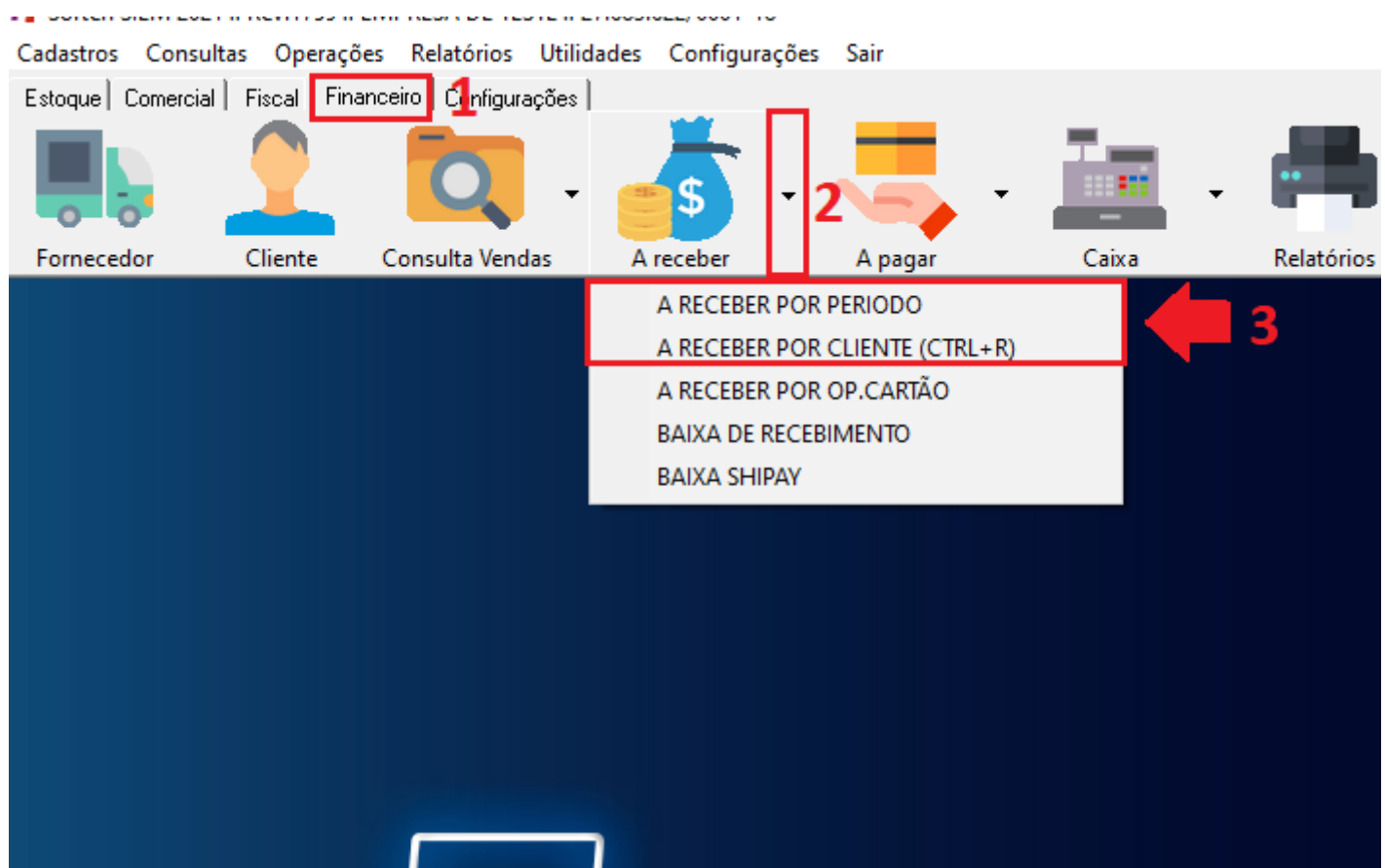


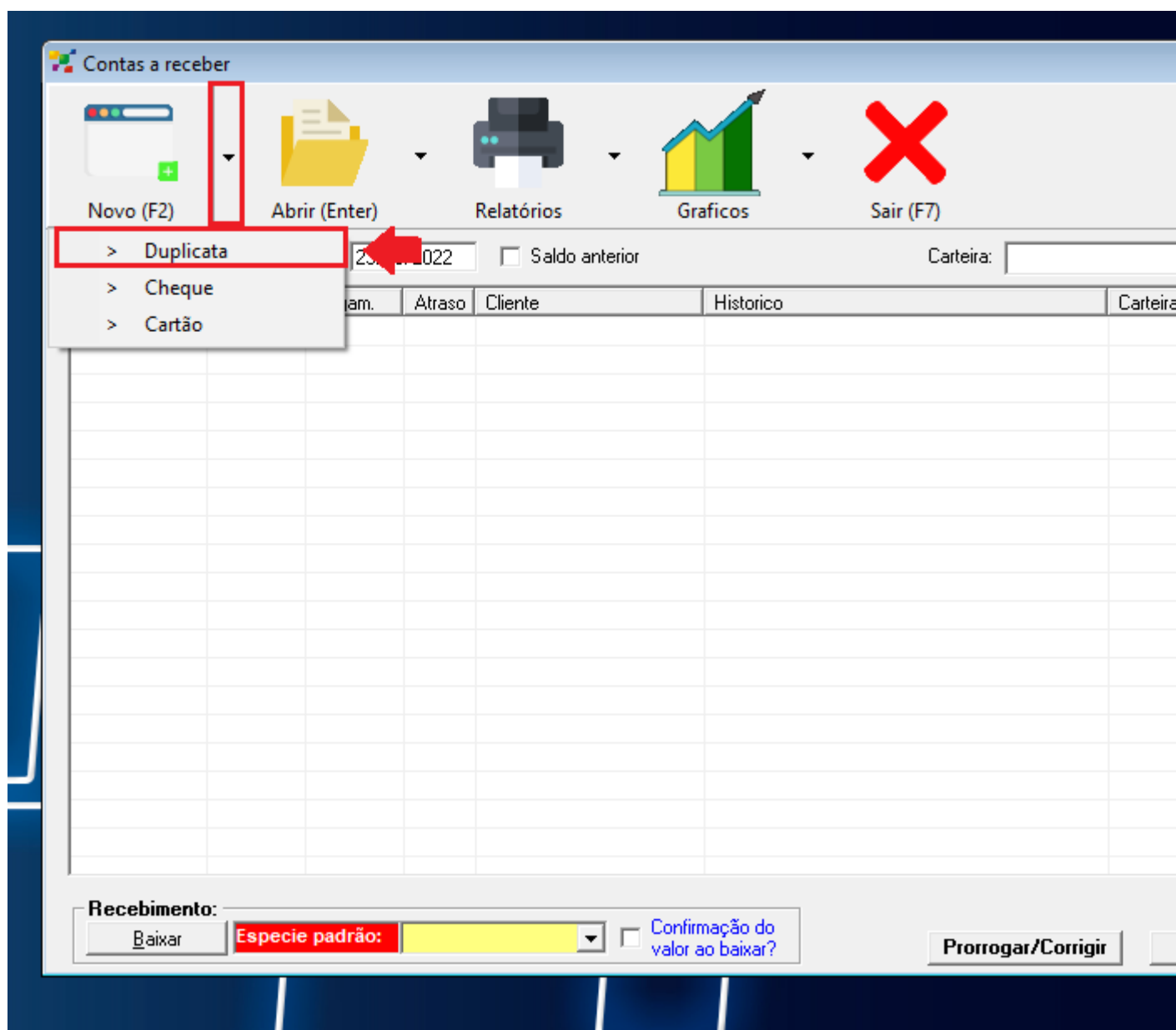
Como fazer lançamento de duplicata de forma manual no Soften SIEM

Primeiro, acesse a aba **Financeiro** e clique em **A receber**.



• LANÇAMENTO MANUAL DE DUPLICATAS

Caso queira lançar manualmente uma duplicata dentro da tela de contas a receber, clique na seta ao lado do botão **NOVO** depois em **DUPLICATA**.



Selecione primeiro a **CARTEIRA** e em seguida preencha todos os campos em **AMARELO**, pois os mesmo são de preenchimento obrigatório.

Duplicata a receber

Finaliza (F2) **Excluir (F3)** **Abrir (F5)** **Sair (F7)** **Primeiro** **Anterior** **Próximo** **Último**

Documento numero: 0 Registro Info

Carteira: Santander

Historico: DUPLICATA A RECEBER TESTE

Plano de Conta: 1.002 1.002 - RECEBIMENTO A PRAZO

Centro de Custo: 1 EMPRESA

Vencimento: 10/06/2022 Pagamento: 23/05/2022 Apenas previsão ☐ Juros diario: 0 %

Valor: 1500,00 + Taxa adicional de: 0 Marcar como Quitado ☐

Nosso numero: 0 Convênio ☐ Data Emissão: 23/05/2022

Cliente: 4 SOFTEN INFORMATICA EIRELI

Especie doc.: DM Aceite: N Dt. Processamento: 23/05/2022

Espécie monetaria: R\$

Quantidade: 0

Nota Fiscal/Fatura:

Valor da NF/Fat. 0 N. parc: VI Unit.: 0 Uso banco:

Instrução Boleto:

Referente:

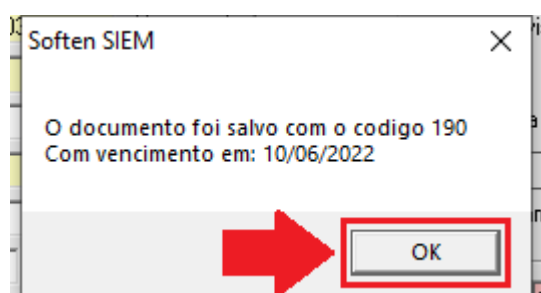
Sacador/Avalista: 0

Link pagamento: Gerar Link

☐ Emitir boleto ☐ Enviar Email ☐ Emitir duplicata ☐ Emitir Carnê

Prorrogar/Corrigir Mudar Carteira Reemitir boleto

Clique no botão **FINALIZAR** para encerrar o Título. Em seguida confirme clicando em **OK**.



O lançamento ficará da seguinte forma:

