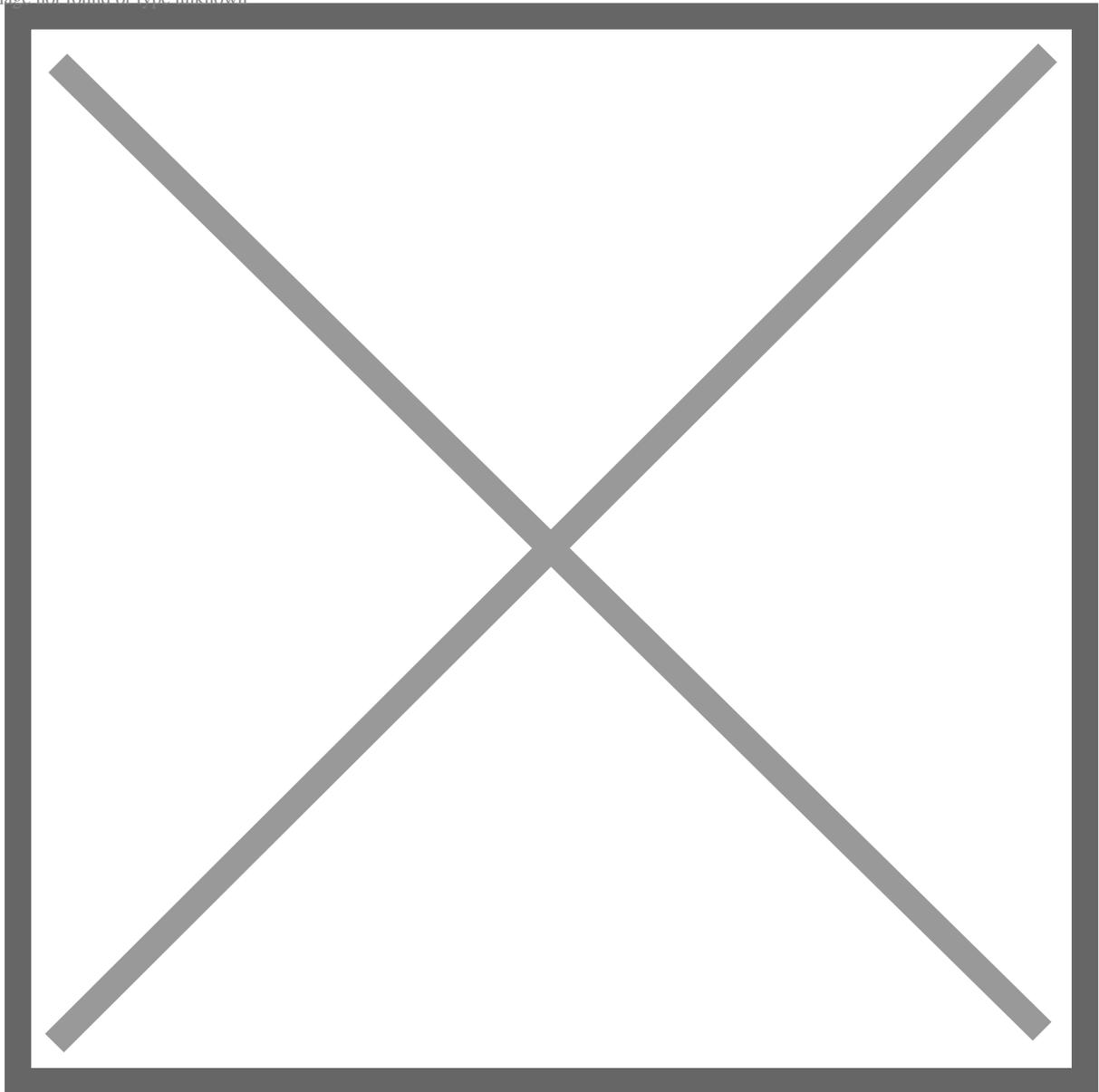


# Como cadastrar Documentos Adicionais do Cliente no Soften SIEM

Clique no botão **CLIENTE** e na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção “**Localizar por**” direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa e clique em **LOCALIZAR**.

Dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Nessa tela de edição, na parte inferior, acesse a aba **DOCUMENTOS**.

É possível alterar a data de cadastro do cliente (**Data cadastro**) e inserir **Documentos Adicionais**:

**Insc. SUFRAMA:** neste espaço devemos preencher a numeração da Suframa (Superintendência da Zona Franca de Manaus), caso exista.

**Nota:** A Suframa é uma Autarquia vinculada ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior que administra a Zona Franca de Manaus – ZFM. Seu principal objetivo é promover um

modelo sustentável de desenvolvimento regional, garantindo a melhoria da qualidade de vida e a viabilidade econômica da região.

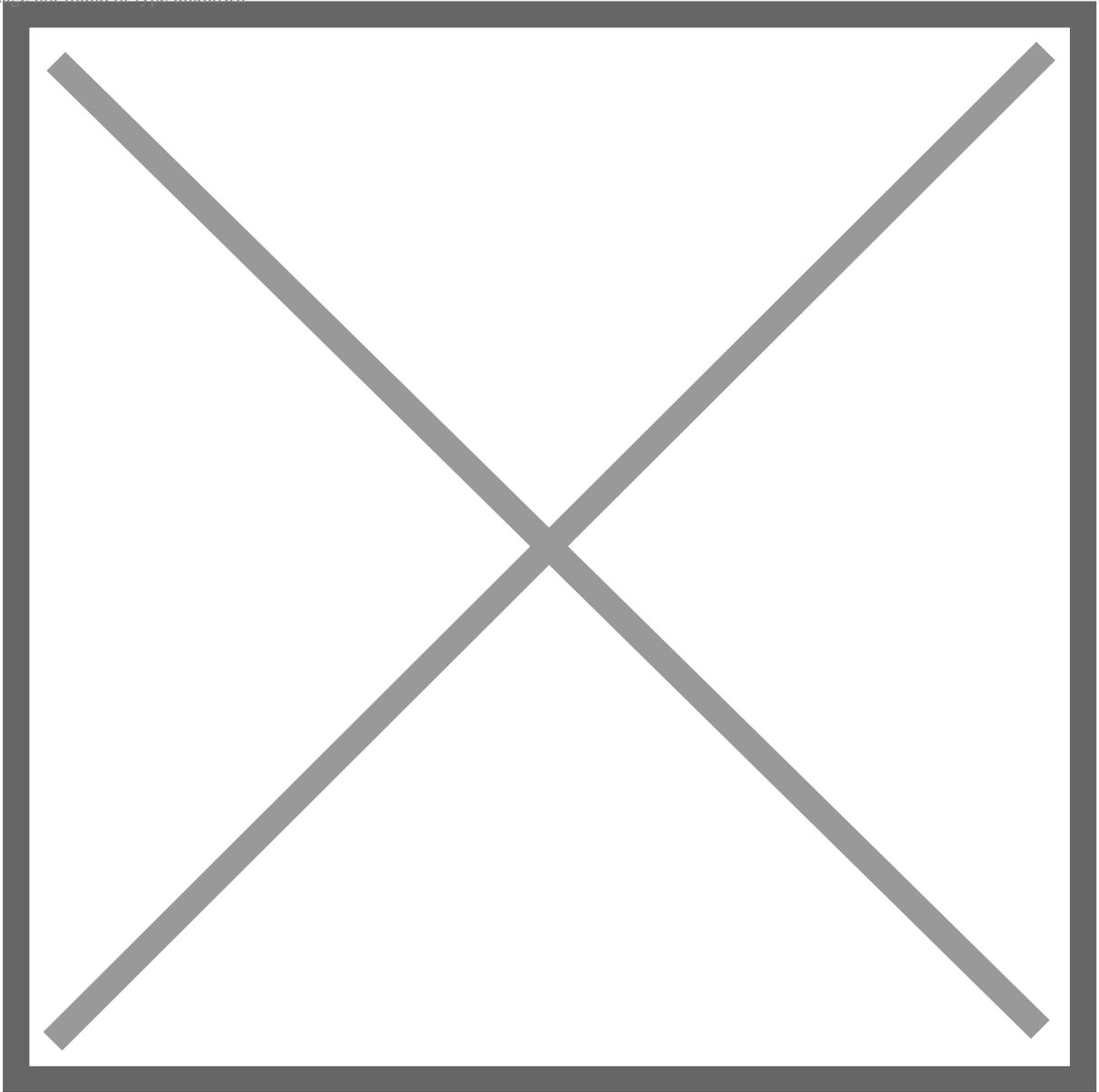
**Insc. Municipal:** insira o número de identificação do contribuinte no cadastro Tributário Municipal, essa numeração deve constar no alvará da instituição.

**Nacionalidade:** identificação da designação de vínculo com outra nação, ou seja, caso o cliente não tenha nacionalidade brasileira.

**Ident. Estrangeiro:** especificação de um documento de identificação do cliente estrangeiro, como **Número do Passaporte** ou **Registro Nacional de Estrangeiros (RNE)**.

Clique no botão **SALVAR** para concluir o registro.

Image not found or type unknown



---

Revision #1

Created 6 May 2022 18:15:24 by Lais Cranchi

Updated 24 May 2022 12:03:42 by Lais Cranchi