

Como cadastrar Espécie Monetária no Soften SIEM

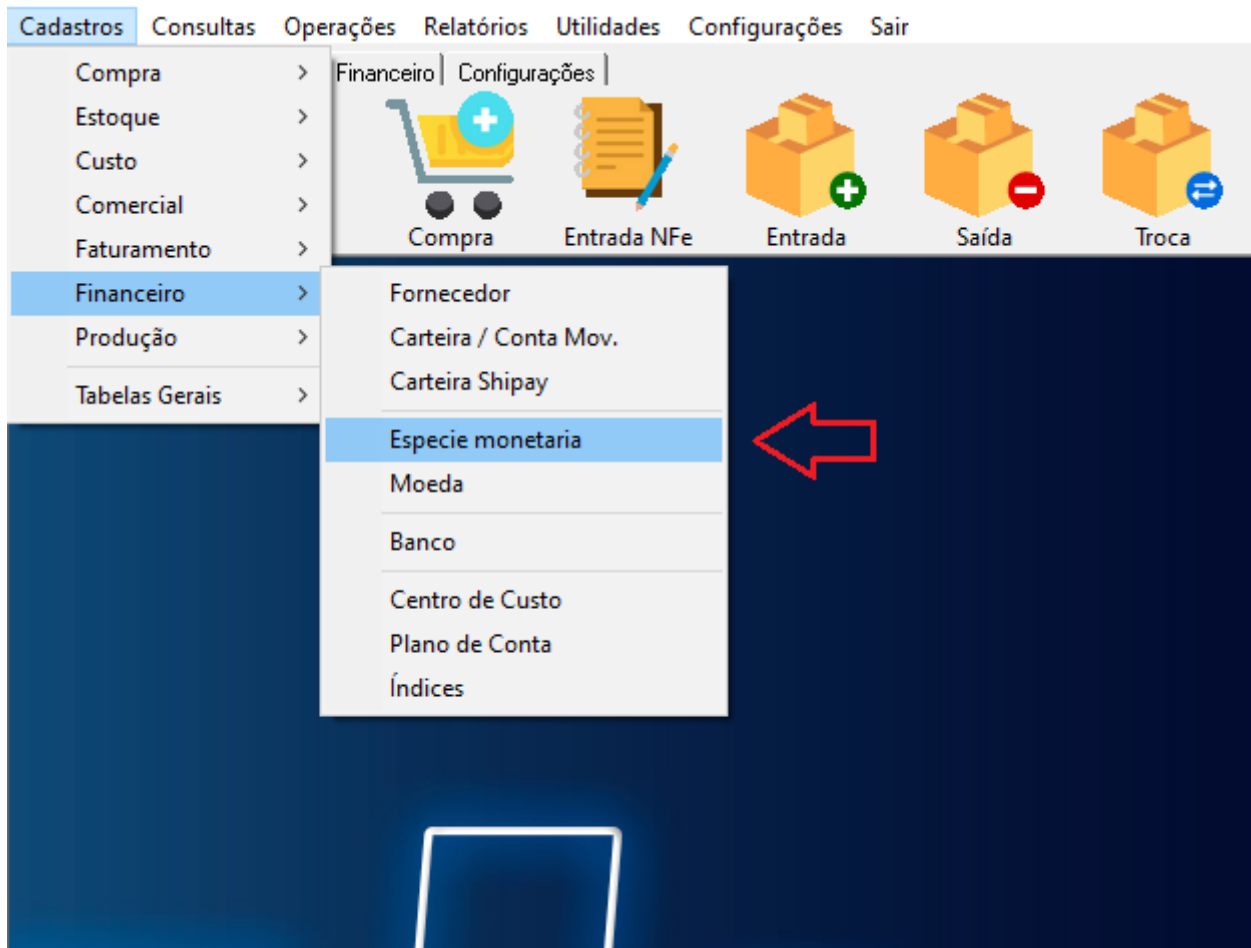
Antes de começarmos a cadastrar, teremos que **habilitar o menu completo**.

Então, no canto superior direito, clique em **Exibir Menu Completo**, para poder encontrar as opções.



Em seguida, clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **FINANCEIRO**.

E então, no submenu clique a opção **ESPECIE MOENTARIA**.



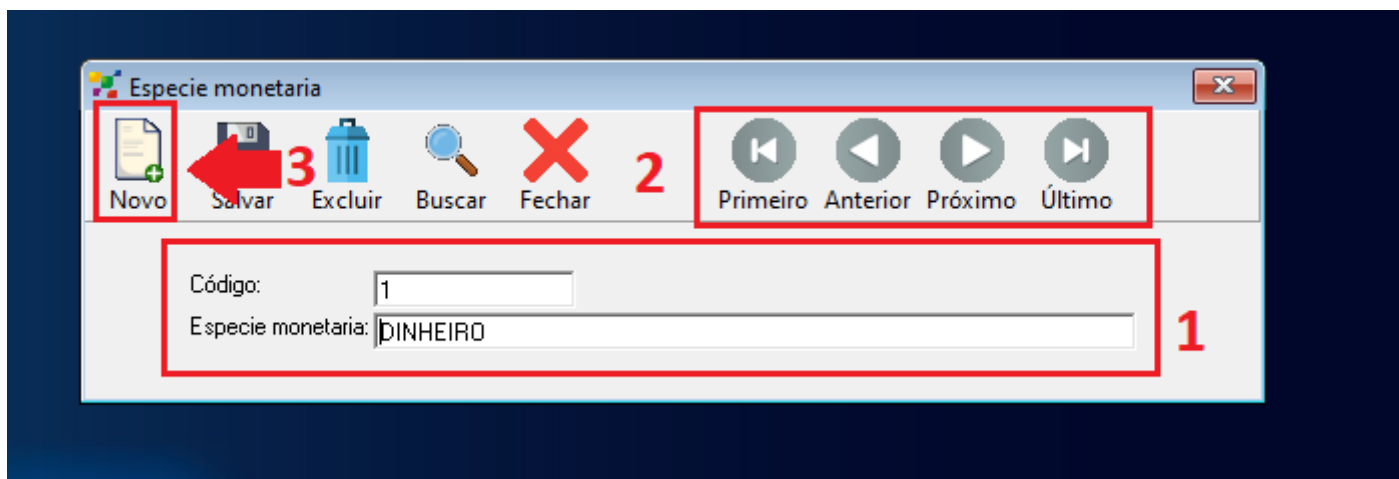
Então, a janela **Especie monetaria** surgirá.

É possível criar um **Novo Registro** ou alterar os **existentes**.

Lembrando que, a guia inicial vem configurada com os dados da **primeira Especie monetaria** presente na base de dados do Soften SIEM.

Então, clicando nas **SETAS** na região **superior direita** é possível navegar pelo cadastro de todas as espécies, que possuem registro no sistema.

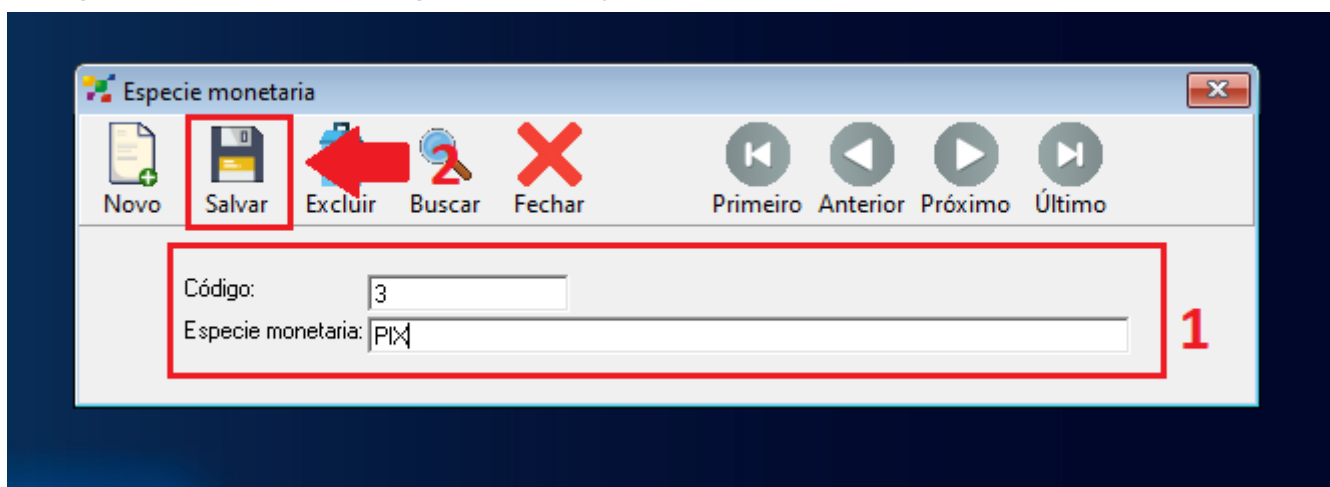
Para iniciar um novo cadastro, clique no ícone **NOVO** na **barra superior** da janela.



O campo **CÓDIGO** é preenchido **AUTOMATICAMENTE**, e não é possível alterá-lo.

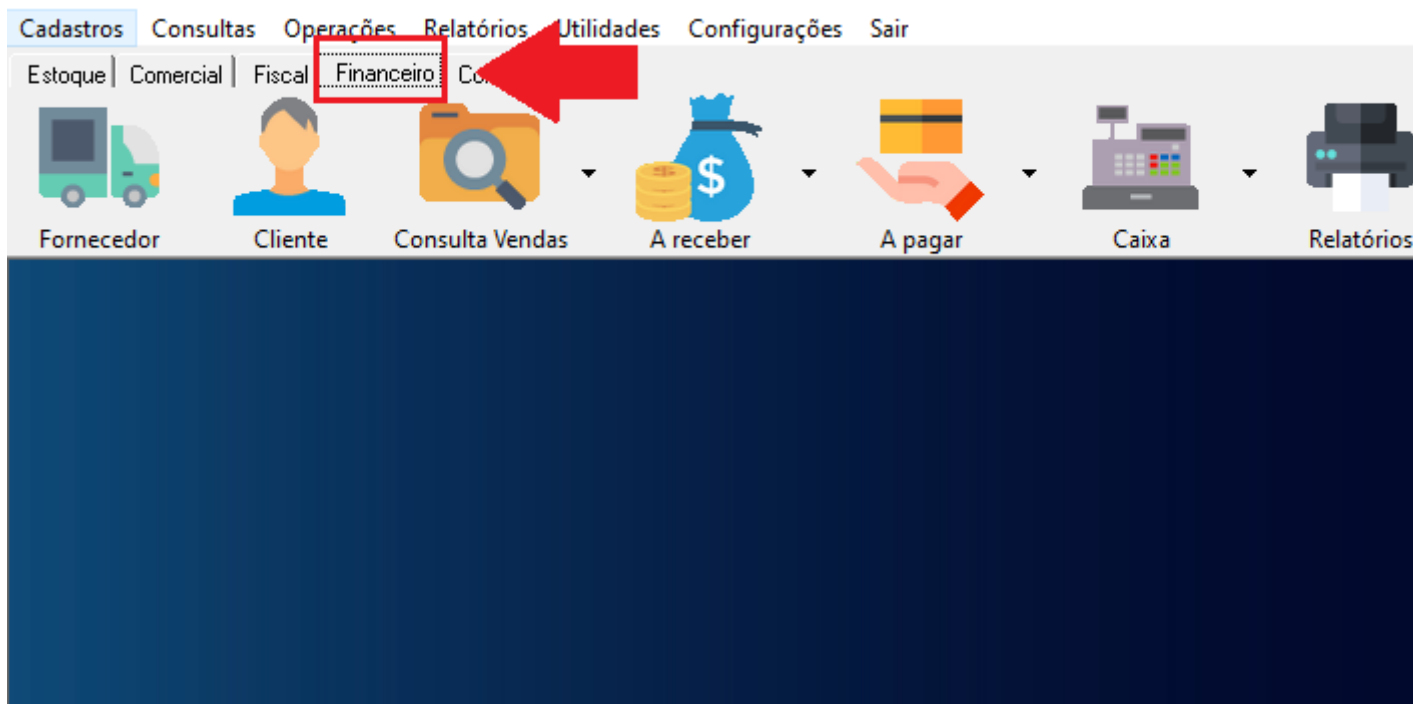
Mas, o nome da **Especie monetaria** deve ser preenchido no campo **Especie monetaria**.

Então, para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

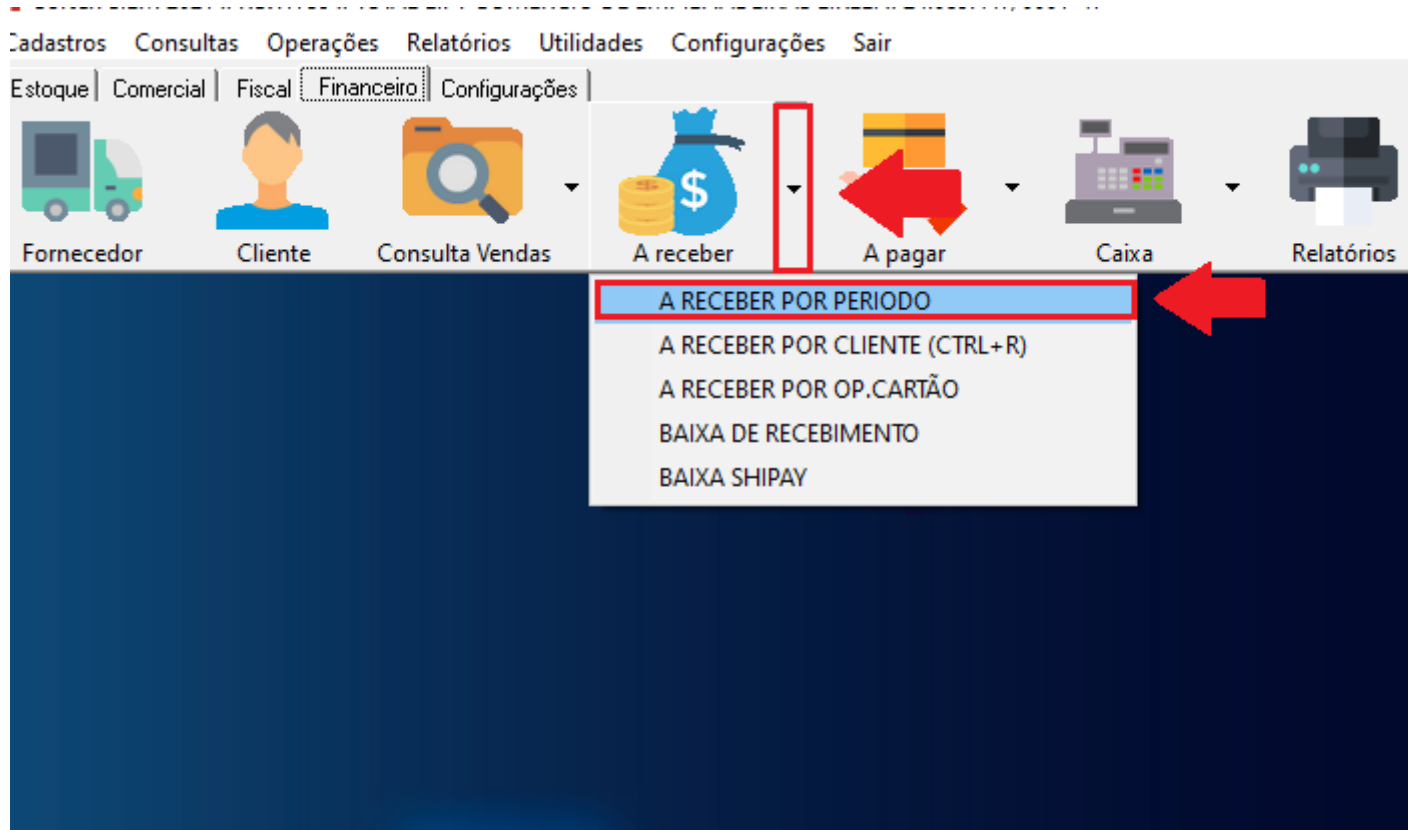


Como verificar a disponibilidade de seleção da Espécie Monetária no Soften SIEM

Com o sistema dividido por módulos, agora vamos para **FINANCEIRO**.



Em seguida, clique na setinha ao lado do botão **A RECEBER** e no menu que surgir aponte a opção **A RECEBER POR PERIODO**.



A janela **Contas a receber** surgirá.

Na janela **Contas a receber**, no campo **Especie padrão:**, clique na seta localizada à direita.

The screenshot shows the 'Contas a receber' window. The menu bar includes 'Novo (F2)', 'Abrir (Enter)', 'Relatórios', 'Gráficos', and 'Sair (F7)'. Below the menu bar, there are input fields for 'Período:' (19/05/2022 a 19/05/2022), a checkbox for 'Saldo anterior', and a field for 'Carteira:'. A large table with columns 'Documento', 'Vencim.', 'Pagam.', 'Atraso', 'Cliente', 'Historico', and 'Ca' is visible. At the bottom, the 'Recebimento:' section has a 'Baixar' button, a dropdown menu for 'Especie padrão:', and a 'Prorrogar/Corrigir' button. Red arrows point to the dropdown menu (labeled 1) and the 'PIX' option (labeled 2).

Revision #6
Created 19 May 2022 17:30:26 by Lais Cranchi
Updated 19 May 2022 19:06:30 by Lais Cranchi