

Como cadastrar Remetente/Destinatário no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba **Fiscal** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

As empresas/pessoas envolvidas no processo de transporte serão todas cadastradas como cliente.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de clientes. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** Campo com o valor '0' e o texto '(Auto)' ao lado.
- Razão Social:** Campo de texto.
- Telefone:** Campo de texto.
- Celular/Fax:** Campo de texto.
- Data:** Campo com o valor '16/05/2021'.
- CNPJ:** Campo com máscara de pontos e barras.
- N. Fantasia:** Campo de texto.
- Tp. Contribuinte:** Menu suspenso com o valor 'Não Contribuinte' selecionado.
- Insc. Estad:** Campo de texto.
- R. Atividade:** Campo de texto.
- E-mail:** Campo de texto.
- Situação crd.:** Menu suspenso.
- Convenio:** Menu suspenso.

Seis retângulos vermelhos destacam os seguintes campos: Código, Razão Social, CNPJ, Tp. Contribuinte, Situação crd., e o grupo de campos Insc. Estad e E-mail.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The screenshot shows a client registration form with the following fields: CEP (with a dropdown), Endereço (text input), Cidade (with a dropdown and a magnifying glass icon), and Bairro (text input). Above the CEP field are links: [Outros endereços...](#), [Mostrar mapa](#), and [Montar rota/di](#). A red box highlights the CEP, Endereço, and Cidade fields. A red arrow points from the magnifying glass icon in the Cidade field to a secondary window titled "Consulta de cidade". This window has a "Nome:" label and a text input field. Below the Cidade field, there is a red text message: "Não enviar correspondência, apenas enviar por e".

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Revision #4

Created 29 March 2022 11:41:05 by Lais Cranchi

Updated 27 April 2022 18:11:34 by Lais Cranchi