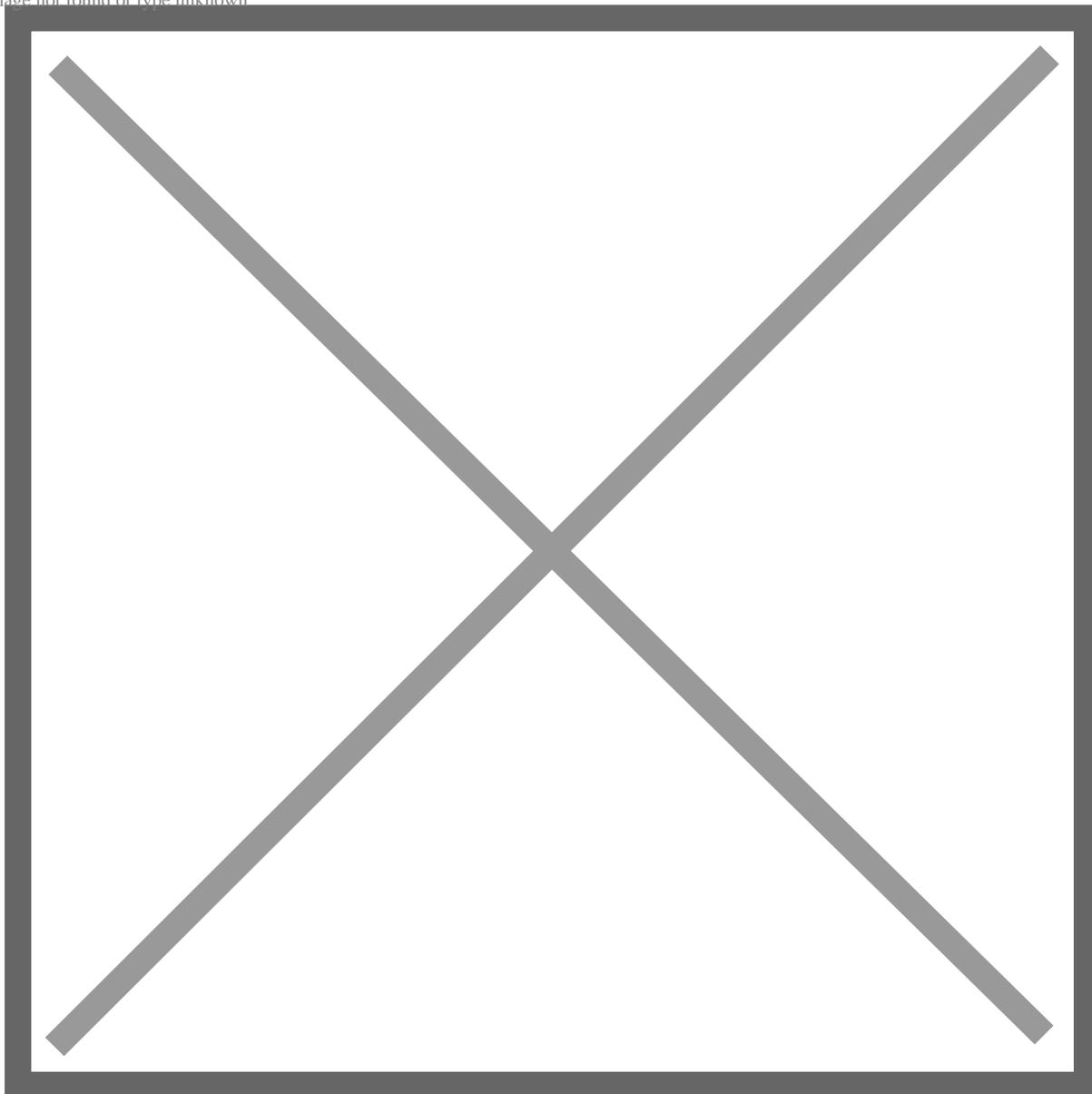
Image not found or type unknown



Nesta tabela existem alguns **campos editáveis**, onde o cliente pode preencher com os custos que a sua empresa teve, como no exemplo acima, onde temos GRIS, DESPACHO, COLETA e OUTROS. O cliente pode alterar o título da informação que deseja e acrescentar a que necessita.

**NOTA:** GRIS (Gerenciamento de Risco) é um valor muito importante cobrado por algumas empresas que prestam este serviço, normalmente esta quantia varia de acordo com a valorização da mercadoria. Este serviço abrange diversas modalidades, porém a principal é evitar o roubo de cargas e para isso a empresa prestadora desenvolve planos estratégicos.

Image not found or type unknown



**NOTA:** Além disso, preencha com o numeral zero todo os campos em que não possuir as informações necessárias.

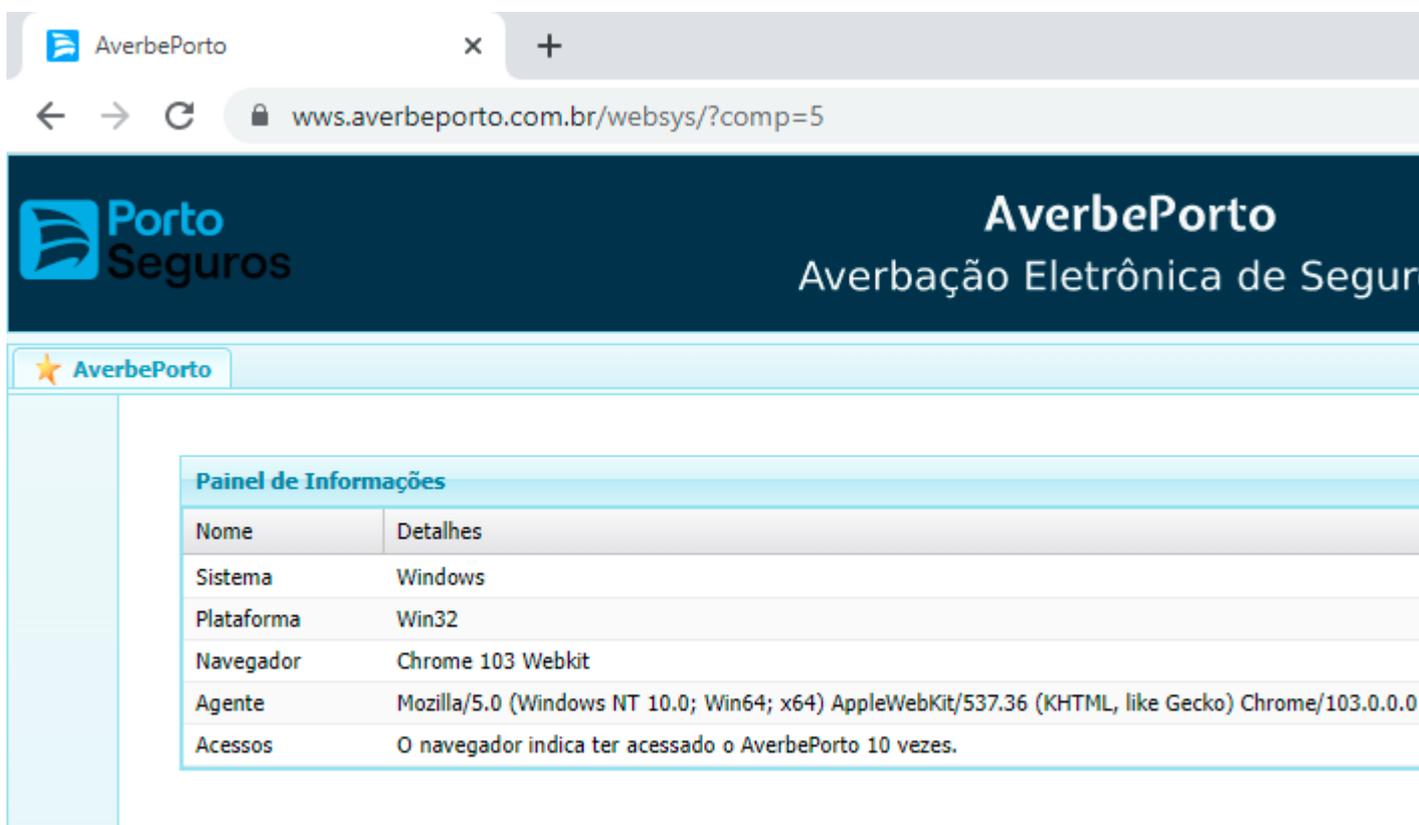
# Como configurar Averbador Porto Seguros

## 1º Passo

Acessar o site:

<https://www.averbeporto.com.br/websys/?comp=5>

Inserir o Login e Senha da Porto Seguros e acessar o Averbador, conforme imagem abaixo.



Ao acessar o Averbador, selecione o **Cadastro do Usuário**, conforme imagem abaixo.



**AverbePorto**

Busca de Arquivos  
Composição de Embarque  
Envio de Arquivo  
Parâmetros  
Tutoriais  
**Cadastro do Usuário**  
Administração  
Relatórios

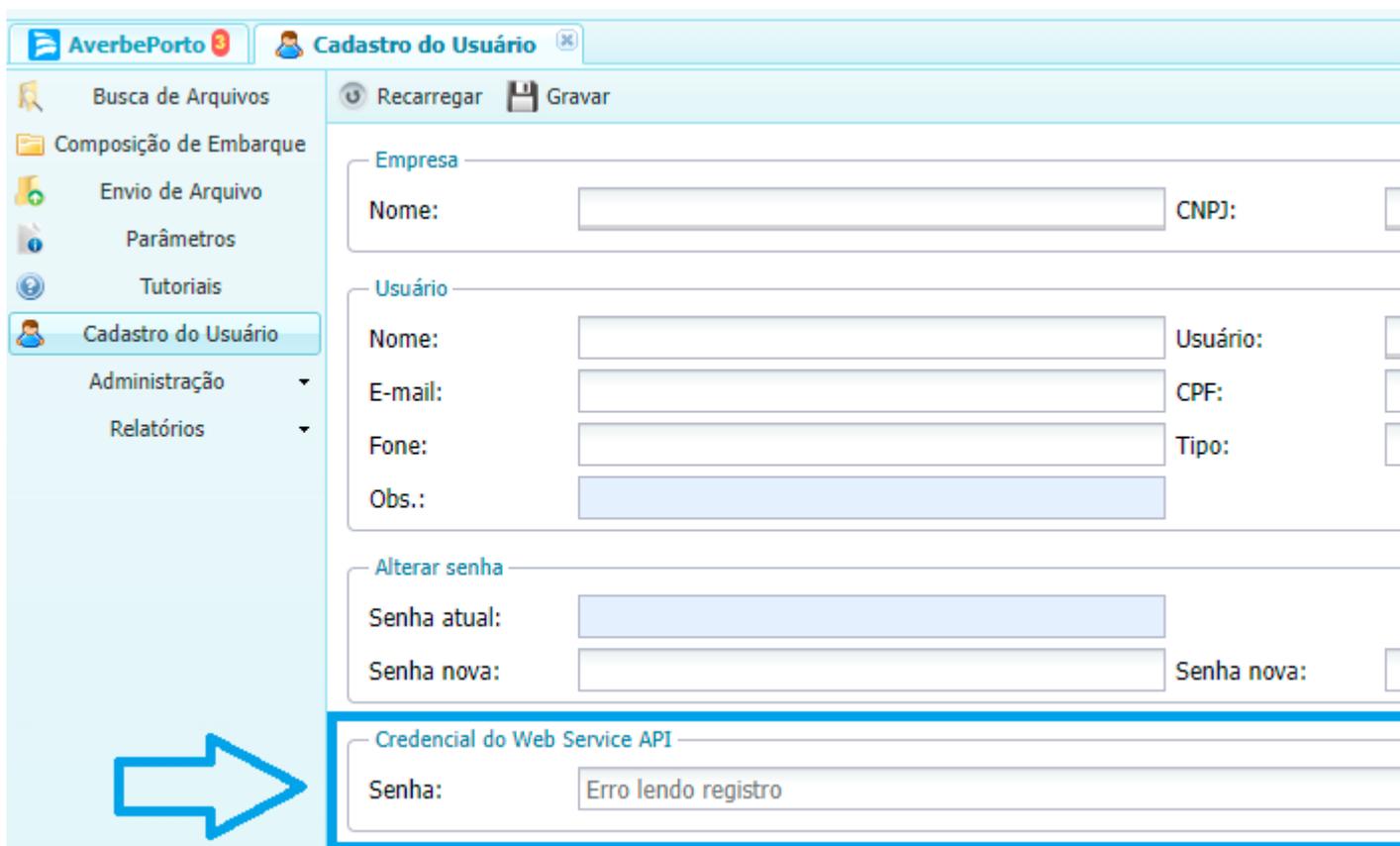
**Bem-vindo EXPRESSO ANNA TRANSPORTES RODOVIARIOS**

**Nossos números de atendimento e meios de comunicação são:**

Suporte ao sistema de Averbação eletrônica:  
(11) 3366-3380, opção: 4 e 2, em horário comercial (de 2a a 6a , exceto feri  
ou (11) 99649-4933 (fora do horário comercial);

- Comunicação de Sinistro:  
(11) 3366-3380, opção 3 (São Paulo) ou 0800 727 2755 (outras localidades);
- Aceitação de Riscos - dúvidas sobre coberturas contratuais:  
(11) 3366-3380, opção 2.

Ao acessar o Cadastro de Usuário, defina uma Senha (A senha deve conter letras e números) para utilização da API, no campo **Credencial do Web Service API**, conforme imagem abaixo.



**AverbePorto** Cadastro do Usuário

Recarregar Gravar

**Empresa**

Nome:  CNPJ:

**Usuário**

Nome:  Usuário:

E-mail:  CPF:

Fone:  Tipo:

Obs.:

**Alterar senha**

Senha atual:

Senha nova:  Senha nova:

**Credencial do Web Service API**

Senha:  Erro lendo registro

Após definir a senha, selecione **Gravar**, para a senha ser salva, conforme imagem abaixo.

**AverbePorto** **Cadastro do Usuário**

Recarregar Gravar

**Empresa**

Nome:  CNPJ:

**Usuário**

Nome:  Usuário:

E-mail:  CPF:

Fone:  Tipo:

Obs.:

**Alterar senha**

Senha atual:

Senha nova:  Senha nova:

**Credencial do Web Service API**

Senha:

## 2º Passo

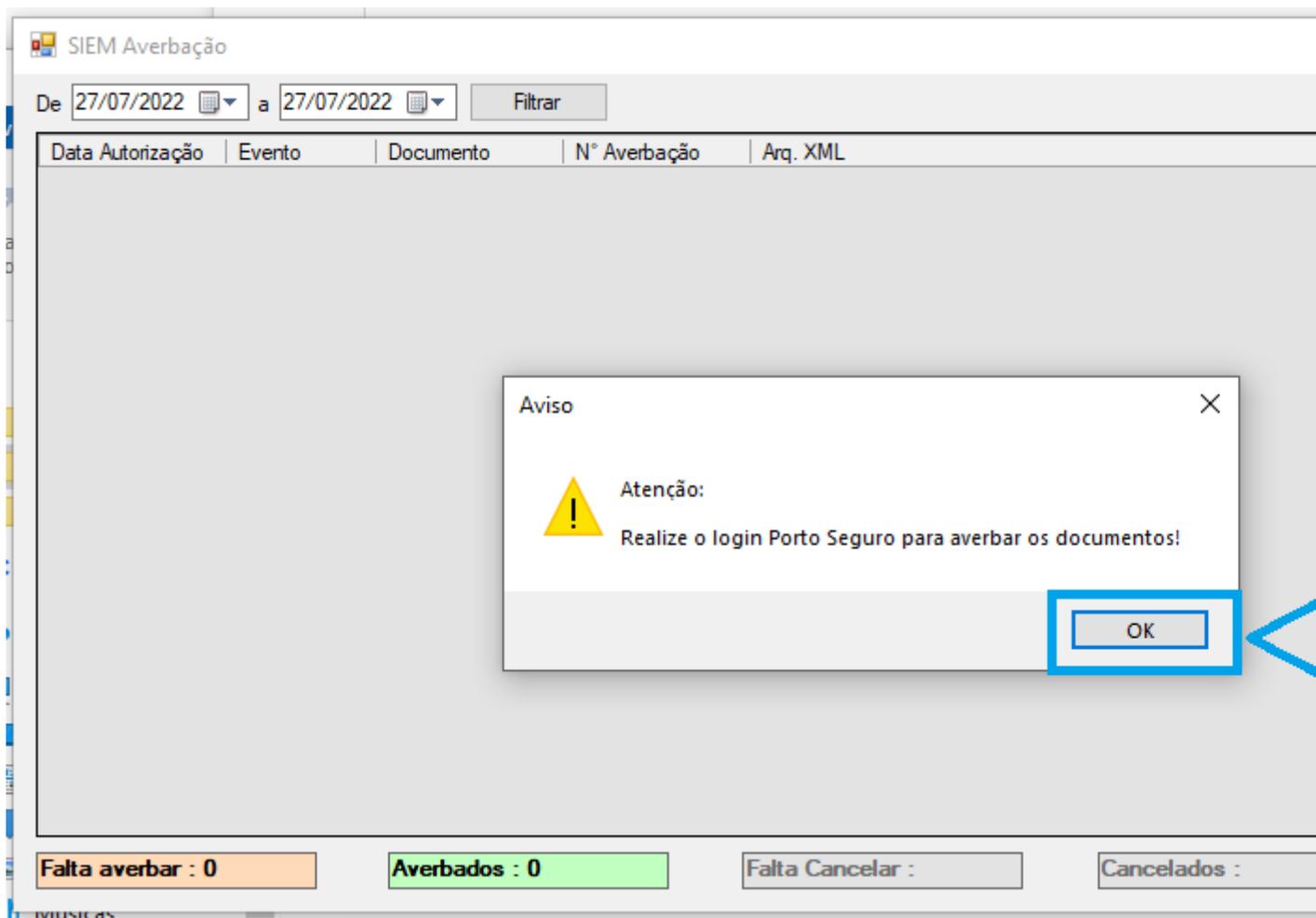
Instalar o *NET Framework 4.8 (32 bits e 64 bits)*, pode ser utilizado o link abaixo para instalação:

<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2088631>

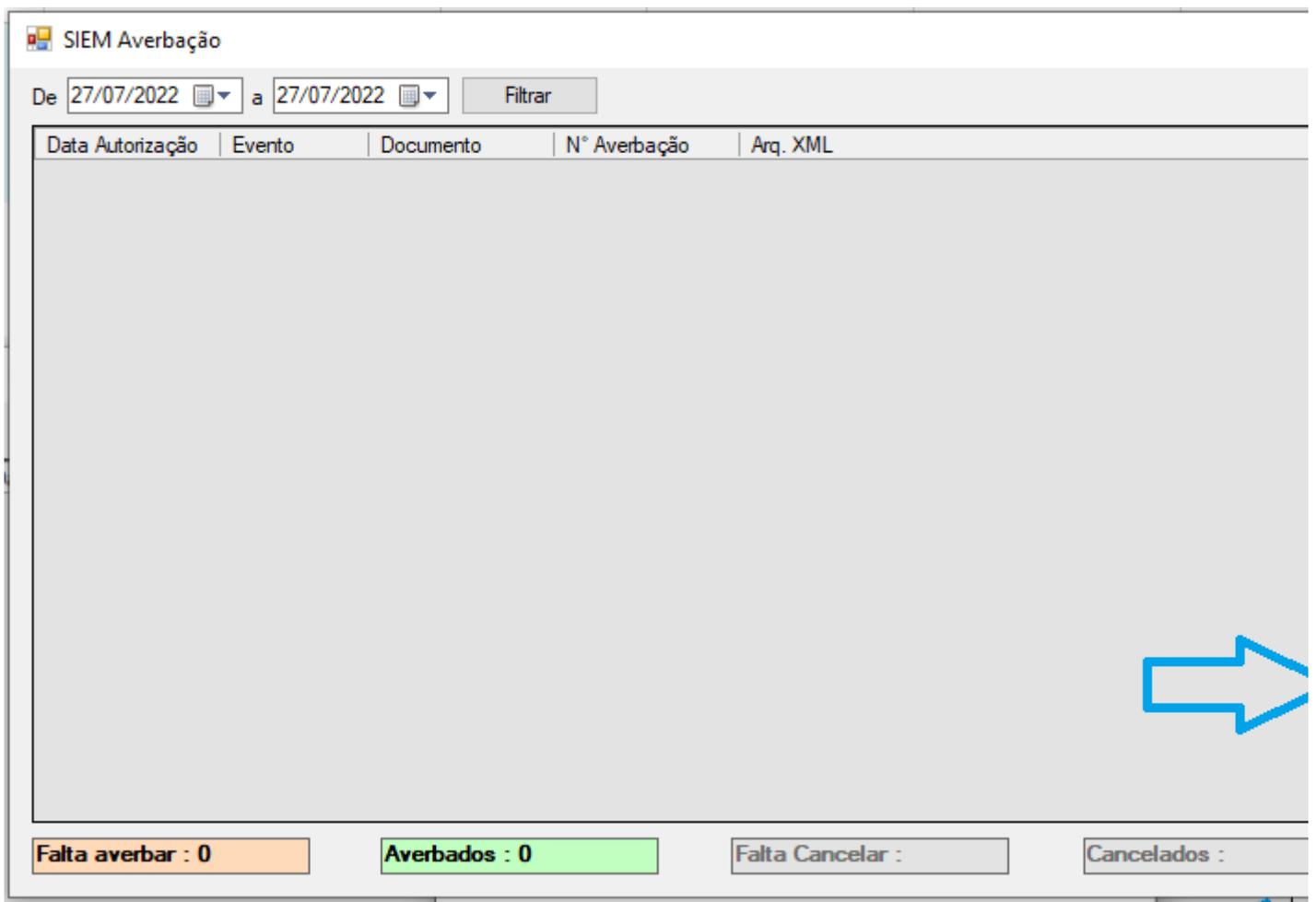
## 3º Passo

Após inserir a senha da API, basta acessar o SIEM, na aba Fiscal, modulo CT-e, campo Averbador -> Porto Seguros, conforme imagem abaixo.

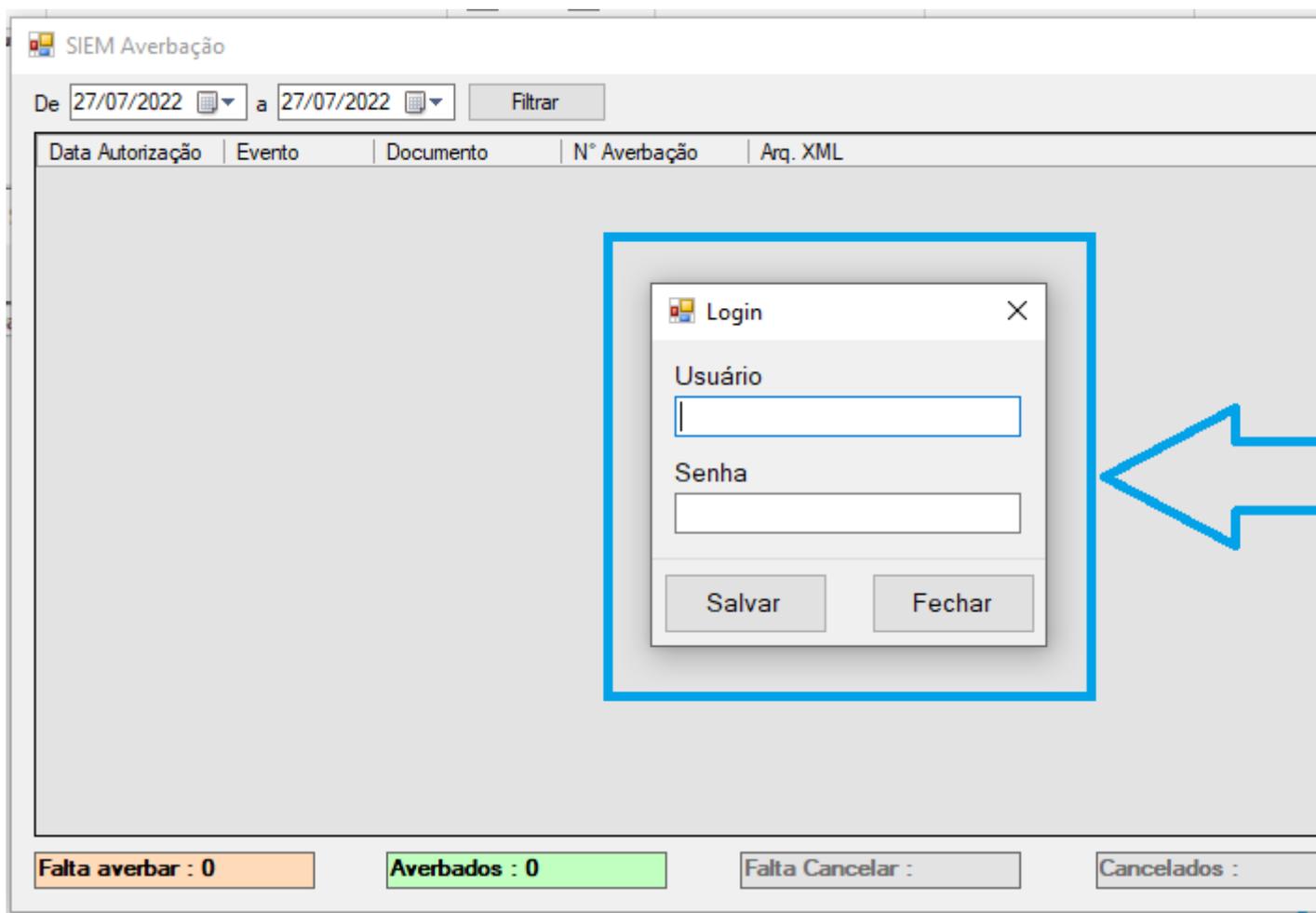




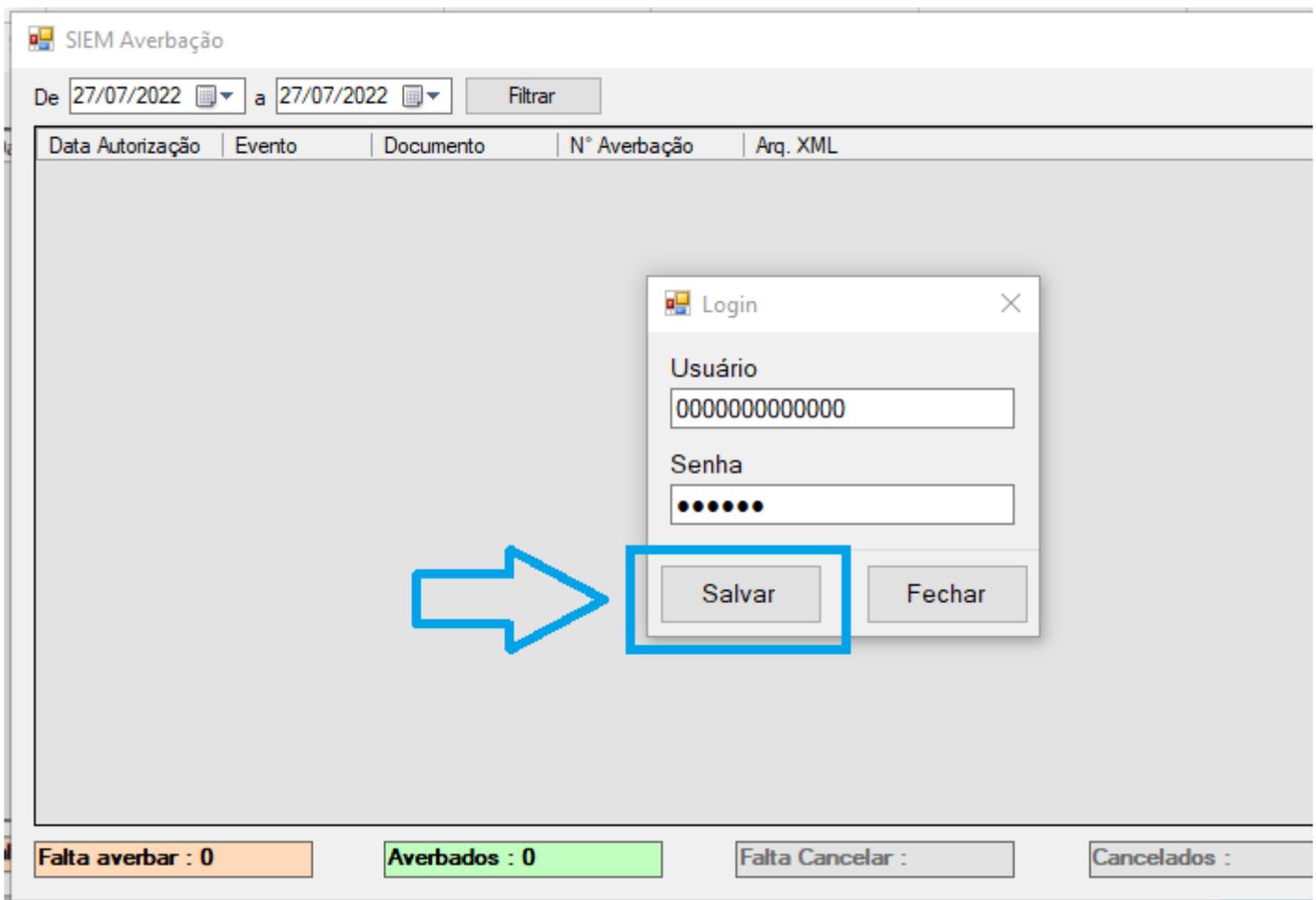
Após clicar em OK, deverá ser selecionado a opção de Login, conforme imagem abaixo.



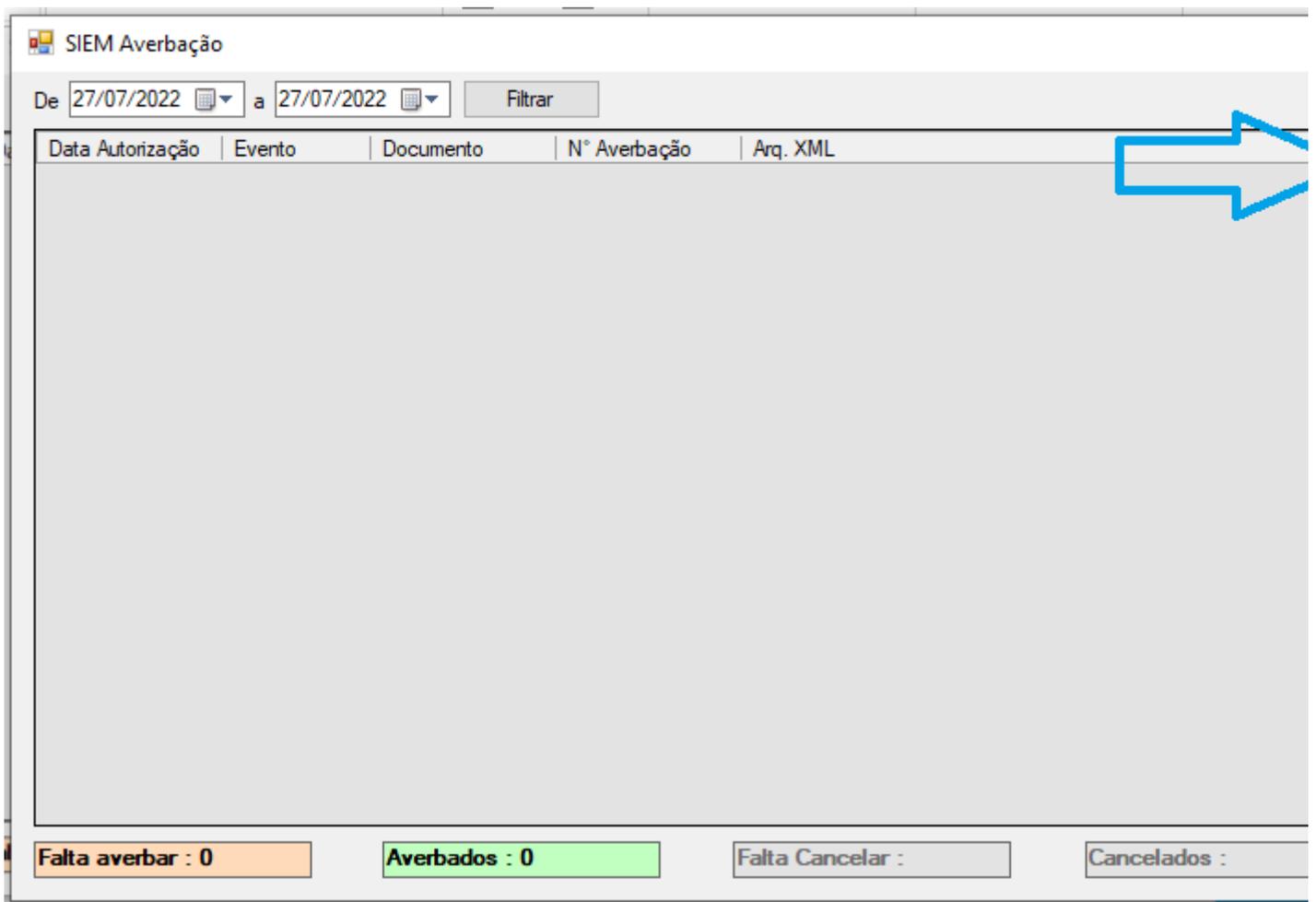
Após selecionar o a opção de Login, será visualizado a tela de Login, para inserção do **Usuário** e **Senha** do login da Porto Seguros.



Com os campos mencionados acima, o usuário deverá clicar em Salvar, conforme imagem abaixo.



Com os dados de Login, já implementados, agora o usuário deverá selecionar o CT-e a ser averbado, e selecionar a opção Averbar, conforme imagem abaixo.



Para o usuário visualizar o protocolo de averbação o mesmo, poderá selecionar a opção Visualizar, conforme imagem abaixo.

De 27/07/2022 a 27/07/2022

Data Autorização	Evento	Documento	N° Averbação	Arq. XML
				

Falta averbar : 0

Averbados : 0

Falta Cancelar :

Cancelados :