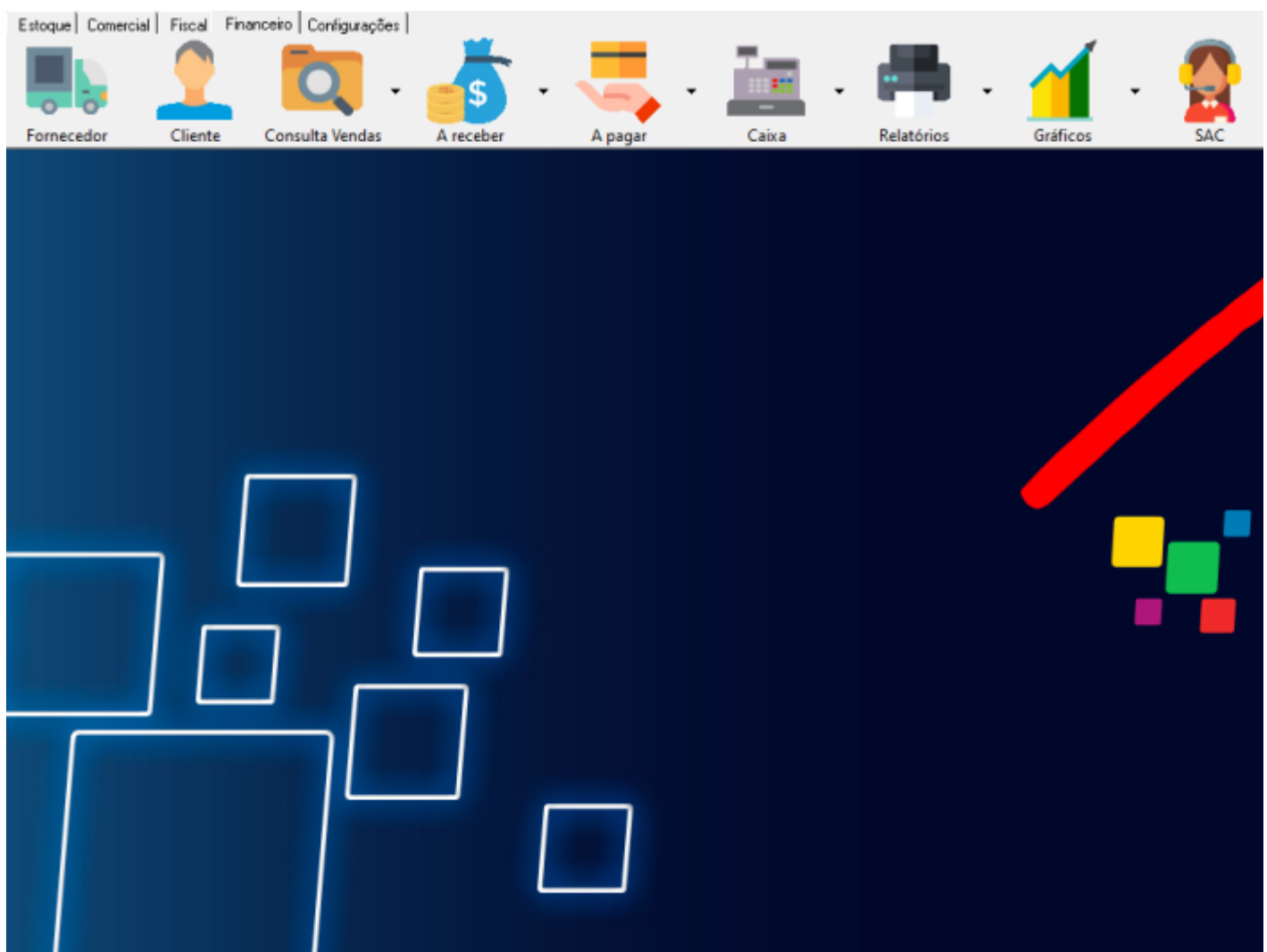


# Como fazer a baixa retroativa nas contas a pagar

Primeiro, clique em **Exibir Menu Completo**.



A baixa retroativa é feita quando se faz necessário dar baixa em um título em uma data passada. Para realizar a baixa retroativa, clique em **OPERAÇÕES > FINANCEIRO > PAGAR > BAIXAR**.



Com o cursor posicionado no campo **PAGO**, pressione duas vezes o **ENTER** do seu teclado para confirmar a baixa.

[illegible]

Prontinho a baixa foi feita na data do recebimento informado.