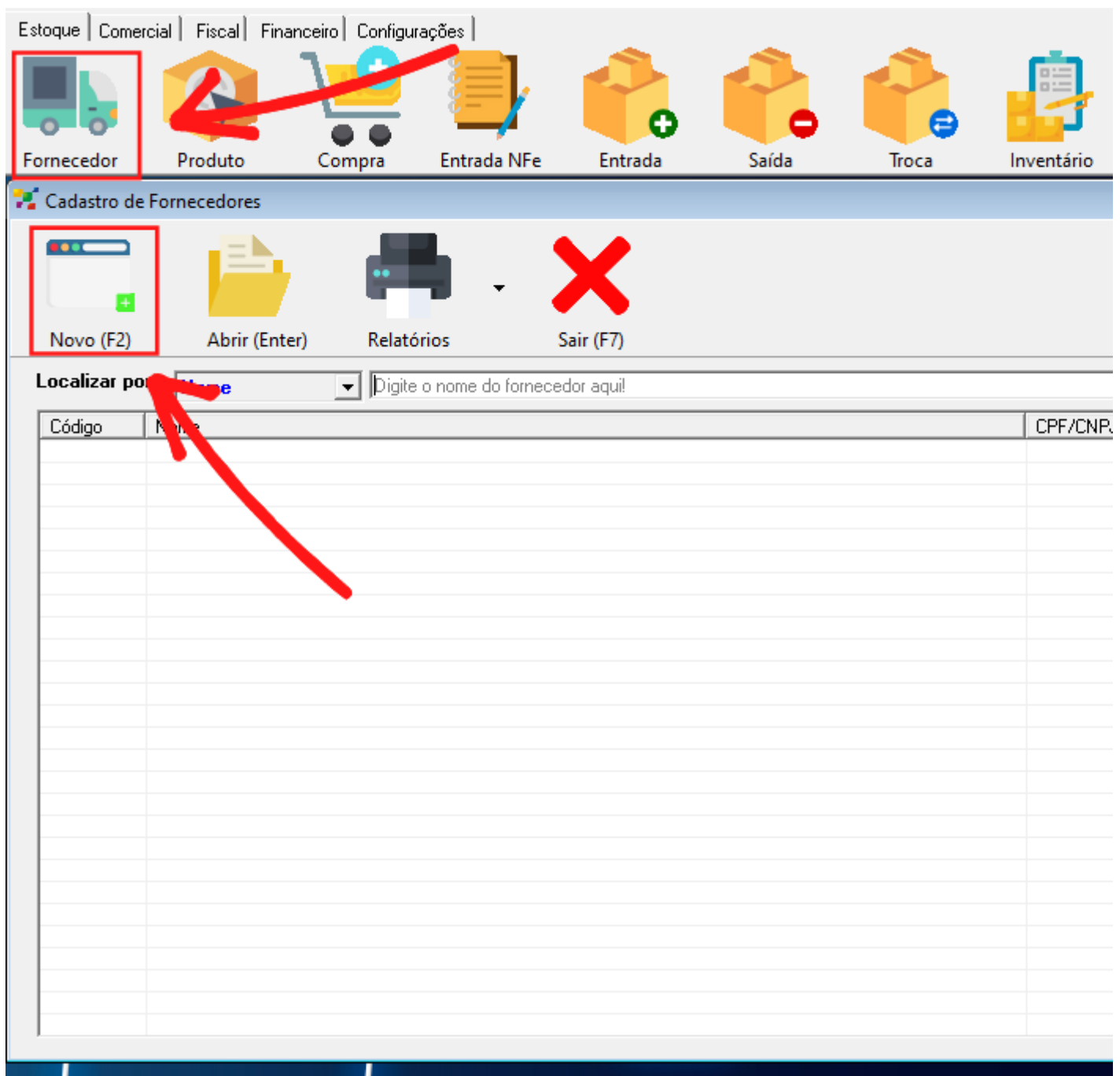


Como cadastrar Fornecedor no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Estoque**, clique em **Fornecedor > Novo (F2)**.




Em seguida, você verá a tela do novo cadastro.

Por padrão, a guia vem configurada para os dados de uma **PESSOA FÍSICA**.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

 Código: 0 (Auto) Tipo da pessoa: **FISICA**

Nome:


Telefone: Fax: Data de Nasc.: 15/05/2021

Reg. Geral: CPF: Situação:

Função/Trab.: Data cadastro: 15/05/2021

Apelido:

E-mail:

 CEP: . . Outros endereços... Mostrar mapa Montar rota/distância

Endereço:

Cidade: 0 Bairro:

Observação:

Vendedor:

Todos os campos em **AMARELO** são **OBRIGATÓRIOS**.

Caso seu fornecedor seja **PESSOA JURÍDICA**, você pode alterar o formulário de cadastro. Para isso, vá em **TIPO DE PESSOA** e escolha a opção que deseja.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

Form Fields:

- Código:** 0 (Auto)
- Nome:**
- Telefone:**
- Inscr. Est.:**
- CNPJ:** . / -
- Ramo atividade:**
- Nome Fantasia:**
- E-mail:**
- Tipo da pessoa:** JURIDICA
- Data Abertura:** 15/05/2021
- Situação:**
- Data cadastro:** 15/05/2021
- CEP:** . -
- Endereço:**
- Cidade:** 0
- Bairro:**
- Observação:**
- Vendedor:**

Em seguida, vamos cadastrar como exemplo um fornecedor **PESSOA JURÍDICA**.

Preencha o campo **CÓDIGO** manualmente ou deixe automático, caso não queira alterar a informação.

Preencha o campo **NOME** com o nome da **PESSOA FÍSICA** ou a **RAZÃO SOCIAL** da empresa. Além disso, você também pode preencher o **NOME FANTASIA**.

Então preencha os campos **TELEFONE** e **FAX**.

Em seguida, preencha o campo **INSCR. EST.** pela Inscrição Estadual da empresa.

DATA ABERTURA e **DATA CADASTRO** não precisam de alteração.

O campo **CNPJ** deve ser preenchido com o número do **CNPJ** de seu fornecedor.

Então, no campo **SITUAÇÃO**, indique como é a situação do Fornecedor em relação à empresa. Para que as operações possam ocorrer normalmente, escolha a opção **NORMAL**.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

Pessoa:

Código: 0 (Auto) Tipo da pessoa: JURIDICA

Nome:

Telefone: Fax:

Inscr. Est.: Data Abertura: 15/05/2021

CNPJ: . / . Situação: **BLOQUEADO**
INATIVO / CANCELADO
NORMAL
RESTRIÇÕES

Ramo atividade:

Nome Fantasia:

E-mail:

Endereço:

CEP: . - Outros endereços... Mostrar mapa Montar rota/distância

Endereço:

Cidade: 0 Bairro:


Observação:

Vendedor:

Em **RAMO ATIVIDADE**, selecione então a opção em que seu fornecedor se enquadre.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

 Código: 0 (Auto) Tipo da pessoa: JURIDICA

Nome:

Telefone: Fax:


Inscr. Est.: Data Abertura: 15/05/2021

CNPJ: Situação:


Ramo atividades: Data cadastro: 15/05/2021

Nome Fantasia:

E-mail:

 CEP: [Mostrar mapa](#) [Montar rota/distância](#)

Endereço:

Cidade: 0  Bairro:

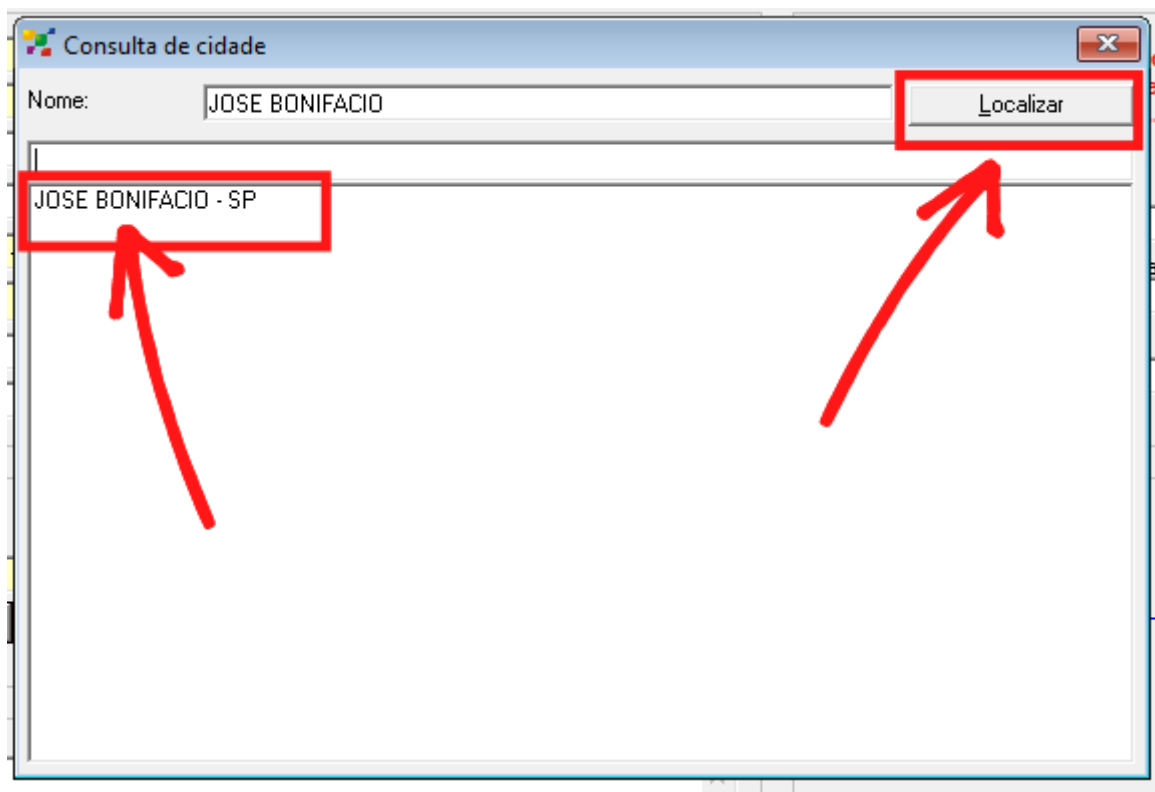
Observação:

Vendedor:

Em seguida, você deve preencher os campos **ENDEREÇO**, **CEP**, **CIDADE** e **BAIRRO** com os dados de localização física do fornecedor.

A cidade deve ser pesquisada através do ícone em forma de **LUPA**.

Para isso, digite o nome da cidade no campo **NOME** e clique em **LOCALIZAR**. Em seguida, ao encontrar a mesma, dê dois cliques no nome da cidade.



No campo **OBSERVAÇÃO** você pode escrever alguma informação que ache relevante sobre esse Fornecedor.

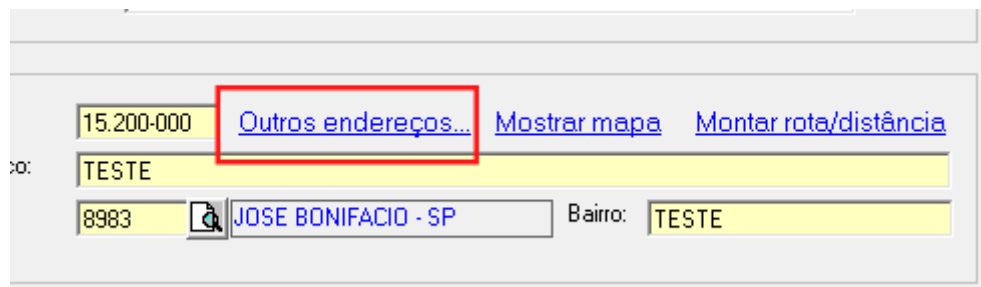
O campo **VENDEDOR** é utilizado para especificar o vendedor de contato da empresa fornecedora.

É possível indicar as condições de negócio com esse fornecedor, preenchendo os campos **PRAZO (DIAS)**, **VALOR POR PARCELA** e **LIMITE DE CRÉDITO**.

Para concluir o cadastro, clique então em **SALVAR**.

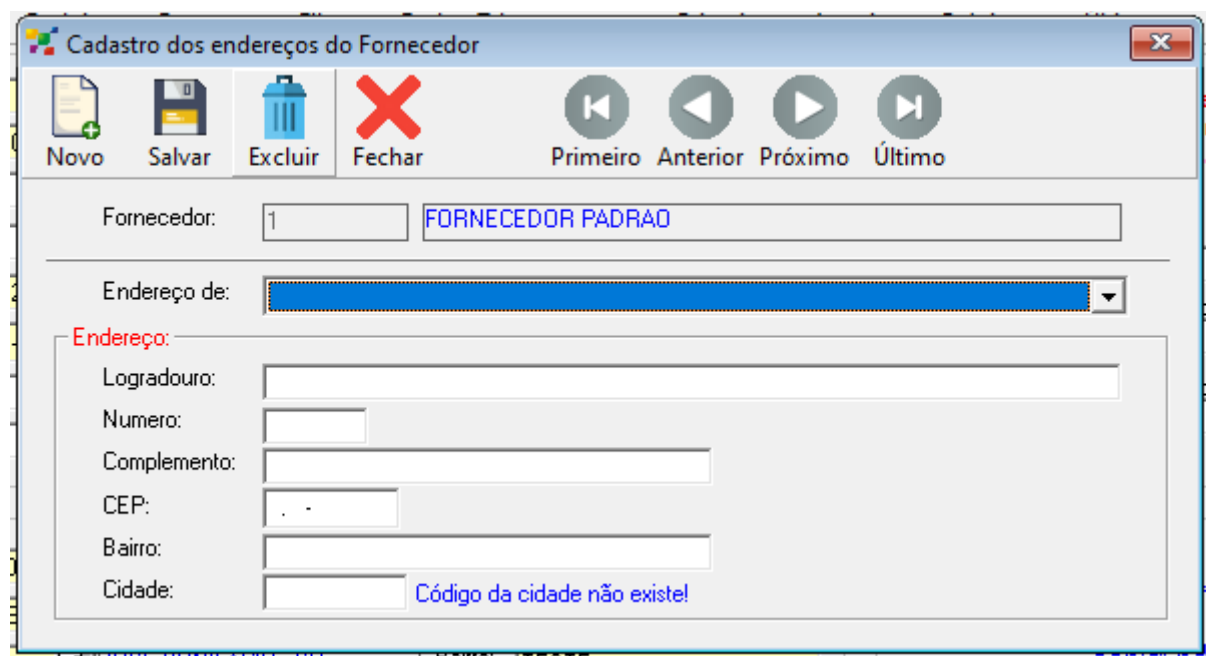
Você também pode adicionar outras informações depois que finalizar o cadastro.

Em **MAIS OPÇÕES**, no canto da tela, você pode cadastrar **OUTROS ENDEREÇOS**:



A screenshot of a web interface showing address management options. The interface includes a search bar with the value '15.200-000' and a red box highlighting the link 'Outros endereços...'. Other links visible are 'Mostrar mapa' and 'Montar rota/distância'. Below the search bar, there is a text input field containing 'TESTE'. At the bottom, there is a search bar with the value '8983' and a dropdown menu showing 'JOSE BONIFACIO - SP'. To the right of this dropdown is a label 'Bairro:' followed by a text input field containing 'TESTE'.

e **CONTATOS**:



A screenshot of a window titled 'Cadastro dos endereços do Fornecedor'. The window has a toolbar with icons for 'Novo' (New), 'Salvar' (Save), 'Excluir' (Delete), 'Fechar' (Close), and navigation buttons: 'Primeiro' (First), 'Anterior' (Previous), 'Próximo' (Next), and 'Último' (Last). Below the toolbar, there is a 'Fornecedor:' label followed by a text input field containing '1' and a dropdown menu showing 'FORNECEDOR PADRAO'. Below this, there is an 'Endereço de:' label followed by a dropdown menu. Underneath, there is a section labeled 'Endereço:' with several text input fields: 'Logradouro:', 'Numero:', 'Complemento:', 'CEP:', 'Bairro:', and 'Cidade:'. The 'CEP:' field contains the value '15.200-000'. The 'Cidade:' field contains the value 'JOSE BONIFACIO - SP'. Below the 'Cidade:' field, there is a message 'Código da cidade não existe!'.

Também é possível transformar esse fornecedor em cliente, pela opção **COPIAR PARA CLIENTE**.

27/10/2005

Cadastro dos contatos dos Fornecedores

Novo Salvar Excluir Fechar

Primeiro Anterior Próximo Último

Fornecedor: 1 FORNECEDOR PADRAO

Telefone:

DDD:

Contato:

E-mail:

Observação:

Enviar

Valor por Pa
0
0
Limite e cr
0

[Contatos](#)

[Copiar p](#)

Revision #4

Created 2 June 2022 17:28:03 by Lais Cranchi

Updated 2 June 2022 20:56:00 by Lais Cranchi