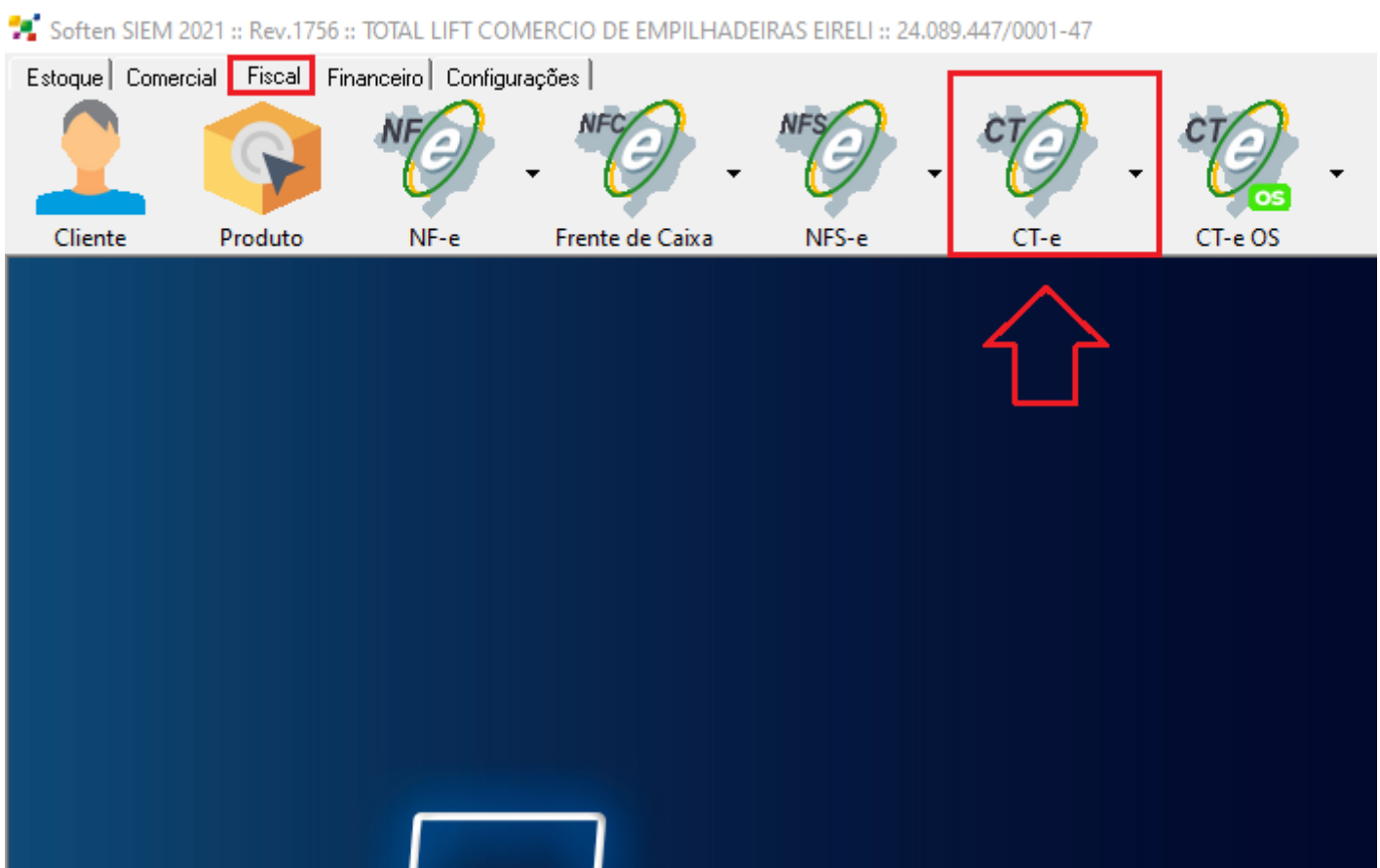


Eventos

- [Como emitir Carta de Correção do CT-e no SoftenSIEM](#)
- [Como efetuar o Cancelamento do CT-e no SoftenSIEM](#)

Como emitir Carta de Correção do CT-e no SoftenSIEM

Clique na aba **Fiscal** e então clique no ícone do **CT-e**.



Na próxima tela clique em **Gerenciador CTe**.

Image not found or type unknown



Localize no **Período dos CT-es** a data em que o CTe desejado foi emitido, **selecione ele** e clique em **Evento (CCe/Canc)**.

F-e Soften - Gerenciamento das CT-e 3.00a (UF: SP) TLS 1.2 v.3.22.03.2022

Período das CTs: 29/03/2022 a 29/03/2022 1

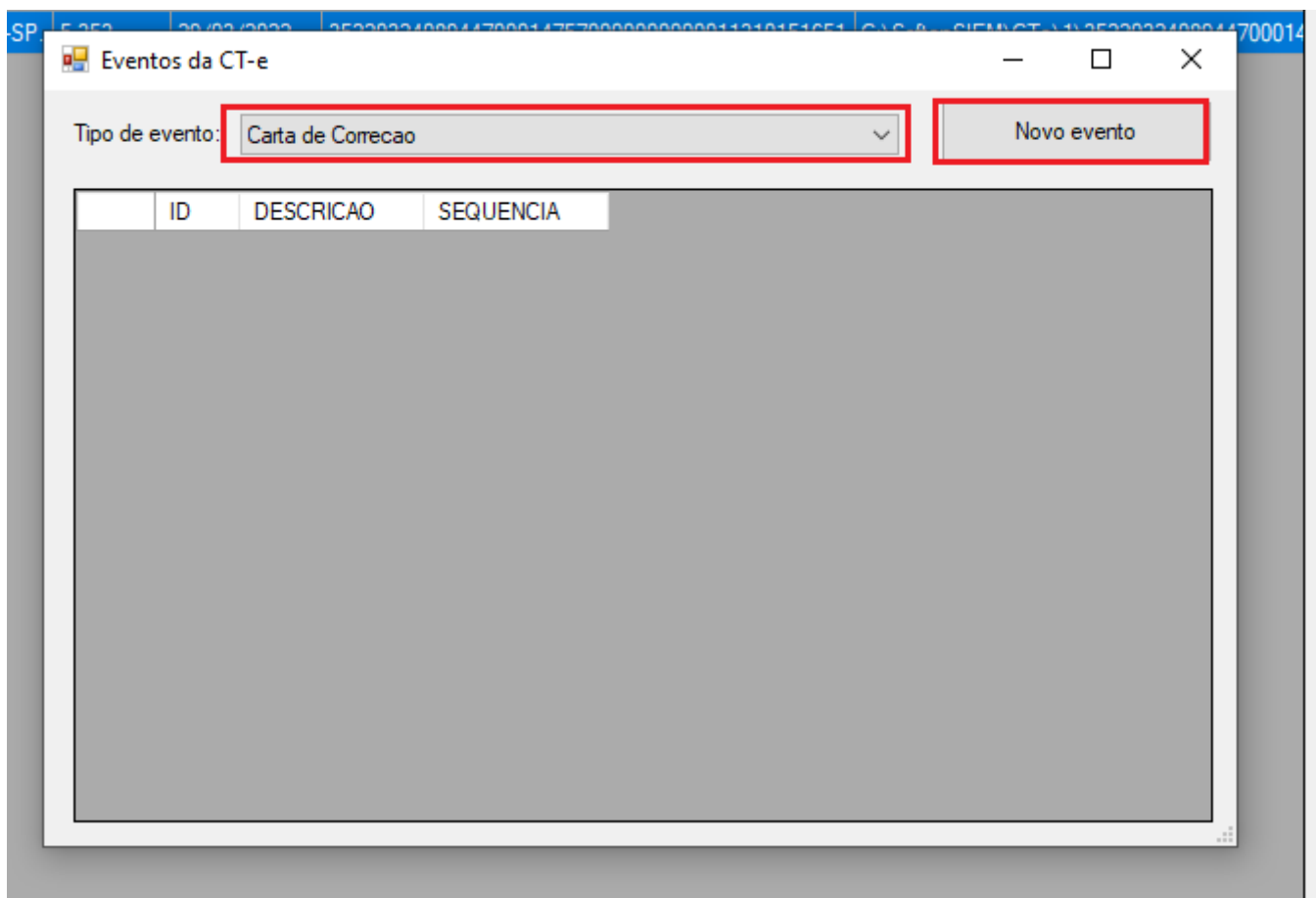
	CódigoCTE	Nome	CFOP	DataAtual	Chave
▶	1	JSL S/A - JACAREI-SP.	5.353	29/03/2022	3522032408944700014757000000000011310151651

3

Status das CTe's:

Não enviados: 0 Falta autorizar: 0 CTe prontos: 1

Feito isso, marque o **Tipo de Evento** > **Cancelamento** e pressione o campo **Novo Evento**.



Selecione o campo a ser corrigido e no espaço Novo valor informe a **mudança da carta de correção**, depois clique em **Inserir**.

Novo evento de Carta de Correcao

Num. Ordem: 1

Chave CT-e: 35220324089447000147570000000000011310151651

Campos a serem corrigidos

Item	Novo valor:
CFOP com 4 numeros	
CFOP com 4 numeros	
Natureza da operação com 60 caract	
Forma Pagto 0-Pago/1-A pagar/2-Outros	
Tipo CTE 0-Normal/1-Complem/2-Anulacao/3-Su	
Formato Imp 1-Retrato/2-Paisagem	
Prog.Emissor 0-Proprio/1-Fisco/2-Cont pelo Fisco	
IBGE municipio de envio do Cte 7 caract	
Nome municipio de envio 60 caract	
Estado de envio 2 caract	
Tipo serviço 0-Normal/1-Subcontratacao/2-Rede	
IBGE municipio de inicio do Cte 7 caract	
Nome municipio de inicio 60 caract	
Estado de inicio 2 caract	
IBGE municipio de destino do Cte 7 caract	
Nome municipio de destino 60 caract	
Estado de destino 2 caract	
Recebedor vai retirar 0-Sim/1-Não	
Razao Social do emitente com 60 caract	
Nome Fantasia do emitente com 60 caract	
Endereço do emitente 250 caract	
Numero do endereço do emitente 60 caract	
Bairro do endereço do emitente 60 caract	
IBGE municipio do emitente do Cte 7 caract	
Nome municipio do emitente 60 caract	
CEP do emitente 8 caract	
Estado do emitente 2 caract	
Razao Social do remetente com 60 caract	
Nome Fantasia do remetente com 60 caract	
Endereço do remetente 250 caract	
Numero do endereço do remetente 60 caract	

CONVENIO/SINIEF 06/89: Fica permitida a utilizacao
ndo na emissao de documentos fiscais relativos a
ao esteja relacionado com: I - as variaveis que
culo, aliquota, diferenca de preco, quantidade, valor
implique mudanca do emitente, tomador, remetente

Data e hora:

Deletar Sair

Inserir

Depois clique em **Enviar e Autorizar**.

CFOP | dataAtual | Chave | ArqXML

Novo evento de Carta de Correcao

Num. Ordem: 2

Chave CT-e: 3522032408944700014757000000000011310151651

Campos a serem corrigidos

Campo corrigido: CFOP com 4 numeros Item: Novo valor:

Inserir

	Descricao	ITEMLISTA	VALORNOVO
▶	CFOP com 4 numeros	0	5353

Observação:

A Carta de Correcao e disciplinada pelo Art. 58-B do CONVENIO/SINIEF 06/89: Fica permitida a utilizacao de carta de correcao, para regularizacao de erro ocorrido na emissao de documentos fiscais relativos a prestacao de servico de transporte, desde que o erro nao esteja relacionado com: I - as variaveis que determinam o valor do imposto tais como: base de calculo, aliquota, diferenca de preco, quantidade, valor da prestacao; II - a correcao de dados cadastrais que implique mudanca do emitente, tomador, remetente

Protocolo: Data e hora:

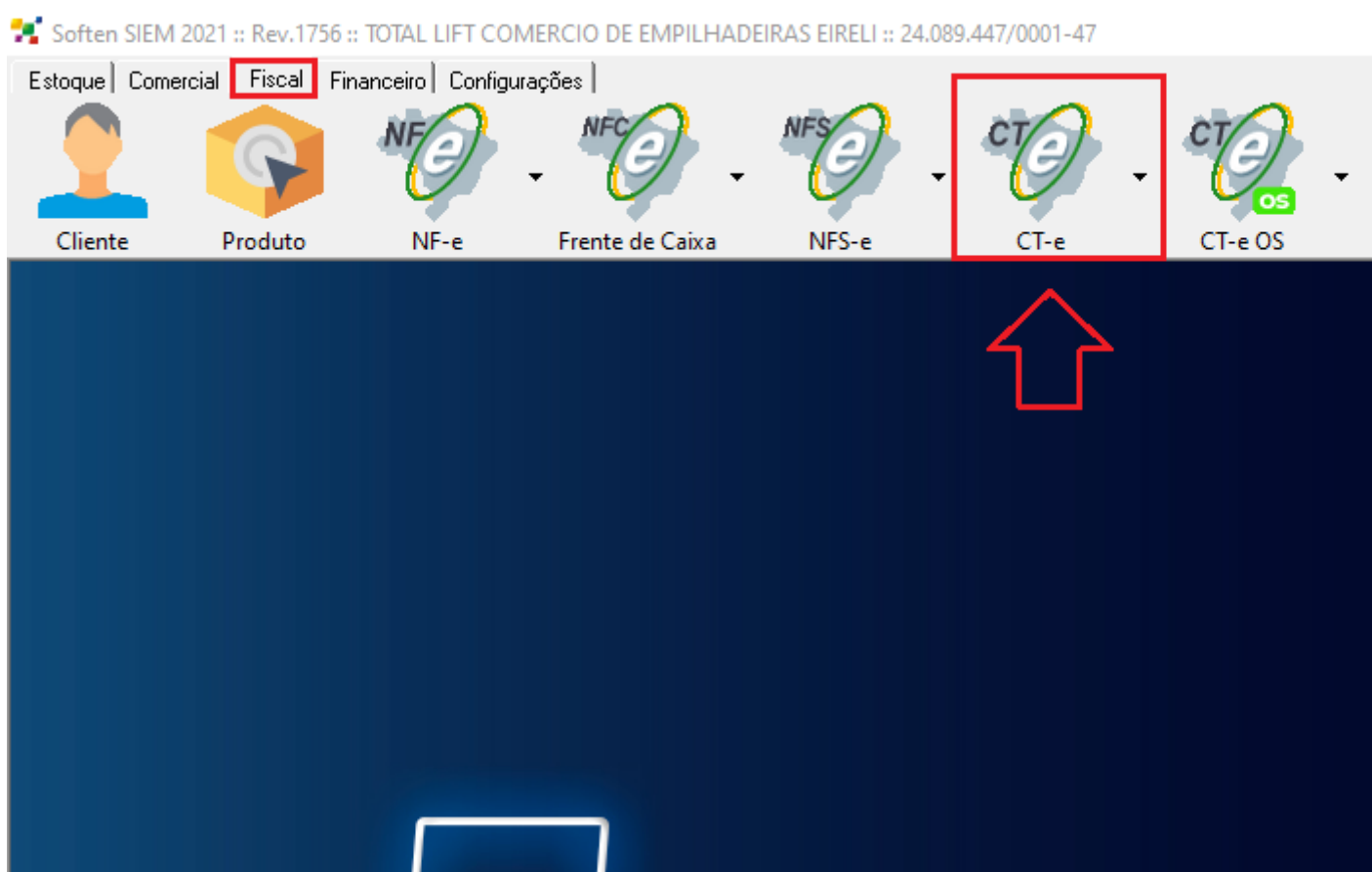
Enviar e autorizar Emitir comprovante Deletar Sair

Feito isso, aparecerá a mensagem **Evento Confirmado**, clique em **OK** e a carta de correção estará autorizada.

Ao finalizar, o cliente pode emitir o **comprovante deste evento**, clicando em **Emitir Comprovante**.

Como efetuar o Cancelamento do CT-e no SoftenSIEM

Clique na aba **Fiscal** e então clique no ícone do **CT-e**.



Na próxima tela clique em **Gerenciador CTe**.



Localize no **Período dos CT-es** a data em que o CTe desejado foi emitido, **selecione ele** e clique em **Evento (CCe/Canc)**.

Soften - Gerenciamento das CT-e 3.00a (UF: SP) TLS 1.2 v.3.22.03.2022

Período das CTs: 28/03/2022 a 28/03/2022 1

	codigoCTE	Nome	CFOP	dataAtual	Chave	Ara2
▶	2	JSL S/A - JACAREI-SP.	5.353	28/03/2022	35220324089447000147570000000000021518214351	C:\S

3

Status das CTe's:

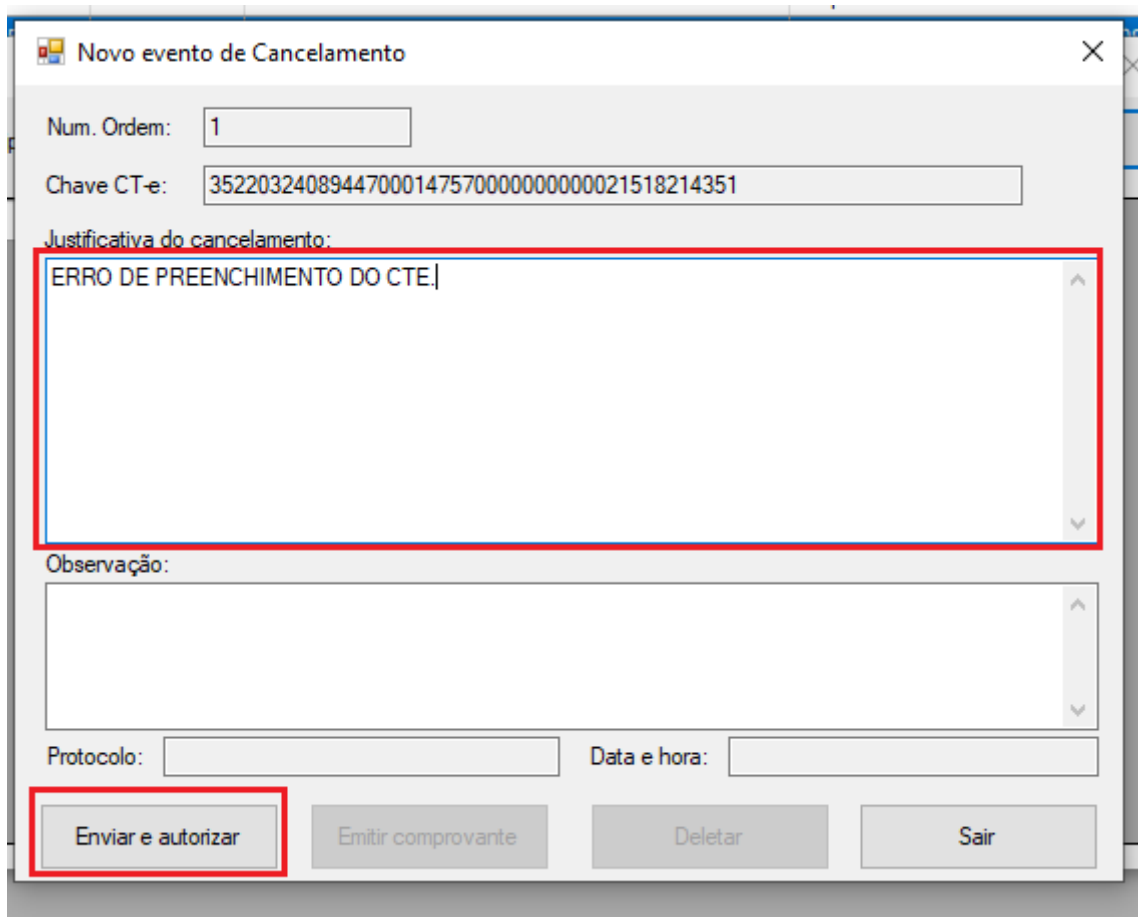
Não enviados: 0 Falta autorizar: 0 CTe prontos: 1

Feito isso, marque o **Tipo de Evento** > **Cancelamento** e pressione o campo **Novo Evento**.

The image shows a software window titled "Eventos da CT-e". At the top, there is a label "Tipo de evento:" followed by a dropdown menu currently displaying "Cancelamento". To the right of the dropdown is a button labeled "Novo evento". Below these elements is a large rectangular area with a light gray background, intended for text input. At the very top of this area, there is a header row with three columns: "ID", "DESCRICAO", and "SEQUENCIA".

ID	DESCRICAO	SEQUENCIA
----	-----------	-----------

Preencha o espaço em branco com a justificativa do cancelamento, depois clique em **ENVIAR E AUTORIZAR**.



Novo evento de Cancelamento

Num. Ordem: 1

Chave CT-e: 3522032408944700014757000000000021518214351

Justificativa do cancelamento:

ERRO DE PREENCHIMENTO DO CTE.

Observação:

Protocolo: Data e hora:

Enviar e autorizar Emitir comprovante Deletar Sair

E em seguida, aparecerá a mensagem **EVENTO CONFIRMADO**, clique em **OK** e o CT-e-e foi cancelado.

Ao finalizar, o cliente pode emitir um comprovante, clicando em **EMITIR COMPROVANTE**.