

# EDI PROCEDA

Passo a passo de como funciona e qual o intuito de cada procedimento do nosso EXE no padrão EDI PROCEDA!

- O que é o PADRÃO PROCEDA?
- NOTFIS
- CONEMB
- OCOREN

# O que é o PADRÃO PROCEDA?

O padrão PROCEDA, tem como objetivo principal a comunicação organizada entre embarcadores e transportadoras que é fundamental para tornar as operações mais eficientes, alcançar a **redução de custos**, agilizar a troca de informações e realizar a tomada de decisão rapidamente.

Nesse sentido, existem os arquivos EDI no padrão PROCEDA para facilitar o intercâmbio dos dados entre as empresas.

O **Eletronic Data Interchange (EDI)** — Intercâmbio Eletrônico de Dados, em português — é uma tecnologia que tem como objetivo possibilitar uma comunicação padronizada entre sistemas distintos, independente de quem os desenvolveu.

O PROCEDA é uma das opções de *Layout* EDI para a padronização dos documentos. Ele é voltado para a troca de informações relacionadas a processos de transporte.

Ele conta com 5 tipos arquivos para integração.

1. NOTFIS – dados das notas fiscais das mercadorias;
2. CONEMB – Cópia eletrônica dos conhecimentos de transporte embarcado pela transportadora;
3. OCOREN – Listagem das ocorrências relacionadas às mercadorias durante todo o trâmite de entrega;
4. PREFAT – Espelho de fatura informando à transportadora quais os conhecimentos e/ou notas de serviço de transporte estão liberados para faturamento e pagamento;
5. DOCCOB – É a fatura eletrônica, contém os dados dos conhecimentos e/ou notas fiscais de serviços de transporte a serem pagos;

O EDI PROCEDA torna a gestão das transportadoras mais eficaz, porque permite maior agilidade na permuta dos dados. Esse é um recurso;

É por meio dele que os parceiros de negócio trocam informações importantes a respeito de cada etapa em um processo logístico.

Para mais informações a respeito, estude sobre no [LINK](#) a baixo:

[O PADRÃO EDI PROCEDA](#)

# NOTFIS

Neste arquivo, são informados os dados referentes às **NFs (notas fiscais)** dos produtos que serão enviados pela transportadora.

## Como funciona esse tipo de arquivo?

É importante que os parceiros de negócios (**contratante e transportadora**), utilizem a mesma tecnologia para que os sistemas estejam conectados. Sendo assim, o primeiro passo é de responsabilidade do **embarcador**, que consiste em gerar um arquivo **EDI NOTFIS** de acordo com o Padrão **PROCEDA**.

Este arquivo precisa conter algumas informações importantes, tais como:

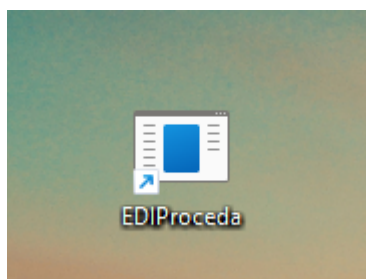
- Remetente e Destinatário;
- Chave de acesso;
- Número da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);
- Valor da NF-e;
- Detalhamento das mercadorias que serão enviadas.

## LÓGICA:

O embarcador gera o documento com todos os dados e envia para a empresa que irá organizar o transporte, assim, com o EDI Notfis recebido, o próximo passo é da transportadora.

## USO NO SISTEMA:

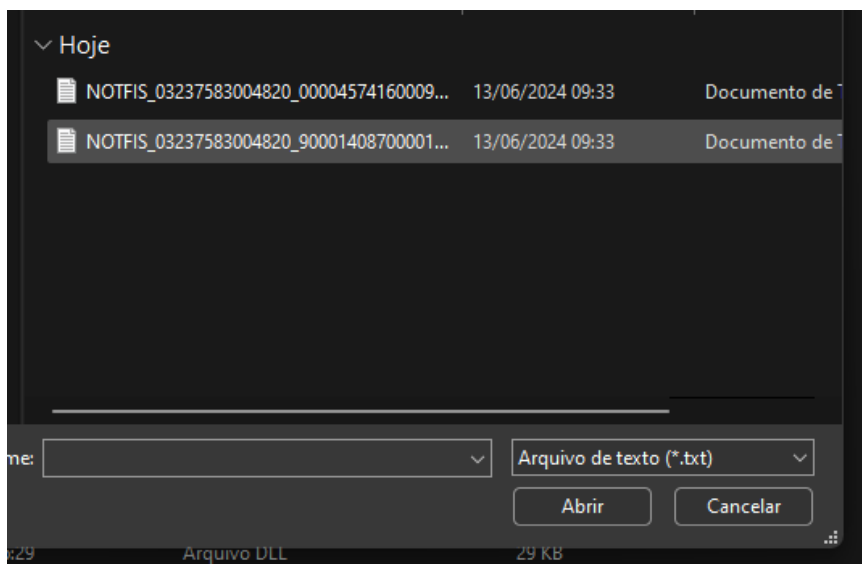
Dessa forma, ao receber o EDI Notfis recebido, a empresa deve importar os documentos para geração do CTe, que seria por este programa:



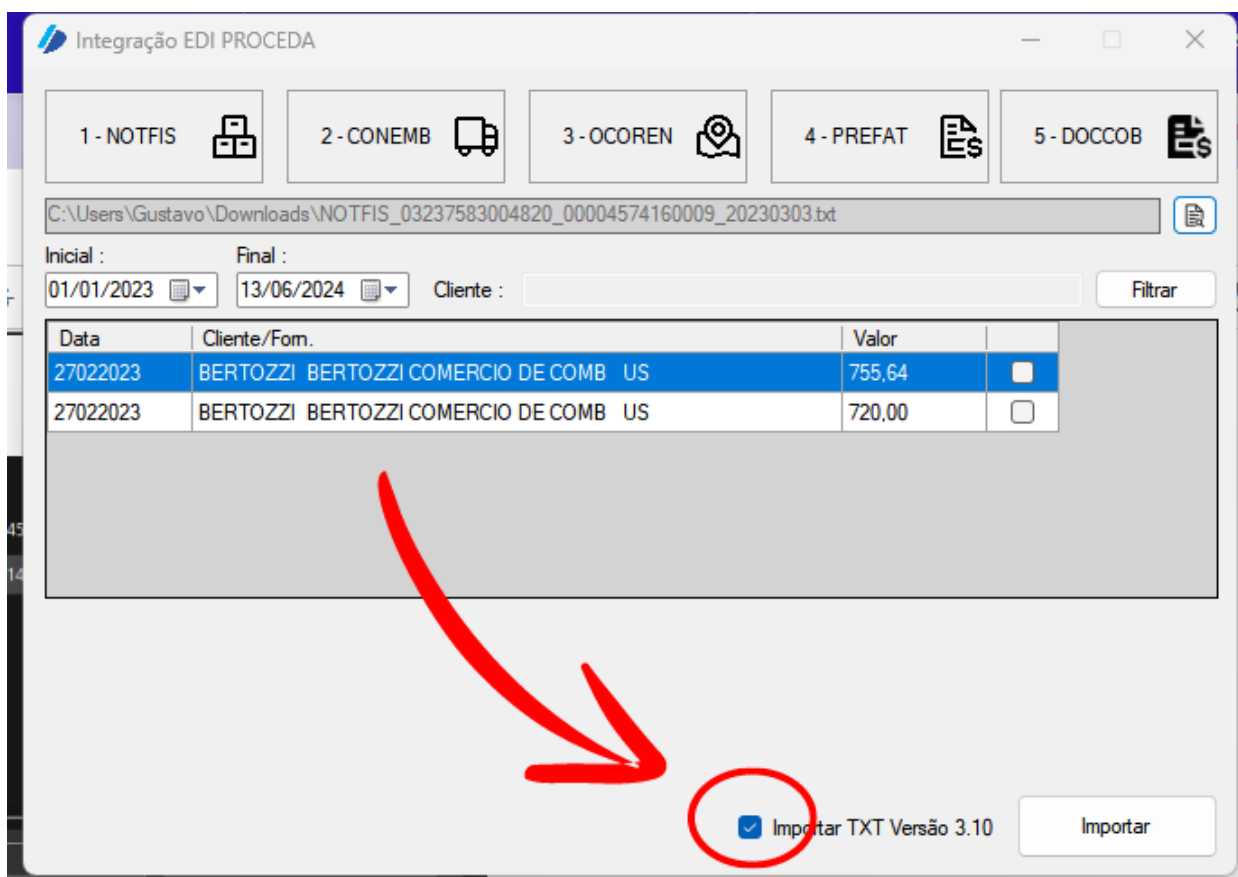
Após executar o **EDI PROCEDA**, no primeiro tipo de "mensagem" **1-NOTIFS**, teremos um pequeno botão ao lado direito de "Selecione um arquivo" para importarmos os arquivos para geração do **CTe**

Data	Cliente/Fom.	Valor
------	--------------	-------

Localize os arquivo



Neste exemplo, como estes arquivos estão no modelo **3.10 (Sempre bom confirmar o modelo do arquivo)**, marcar para conseguir abri-los no **EDI PROCEDA**, assim:



Depois disto, basta selecionar o arquivo com as informações da **NFe** e clicar em "**Importar**" para gerar o seu **CTe**.

Integração EDI PROCEDA

1 - NOTFIS

2 - CONEMB

3 - OCOREN

4 - PREFAT


5 - DOCCOB

C:\Users\Gustavo\Downloads\NOTFIS\_03237583004820\_00004574160009\_20230303.txt

Inicial : 01/01/2023 Final : 13/06/2024 Cliente :  Filtrar


Data	Cliente/Fom.	Valor	
27022023	BERTOZZI BERTOZZI COMERCIO DE COMB US	755,64	<input checked="" type="checkbox"/>
27022023	BERTOZZI BERTOZZI COMERCIO DE COMB US	720,00	<input type="checkbox"/>

Resultado

 Documentos importados com sucesso!

OK

☒ Importar TXT Versão 3.10



Feito isto ele vai gerar o **CTe** com todas as informações, feito a emissão e autorização do mesmo, você pode seguir para o próximo passo que será a geração do **CONEMB**

# CONEMB

O **CONEMB** é a sigla para Conhecimentos Embarcados, é um arquivo EDI criado pelos sistemas das empresas de transporte e enviado para os clientes (**contratantes do frete ou embarcadores**).

**RESUMO CONEMB:** (Lista com os CTes (Conhecimentos de Transporte) embarcados.)

Ele é um arquivo **TXT** formatado dentro do padrão **PROCEDA** e inclui uma lista de todos os conhecimentos embarcados e informações relevantes ligadas a eles.

## Para que serve o arquivo CONEMB?

De forma geral, a finalidade principal das tecnologias é agilizar os procedimentos operacionais e de gestão das empresas.

O arquivo **EDI CONEMB** ajuda muito nesse objetivo ao informar de forma mais rápida, objetiva e clara, ao embarcador, quais são as operações que estão sendo realizadas e os [documentos fiscais](#) ligados aos serviços.

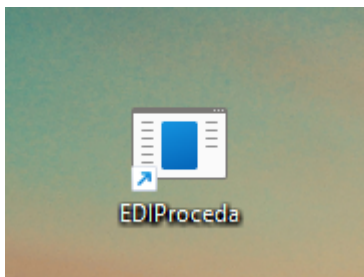
## LÓGICA:

Na maioria dos casos, ele é emitido depois da transportadora receber o arquivo NOTFIS (que traz dados sobre as Notas Fiscais das mercadorias a serem transportadas), mas antes do [arquivo OCOREN](#) (informa o status das entregas e eventuais ocorrências).

Na prática, assim que os dados sobre os serviços são recebidos (informações das NF-e das mercadorias), o Software TMS (sistema de gestão específico para transportadoras) gera rapidamente os CT-es (ou as NFS-es, dependendo do tipo de transporte a ser realizado). Ao mesmo tempo, pode alocar as informações automaticamente no arquivo CONEMB e o enviar aos contratantes.

## USO NO SISTEMA:

Após autorização dos CTes(Conhecimentos de Transporte), a empresa deve executar o programa **EdiProceda**:



Selecionar o segundo tipo de "mensagem" **2-CONEMB**. Colocar o período de emissão do CTe, assim como neste exemplo que foi colocado do dia 01/07/2024 até 17/07/2024 ele me mostrou o documento em tela, ao clicar em **filtrar**:

Integração EDI PROCEDA

1 - NOTFIS 2 - CONEMB 3 - OCOREN 4 - PREFAT 5 - DOCCOB

Inicial : 01/07/2024 Final : 17/07/2024 Cliente :  Filtrar

N° DOC	Data	Destinatário	Valor
2	16/07/2024	SOFTEN INFORMATICA LTDA	5000,00

Exportar

Depois selecione os arquivos que deseja, na caixa ao lado direito e exporte o arquivo **CONEMB**, exemplo:



Integração EDI PROCEDA

1 - NOTFIS

2 - CONEMB

3 - OCOREN

4 - PREFAT

5 - DOCCOB

Inicial : 01/07/2024


Final : 17/07/2024

Cliente :

Filtrar

N° DOC	Data	Destinatário	Valor	
2	16/07/2024	SOFTEN INFORMATICA LTDA	5000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Exportar



**ATENÇÃO, SE VOCÊ GEROU OS CTES PELO ARQUIVO NOFTIS, AO EXPORTAR, ELE DEVERÁ FUNCIONAR NORMALMENTE, DO CONTRÁRIO, ELE VAI PEDIR INFORMAÇÕES QUE DEVERÃO SER PREENCHIDAS, EXEMPLO:**

Integração EDI PROCEDA

1 - NOTFIS

2 - CONEMB

3 - OCOREN

4 - PREFAT

5 - DOCCOB

Inicial : 01/07/2024 Final : 17/07/2024 Cliente :  Filtrar

N° DOC	Data	Destinatário	Valor	
2	16/07/2024	SOFTEN INFORMATICA LTDA	5000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Informações de Nota Fiscal [001.000004957]

CFOP:  
5.102

Data Emissão:  
15/07/2024

Valor da NFe:  
250

Qt. Total Volumes:  
2

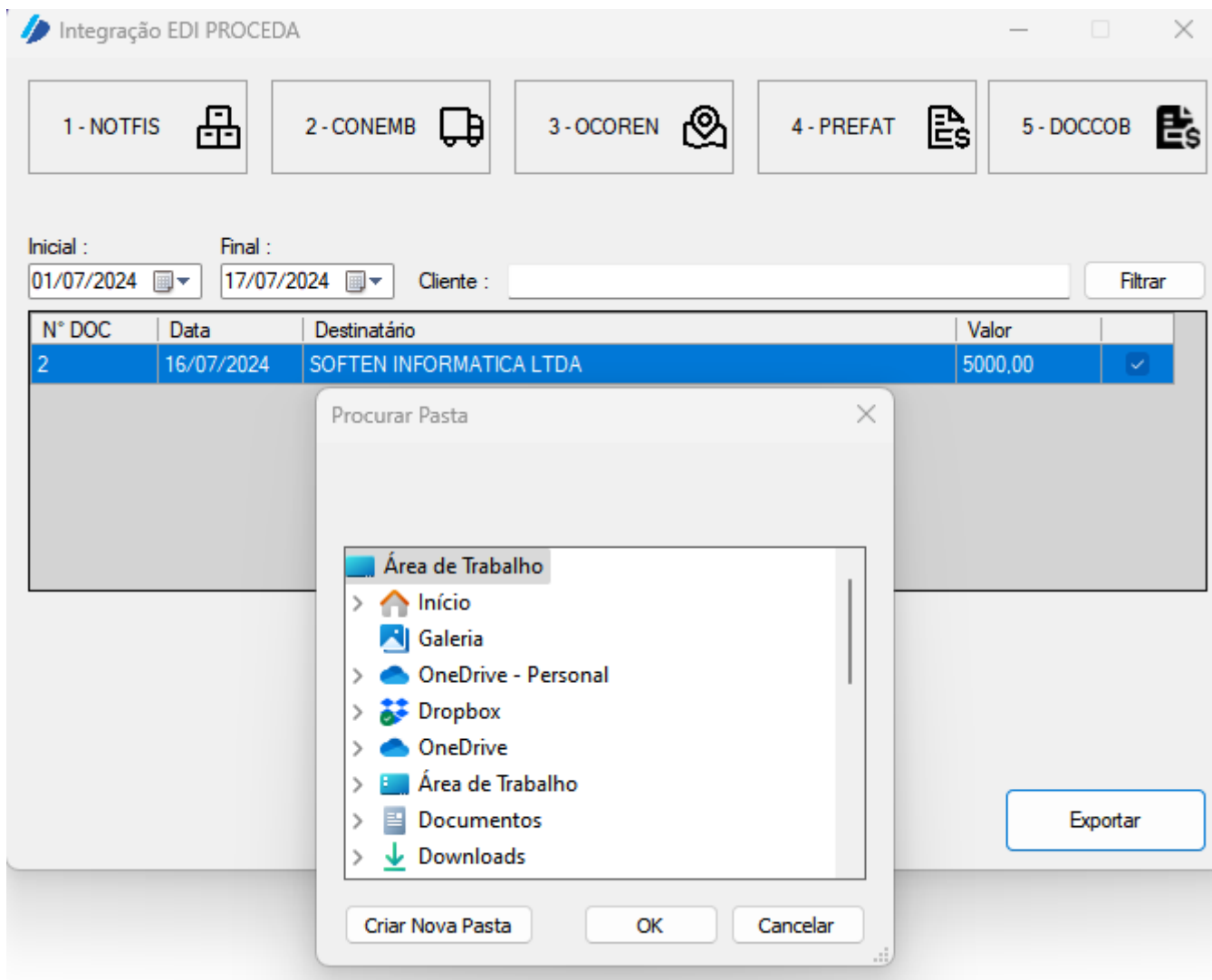
Peso Bruto Total:  
150

CANCELAR

CONFIRMAR

Exportar

Depois, basta confirmar e seguir, conforme as **imagens**:



Selecionar o local aonde deseja salvar o arquivo e clicar em **OK (NO EXEMPLO: selecionando Área de trabalho)**

Integração EDI PROCEDA

1 - NOTFIS

2 - CONEMB

3 - OCOREN

4 - PREFAT

5 - DOCCOB

Inicial : 01/07/2024 Final : 17/07/2024 Cliente :  Filtrar

N° DOC	Data	Destinatário	Valor	
2	16/07/2024	SOFTEN IN	5000,00	✓

Resultado

**Exportação concluída!**

Documento disponível em:  
C:\Users\Gustavo\Desktop

OK

Exportar

Feito isto ele vai gerar o arquivo **CONEMB** com todas as informações, deve-se enviar o arquivo **TXT** gerado aos **contratantes**. Se tiver interesse, pode seguir ao próximo passo que mostrará detalhes sobre a geração do **OCOREN**

OCOREN