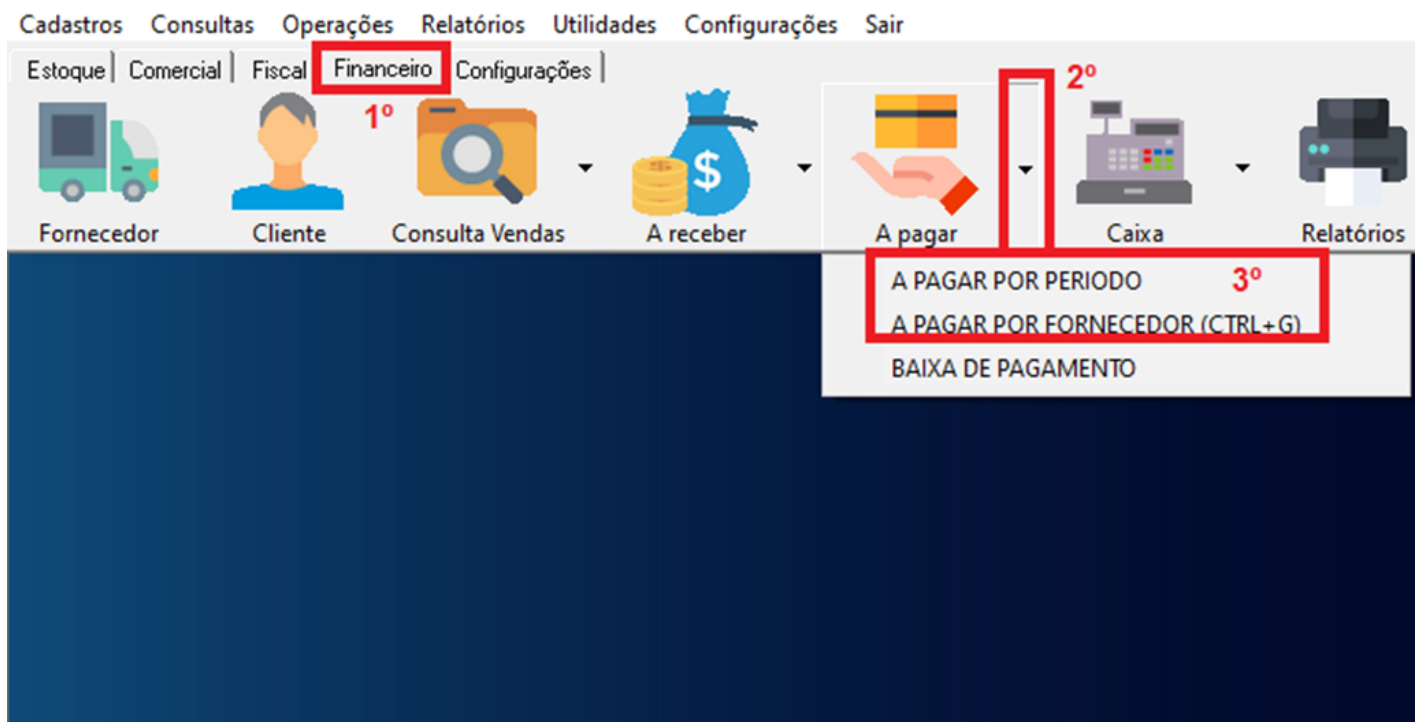


# Como excluir Documentos a pagar.

## EXCLUIR DOCUMENTO A PAGAR

Primeiro vamos acessar a aba **Financeiro** e clicar na seta que fica ao lado do ícone **A pagar** no sistema.



Depois iremos localizar a conta **a pagar** que gostaríamos de excluir, e após clicar duas vezes sobre a duplicata irá abrir a tela a seguir:

Contas a pagar

Novo (F2) Abrir (E)

Período: 09/01/2025

Documento	Vencim.	Paga
<input type="checkbox"/> 7117	09/01/25	09/01/25
<input type="checkbox"/> 7001	09/01/25	09/01/25
<input type="checkbox"/> 0	09/01/25	0

Duplicata a pagar

Finaliza (F2) Excluir (F3) Abrir (F5) Sair (F7) Primeiro Anterior Próximo Último

Documento numero: 7117

Carteira: MONEY PLUS

Historico: DUPLICATA A PAGAR REF. NFE 69438

Plano de Conta: 2.000 2.000 - FORNECEDOR A PAGAR

Centro de Custo: 1 EMPRESA

Fornecedor: 4

Vence em: 09/01/2025 Pagamento: 09/01/2025 Juros diario: 0 %

Valor: 4446,17 Data Emissao: 21/11/2024 Apenas previsao ☐

Documento numero: 002 (Números, simbolos e letras)

Lançamentos múltiplos:

REPETIR ESTE LANÇAMENTO: 1 x A.CADA: Mes ☐ Confirmar data

Referente: REF. NFE 69438

Cód. Barra:

Saldo a pagar

4.446,17
1.709,94
<b>6.156,11</b>

Pagamento: Baixar **Especie padrão:** ☐ Confirmação do valor ao baixar?

Consultar: ☒ A Pagar ☐ Pago **Prorrogar / Corrigir**

Após abrir essa tela, basta clicar no ícone **Excluir** na tela ou pressionar o botão **F3** no teclado.

Duplicata a receber

Finaliza (F2) **Excluir (F3)** Abrir (F5) Sair (F7)

Documento numero: 7283

Carteira: MONEY PLUS

Com isso o registro **A pagar** é deletado e não constará mais no registro do cliente.

Revision #1

Created 21 January 2025 12:06:49 by Eduardo Thomaz

Updated 21 January 2025 12:26:36 by Eduardo Thomaz