

# Como cadastrar Remetente/Destinatário no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba **Fiscal** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

As empresas/pessoas envolvidas no processo de transporte serão todas cadastradas como cliente.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

**NOTA:** Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de clientes. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** Campo com o valor '0' e o texto '(Auto)' ao lado.
- Razão Social:** Campo de texto vazio.
- Telefone:** Campo de texto vazio.
- Celular/Fax:** Campo de texto vazio.
- Data:** Campo com o valor '16/05/2021'.
- CNPJ:** Campo com máscara de pontos e barras.
- N. Fantasia:** Campo de texto vazio.
- Tp. Contribuinte:** Menu suspenso com o valor 'Não Contribuinte' selecionado.
- Insc. Estad:** Campo de texto vazio.
- R. Atividade:** Campo de texto vazio.
- E-mail:** Campo de texto vazio.
- Situação crd.:** Menu suspenso com uma seta para baixo.
- Convenio:** Menu suspenso com uma seta para baixo.

Seis retângulos vermelhos destacam os seguintes campos: Código, Razão Social, CNPJ, Tp. Contribuinte, Situação crd., e o grupo contendo Insc. Estad e E-mail.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

**NOTA:** em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The screenshot shows a web form for client registration. A red box highlights the address section, which includes fields for CEP (postal code), Endereço (address), Cidade (city), and Bairro (neighborhood). The Cidade field contains the number '0'. To the right of the Cidade field is a small icon of a magnifying glass over a location pin. A red arrow points from this icon to a separate window titled 'Consulta de cidade' (City lookup). This window has a 'Nome:' (Name) field and a large empty area below it. Below the address fields, there is a red text warning: 'Não enviar correspondência, apenas enviar por e'.

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



---

Revision #4

Created 29 March 2022 11:41:05 by Lais Cranchi

Updated 27 April 2022 18:11:34 by Lais Cranchi