

Emissão do Manifesto eletrônico de documentos fiscais

- [Como gerar o MDF-e no Soften SIEM](#)
- [Como Transmitir/Autorizar o MDF-e no Soften SIEM](#)

Como gerar o MDF-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **MDF-e**.



Então, na próxima tela que abrir, clique em **Novo (F2)**.

Na aba **Veículo** insira as informações do veículo como **Placa**, **Tara/KG**, selecione o tipo de **Carroceria**, **UF** e selecione o tipo de **Rodado**.

Na aba **Motorista**, insira o **nome** e **CPF** do(s) motorista(s) e clique em **Inserir**.

Na aba **Documentos**, selecione o **Tipo de Documento** a qual será referenciado e insira a sua **chave de acesso**.

Na aba **Observação** é possível inserir uma mensagem a qual irá aparecer no DAMDFE no campo destinado a observação.

Veículo Motorista Documentos **Observação**

OBSERVAÇÃO

No campo **Seguradora** é destinado a informações a respeito do seguro da carga, sendo obrigatório o preenchimento para emitentes do tipo transportadora.

Marque a opção **Previsualizar MDFe** para assim que salvar abrir a pré-visualização do documento.

Para salvar as informações do MDF-e clique em **CONFIRMAR**.

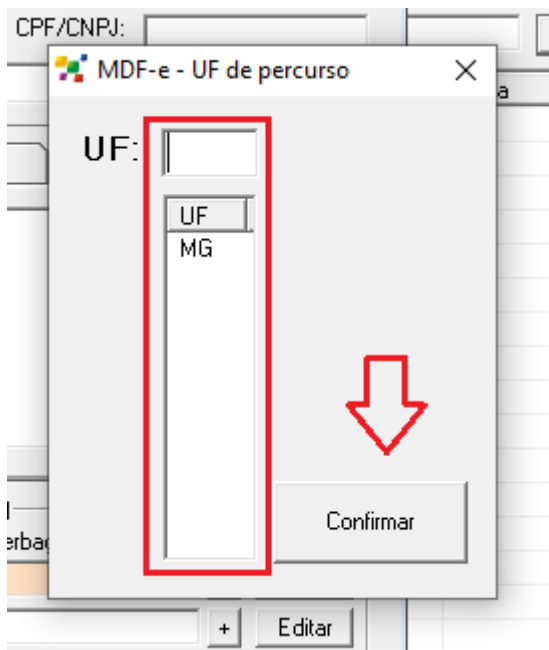
Seguradora (Obrigatório Seguro de Responsabilidade Civil para Transportadora)

Responsável:	CNPJ/CPF Resp.:	n. Averbação:	
ALIANZ SEGUROS	Emitente	02365233000101	576

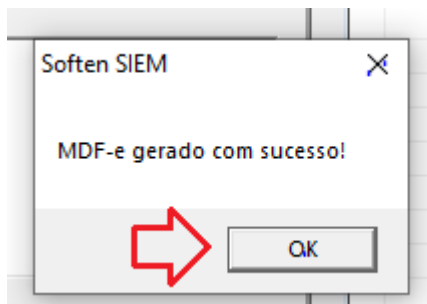
Previsualizar MDF-e. ☐

CANCELAR **DESBLOQUEAR** **CONFIRMAR**

Abrirá a tela para inserir as **UF de percurso**, insira caso houver e clique em **Confirmar**.



Confirme clicando em **OK**.



Após salvo o MDF-e gerado irá aparecer na relação de Manifestos gerados, podendo ser consultado por período.

Caso precise fazer alguma edição antes de fazer a autorização do MDF-e, basta dar duplo clique sobre o MDF-e gerado que irá abrir, possibilitando a sua edição..

Manifesto de Documento Fiscais da Carga (MDF-e)



Novo (F2)



Abrir (Enter)



Gerenciador MDFe



Relatórios



Sair (F7)

Período: 09/03/2022 a 09/03/2022 **Filtro:** Destino ▼ Digite a cidade de destino aqui

[illegible]

Como Transmitir/Autorizar o MDF-e no Soften SIEM

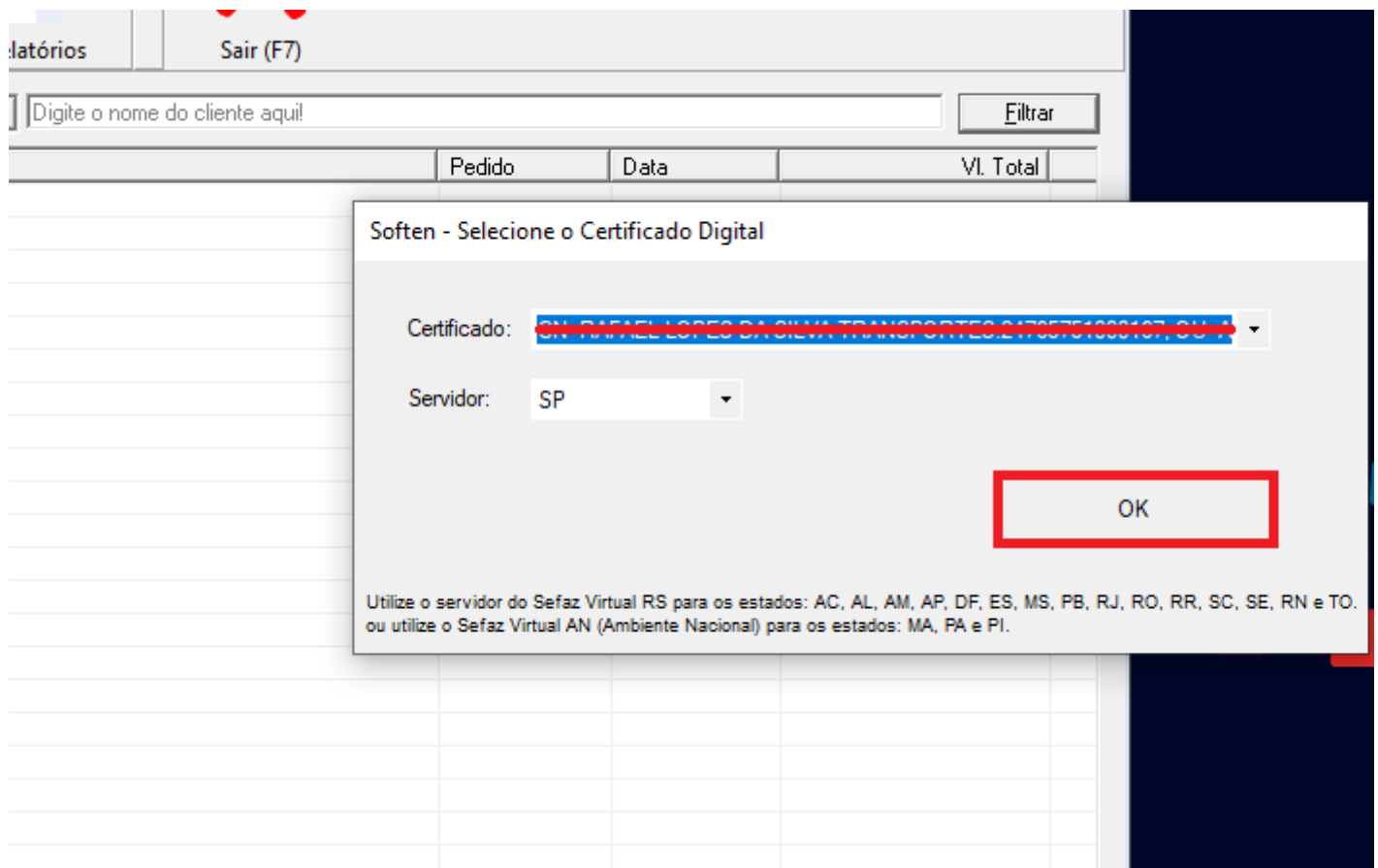
Acesse a aba **Fiscal** e clique em **MDF-e**.



Então, na próxima tela clique em **Gerenciador MDF-e**.

[illegible]

Neste momento será requisitado o **Certificado Digital**, selecione o certificado da empresa e clique em **OK**.



Então, na próxima tela **selecione o MDFe** que deseja enviar para a Sefaz e clique em **Transmitir MDFe**.

Soften - Gerenciamento dos MDF-e 3.00a (UF: SP) v.3.11.11.2021

Período dos MDFs: 09/03/2022 a 09/03/2022 ☒ Destino ☐ Origem

	codigoMDFE	Origem	Destino	data	Chave	ArqXML
▶	1	SAO PAULO	SALVADOR	09/03/2022	3522032408944700014758000000000011310154158	C:\Softens

<

Status das MDFe's:

Não enviados: 1	Falta autor.: 0	MDFe prontos: 0	Cancelados: 0
-----------------	-----------------	-----------------	---------------

Neste momento, foi feito o **Envio do Manifesto para o governo**. Caso o sistema retorne alguma rejeição, verifique se existem erros de preenchimento de campos incompletos ou preenchidos de forma incorreta.

E também, se necessita alterar algum dado, neste instante ele poderá abrir o manifesto e realizar a mudança necessária sem maiores problemas.

E então, **selecione a MDF-e** novamente e clique em **Imprimir**.

Ao clicar na opção imprimir MDFe abrirá a DAMDFE para que seja impresso ou salvo o PDF.