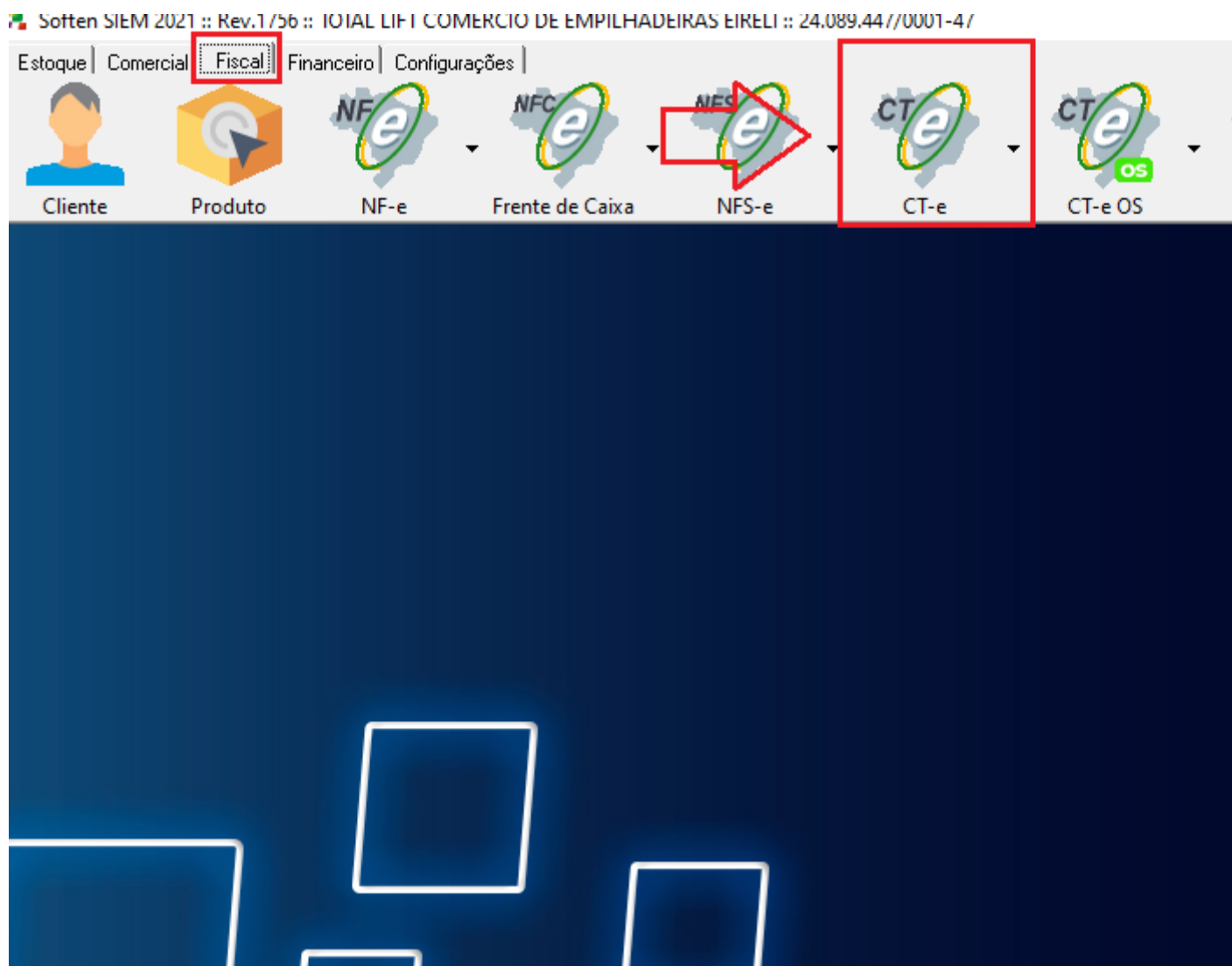
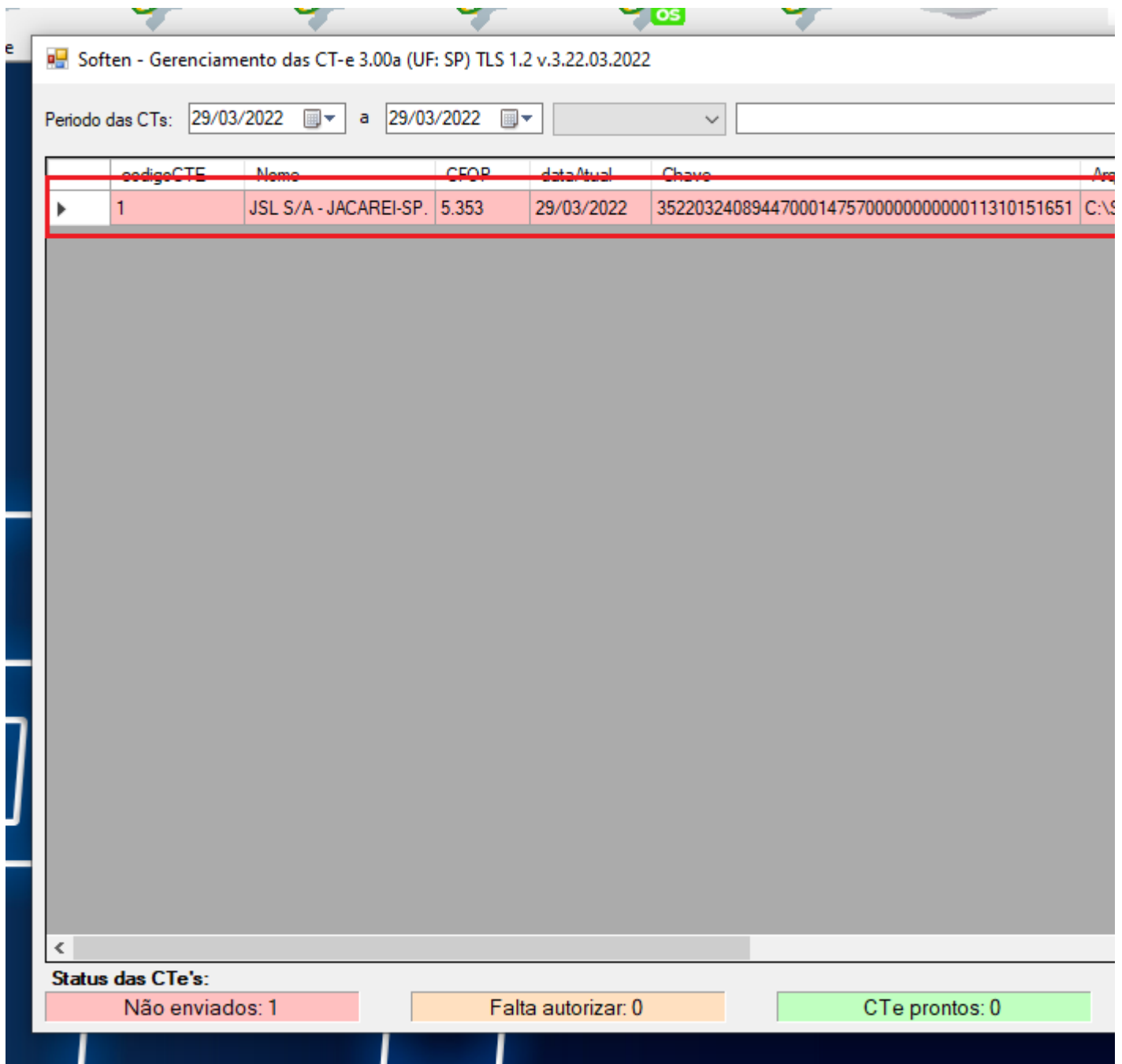


Como Transmitir/Autorizar o Conhecimento de Transporte Eletrônico no SoftenSIEM

Clique na aba **Fiscal** e então clique no ícone do **CT-e**.



Então, na próxima tela clique em **Gerenciador CTe**.



Neste momento, foi feito o **Envio do CTe para o governo**. Caso o sistema retorne alguma rejeição, verifique se existem erros de preenchimento de cadastros, campos incompletos ou preenchidos de forma incorreta.

E também, se o cliente necessita alterar algum dado, neste instante ele poderá abrir o CTe e realizar a mudança necessária sem maiores problemas.

Em seguida, verifique se o Nome do CTe mudou de cor para verde.

E então, **selecione o CT-e** novamente e clique em **Imprimir e E-mail**

Softem - Gerenciamento das CT-e 3.00a (UF: SP) TLS 1.2 v.3.22.03.2022

Período das CTs: 29/03/2022 a 29/03/2022

	codigoCTE	Nome	CFOP	dataAtual	Chave
▶	1	JSL S/A - JACAREI-SP.	5.353	29/03/2022	3522032408944700014757000000000011310151651

Status das CTe's:

Não enviados: 0 Falta autorizar: 0 CTe prontos: 1

Aparecerá a mensagem: “**Deseja enviar o arquivo XML do CTe e a DACTE em PDF para o e-mail do cliente agora?**”

Ao clicar em **SIM**, caso tenha o **e-mail do destinatário** no Cadastro, será feito um envio automático de uma cópia do XML e do PDF para o cliente.

Em seguida, aguarde o conhecimento ser **aberto**.

Ao **lado direito** é possível **Salvar** o CT-e em **PDF** e ao **lado esquerdo** o cliente pode **Imprimir** este DACTE.



Revision #6

Created 29 March 2022 12:00:11 by Lais Cranchi

Updated 4 April 2022 15:05:29 by Lais Cranchi