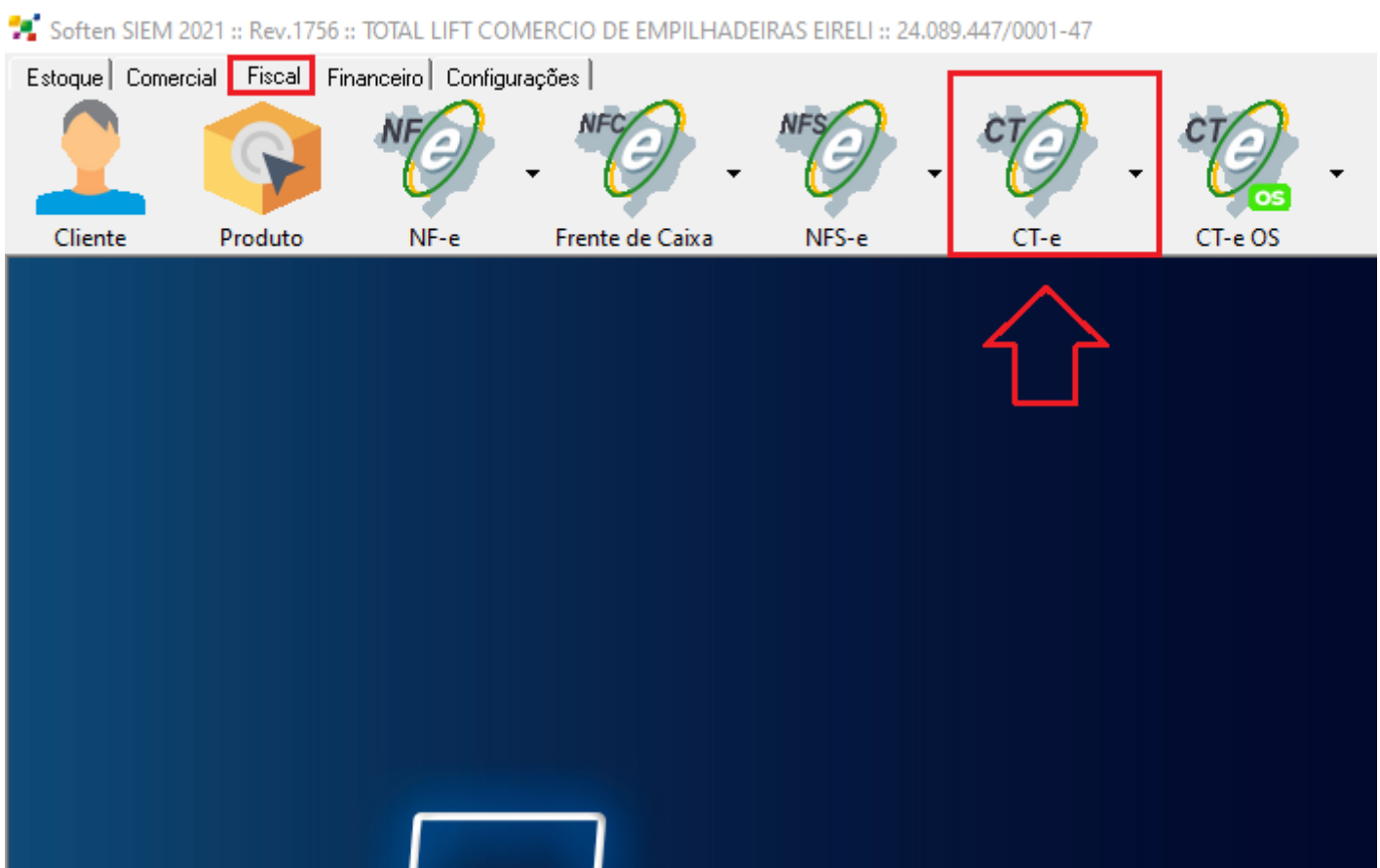


Eventos

- [Como emitir Carta de Correção do CT-e no SoftenSIEM](#)
- [Como efetuar o Cancelamento do CT-e no SoftenSIEM](#)

Como emitir Carta de Correção do CT-e no SoftenSIEM

Clique na aba **Fiscal** e então clique no ícone do **CT-e**.

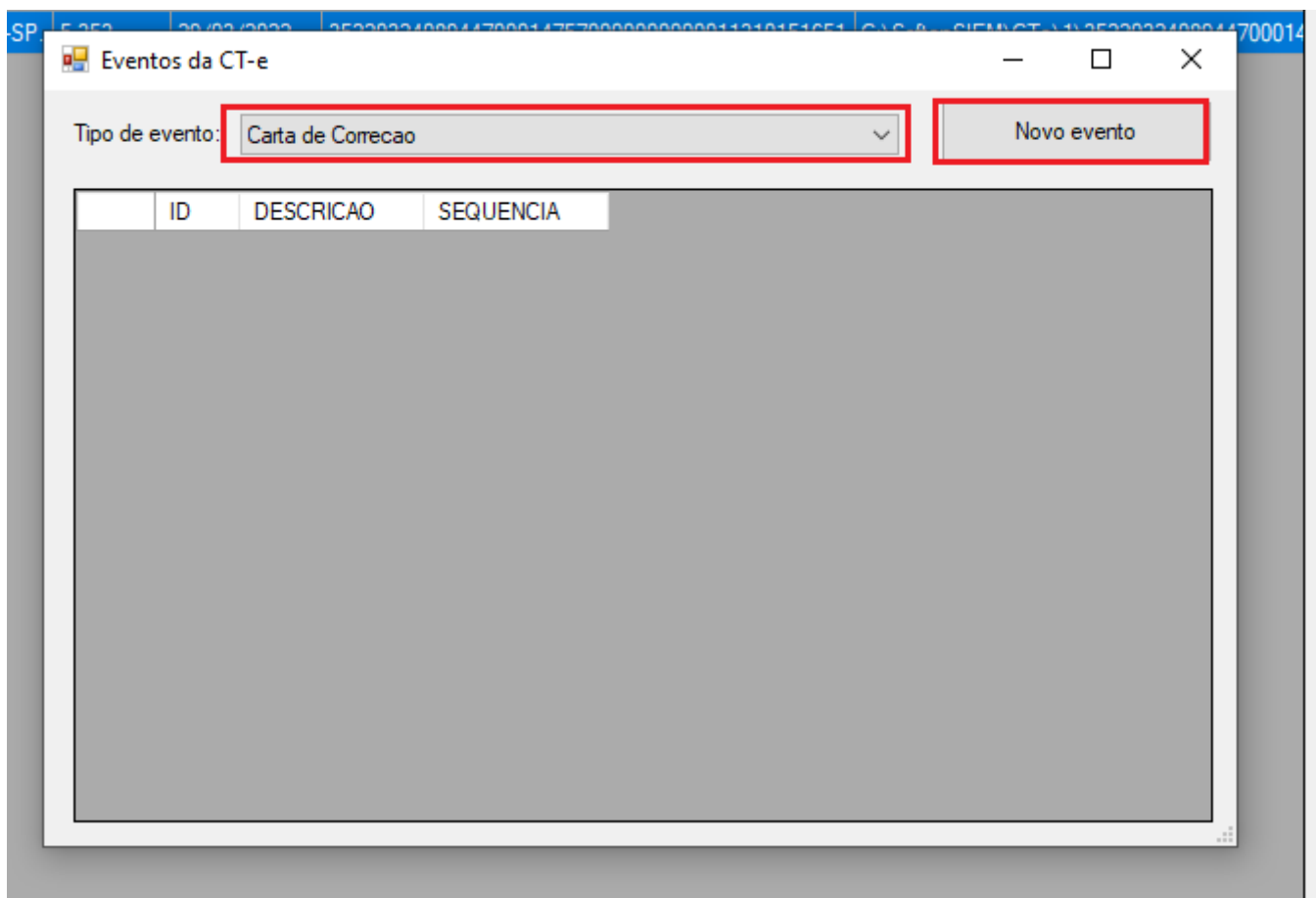


Na próxima tela clique em **Gerenciador CTe**.

Image not found or type unknown



Localize no **Período dos CT-es** a data em que o CTe desejado foi emitido, **selecione ele** e clique em **Evento (CCe/Canc)**.



Selecione o campo a ser corrigido e no espaço Novo valor informe a **mudança da carta de correção**, depois clique em **Inserir**.

Novo evento de Carta de Correcao

Num. Ordem: 1

Chave CT-e: 35220324089447000147570000000000011310151651

Campos a serem corrigidos

Campo corrigido:	Item	Novo valor:
CFOP com 4 numeros		
CFOP com 4 numeros		
Natureza da operação com 60 caract		
Forma Pagto 0-Pago/1-A pagar/2-Outros		
Tipo CTE 0-Normal/1-Complem/2-Anulacao/3-Su		
Formato Imp 1-Retrato/2-Paisagem		
Prog.Emissor 0-Proprio/1-Fisco/2-Cont pelo Fisco		
IBGE municipio de envio do Cte 7 caract		
Nome municipio de envio 60 caract		
Estado de envio 2 caract		
Tipo serviço 0-Normal/1-Subcontratacao/2-Rede		
IBGE municipio de inicio do Cte 7 caract		
Nome municipio de inicio 60 caract		
Estado de inicio 2 caract		
IBGE municipio de destino do Cte 7 caract		
Nome municipio de destino 60 caract		
Estado de destino 2 caract		
Recebedor vai retirar 0-Sim/1-Não		
Razao Social do emitente com 60 caract		
Nome Fantasia do emitente com 60 caract		
Endereço do emitente 250 caract		
Numero do endereço do emitente 60 caract		
Bairro do endereço do emitente 60 caract		
IBGE municipio do emitente do Cte 7 caract		
Nome municipio do emitente 60 caract		
CEP do emitente 8 caract		
Estado do emitente 2 caract		
Razao Social do remetente com 60 caract		
Nome Fantasia do remetente com 60 caract		
Endereço do remetente 250 caract		
Numero do endereço do remetente 60 caract		

Inserir

NOVO

CONVENIO/SINIEF 06/89: Fica permitida a utilizacao
ndo na emissao de documentos fiscais relativos a
ao esteja relacionado com: I - as variaveis que
culo, aliquota, diferenca de preco, quantidade, valor
implique mudanca do emitente, tomador, remetente

Data e hora:

Deletar Sair

Depois clique em **Enviar e Autorizar**.

CFOP dataAtual Chave ArqXML

Novo evento de Carta de Correcao

Num. Ordem: 2

Chave CT-e: 3522032408944700014757000000000011310151651

Campos a serem corrigidos

Campo corrigido: CFOP com 4 numeros Item Novo valor:

Inserir

	Descricao	ITEMLISTA	VALORNOVO
▶	CFOP com 4 numeros	0	5353

Observação:

A Carta de Correcao e disciplinada pelo Art. 58-B do CONVENIO/SINIEF 06/89: Fica permitida a utilizacao de carta de correcao, para regularizacao de erro ocorrido na emissao de documentos fiscais relativos a prestacao de servico de transporte, desde que o erro nao esteja relacionado com: I - as variaveis que determinam o valor do imposto tais como: base de calculo, aliquota, diferenca de preco, quantidade, valor da prestacao; II - a correcao de dados cadastrais que implique mudanca do emitente, tomador, remetente

Protocolo: Data e hora:

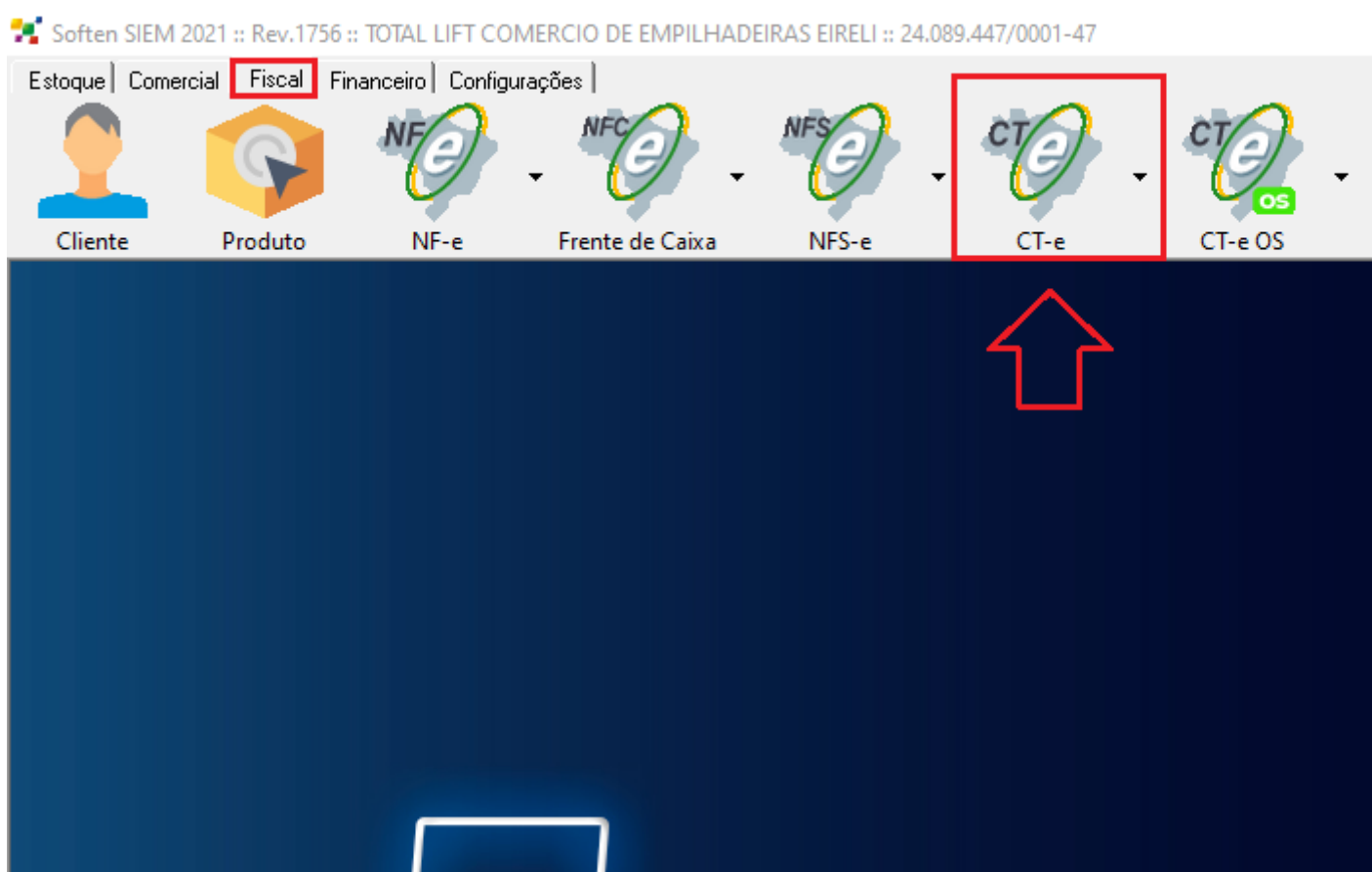
Enviar e autorizar Emitir comprovante Deletar Sair

Feito isso, aparecerá a mensagem **Evento Confirmado**, clique em **OK** e a carta de correção estará autorizada.

Ao finalizar, o cliente pode emitir o **comprovante deste evento**, clicando em **Emitir Comprovante**.

Como efetuar o Cancelamento do CT-e no SoftenSIEM

Clique na aba **Fiscal** e então clique no ícone do **CT-e**.



Na próxima tela clique em **Gerenciador CTe**.



Localize no **Período dos CT-es** a data em que o CTe desejado foi emitido, **selecione ele** e clique em **Evento (CCe/Canc)**.

Soften - Gerenciamento das CT-e 3.00a (UF: SP) TLS 1.2 v.3.22.03.2022

Período das CTs: 28/03/2022 a 28/03/2022 1

	codigoCTE	Nome	CFOP	dataAtual	Chave	Ara2
▶	2	JSL S/A - JACAREI-SP.	5.353	28/03/2022	35220324089447000147570000000000021518214351	C:\S

3

Status das CTe's:

Não enviados: 0 Falta autorizar: 0 CTe prontos: 1

Feito isso, marque o **Tipo de Evento > Cancelamento** e pressione o campo **Novo Evento**.

Eventos da CT-e

Tipo de evento: Cancelamento

Novo evento

ID	DESCRICAO	SEQUENCIA
----	-----------	-----------

Preencha o espaço em branco com a justificativa do cancelamento, depois clique em **ENVIAR E AUTORIZAR**.

Novo evento de Cancelamento

Num. Ordem: 1

Chave CT-e: 3522032408944700014757000000000021518214351

Justificativa do cancelamento:

ERRO DE PREENCHIMENTO DO CTE.

Observação:

Protocolo: Data e hora:

Enviar e autorizar Emitir comprovante Deletar Sair

E em seguida, aparecerá a mensagem **EVENTO CONFIRMADO**, clique em **OK** e o CT-e-e foi cancelado.

Ao finalizar, o cliente pode emitir um comprovante, clicando em **EMITIR COMPROVANTE**.