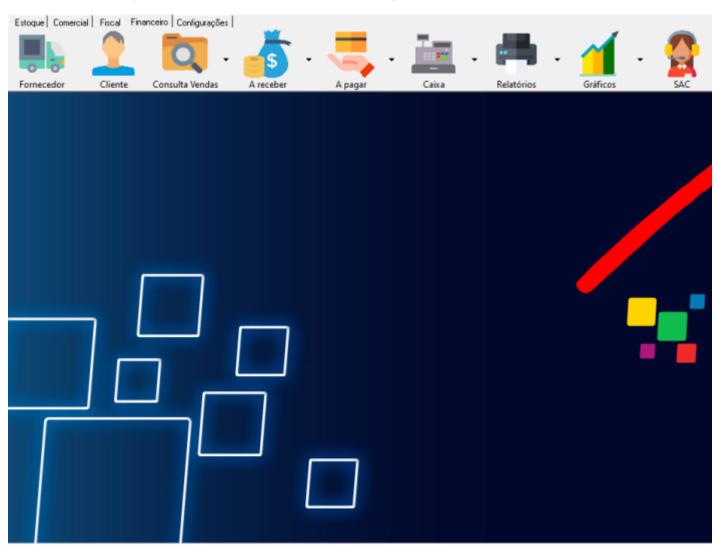
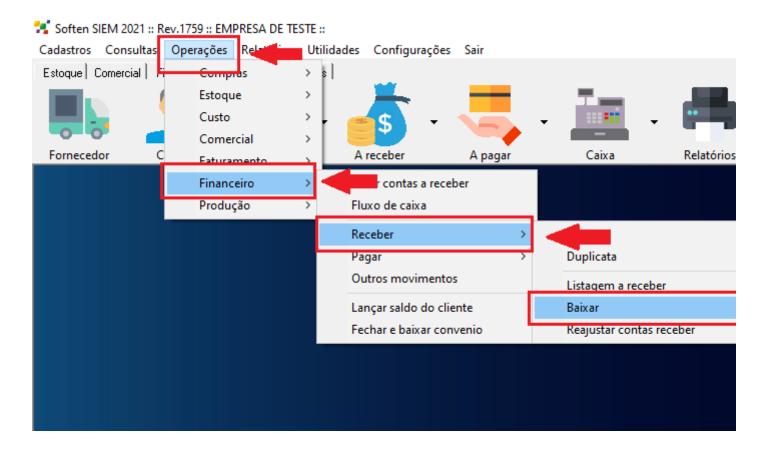
## Como fazer a baixa retroativa nas contas a receber

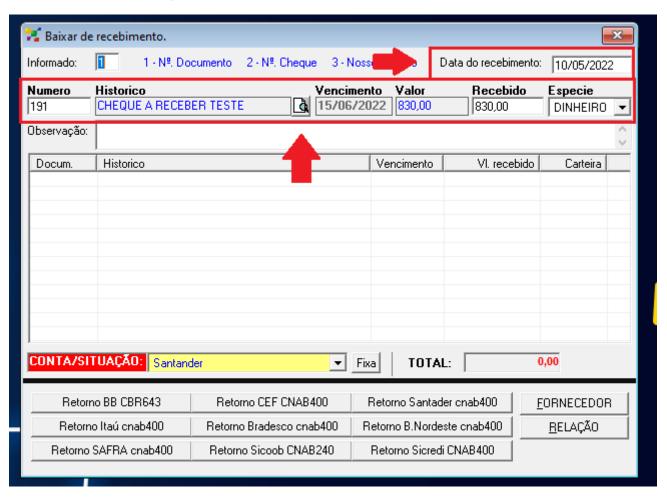
Primeiro, clique em Exibir Menu Completo.



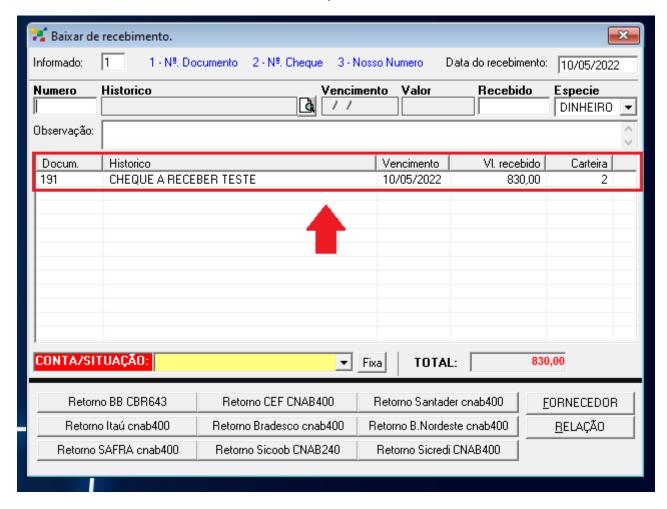
A baixa retroativa é feita quando se faz necessário dar baixa em um título em uma data passada. Para realizar a baixa retroativa, clique em **OPERAÇÕES** > **FINANCEIRO** > **RECEBER** > **BAIXAR**.



Localize o título pelo Nº e mude a **DATA DE RECEBIMENTO**.



Com o cursor posicionado no campo **RECEBIDO**, pressione duas vezes o **ENTER** do seu teclado para confirmar a baixa.



Prontinho a baixa foi feita na data do recebimento informado.

Revision #2 Created 27 May 2022 12:57:34 by Lais Cranchi Updated 27 May 2022 13:06:32 by Lais Cranchi