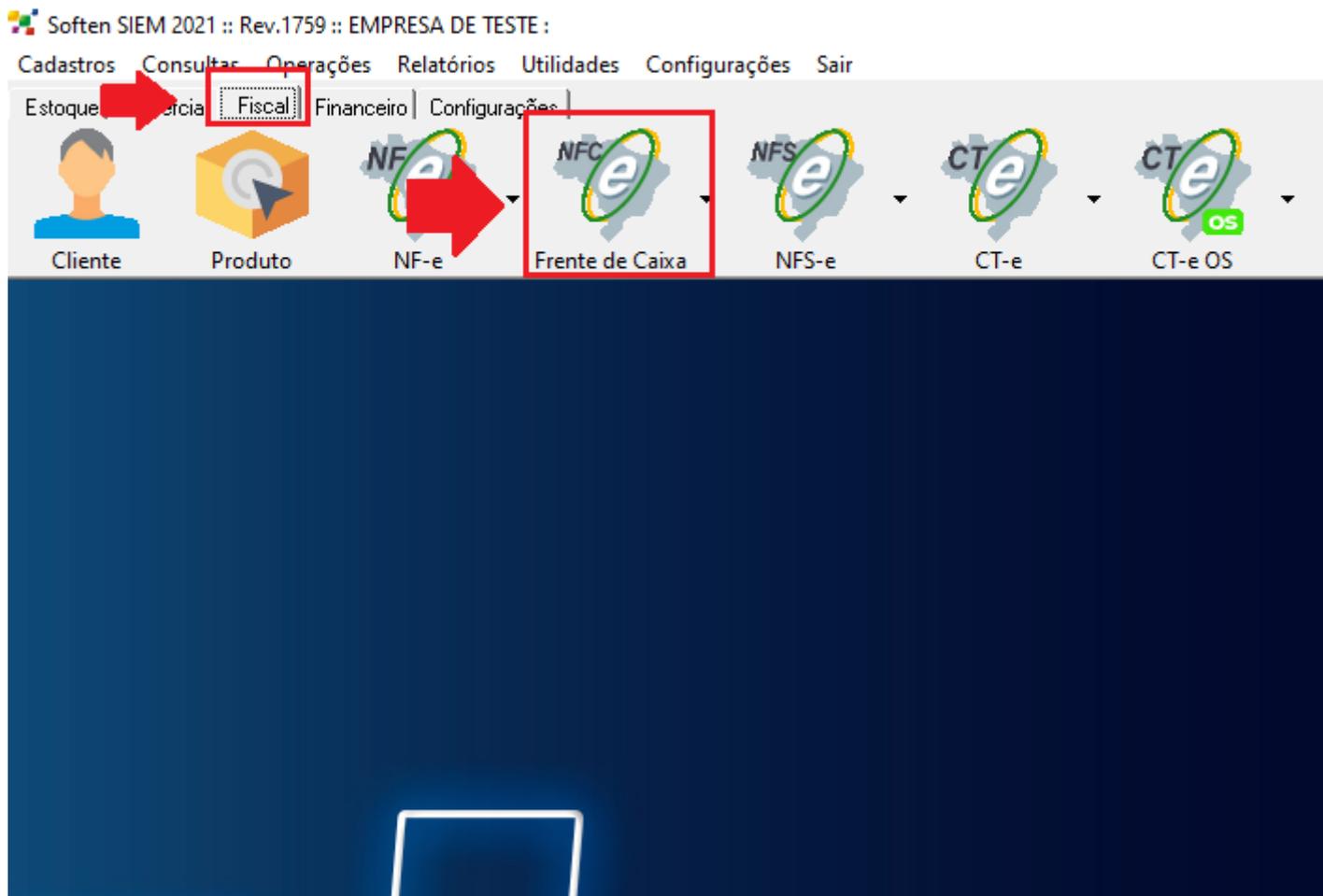


Como emitir Cupom NFC-e inserindo produtos com Grade Cor/Tamanho no Soften SIEM

Primeiramente abra o seu **Gerenciador** e verifique se está em **modo automático**.



Acesse a aba **Fiscal**, clique em **Frente de Caixa**.



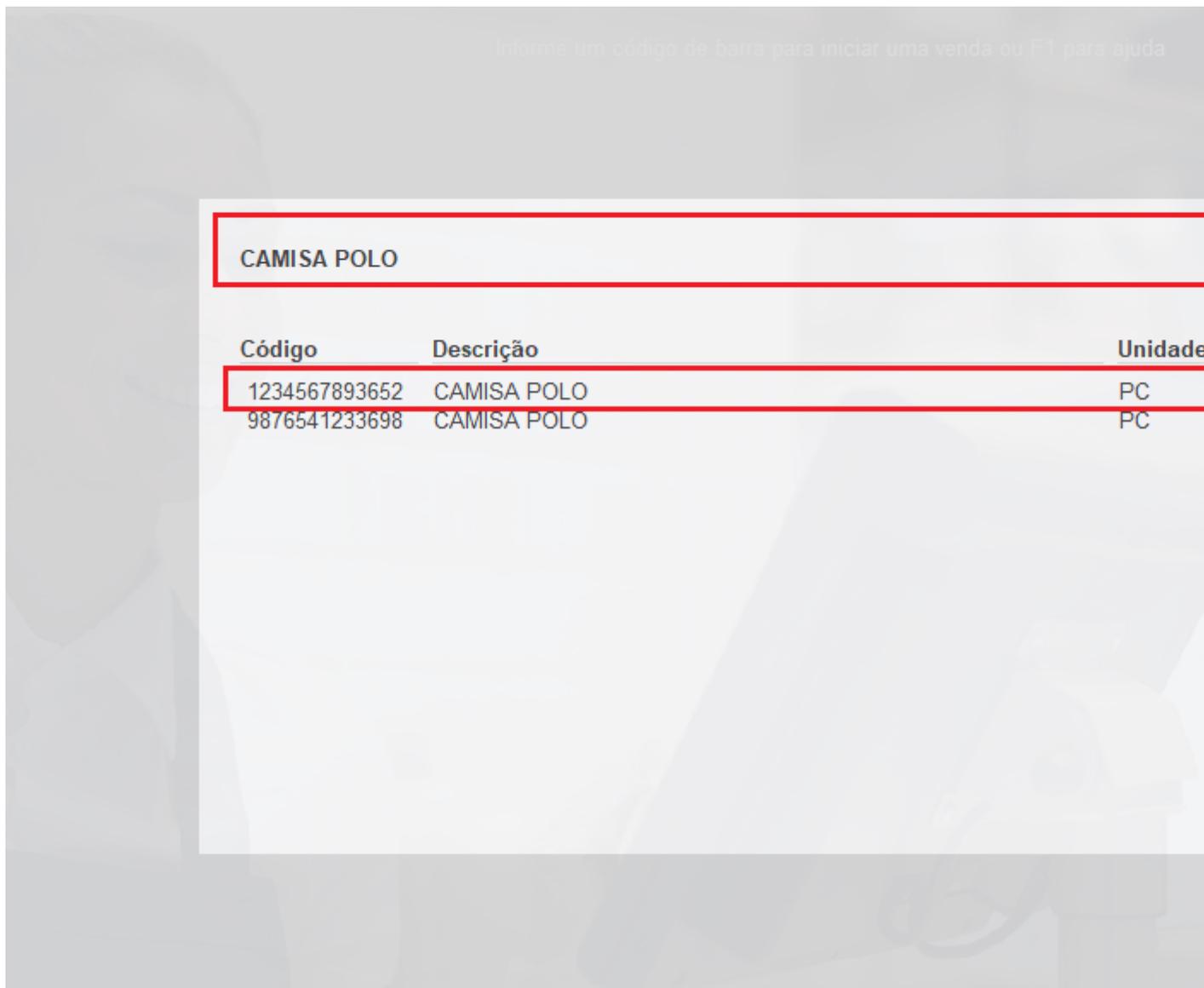
Passe o leitor de **código de barras** no produto que ele será inserido de forma automática no cupom, com o tamanho e cor a qual está cadastrado para aquele código de barras.



Caso não possua o leitor poderá inserir o **Código de Barras do produto** de forma manual digitando e depois apertando a tecla enter ou acesse o comando **F5** do seu teclado para localizar o produto pelo nome.

Para localizar pelo nome, após apertar o comando F5 aparecerá a tela a qual deverá inserir o **Nome** e depois clique na **lupa** para localizar.

Clique duas vezes sobre o produto a qual deseja inserir (quando localizado apenas pela descrição não irá aparecer a variante cor/tamanho na descrição, tendo que identificar pelo código a variante cor/tamanho a qual esta sendo vendida).





Em seguida, com todos os produtos já inseridos, aperte **F10** e você será encaminhado para a tela de pagamentos.

Aqui você irá informar se há **acréscimos, descontos** e as **formas de pagamento**.

Então, para ser encaminhado ao próximo passo aperte **Finalizar venda** ou **F10**.



Em seguida, você pode **informar o CPF, CNPJ** ou a **Identificação Estrangeiro**, digitando os números do documento.

Para informar um cliente já cadastrado na base de dados do sistema clique em **CLIENTE** ou Aperte **F5** e **localize seu cliente**.

Informe o CPF (11), CNPJ (14) ou Ident. Estrangeiro

(0 dígitos)

Informe seu Nome

Observação

Cliente
(F5)



Finalizar
(F10)

SOFTEN

Código

4

Nome

SOFTEN INFORMATICA EIRELI

Informe o CPF (11), CNPJ (14) ou Ident. Estrangeiro

(0 dígitos)

CNPJ/CPF

07.587.030/0001-95

Informe seu Nome



Observação

Cliente
(F5)

Finalizar
(F10)

Informe o CPF (11), CNPJ (14) ou Ident. Estrangeiro
07.587.030/0001-95 (18 dígitos)

Informe seu Nome
SOFTEN INFORMÁTICA EIRELI

Observação

Cliente (F5) → Finalizar (F10)

Então, aperte **F10** e sua **nota será autorizada** e impressa automaticamente.



Revision #5

Created 11 July 2022 17:20:38 by Lais Cranchi

Updated 11 July 2022 18:34:15 by Lais Cranchi