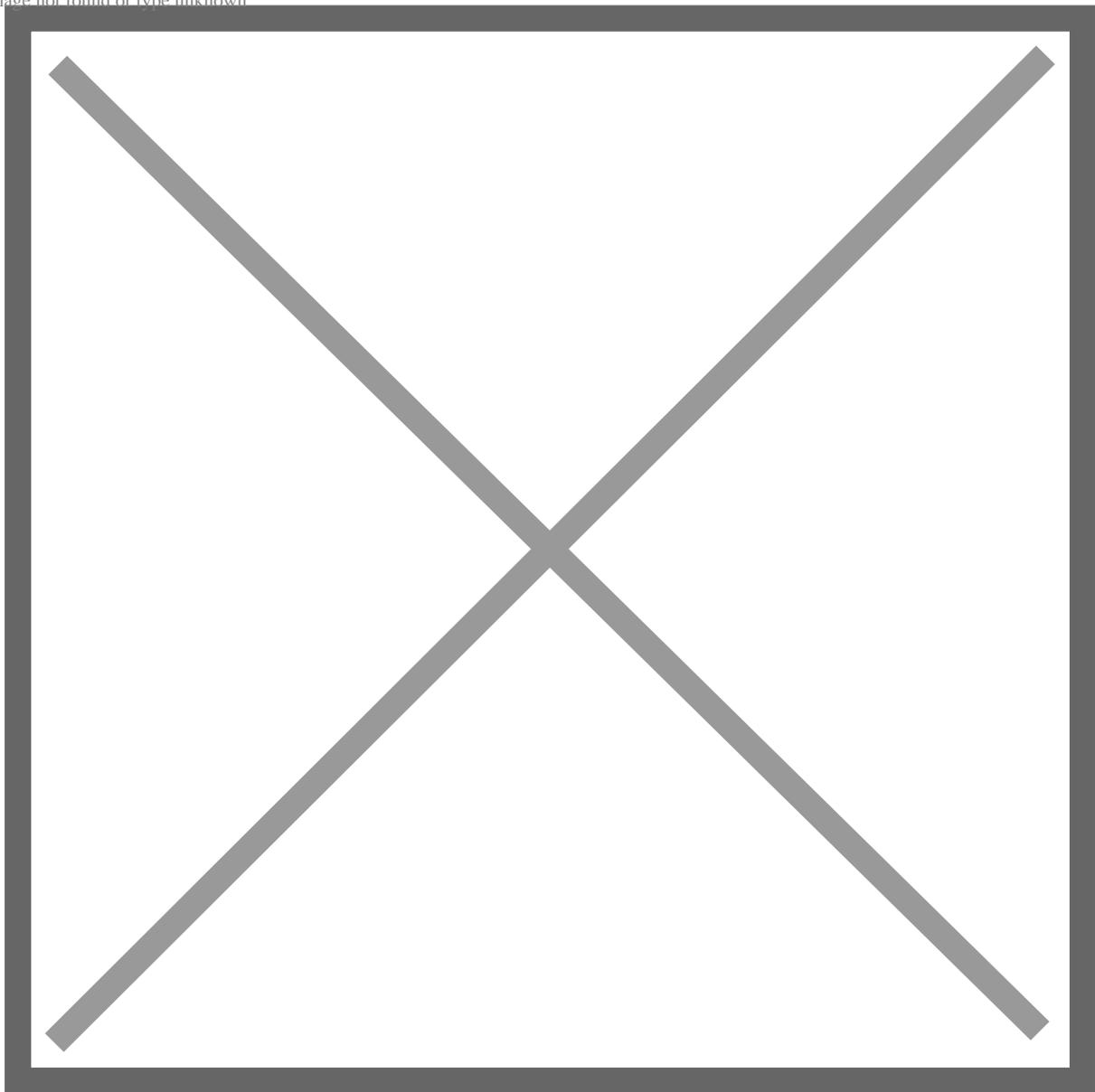


Como cadastrar CFOP no Soften SIEM

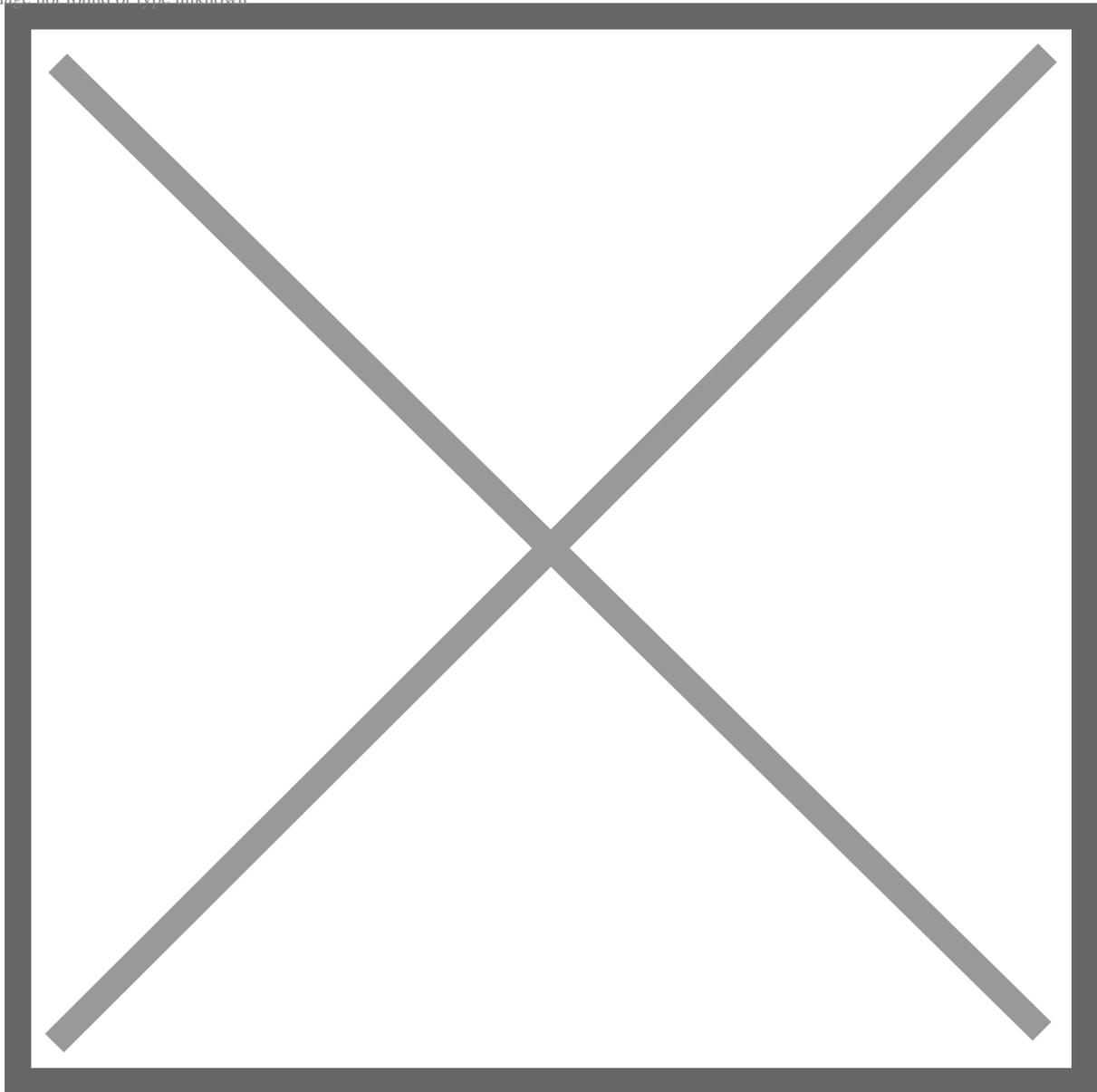
Clique no ícone **EXIBIR MENU COMPLETO** (CANTO SUPERIOR DIREITO) .

Image not found or type unknown



Clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **FATURAMENTO**. No submenu selecione **CFOP**.

Image not found or type unknown



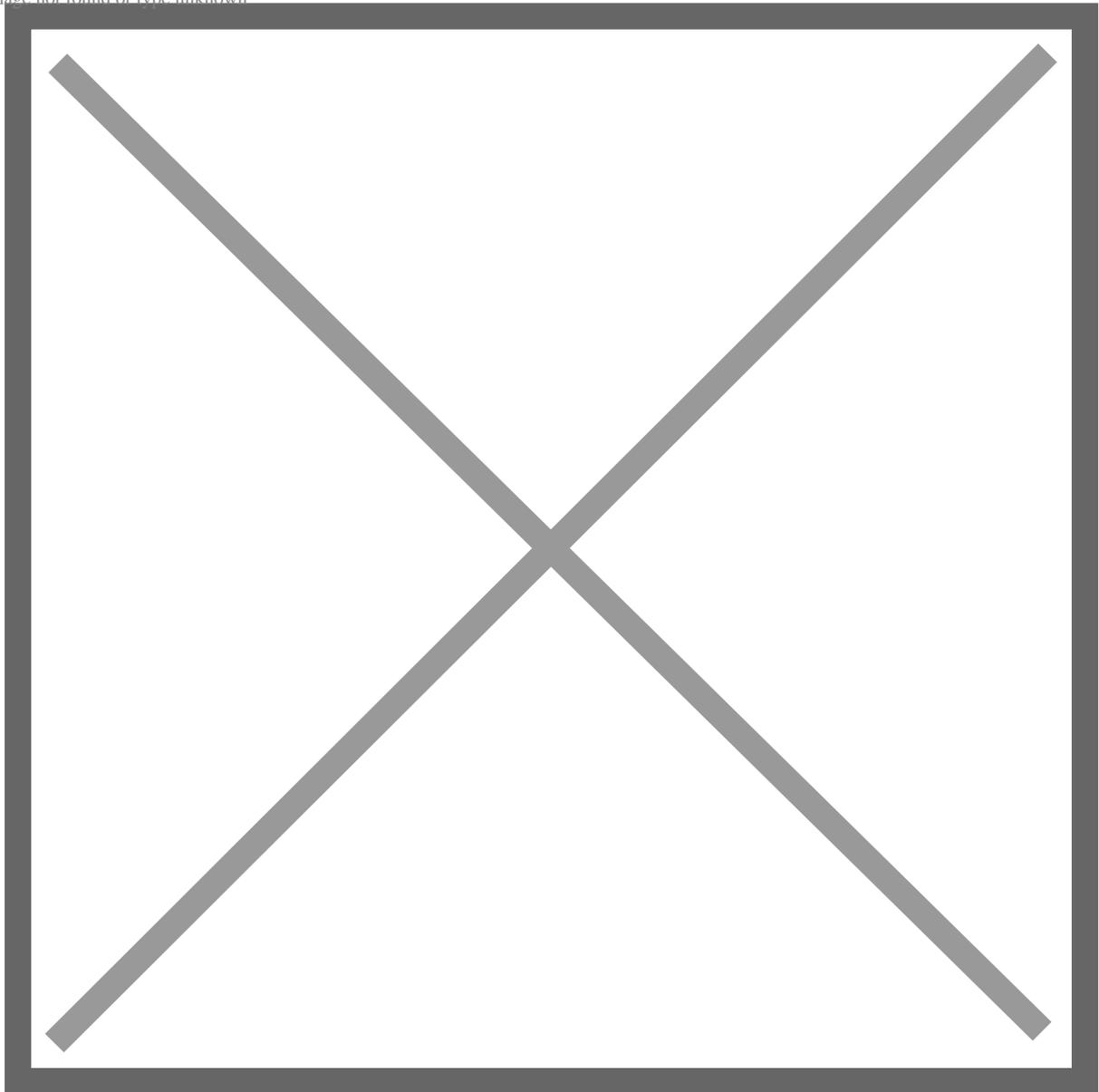
A janela **Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP)** surgirá. É possível criar o registro de um CFOP ou alterar os existentes.

A guia inicial vem configurada com os dados do primeiro CFOP (entrada) presente na base de dados do Soften SIEM.

Clicando nas **SETAS** na região superior direita é possível navegar pelo cadastro de todos os CFOPs registrados.

Para iniciar um novo cadastro, clique no ícone da **FOLHA** na barra superior da janela.

Image not found or type unknown

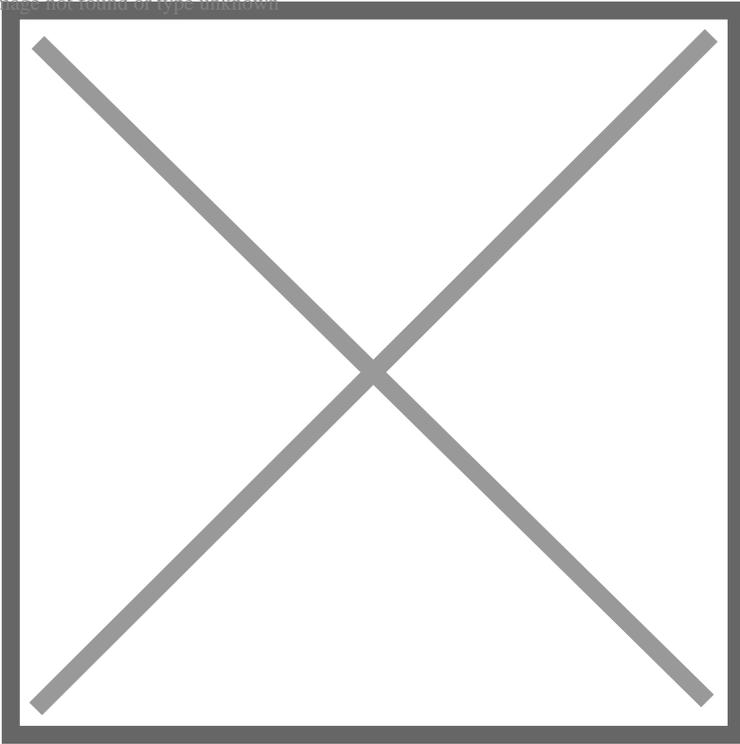


Indique o **Grupo** (Entrada ou **Saída**) do novo CFOP, especifique o **Código fiscal** e descreva a **Natureza de operação** que o complementa.

Os **demais campos têm preenchimento específico** e, portanto, poderão ser feitos de acordo com a necessidade do usuário.

Para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

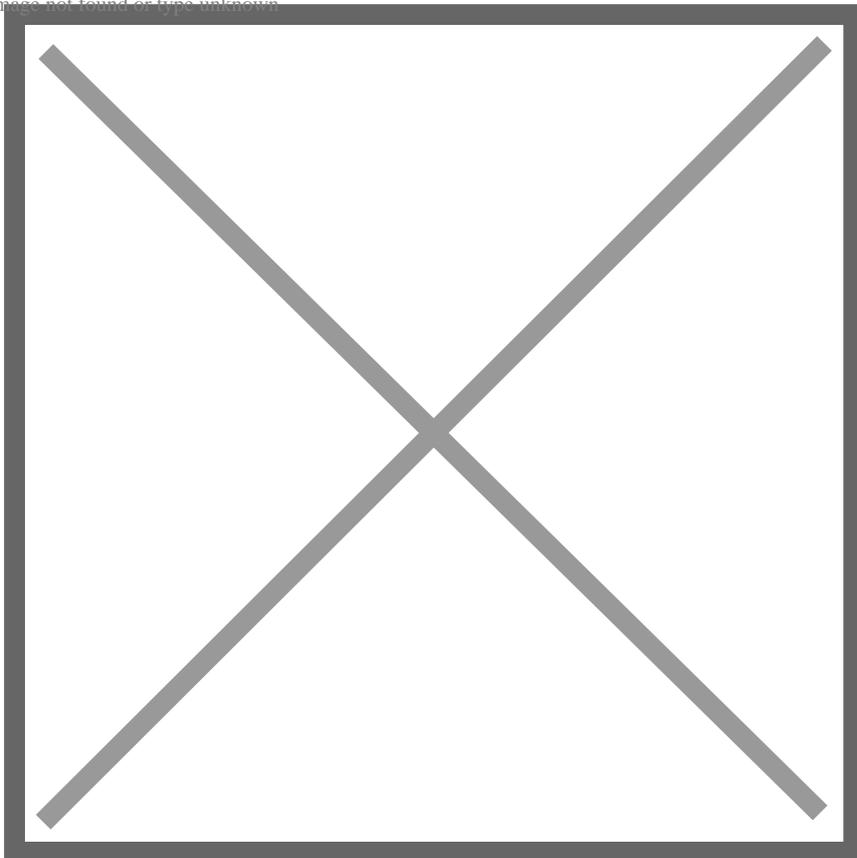
Image not found or type unknown



Como verificar a disponibilidade do novo CFOP na composição de uma NF-e no Soften SIEM

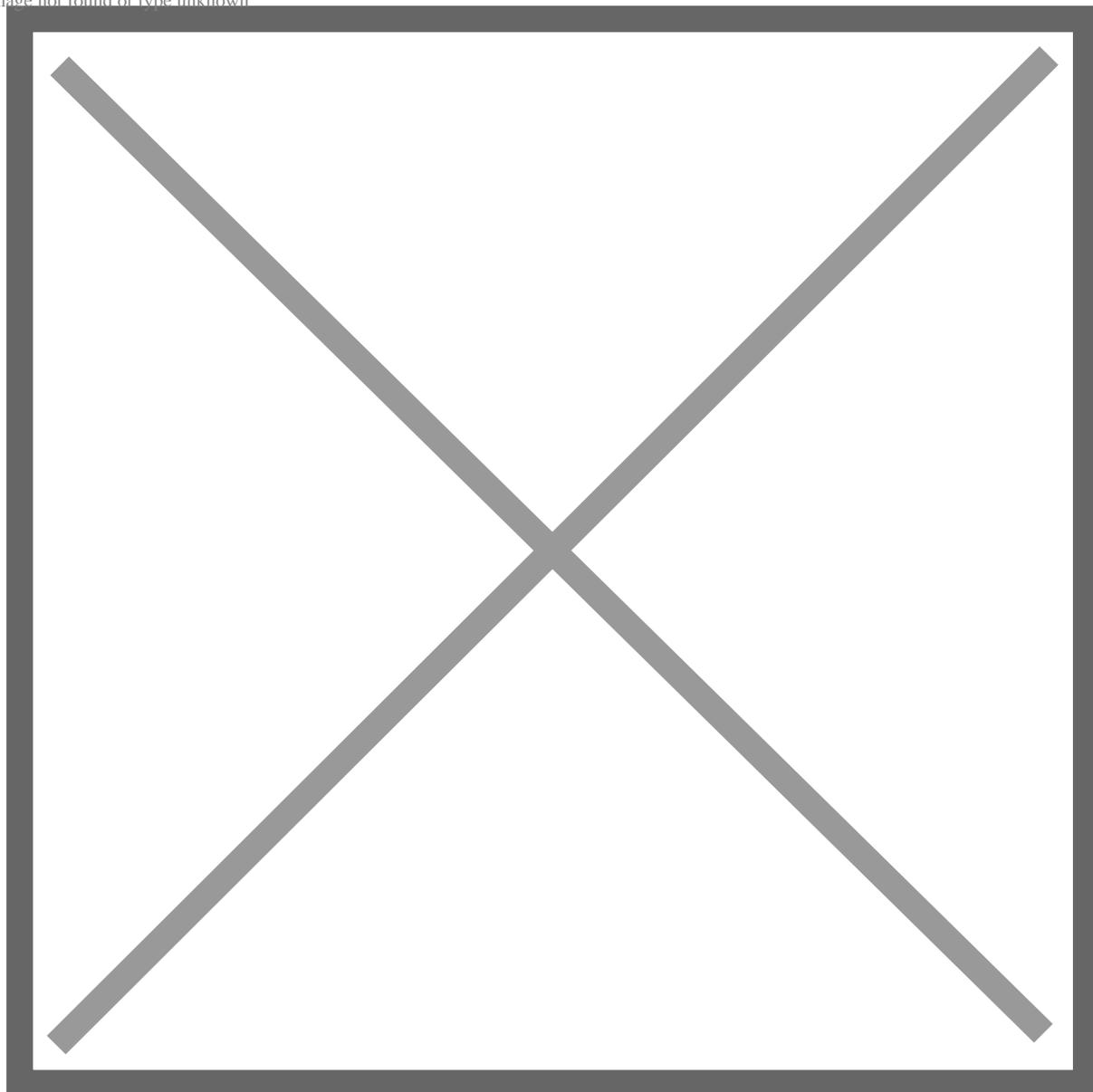
Acesse a aba FISCAL e clique no ícone do mapa do Brasil NF-e

Image not found or type unknown



Clique no botão NOVO (F2) para habilitar a tela de edição de uma nova Nota Fiscal.

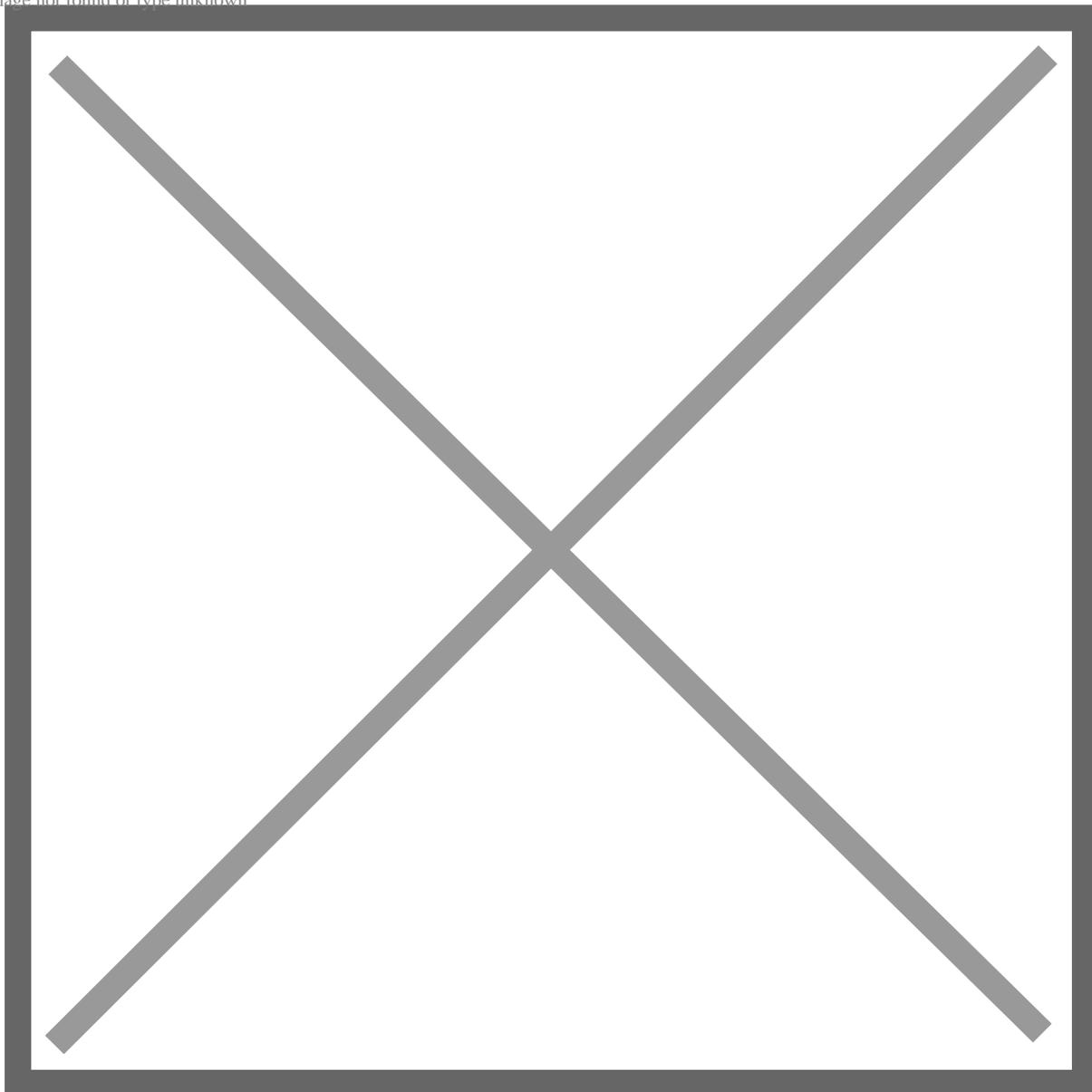
Image not found or type unknown



Insira o **CLIENTE** na guia Principal e na sequência indique o novo **CFOP** cadastrado, observando se o grupo de cadastro foi de **entrada** (primeiro dígito 1, 2 ou 3) ou de **saída** (primeiro dígito 5, 6 ou 7).

Pressionando **ENTER** em seu teclado o campo **Natureza fiscal padrão** será preenchido automaticamente, de acordo com as informações referenciadas no momento de cadastro desse novo código fiscal.

Image not found or type unknown



Prossiga com o preenchimento de todas as informações referentes a esse documento fiscal.

Revision #1

Created 5 May 2022 20:10:10 by Lais Cranchi

Updated 16 May 2022 20:33:17 by Lais Cranchi