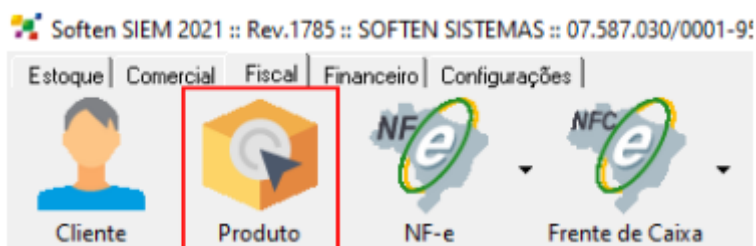


Como cadastrar Produto no Soften SIEM

A tela de Cadastros de Produto pode ser acessado nos módulos de **Estoque**, **Comercial** e **Fiscal** do SoftenSIEM.

Ele é usado para o cadastro de Mercadorias e Serviços dentro do sistema.

Ao abrir o cadastro, poderá estar também consultando aqueles itens já cadastrados por pesquisar um * (asterisco).



No SIEM atualmente há três formas de buscar produtos e clientes.

1. Buscando um * (asterisco) será exibido todos os produtos cadastrados
2. Digitando o início do nome de um item, aparecerão todos que iniciam com aquela descrição.

Exemplo:

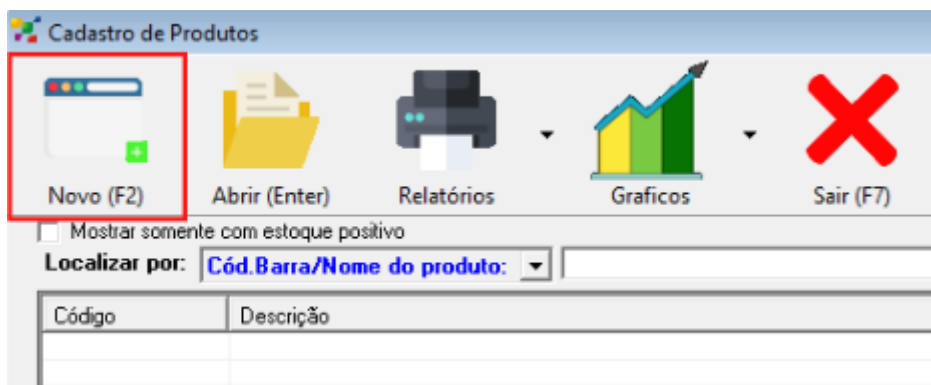
Localizar por:	Cód.Barra/Nome do produto:	PÃO
Código	Descrição	
19	PÃO CASEIRO	
17	PÃO DE FORMA	
18	PÃO DE FORMA INTEGRAL	

3. Buscando uma parte da descrição com um * (asterisco) antes, poderá procurar todos os produtos que contém aquele trecho.

Exemplo:

Localizar por:	Cód.Barra/Nome do produto:	*FORMA
Código	Descrição	
17	PÃO DE FORMA	
18	PÃO DE FORMA INTEGRAL	

Para iniciar um novo cadastro, basta selecionar a opção **Novo** ou usar o **F2**. Ela se encontra no canto esquerdo da tela aberta.



Na nova página aberta poderá encontrar os campos necessários para o cadastro. Aqueles que são obrigatórios para concluir são os marcados em **Amarelo**.

O **Código** não é obrigatório preencher, pois o sistema informa um valor automaticamente caso deixe em branco
Preencha apenas se for usar um código próprio.

Na **Descrição** escreva o nome da sua mercadoria ou serviço.

Código: (Auto) Série/MS.: ...

Descrição:

Selecione em qual **Unidade** irá comercializar o item.

Unidade:

Fornecedor:

Código NCM:

Observação:

Preço de custo:

E no campo ao lado, o **Grupo** a qual irá separar sua mercadoria.

Essa opção é usado para fazer o agrupamento dos seus itens e facilitar a visualização deles em relatórios e telas do sistema.

Se não trabalhar com grupos, deixe a opção **SEM GRUPO - SEM SUBGRUPO** selecionada.

Grupo:

Ao lado do **Grupo** também poderá cadastrar um novo caso vá trabalhar com essa opção!
Basta selecionar a opção que uma nova tela será aberta, clique em **Novo** mais uma vez para iniciar o cadastro.

Se for acrescentar um **Sub-Grupo**, basta digitar ele no campo abaixo e depois ir em **Inserir**.

O campo **Fornecedor** não é obrigatório, mas você pode usar a **lupa** e selecionar um. Dessa forma o item ficará vinculado àquele fornecedor e poderá ser visualizado mais facilmente em relatórios.

O **NCM** é a Nomenclatura Comum do Mercosul

É um código único para cada tipo de mercadoria. Preencha todos os 8 dígitos que compõe esse código.

Ao lado do NCM, tem uma lupa para consultar os códigos.

É possível procurar um código de NCM pela descrição, mas cuidado ao usar essa ferramenta, pois um código pode abranger diferentes informações.

Se não tiver esses dados, consulte o seu **fornecedor** ou **setor contábil**!

O **Código CEST** é um código complementar ao **NCM**, e define se o item terá ou não Substituição Tributária.

Tome cuidado para não confundir com o código **CST**!

Se precisar preencher o Preço de Custo, poderá fazê-lo também no cadastro de produtos. Assim é possível definir um valor de venda em % sobre ele.

Para prosseguir agora para os outros campos do cadastro de itens do estoque é necessário salvar! Selecione o disquete no topo da tela para realizar o salvamento.

Impostos

Caso esteja configurado para usar a tabela de impostos do item, também poderá fazer a edição pelo cadastro.

Nesta mesma tela clique em **Tabela de impostos para NF-e/ NFC-e/ S@T**.

Então, preencha todas as informações referente aos **impostos** necessários conforme indicado na tela abaixo.

Contate sua contabilidade porque essas informações fiscais são de responsabilidade do contribuinte.

E devem estar de acordo com sua empresa.

Preço de Venda

Para cadastrar uma tabela de preço de venda poderá fazer a seleção do campo na parte inferior esquerda do cadastro.

Preço de Venda

	%	Preço
APRAZO		
AVISTA		
VAREJO		
ATACADO		

Há 4 tabelas de preço padrão no sistema.

São elas:

1. APRAZO
2. AVISTA
3. VAREJO
4. ATACADO

Selecione de acordo com a que irá preencher para informar.

Ao selecionar a tabela, aperte a tecla ENTER em seu teclado para ir ao próximo campo.

No campo do meio, indicado pelo % você pode informar um percentual de preço sobre o custo dito anteriormente.

Preço de Venda

	%	Preço
AVISTA	150	

Por exemplo: Se o seu preço de venda será 50% sobre o preço de custo, informa 150%
Ou seja: 100% do valor de custo + 50% da venda

Caso não queira definir um percentual, ou não tenha informado preço de custo, clique no terceiro campo que é indicado na coluna **Preço**.

Nele, basta digitar o valor em reais que será vendido a mercadoria.

Preço de Venda

	%	Preço
APRAZO		200

Só dar um ENTER para inserir!

Repita a operação com as tabelas de preço desejada.

Preço de Venda			
Tabela	%	Preço	
APRAZO	266,6667	200,00	
AVISTA	150	112,50	

Feito isso clique em **Salvar** e aguarde a mensagem **“Item salvo com sucesso”**.

The screenshot shows the 'Itens do Estoque' window. The top toolbar contains buttons: Novo, Alterar, Salvar (highlighted), Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro, and Anterior. The main form fields include: Código (20), Descrição (PRODUTO TESTE), Unidade (UNIDADE (UN)), Grupo (SEM GRUPO - SEM SUBGRUPO), Fornecedor (0), Código NCM (00000000), Observação, and Preço de custo (75,00). A modal dialog box titled 'Salvo!' is open, displaying 'Item salvo com sucesso!' and an 'OK' button.

Tudo pronto!! Está salvo o seu cadastro, mas caso ainda tenha dúvidas ou precise de auxílio, poderá contatar nosso suporte técnico!

Revision #6

Created 15 February 2022 13:16:30 by Admin

Updated 17 June 2024 12:31:18 by Vinícius Braga Tavares