

Como cadastrar Remetente/Destinatário no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba **Fiscal** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

As empresas/pessoas envolvidas no processo de transporte serão todas cadastradas como cliente.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de clientes. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Barra de Ferramentas:** Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro, Anterior.
- Campos de Cadastro:**
 - Código:** Campo com o valor '0' e a indicação '(Auto)'.
 - Razão Social:** Campo de texto.
 - Telefone:** Campo de texto.
 - Celular/Fax:** Campo de texto.
 - Data:** Campo com o valor '16/05/2021'.
 - CNPJ:** Campo com máscara de pontos e barras.
 - N. Fantasia:** Campo de texto.
 - Tp. Contribuinte:** Menu suspenso com o valor 'Não Contribuinte'.
 - Insc. Estad:** Campo de texto.
 - R. Atividade:** Campo de texto.
 - E-mail:** Campo de texto.
 - Situação crd.:** Menu suspenso.
 - Convenio:** Menu suspenso.

Seis retângulos vermelhos destacam os seguintes campos: Código, Razão Social, CNPJ, Tp. Contribuinte, Insc. Estad e Situação crd..

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The screenshot shows a web form for client registration. A red box highlights the address section, which includes fields for CEP, Endereço, Cidade, and Bairro. A magnifying glass icon is located next to the Cidade field. A red arrow points from this icon to a separate window titled 'Consulta de cidade', which has a 'Nome:' field and a large empty area below it. Below the address fields, there is a red text warning: 'Não enviar correspondência, apenas enviar por e'.

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Revision #4

Created 29 March 2022 11:41:05 by Lais Cranchi

Updated 27 April 2022 18:11:34 by Lais Cranchi