

Como cadastrar Remetente/Destinatário no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba **Fiscal** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

As empresas/pessoas envolvidas no processo de transporte serão todas cadastradas como cliente.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de clientes. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** 0 (Auto)
- Razão Social:** (campo vazio)
- Telefone:** (campo vazio)
- Celular/Fax:** (campo vazio)
- Data:** 16/05/2021
- CNPJ:** (campo com máscara . . / .)
- N. Fantasia:** (campo vazio)
- Tp. Contribuinte:** Não Contribuinte
- Insc. Estad:** (campo vazio)
- R. Atividade:** (campo vazio)
- E-mail:** (campo vazio)
- Situação crd.:** (menu suspenso)
- Convenio:** (menu suspenso)

Os campos **Código**, **Razão Social**, **CNPJ**, **Tp. Contribuinte**, **Insc. Estad**, **E-mail** e **Situação crd.** estão destacados por retângulos vermelhos.


Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The screenshot shows a web form for client registration. A red box highlights the address section, which includes fields for CEP (postal code), Endereço (address), Cidade (city), and Bairro (neighborhood). The CEP field contains '...', the Cidade field contains '0', and the Bairro field is empty. To the right of the CEP field are three links: 'Outros endereços...', 'Mostrar mapa', and 'Montar rota/di'. Below the address fields, a red arrow points from a small icon in the Cidade field to a separate window titled 'Consulta de cidade'. This window has a 'Nome:' label and an empty text input field. A red line also extends from the bottom of the address section towards the bottom right of the image.

CEP: [Outros endereços...](#) [Mostrar mapa](#) [Montar rota/di](#)

Endereço:

Cidade:  Bairro:

Não enviar correspondência, apenas enviar por e

Consulta de cidade

Nome:

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Revision #4

Created 29 March 2022 11:41:05 by Lais Cranchi

Updated 27 April 2022 18:11:34 by Lais Cranchi