## Cadastros e Configurações

- Como cadastrar Espécie Monetária no Soften SIEM
- \* Como cadastrar Centro de Custo no Soften SIEM
- \* Como cadastrar Carteiras/Conta Movimento no Soften SIEM
- Como cadastrar Plano de Contas no Soften SIEM

## Como cadastrar Espécie Monetária no Soften SIEM

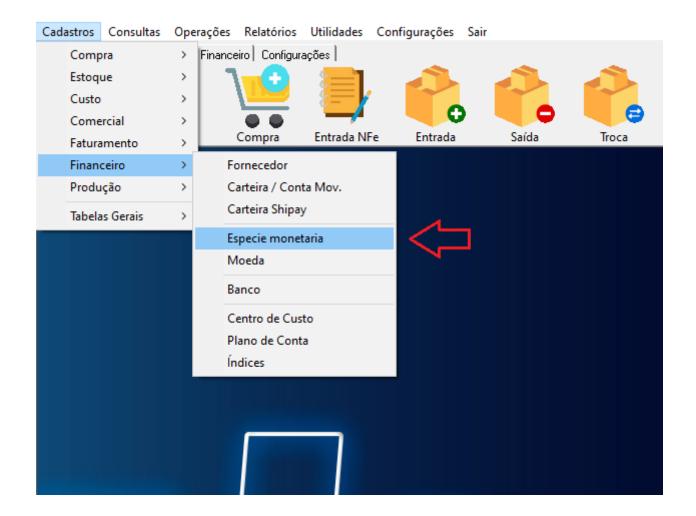
Antes de começarmos a cadastrar, teremos que **habilitar o menu completo**.

Então, no canto superior direto, clique em *Exibir Menu Completo*, para poder encontrar as opções.



Em seguida, clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **FINANCEIRO**.

E então, no submenu clique a opção **ESPECIE MOENTARIA**.



Então, a janela Especie monetaria surgirá.

É possível criar um Novo Registro ou alterar os existentes.

Lembrando que, a guia inicial vem configurada com os dados da **primeira Especie monetaria** presente nabase de dados do Soften SIEM.

Então, clicando nas **SETAS** na região **superior direita** é possível navegar pelo cadastro de todas as espécies, que possuem registro no sistema.

Para iniciar um novo cadastro, clique no ícone **NOVO** na **barra superior** da janela.



O campo **CÓDIGO** é preenchido **AUTOMATICAMENTE**, e não é possível alterá-lo.

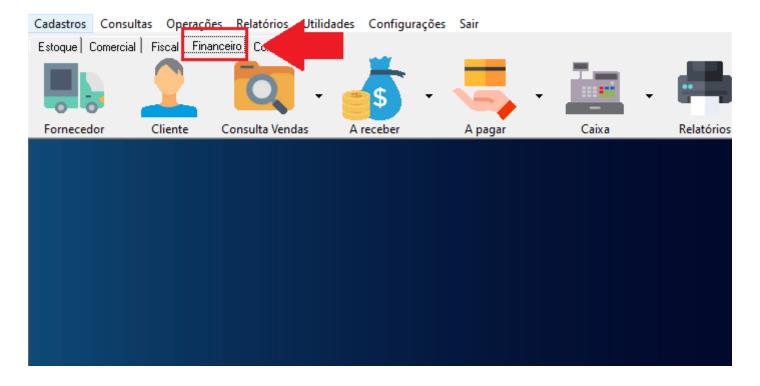
Mas, o nome da **Especie monetaria** deve ser preenchido no campo **Especie monetaria**.

Então, para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.



#### Como verificar a disponibilidade de seleção da Espécie Monetária no Soften SIEM

Com o sistema dividido por módulos, agora vamos para FINANCEIRO.



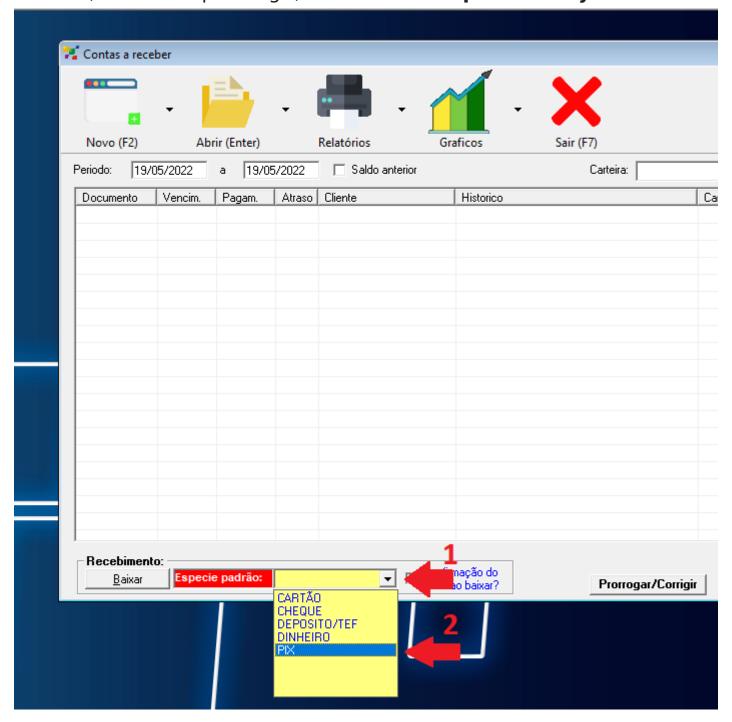
Em seguida, clique na setinha ao lado do botão **A RECEBER** e no menu que surgir aponte a opção **A RECEBER POR PERIODO.** 



A janela Contas a receber surgirá.

Na janela **Contas a receber**, no campo **Especie padrão:**, clique na seta localizada à direita.

E então, no menu que surgir, selecione a especie desejada.



Obs: Para fazer a baixa na espécie desejada é necessário antes selecionar o titulo a qual deseja fazer a baixa.

## Como cadastrar Centro de Custo no Soften SIEM

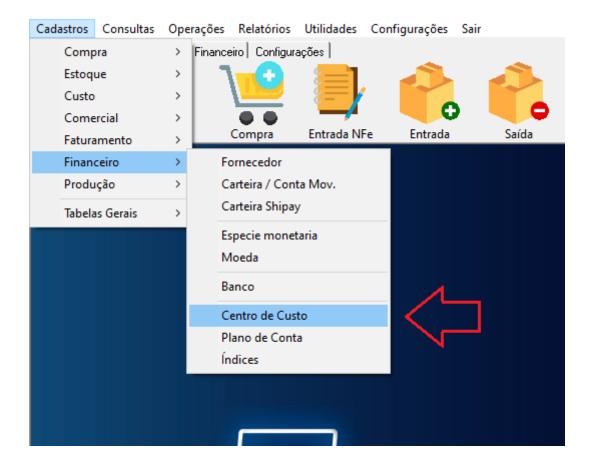
Antes de começarmos a cadastrar, teremos que **habilitar o menu completo**.

Então, no canto superior direto, clique em *Exibir Menu Completo*, para poder encontrar as opções.



Em seguida, clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **FINANCEIRO**.

E então, no submenu clique a opção **CENTRO DE CUSTO**.



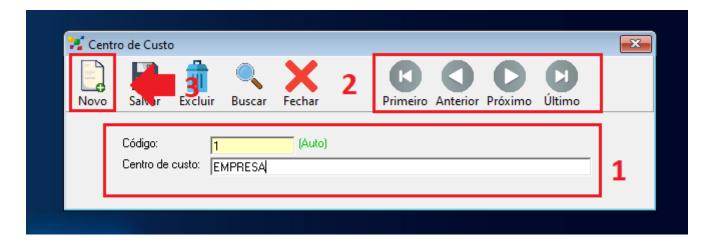
Então, a janela Centro de Custo surgirá.

É possível criar um Novo Registro ou alterar os existentes.

Lembrando que, a guia inicial vem configurada com os dados do **primeiro Centro de Custo** presente na base de dados do Soften SIEM.

Então, clicando nas **SETAS** na região **superior direita** é possível navegar pelo cadastro de todos os centros de custos, que possuem registro no sistema.

Para iniciar um novo cadastro, clique no ícone **NOVO** na **barra superior** da janela.



O campo **CÓDIGO** é preenchido **AUTOMATICAMENTE**, e não é possível alterá-lo.

Mas, o nome do **Centro de Custo** deve ser preenchido no campo **Centro de custo**.

Então, para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.



#### Como verificar a disponibilidade de seleção do Centro de Custo no Soften SIEM

Com o sistema dividido por módulos, agora vamos para FINANCEIRO.

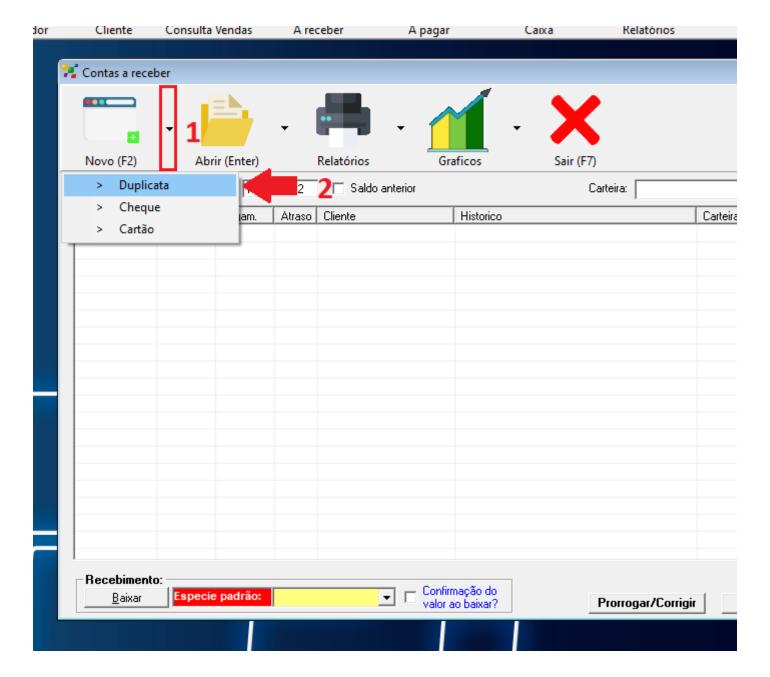


Em seguida, clique na setinha ao lado do botão **A RECEBER** e no menu que surgir aponte a opção **A RECEBER POR PERIODO.** 



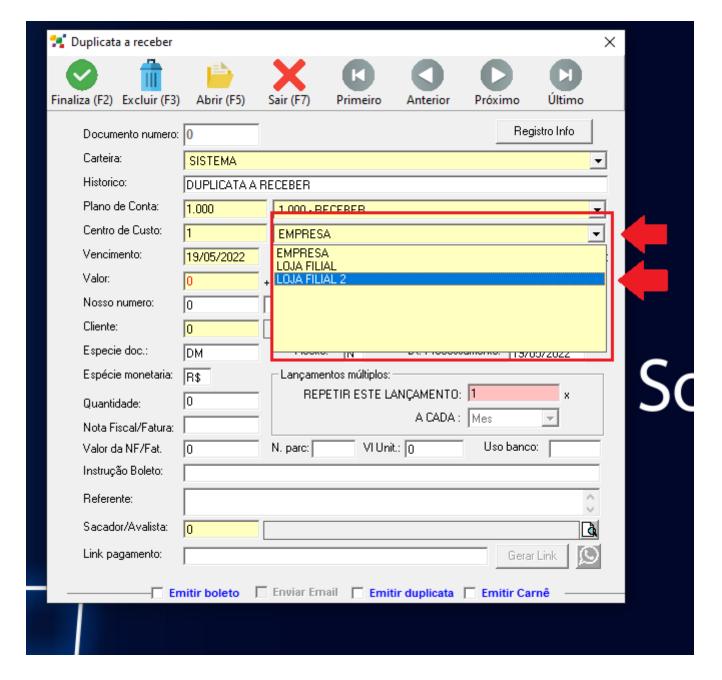
A janela **Contas a receber** surgirá.

Então, clique na lateral do botão **NOVO (F2)** e selecione a opção **Duplicata**.



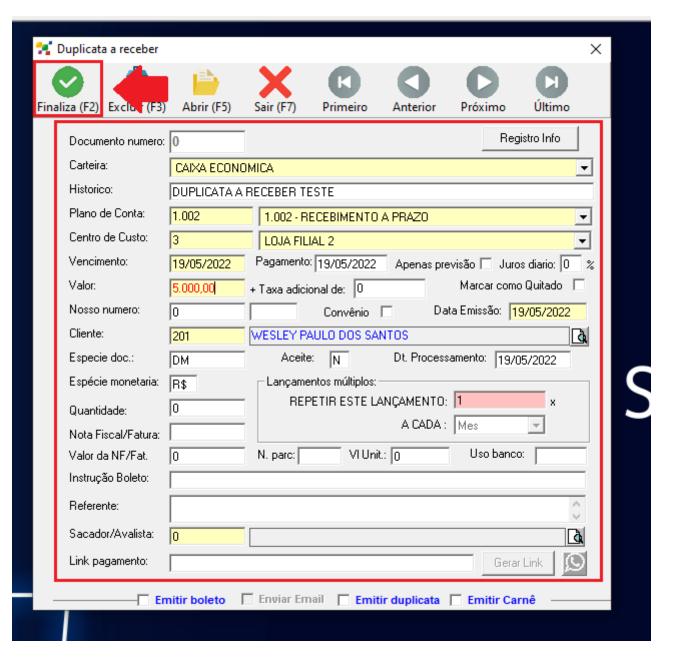
Na janela **Duplicata a receber**, no campo **Centro de Custo**, clique na seta localizada à direita.

E então, no menu que surgir, **selecione o centro de custo registrado**.



Alguns campos se preenchem automaticamente.

Altere estes campos (se necessário) e preencha os demais, complementando os dados para essa nova entrada de recebimento Clique no botão **FINALIZAR (F2)**.



# Como cadastrar Carteiras/Conta Movimento no Soften SIEM

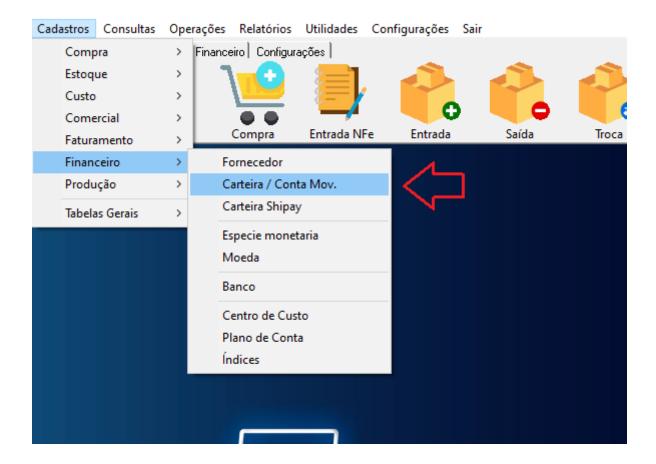
Antes de começarmos a cadastrar, teremos que **habilitar o menu completo**.

Então, no canto superior direto, clique em *Exibir Menu Completo*, para poder encontrar as opções.



Em seguida, clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **FINANCEIRO**.

E então, no submenu clique a opção CARTEIRA/CONTA MOV.



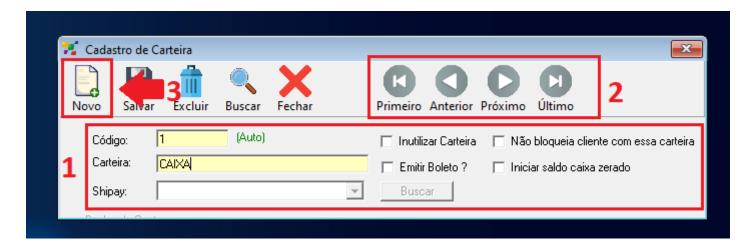
Então, a janela Carteira/Conta Mov. surgirá.

É possível criar um **Novo Registro** ou alterar os **existentes**.

Lembrando que, a guia inicial vem configurada com os dados da **primeira Carteira/Conta Mov.** presente na base de dados do Soften SIEM.

Então, clicando nas **SETAS** na região **superior direita** é possível navegar pelo cadastro de todas as carteiras, que possuem registro no sistema.

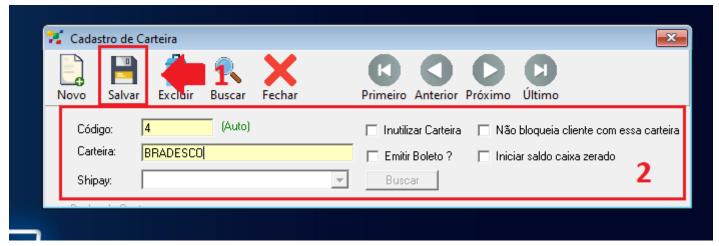
Para iniciar um novo cadastro, clique no ícone **NOVO** na **barra superior** da janela.



O campo **CÓDIGO** é preenchido **AUTOMATICAMENTE**, e não é possível alterá-lo.

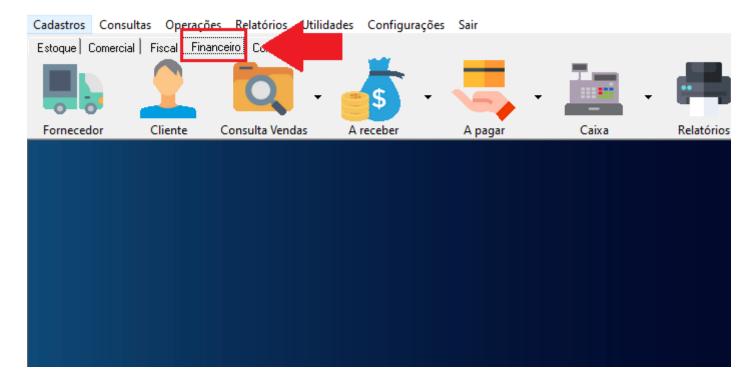
Mas, o nome do **Centro de Custo** deve ser preenchido no campo **Centro de custo**.

Então, para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

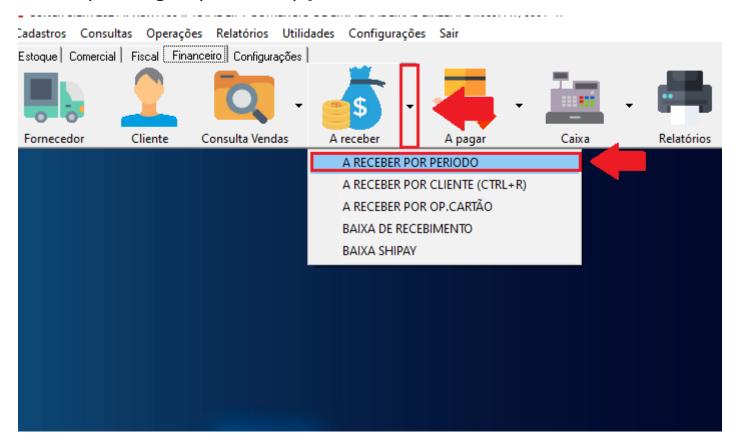


#### Como verificar a disponibilidade de seleção da Carteira no Soften SIEM

Com o sistema dividido por módulos, agora vamos para FINANCEIRO.

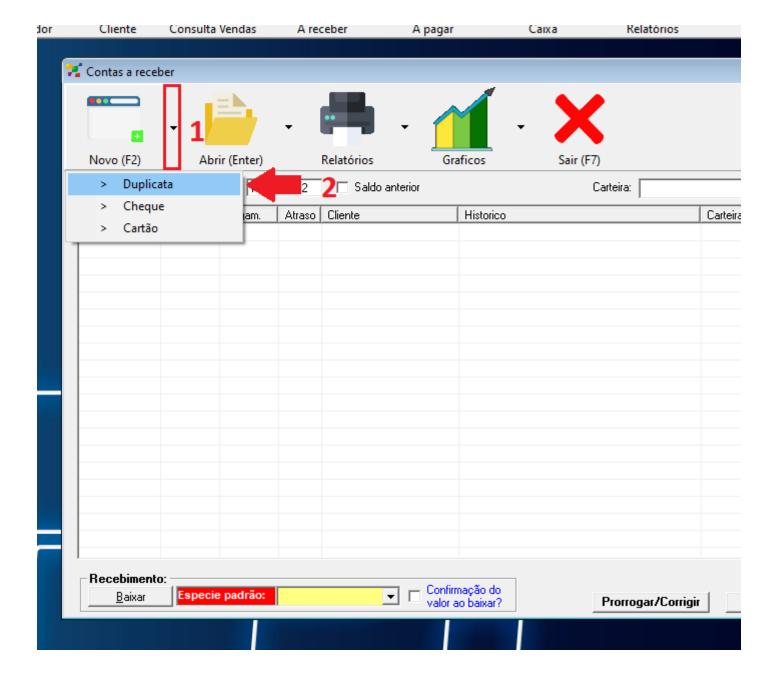


Em seguida, clique na setinha ao lado do botão **A RECEBER** e no menu que surgir aponte a opção **A RECEBER POR PERIODO.** 



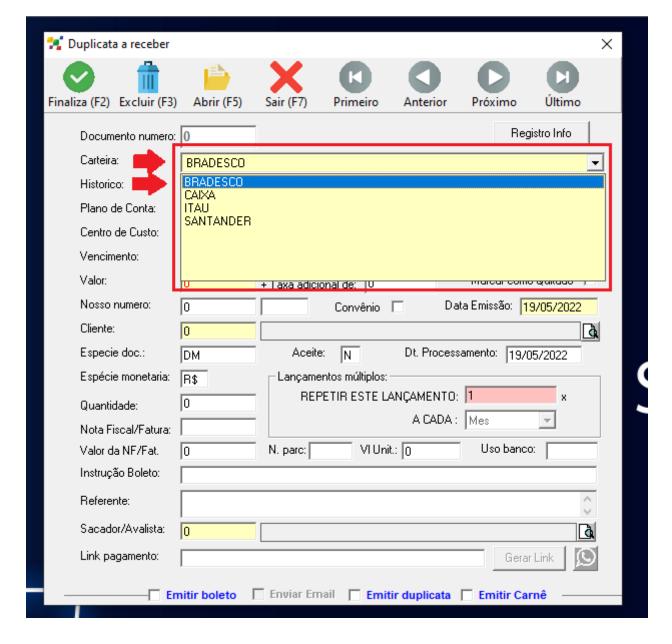
A janela Contas a receber surgirá.

Então, clique na lateral do botão **NOVO (F2)** e selecione a opção **Duplicata**.



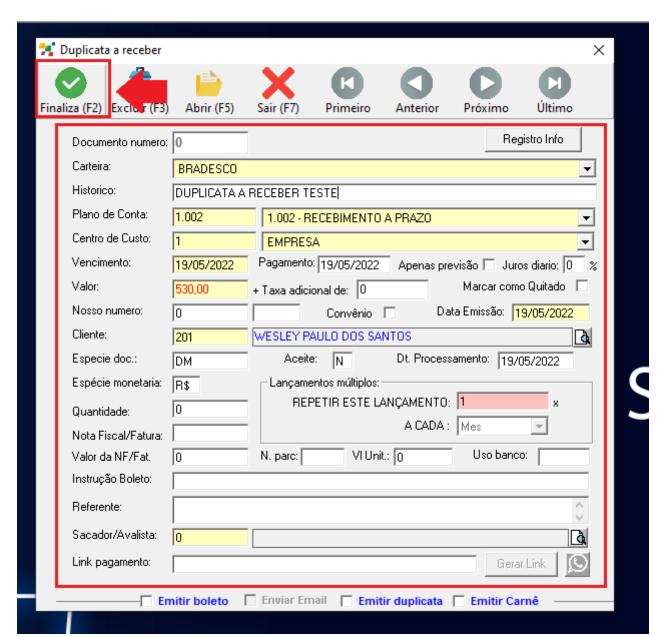
Na janela **Duplicata a receber**, no campo **Carteira**, clique na seta localizada à direita.

E então, no menu que surgir, **selecione a carteira registrada**.



Alguns campos se preenchem automaticamente.

Altere estes campos (se necessário) e preencha os demais, complementando os dados para essa nova entrada de recebimento Clique no botão **FINALIZAR (F2)**.



## Como cadastrar Plano de Contas no Soften SIEM

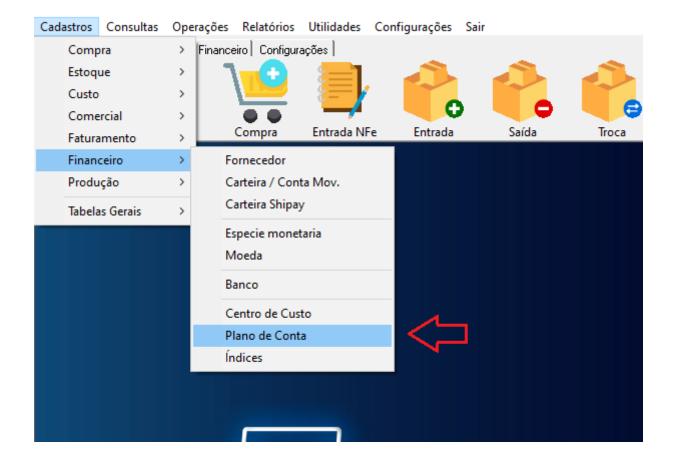
Antes de começarmos a cadastrar, teremos que **habilitar o menu completo**.

Então, no canto superior direto, clique em *Exibir Menu Completo*, para poder encontrar as opções.



Em seguida, clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **FINANCEIRO**.

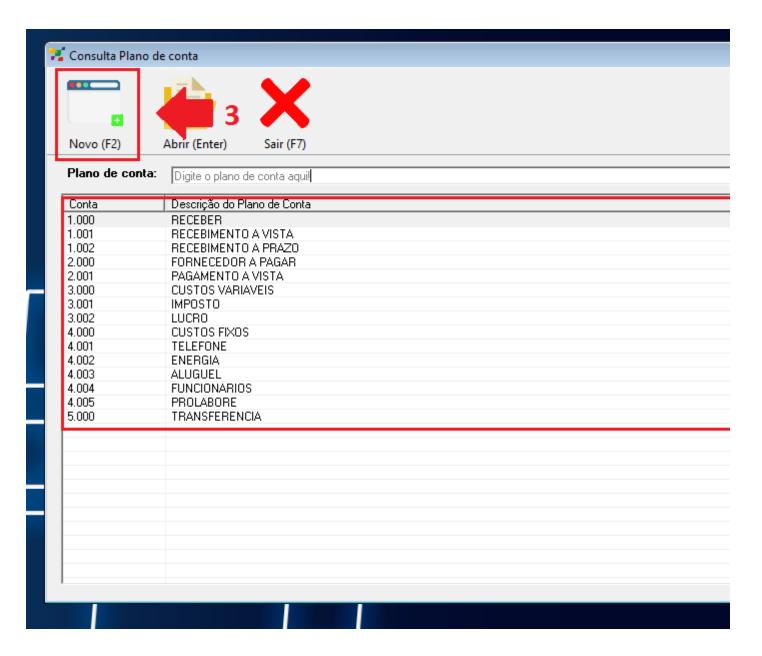
E então, no submenu clique a opção PLANO DE CONTA.



Então, a janela **Plano de Conta** surgirá ao clicar em **Localizar** parecerá os planos de conta presente na **base de dados do Soften SIEM**.

É possível criar um **Novo Registro** ou alterar os **existentes**.

Para iniciar um novo cadastro, clique no ícone **Novo (F2)** na **barra superior** da janela.



O campo **Nr. da Conta** é preenchido conforme o formato indicado, que é divido em 3 partes. O preenchimento correto do cadastro de cada conta começa pelo código da conta separadas por . (ponto) indicando que cada grupo está dentro do outro, classificando em ordem, seguindo para o próximo campo determinamos a descrição da conta e em seguida o campo Mestre que deve ser informado a conta pai da conta em cadastramento.

Preencha a **Descrição** do plano a qual esta cadastrando.

Insira a numeração conforme o **Tipo da conta** a qual esta sendo cadastrada.

Então, para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

