

SIEM | MDF-e

Documentação associada a emissão de MDF-e.

- [Emissão do Manifesto eletrônico de documentos fiscais](#)
 - [Como gerar o MDF-e no Soften SIEM](#)
 - [Como Transmitir/Autorizar o MDF-e no Soften SIEM](#)
- [Eventos](#)
 - [Como fazer o Encerramento do MDF-e no Soften SIEM](#)
 - [Como fazer o Cancelamento do MDF-e no Soften SIEM](#)
- [Extras](#)
 - [Como transformar NF-e em MDF-e no Soften SIEM](#)

Emissão do Manifesto eletrônico de documentos fiscais

Como gerar o MDF-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **MDF-e**.



Então, na próxima tela que abrir, clique em **Novo (F2)**.

The image shows a software interface with four tabs: 'Veículo', 'Motorista', 'Documentos', and 'Observação'. The 'Observação' tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs is a large text area containing the word 'OBSERVAÇÃO'.

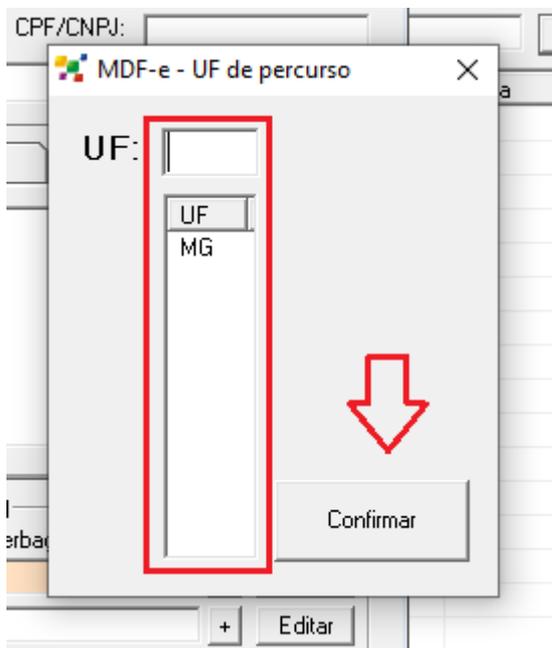
No campo **Seguradora** é destinado a informações a respeito do seguro da carga, sendo obrigatório o preenchimento para emitentes do tipo transportadora.

Marque a opção **Previsualizar MDFe** para assim que salvar abrir a pré-visualização do documento.

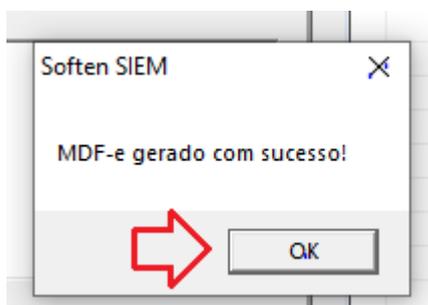
Para salvar as informações do MDF-e clique em **CONFIRMAR**.

The image shows a software interface for the 'Seguradora' field. The title is 'Seguradora (Obrigatório Seguro de Responsabilidade Civil para Transportadora)'. Below the title is a table with four columns: 'Responsável:', 'CNPJ/CPF Resp.:', and 'n. Averbação:'. The first row is highlighted with a red border and contains the following data: 'ALIANZ SEGUROS' (selected from a dropdown), 'Emitente' (selected from a dropdown), '02365233000101', and '576'. To the right of each row are a '+' button and an 'Editar' button. Below the table is a checkbox labeled 'Previsualizar MDF-e.' which is checked. At the bottom of the interface are three buttons: 'CANCELAR', 'DESBLOQUEAR', and 'CONFIRMAR'. A red arrow points to the 'CONFIRMAR' button.

Abrirá a tela para inserir as **UF de percurso**, insira caso houver e clique em **Confirmar**.



Confirme clicando em **OK**.



Após salvo o MDF-e gerado irá aparecer na relação de Manifestos gerados, podendo ser consultado por período.

Caso precise fazer alguma edição antes de fazer a autorização do MDF-e, basta dar duplo clique sobre o MDF-e gerado que irá abrir, possibilitando a sua edição..

Manifesto de Documento Fiscais da Carga (MDF-e)



Novo (F2)



Abrir (Enter)



Gerenciador MDFe



Relatórios



Sair (F7)

Período: 09/03/2022 a 09/03/2022 Filtro: Destino Digite a cidade de destino aqui!

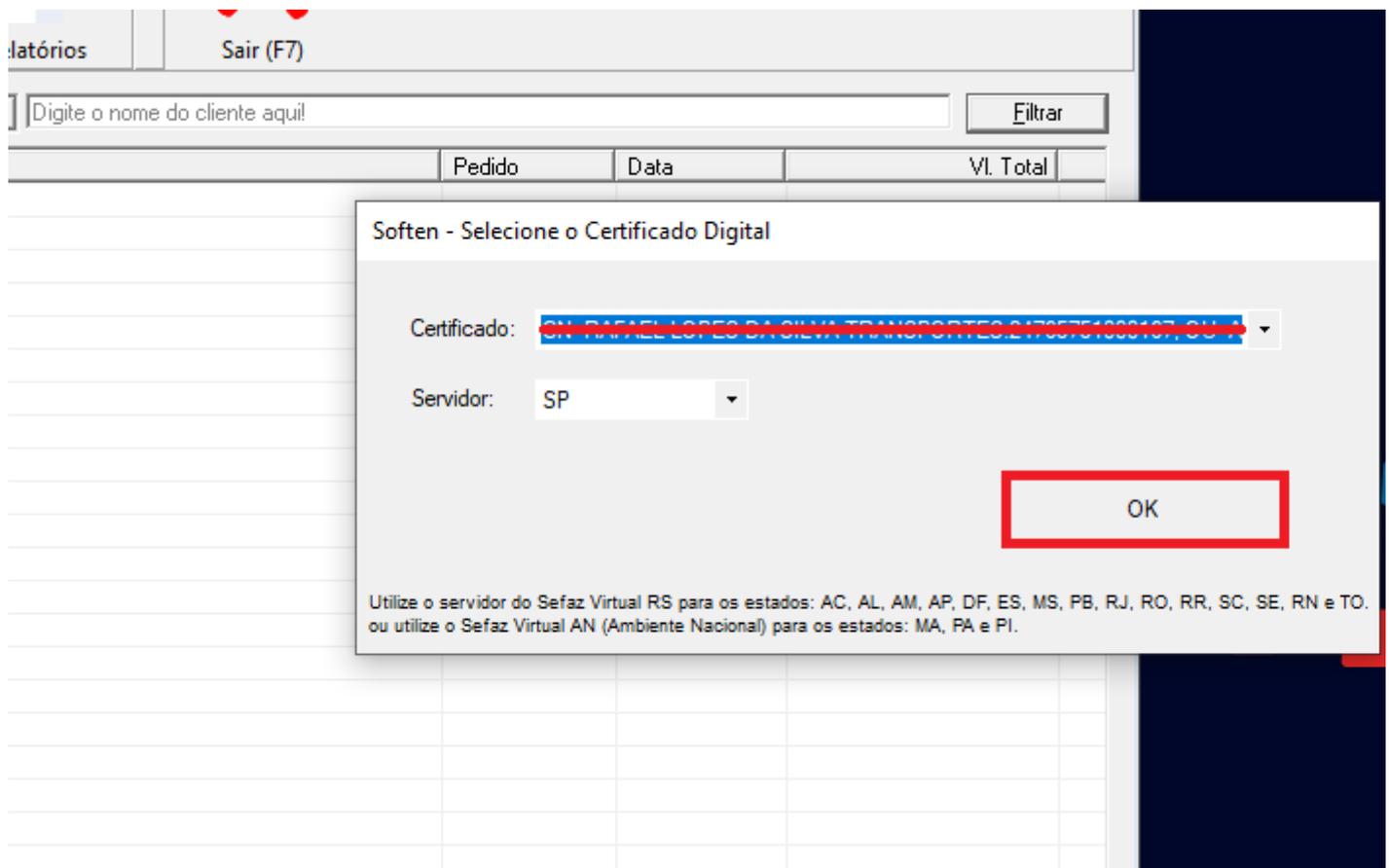
Código	Data	Origem	Destino	Motorista
<input type="checkbox"/> 1	09/03/2022	SAO PAULO	SALVADOR	MARCOS SANTOS

Como Transmitir/Autorizar o MDF-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **MDF-e**.



Então, na próxima tela clique em **Gerenciador MDF-e**.



Então, na próxima tela **selecione o MDFe** que deseja enviar para a Sefaz e clique em **Transmitir MDFe**.

Soften - Gerenciamento dos MDF-e 3.00a (UF: SP) v.3.11.11.2021

Período dos MDFs: 09/03/2022 a 09/03/2022 Destino Origem

	codigoMDFE	Origem	Destino	data	Chave	ArqXML
▶	1	SAO PAULO	SALVADOR	09/03/2022	3522032408944700014758000000000011310154158	C:\SoftenS

<

Status das MDFe's:

Não enviados: 1	Falta autor.: 0	MDFe prontos: 0	Cancelados: 0
-----------------	-----------------	-----------------	---------------

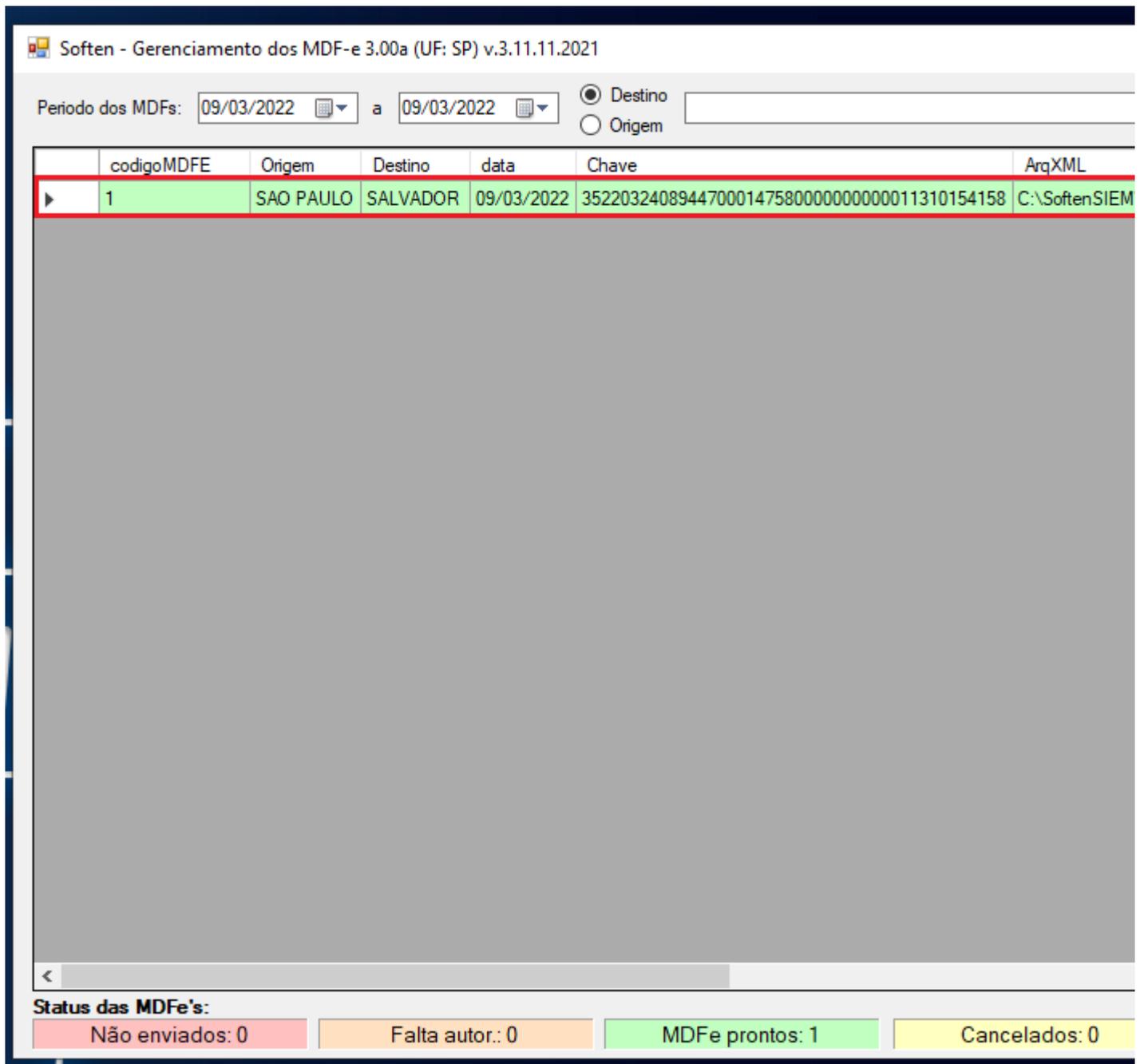
Neste momento, foi feito o **Envio do Manifesto para o governo**.

Caso o sistema retorne alguma rejeição, verifique se existem erros de preenchimento de campos incompletos ou preenchidos de forma incorreta.

E também, se necessita alterar algum dado, neste instante ele poderá abrir o manifesto e realizar a mudança necessária sem maiores problemas.

Em seguida, verifique se o MDF-e mudou de cor para verde, que significa que foi autorizado.

E então, **selecione a MDF-e** novamente e clique em **Imprimir**.



Soften - Gerenciamento dos MDF-e 3.00a (UF: SP) v.3.11.11.2021

Período dos MDFs: 09/03/2022 a 09/03/2022 Destino Origem

codigoMDFE	Origem	Destino	data	Chave	ArqXML
1	SAO PAULO	SALVADOR	09/03/2022	3522032408944700014758000000000011310154158	C:\SoftenSIEM

Status das MDFe's:

Não enviados: 0 Falta autor.: 0 MDFe prontos: 1 Cancelados: 0

Ao clicar na opção imprimir MDFe abrirá a DAMDFE para que seja impresso ou salvo o PDF.

Eventos

Soften - Gerenciamento dos MDF-e 3.00a (UF: SP) v.3.11.11.2021

Período dos MDFs: 09/03/2022 a 09/03/2022

Destino
 Origem

	codigoMDFE	Origem	Destino	data	Chave	ArqXML
▶	1	SAO PAULO	SALVADOR	09/03/2022	35220324089447000147580000000000011310154158	C:\SoftenSI

<

Status das MDFe's:

Não enviados: 0	Falta autor.: 0	MDFe prontos: 1	Cancelados: 0
-----------------	-----------------	-----------------	---------------

Selecione a opção **Encerramento** e clique em **Novo evento**.

Destino | data | Chave | ArqXML

Eventos da MDF-e

Tipo de evento: Encerramento

Novo evento

ID	DESCRICAO	SEQUENCIA
----	-----------	-----------



Aparecerá a **Data do Encerramento** e **Cidade de encerramento**.

Caso deseje pode inserir uma **observação**.

Clique em **Enviar** e **Autorizar**.

Novo evento de Encerramento

Num. Ordem: 1

Chave MDF-e: 35220324089447000147580000000000011310154158

Informação do encerramento

Data do Encerramento: 09/03/2022

Cidade de encerramento: 957

Observação:
CARGA ENTREGUE

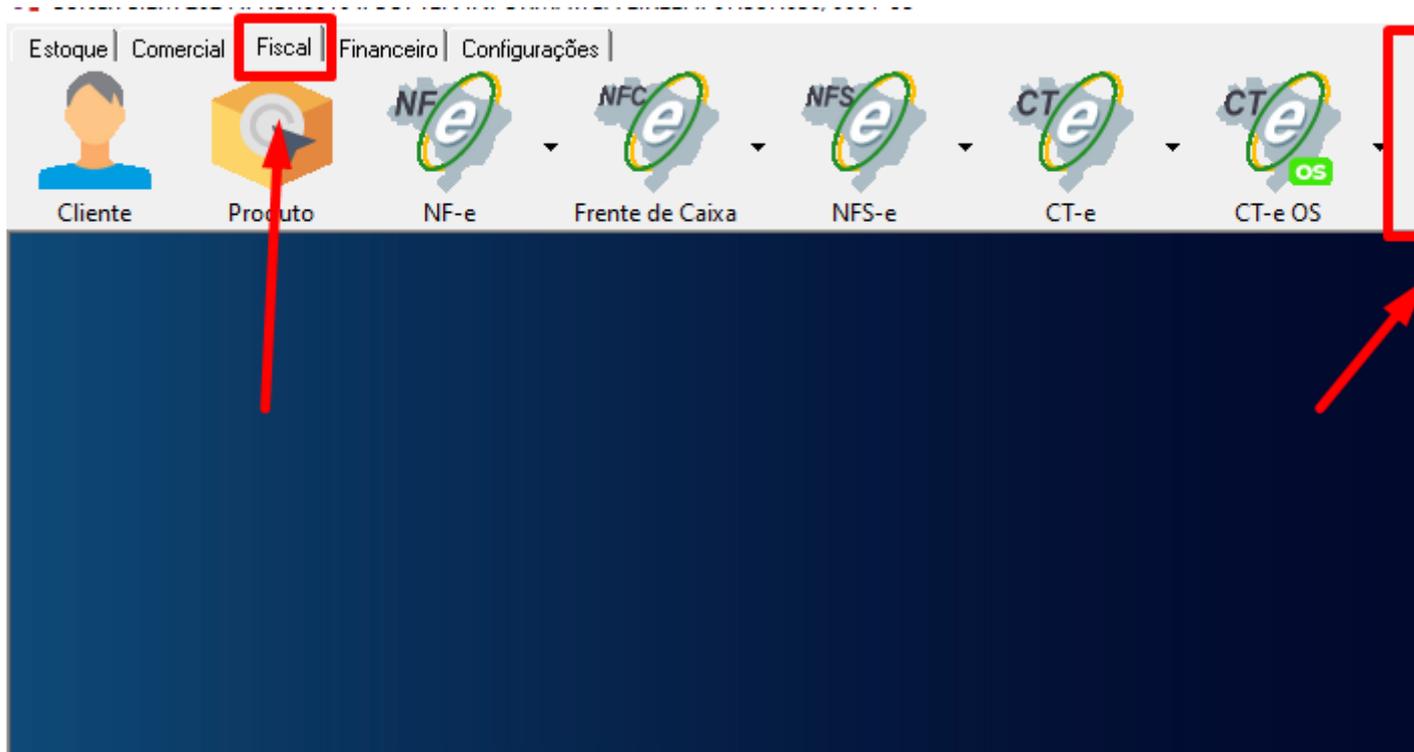
Protocolo: Data e hora:

Enviar e autorizar Emitir comprovante Sair

Após autorizado o evento de encerramento é possível emitir o comprovante desse evento, clicando em **Emitir Comprovante**.

Como fazer o Cancelamento do MDF-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **MDF-e**.



Então, na próxima tela clique em **Gerenciador MDF-e**.

Soften - Gerenciamento dos MDF-e 3.00a (UF: SP) v.3.11.11.2021

Período dos MDFs: 09/03/2022 a 09/03/2022

Destino
 Origem

	codigoMDFE	Origem	Destino	data	Chave	ArqXML
▶	1	SAO PAULO	SALVADOR	09/03/2022	35220324089447000147580000000000011310154158	C:\SoftenSI

<

Status das MDFe's:

Não enviados: 0	Falta autor.: 0	MDFe prontos: 1	Cancelados: 0
-----------------	-----------------	-----------------	---------------

Feito isso, marque o **Tipo de evento > Cancelamento** e pressione o campo **Novo evento**.

SA Destino data Chave ArqXML

SA Eventos da MDF-e

Tipo de evento: Cancelamento

Novo evento

ID	DESCRICAO	SEQUENCIA
----	-----------	-----------



Preencha o espaço em branco com a justificativa do cancelamento, depois clique em **Enviar e autorizar**.

Novo evento de Cancelamento

Num. Ordem: 1

Chave MDF-e: 3522032408944700014758000000000011310154158

Justificativa do cancelamento:
MANIFESTO COM ERRO DE INFORMAÇÃO.

Observação:

Protocolo: Data e hora:

Enviar e autorizar Emitir comprovante Sair

E em seguida, aparecerá a mensagem **Evento confirmado**, clique em **ok** e o MDFe foi cancelada.

Ao finalizar, o cliente pode emitir um comprovante, clicando em **Emitir comprovante**.

O prazo para **cancelamento** é de **24 horas**.

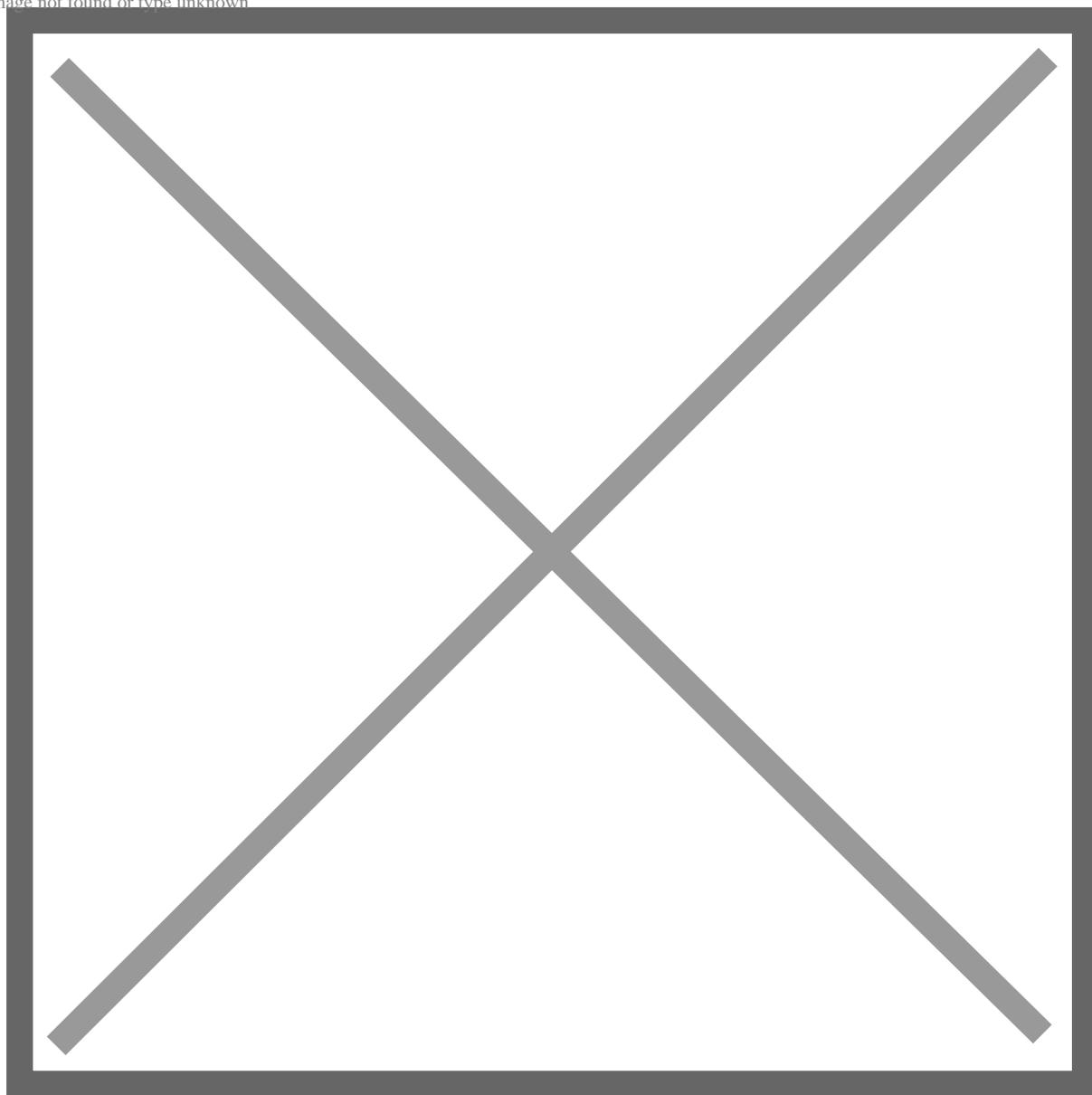
Extras

Extras

Como transformar NF-e em MDF-e no Soften SIEM

Primeiro, vamos em **CONFIGURAÇÕES**, e clicamos em **CONFIGURAÇÕES 2**.

Image not found or type unknown



Caso sua empresa não tenha acesso a essa CONFIGURAÇÃO 2, entre em contato com nosso suporte técnico.

Você pode solicitar o acesso a essas configurações ou até mesmo que seja habilitada essa função de gerar MDF-e pela NF-e.

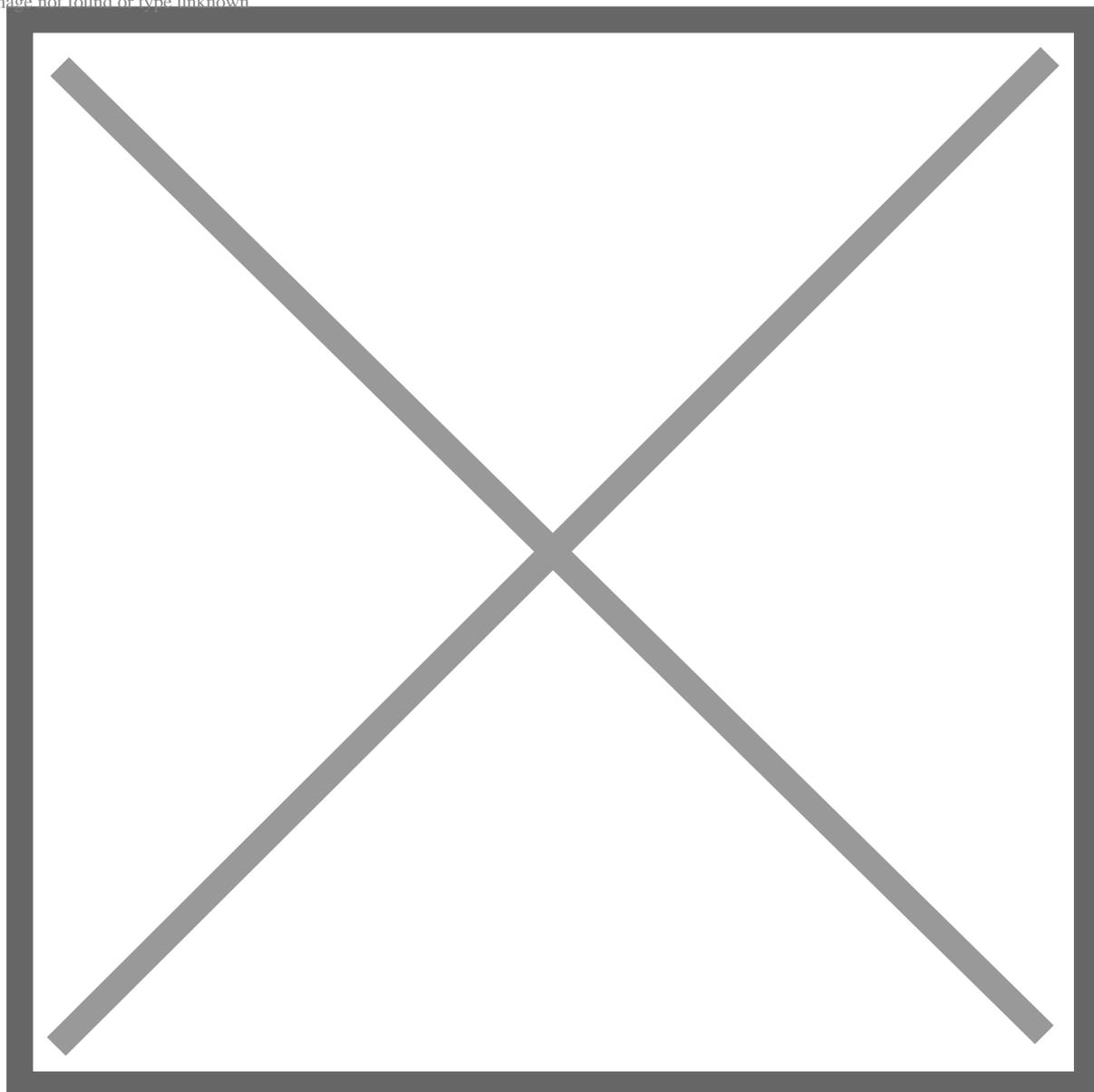
Em seguida, na janela que surgir, use o filtro **FATURAMENTO** e clique em **FILTRAR**.

Em campo, vamos procurar então pela opção **FATURAMENTO: GERAR MDF-E PELA NF-E**.

Selecionamos a função de gerar MDF-e pela NF-e e a habilitamos, digitando o número **1** no campo Configuração e clicando em **DEFINIR**.

O campo definições vai indicar que a função de gerar MDF-e pela NF-e está habilitada.

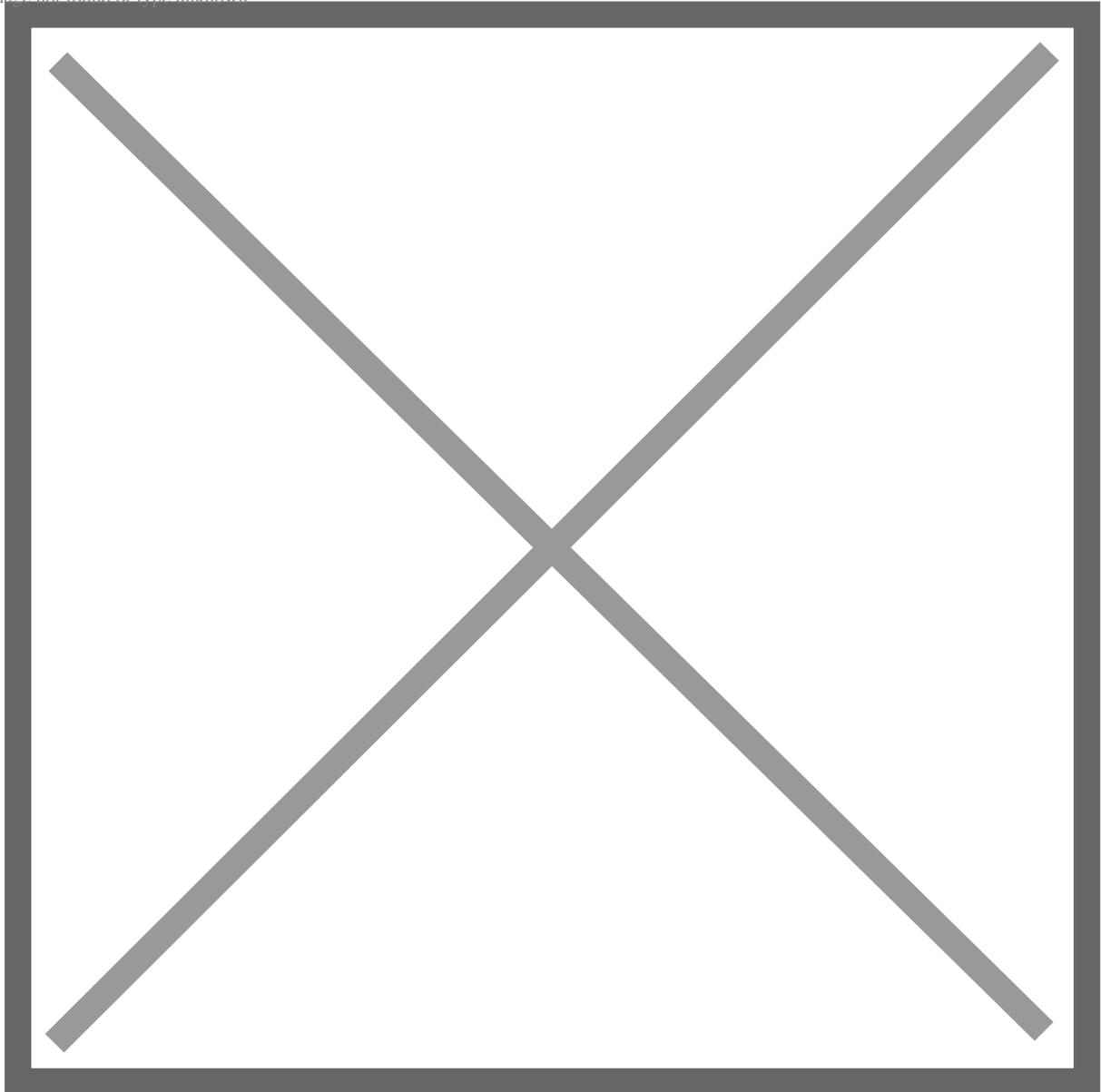
Image not found or type unknown



Como transformar NF-e em MDF-e no Soften SIEM?

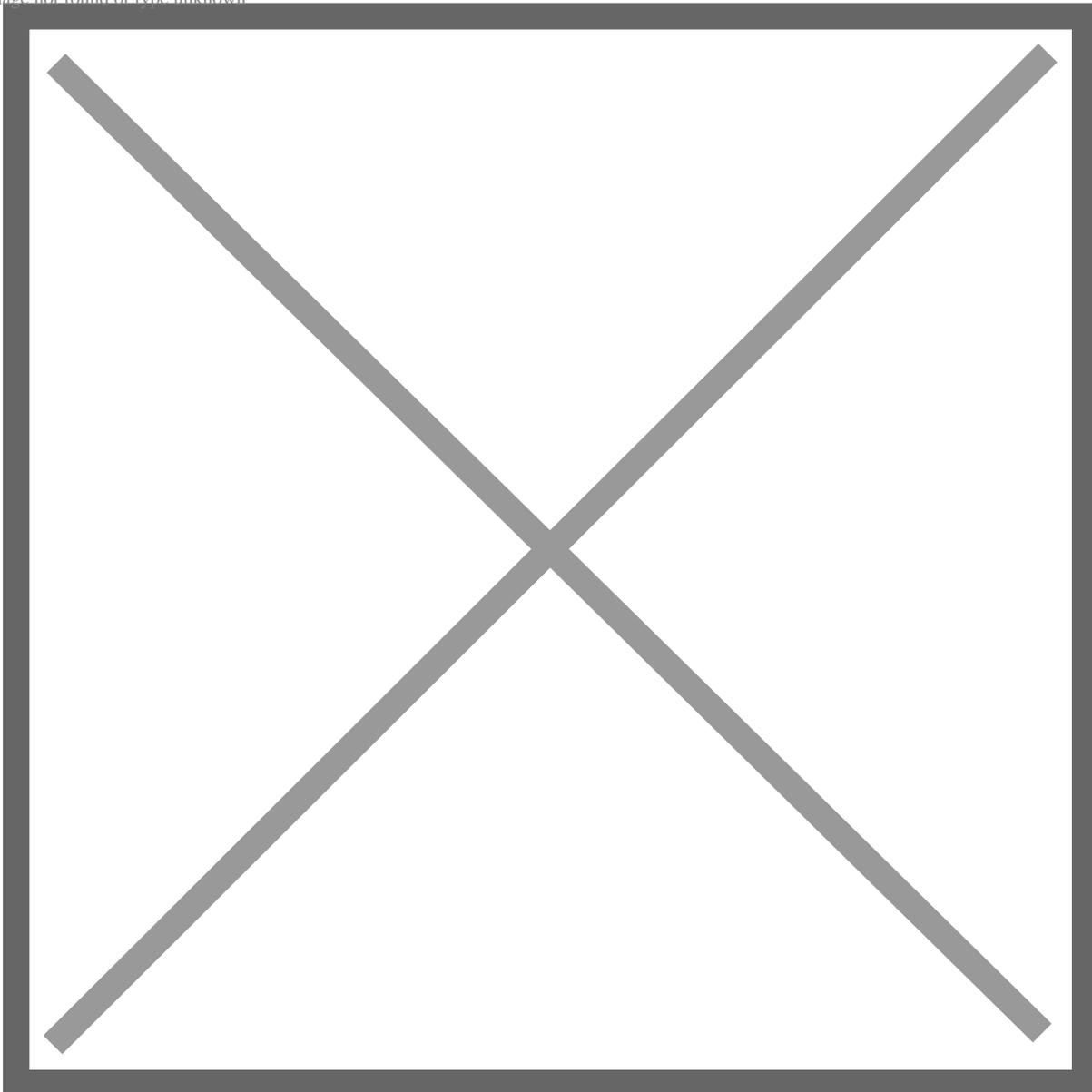
Acesse em seguida a aba Fiscal, e clique no ícone NF-e.

Image not found or type unknown



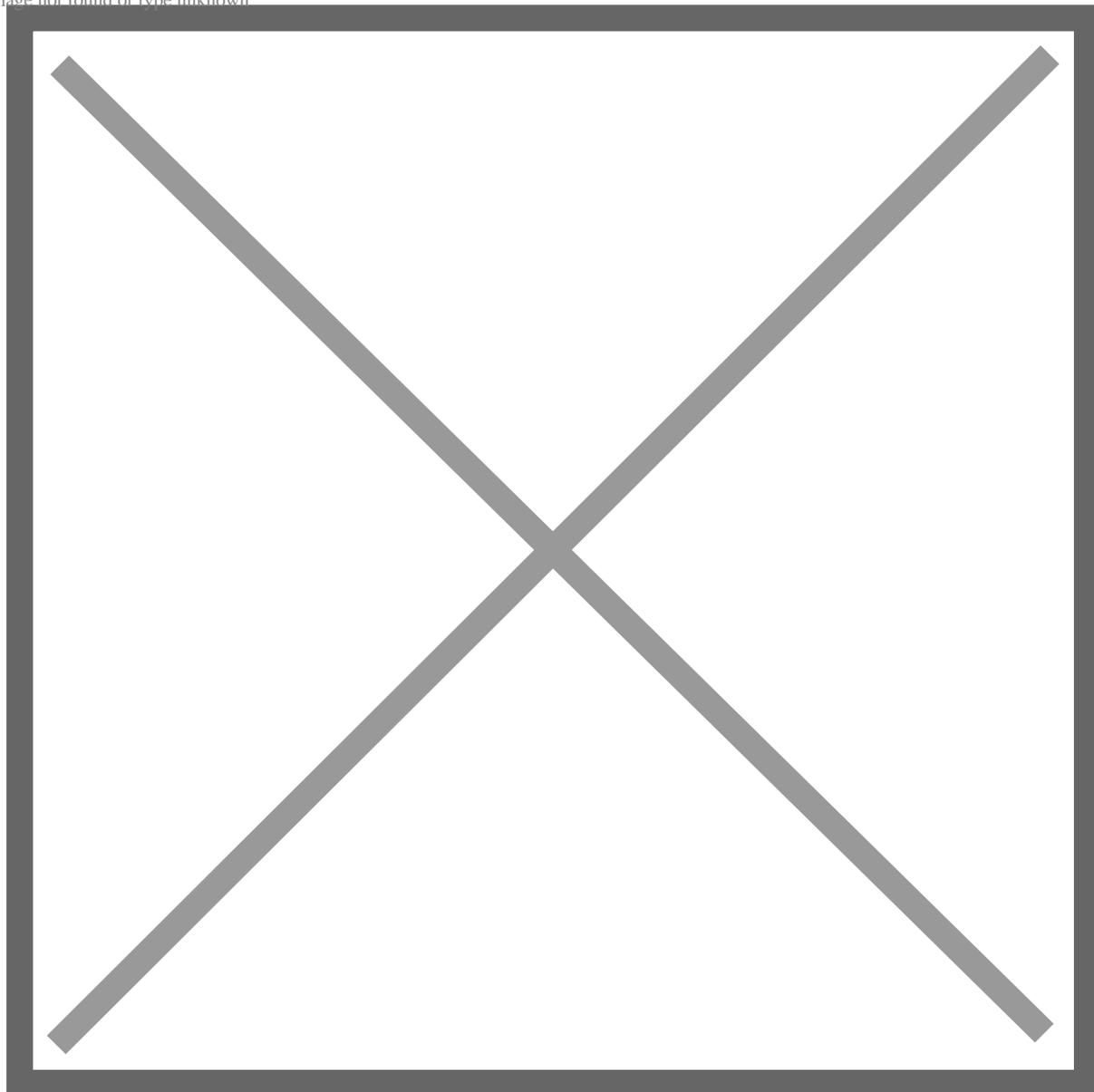
Localize então a nota fiscal que deseja transformar em MDF-e, informando um período correspondente a sua criação, clicando em **FILTRAR**.

Image not found or type unknown



Faça sua seleção na caixa à esquerda e clique em **GERAR MDFE.**

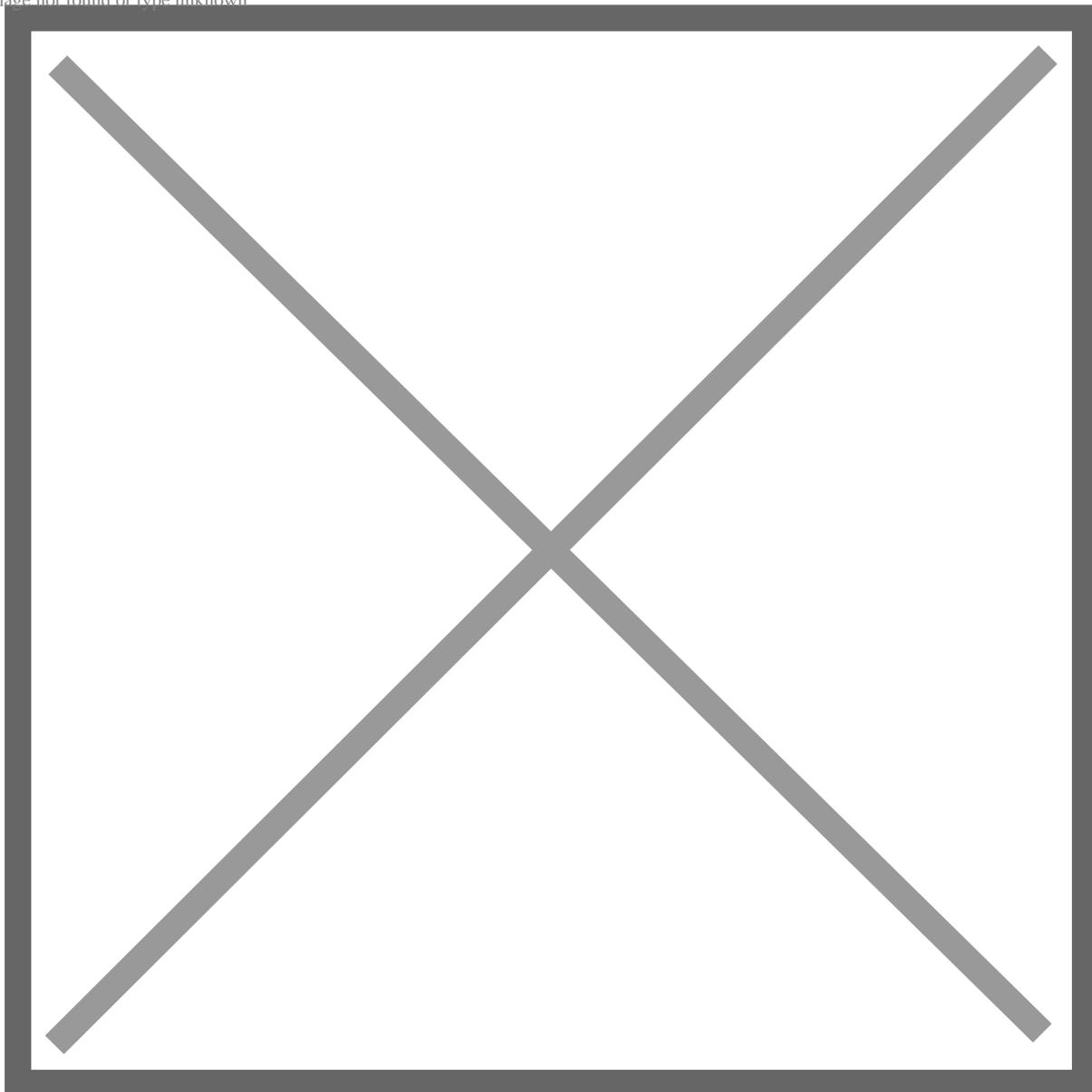
Image not found or type unknown



Na próxima janela você pode alterar as informações e completar os campos de acordo com a necessidade de seu Manifesto.

Os campos em **AMARELO** e **ROSA** são de preenchimento **OBRIGATÓRIO**.

Image not found or type unknown



Na guia **DOCUMENTOS** é possível verificar detalhes da NF-e que gerou o Manifesto.

Para concluir o documento basta clicar em **CONFIRMAR**.

Image not found or type unknown

