

Como preencher informação de pagamento no MDF-e

Os dados de informações de pagamento no **MDF-e** são obrigatórios para cargas de lotação **a partir de outubro de 2025**, conforme a Nota Técnica **2025.001**. Essa nova regra exige o preenchimento do responsável pelo pagamento, valor do contrato, dados bancários e condição de pagamento.

Quem trabalha com o transporte **fracionado** (vários CT-es / NFE-es no mesmo MDF-e) está isento dessa nova regra.

Para ter acesso aos campo de **Inf. Pagamento**, basta marcar a box e confirmar o MDF, ira abrir a tela "INFORMAR DADOS DE PAGAMENTO" como a imagem abaixo:

MDF-e - Manifesto de Carga

Num. MDF-e: 10 Série: 0 Emitente: Carga Própria Transp.: 0 - Nenhum Data: 30/0

Cidade início: 9362 SAO PAULO-SP CEP Carregamento: 15.2

Cidade fim: 9362 SAO PAULO-SP CEP Descarregamento: 15.2

Inf. Vale Pedágio Inf. Contratante Inf. Pagamento Inf. Licenças Inf. L

RNTRC: CIOT: CPF/CNPJ:

Tp. Carga: 05 - Carga Geral Produto: teste

Veículo	Motorista	Documentos	Observação			
Placa	Tara/KG	Capacid./KG	Carroceria	UF	Rodado	
ABC123	10000	0	01 Aberta	SP	01 Truck	F
Reboque:	0	0				F
Reboque:	0	0				F
Reboque:	0	0				F

Seguradora (Obrigatório Seguro de Responsabilidade Civil para Transportadora)

	Responsável:	CNPJ/CPF Resp.:	n. Averbação:	
0				+ E
				+ E
				+ E

Previsualizar MDI

CANCELAR DESBLOQUEAR CONFIRMAR

Quem é o Responsável pelo Pagamento?

Um ponto de atenção é a definição de quem deve aparecer como o responsável pelo pagamento, já que isso afeta a fiscalização do frete mínimo, exemplo:

- **Embarcador contrata Transportadora A** (e ela usa frota própria). O responsável pelo pagamento no MDF-e é o embarcador. Os valores a serem informados são que ele pagou para a **Transportadora A**.

- **Transportadora A contrata um TAC** (Autônomo) ou Equiparado. O responsável pelo pagamento no MDF-e é a **Transportadora A**. Os valores a serem informados são que ela está pagando para o TAC ou equiparado.

Em resumo: Os dados de pagamento devem sempre refletir quem está **efetivamente recebendo** o valor da prestação de serviço de transporte.

Guia de Preenchimento – Informar Dados de Pagamento (MDF-e)

Dados do Responsável pelo Pagamento

- **Nome:** Informe o nome/razão social de quem está pagando o frete TOMADOR do CTE/Embarcador) ou se for TAC (Transporte Autônomo) deve se informar os dados do EMITENTE.
- **CPF/CNPJ:** Documento do responsável pelo pagamento (se for pessoa física, CPF; se for empresa, CNPJ). Se houver TAC (Transporte Autônomo) deve se informar os dados do EMITENTE.
- **R\$ Contrato:** Valor total do contrato de frete (soma do que será pago).
- **Pago:** Forma de pagamento escolhida (à vista, a prazo, etc.).

Informações Bancárias

São do recebedor do pagamento, isto é, de quem efetivamente vai receber o frete (transportador, autônomo ou empresa contratada).

- **Banco / Agência:** Código e número da agência do banco onde o valor será creditado.
- **PIX:** Alternativa ao preenchimento do banco – se optar por PIX, basta informar a chave válida.
- **CNPJ:** CNPJ do beneficiário (geralmente do transportador ou motorista autônomo)

Regra da NT 2025.001: Preencher **Banco + Agência** ou então **CNPJ/PIX**.

Informações dos Pagamentos (Parcelas)

Aqui você detalha **como o valor do contrato será pago**:

- **Nº Parcela:** Número sequencial da parcela.
- **Venc.:** Data de vencimento da parcela.
- **Valor:** Valor correspondente.

Exemplo na tela:

- Parcela 001 – vencimento 01/10/2025 – R\$ 100,00
- Parcela 003 – vencimento 01/11/2025 – R\$ 4.000,00

Componentes do Pagamento do Frete

Permite discriminar quais valores fazem parte do contrato:

- **Componente:** Tipo do valor (código definido pela SEFAZ).
 - 01 – Vale-pedágio
 - 02 – Impostos
 - 03 – Despesas
 - 04 – Frete (novo pela NT 2025.001)
 - 99 – Outros (exige descrição)
- **Valor:** Valor atribuído a esse componente.

Exemplo na tela:

- Componente “99 – Outros” → R\$ 5.000,00

Dicas para evitar rejeições

1. Sempre informar **NCM** e **infPag** em casos de **carga lotação**.
2. Se for **TAC/equiparado** → obrigatoriamente preencher **informações bancárias** e **CIOT** (quando aplicável).
3. No campo **Componente**, utilize o código correto para cada situação (evite usar “99 – Outros” sem necessidade).
4. Garanta que a soma das parcelas = valor total do contrato.

Revision #11

Created 30 September 2025 13:22:35 by HEITOR DRAGO GOIS DE SOUZA

Updated 9 October 2025 13:59:59 by HEITOR DRAGO GOIS DE SOUZA