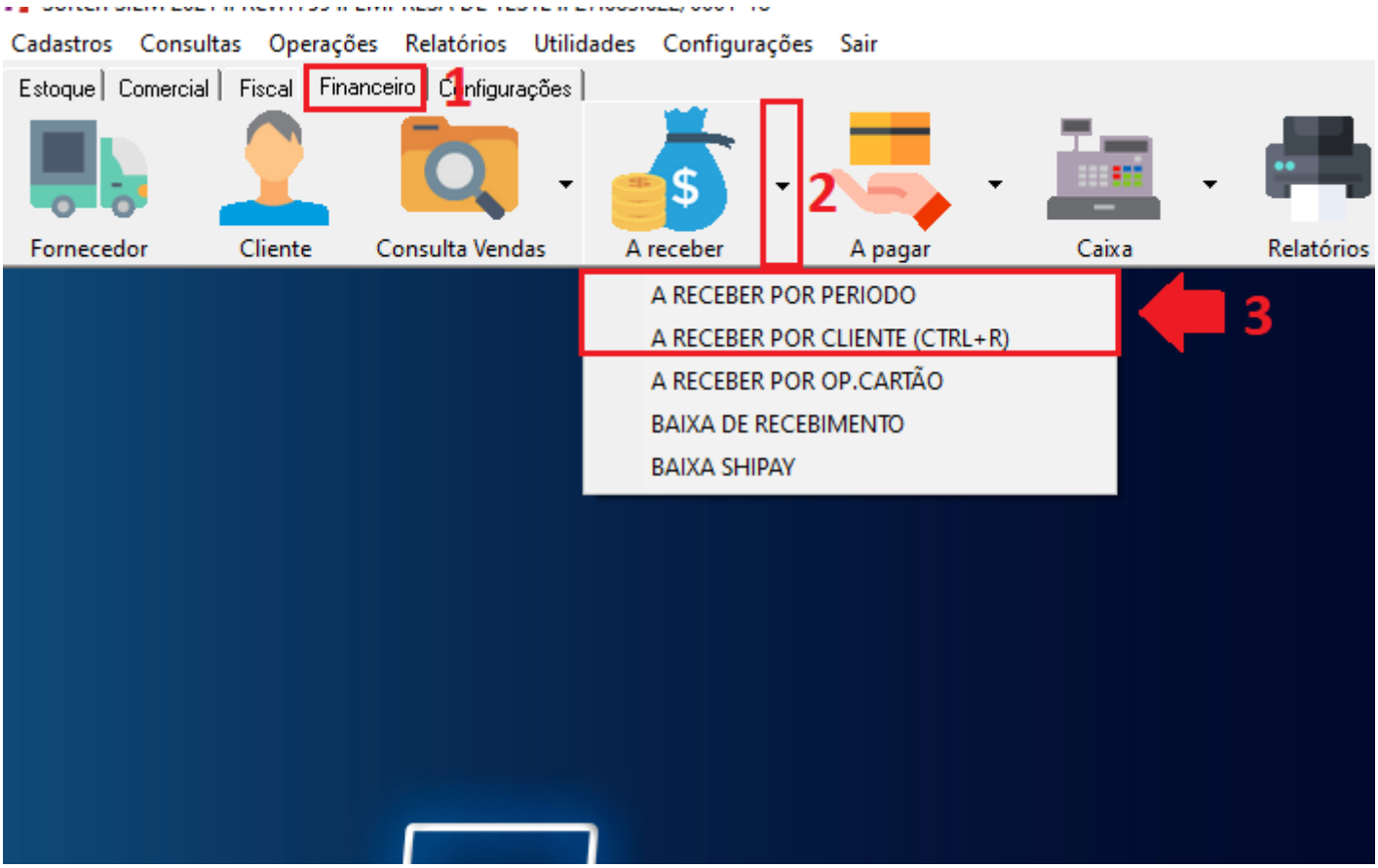
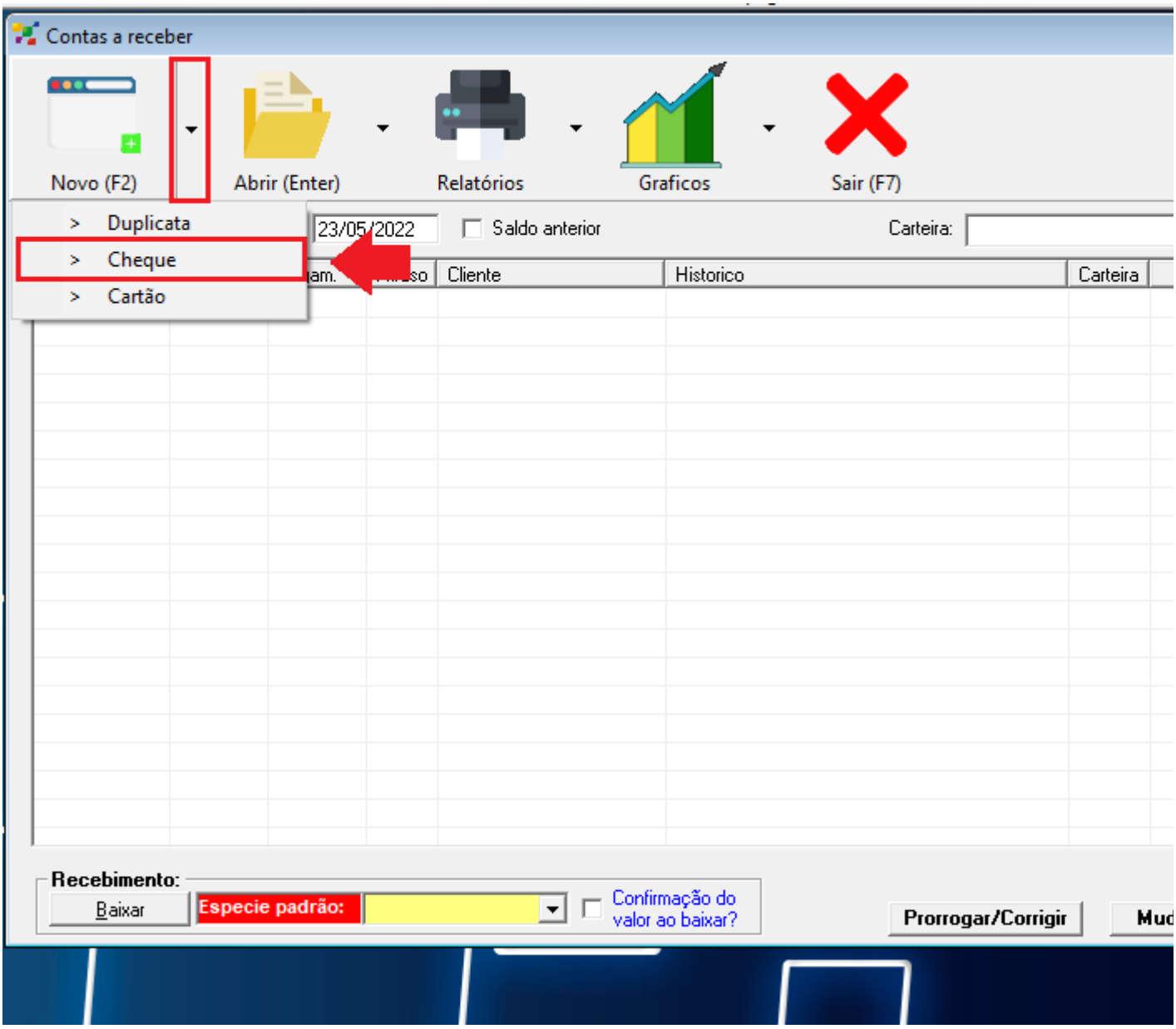
Como fazer lançamento de cheque de forma manual no Soften SIEM

Primeiro, acesse a aba **Financeiro** e clique em **A receber**.

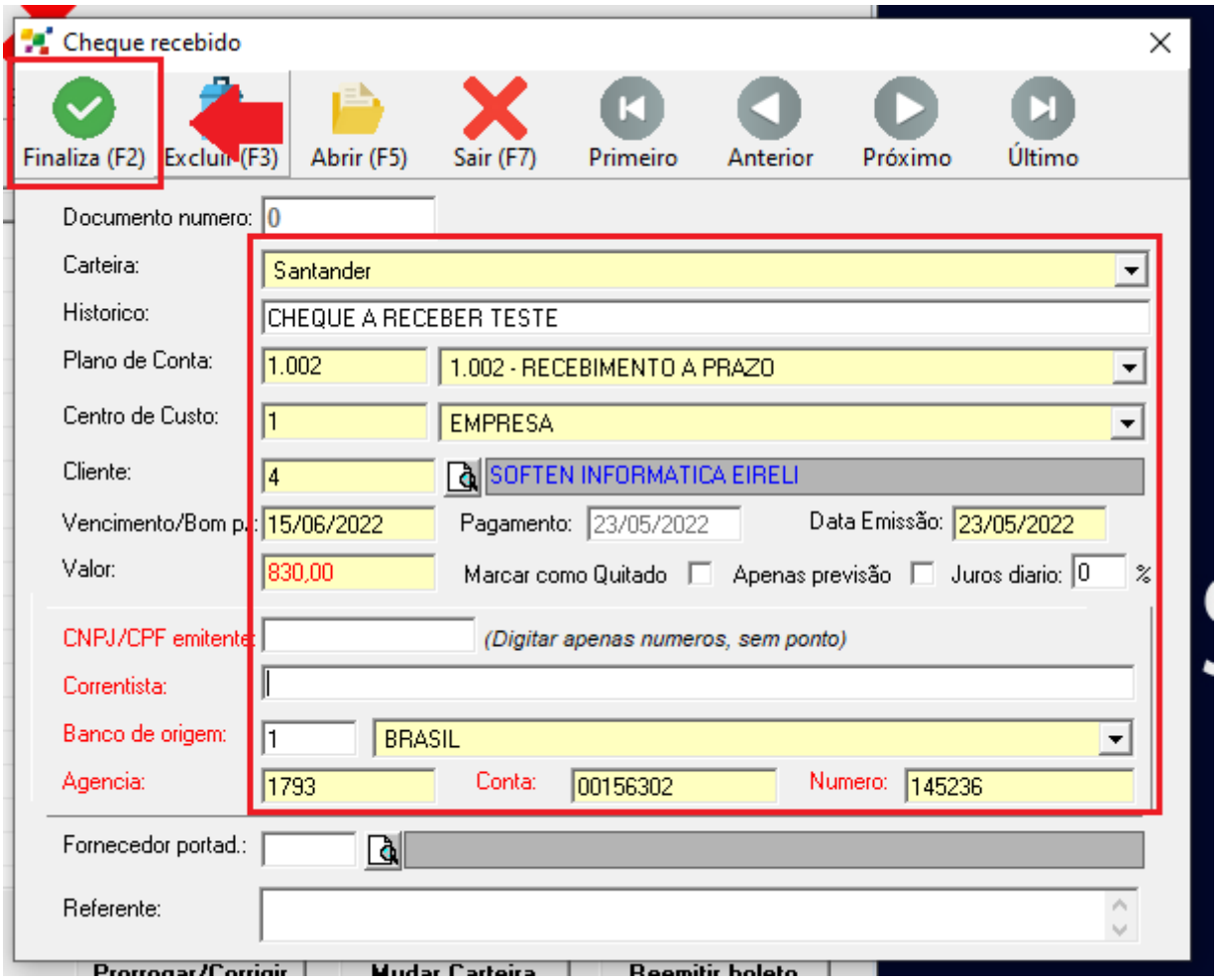


- **LANÇAMENTO MANUAL DE CHEQUE**

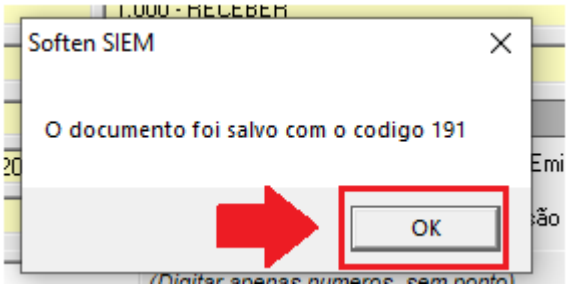
Caso queira lançar manualmente um recebimento por cheque dentro da tela de contas a receber, clique na seta ao lado do botão **NOVO** depois em **CHEQUE.**



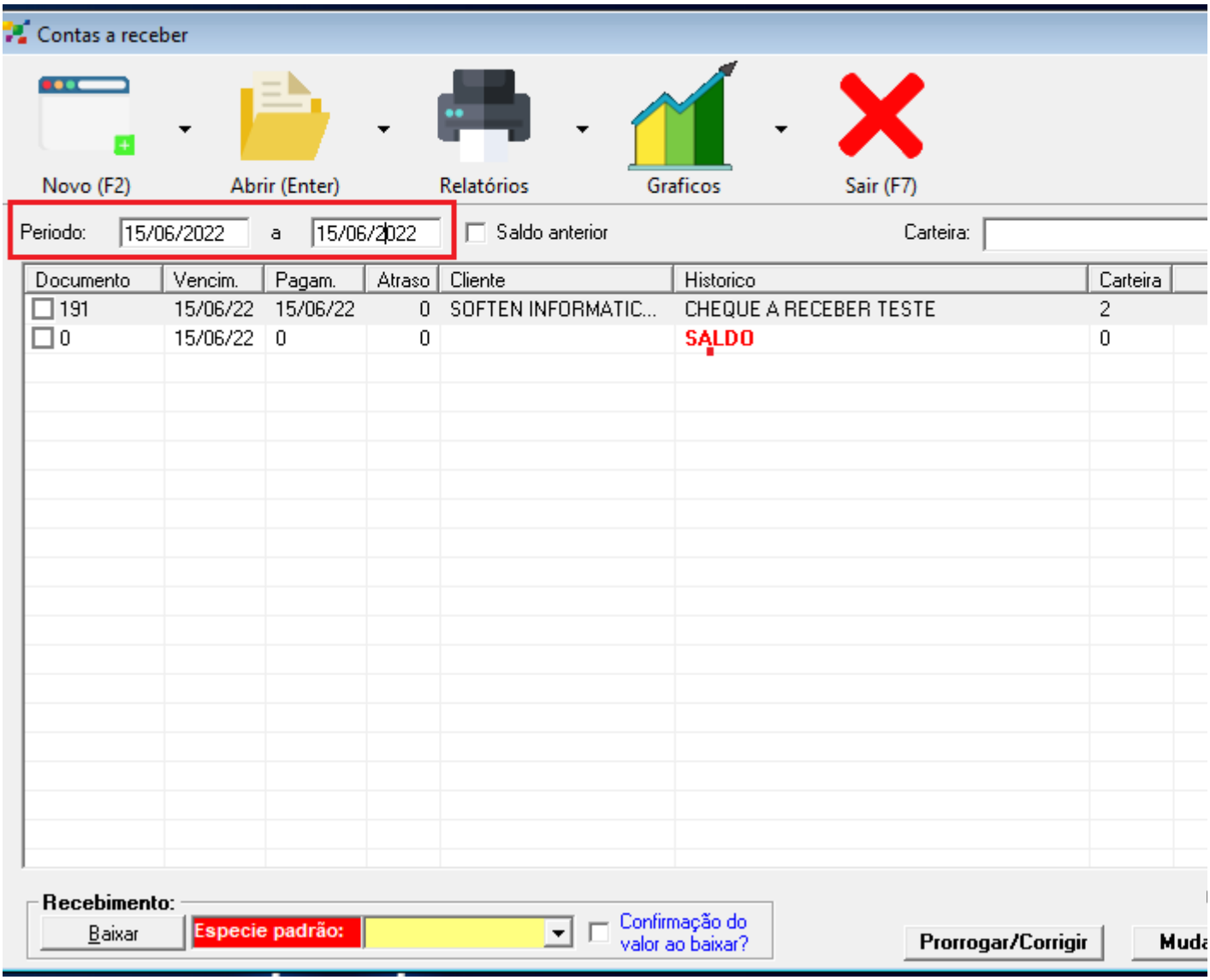
Selecione primeiro a **CARTEIRA** e em seguida preencha todos os campos em **AMARELO**,
pois os mesmo são de preenchimento obrigatório.



Clique no botão **FINALIZAR** para encerrar o Título. Em seguida confirme clicando em **OK**.



O lançamento ficará da seguinte forma:



Se for necessária qualquer alteração no lançamento do cheque depois de gerada, basta dar um duplo clique em cima do registro e alterar as suas informações. Depois de efetuadas as alterações, basta clicar no botão finalizar para fechar a tela.

Revision #6
Created 23 May 2022 14:47:46 by Lais Cranchi
Updated 26 May 2022 20:28:55 by Lais Cranchi