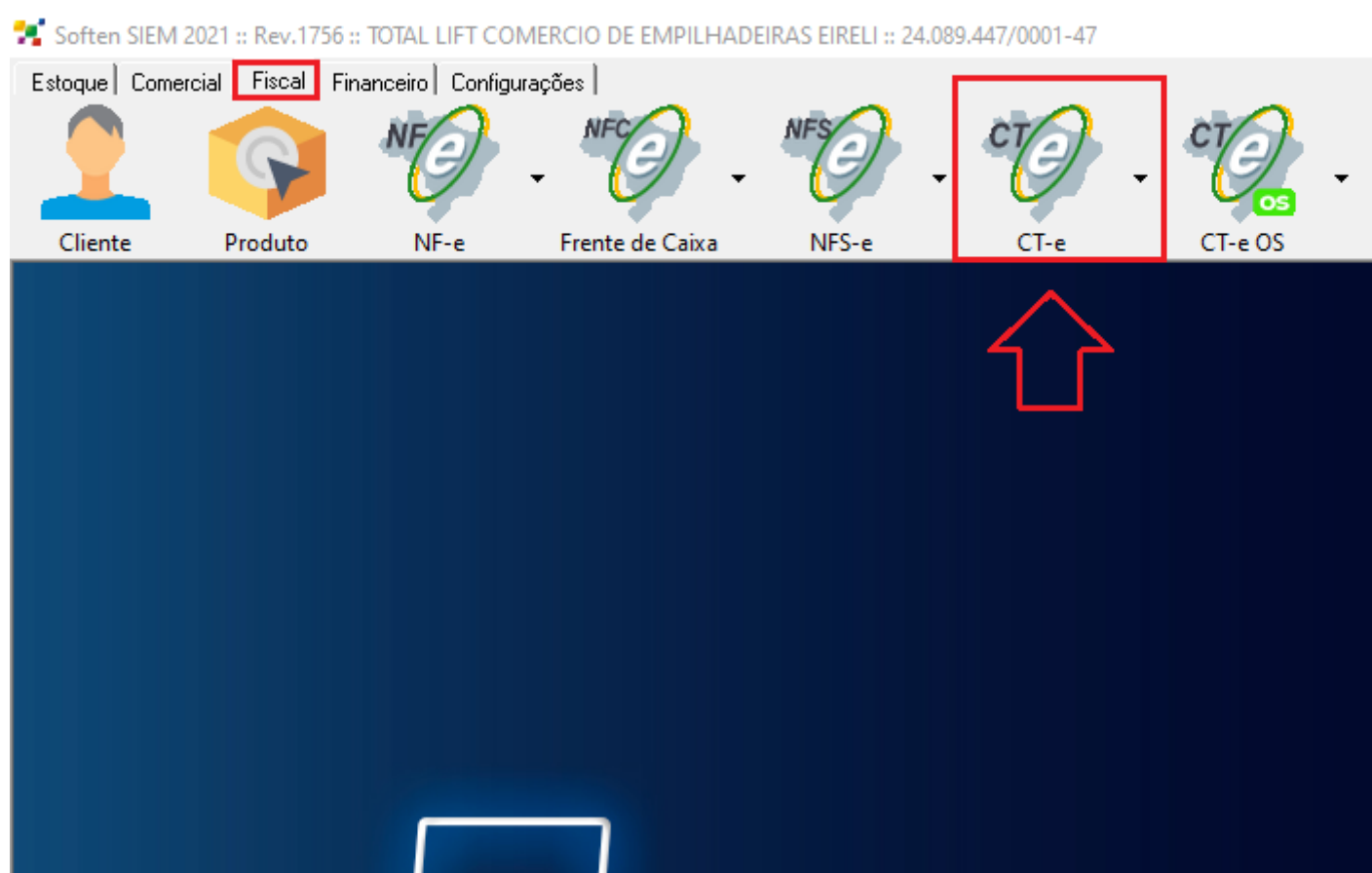


Como efetuar o Cancelamento do CT-e no SoftenSIEM

Clique na aba **Fiscal** e então clique no ícone do **CT-e**.



Na próxima tela clique em **Gerenciador CTe**.



Localize no **Período dos CT-es** a data em que o CTe desejado foi emitido, **selecione ele** e clique em **Evento (CCe/Canc)**.

Soften - Gerenciamento das CT-e 3.00a (UF: SP) TLS 1.2 v.3.22.03.2022

Período das CTs: 28/03/2022 a 28/03/2022 1

	codigoCTE	Nome	CFOP	dataAtual	Chave	Ara2
▶	2	JSL S/A - JACAREI-SP.	5.353	28/03/2022	35220324089447000147570000000000021518214351	C:\S

3

Status das CTe's:

Não enviados: 0 Falta autorizar: 0 CTe prontos: 1

Feito isso, marque o **Tipo de Evento > Cancelamento** e pressione o campo **Novo Evento**.

The image shows a software window titled "Eventos da CT-e". At the top, there is a label "Tipo de evento:" followed by a dropdown menu currently displaying "Cancelamento". To the right of the dropdown is a button labeled "Novo evento". Below these elements is a large rectangular area with a light gray background, intended for text input. At the very top of this area, there is a header row with three columns: "ID", "DESCRICAO", and "SEQUENCIA".

ID	DESCRICAO	SEQUENCIA
----	-----------	-----------

Preencha o espaço em branco com a justificativa do cancelamento, depois clique em **ENVIAR E AUTORIZAR**.

Novo evento de Cancelamento

Num. Ordem: 1

Chave CT-e: 3522032408944700014757000000000021518214351

Justificativa do cancelamento:

ERRO DE PREENCHIMENTO DO CTE.]

Observação:

Protocolo: Data e hora:

Enviar e autorizar Emitir comprovante Deletar Sair

E em seguida, aparecerá a mensagem **EVENTO CONFIRMADO**, clique em **OK** e o CT-e-e foi cancelado.

Ao finalizar, o cliente pode emitir um comprovante, clicando em **EMITIR COMPROVANTE**.

Revision #5

Created 29 March 2022 12:02:46 by Lais Cranchi

Updated 29 March 2022 20:32:05 by Lais Cranchi