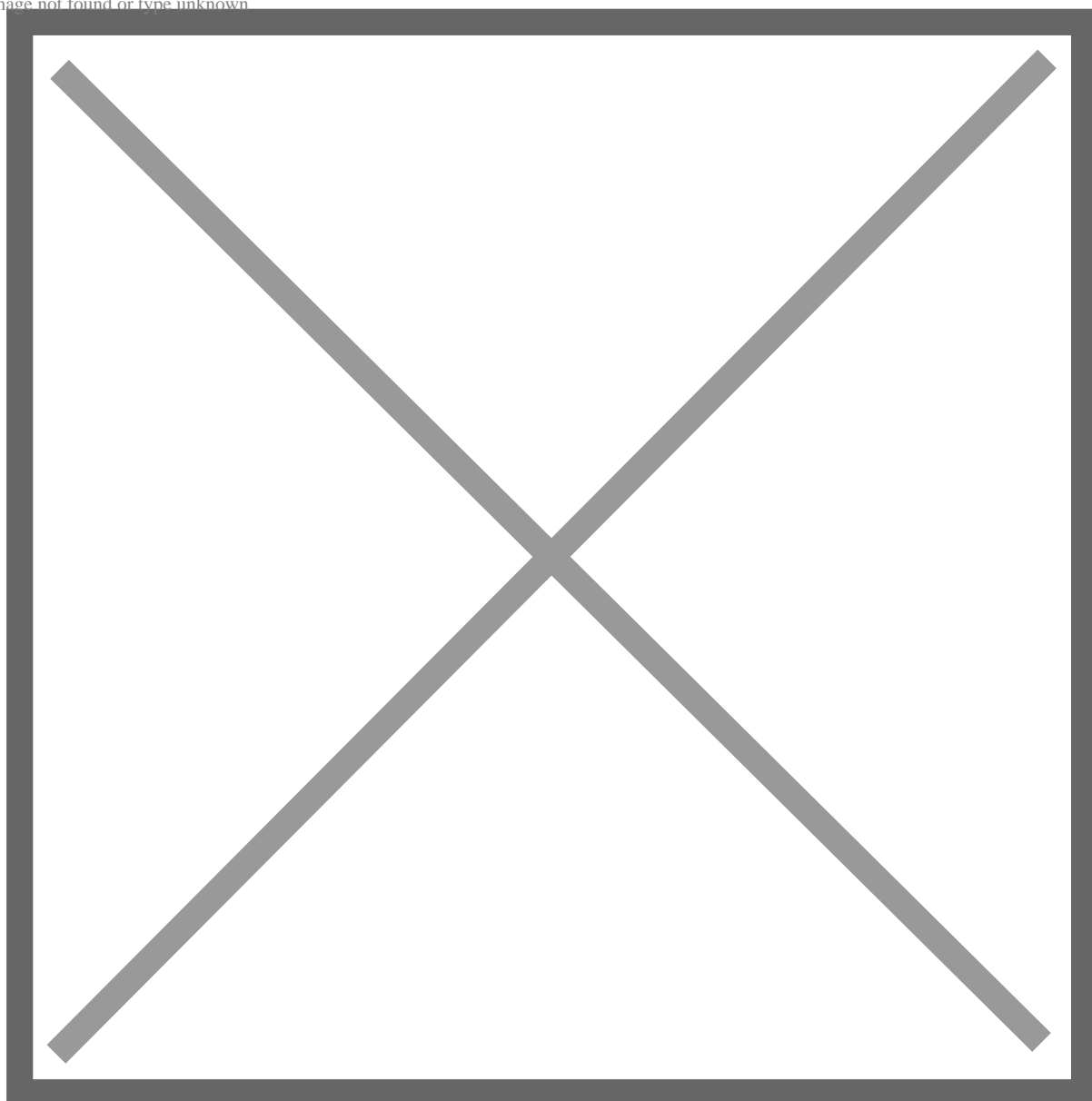


Como cadastrar Transportadora no Soften SIEM

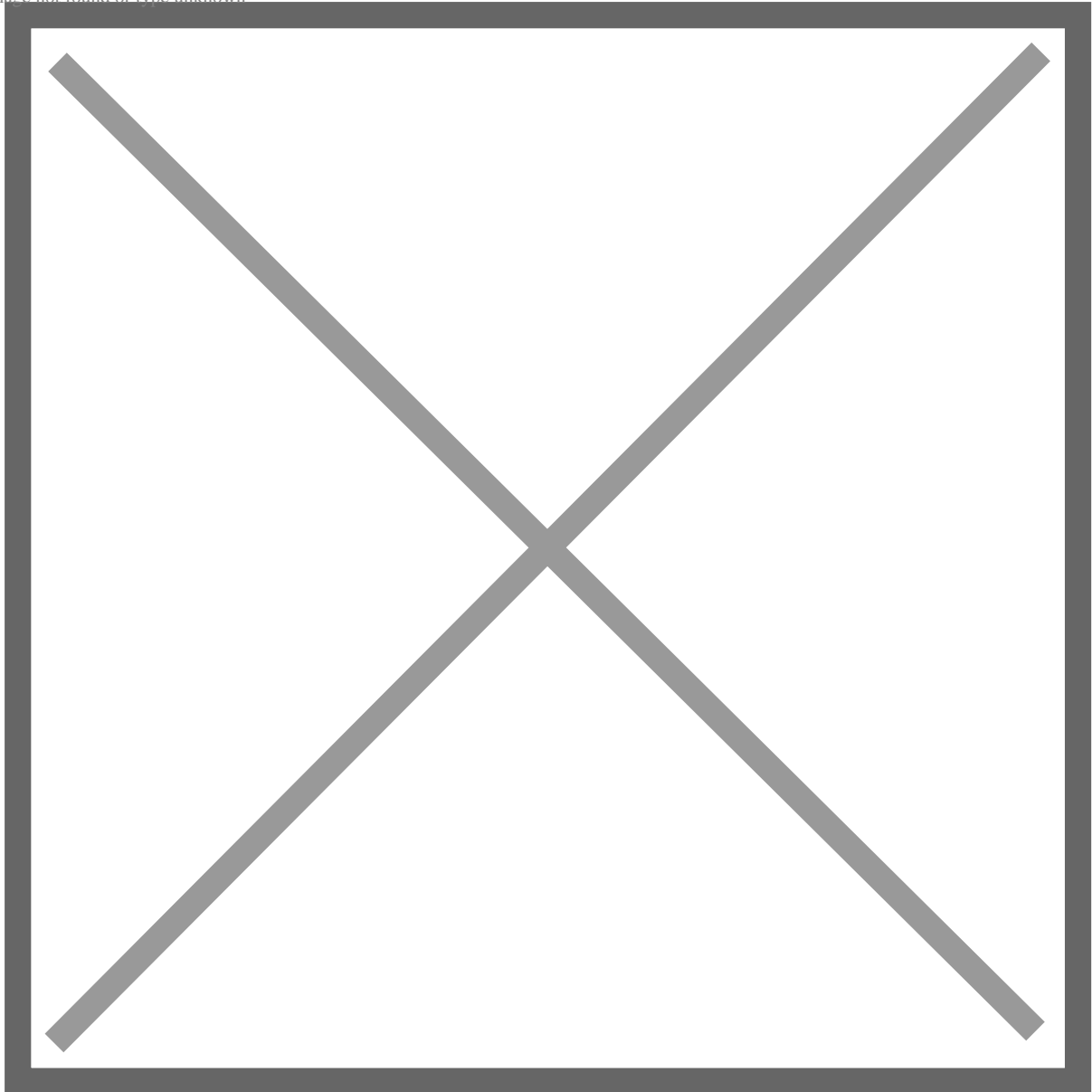
Primeiro, clique em Exibir Menu Completo.

Image not found or type unknown



Então, acesse a guia **CADASTROS**, clique na opção **FATURAMENTO** e clique sobre **TRANSPORTADORA**.

Image not found or type unknown



Em seguida, uma nova janela surgirá, para que você faça um novo cadastro de transportadora.

Clique em **Novo** para preencher os dados.

Image not found or type unknown



Em seguida, uma nova tela surgirá, alterando o campo **Código** com o número em sequência.

Todos os campos em **AMARELO** são de **PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**.

Image not found or type unknown



Você pode preencher o campo **CÓDIGO** manualmente, caso deseje alterar essa informação.

Em seguida, preencha o campo **RAZÃO SOCIAL** corretamente e também os campos **TELEFONE** e **FAX**.

Preencha então o campo **CNPJ/CPF** com o código do **CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA** para transportadora ou **FÍSICA** em caso de transportador.

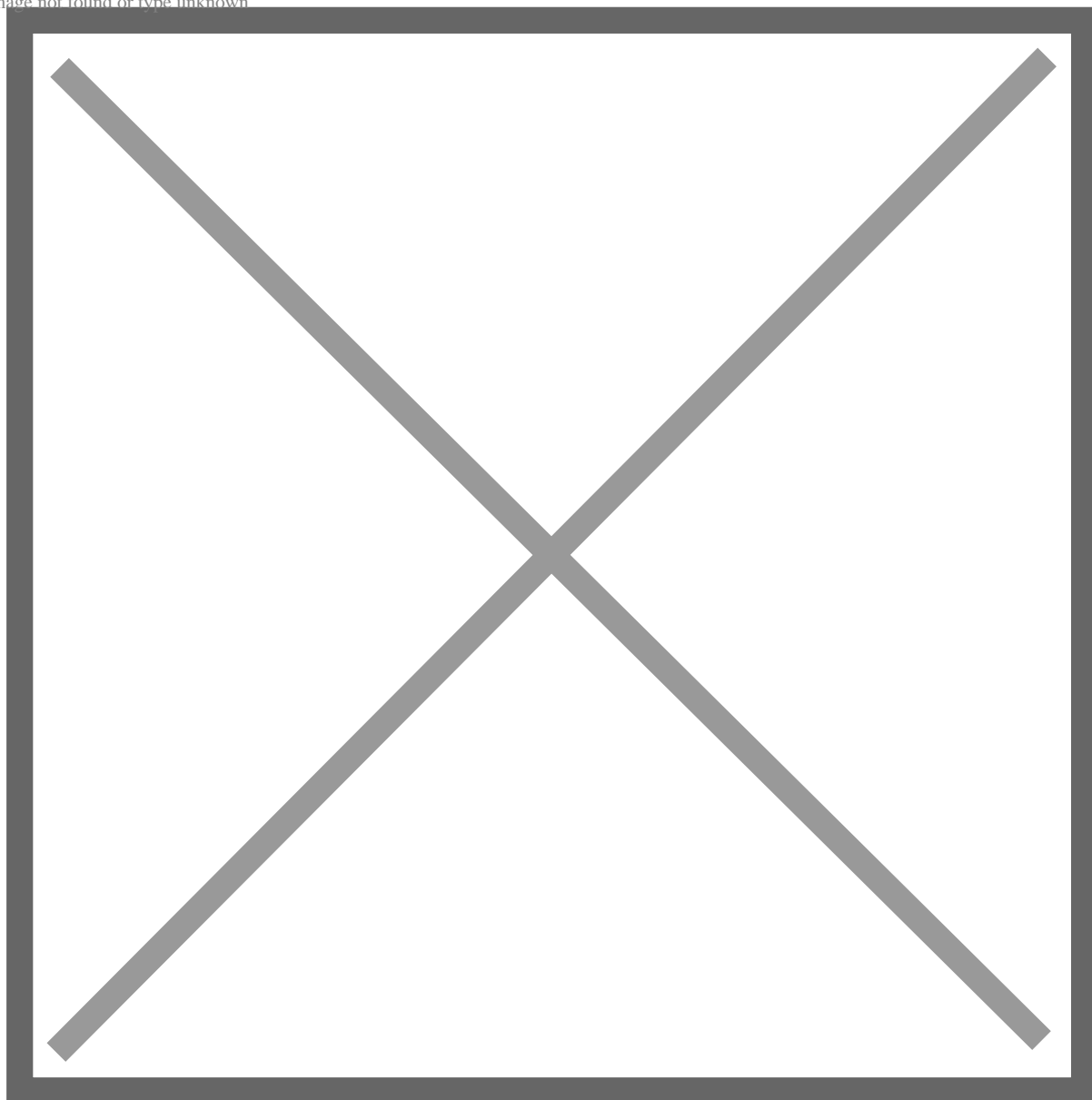
Preencha o campo **I. ESTADUAL/RG** pela Inscrição Estadual da transportadora ou Registro Geral do transportador.

Em seguida, preencha os campos **ENDEREÇO**, **BAIRRO**, **CEP** e **CIDADE** com os dados de localização física da transportadora.

A cidade deve ser pesquisado através do ícone em forma de **LUPA**, em uma tela específica.

Digite o nome da cidade no campo **NOME**, clique em **LOCALIZAR** e dê dois cliques no nome que aparecer.

Image not found or type unknown



Os campos **MOTORISTA**, **PLACA** (que deve ser inserida sem o **TRAÇO** separando letras e números), **UF DA PLACA**, **ANTT** e **VALOR POR KM** devem ser preenchidos, em caso de necessidade.

Então, para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

Verificando a escolha da nova opção de Transportadora na composição da NF-e.

Em seguida, acesse **VENDA** e clique em **NOTA FISCAL**.

Clique no botão **NOVO (F2)** para habilitar a tela de edição de uma nova Nota Fiscal.

Image not found or type unknown

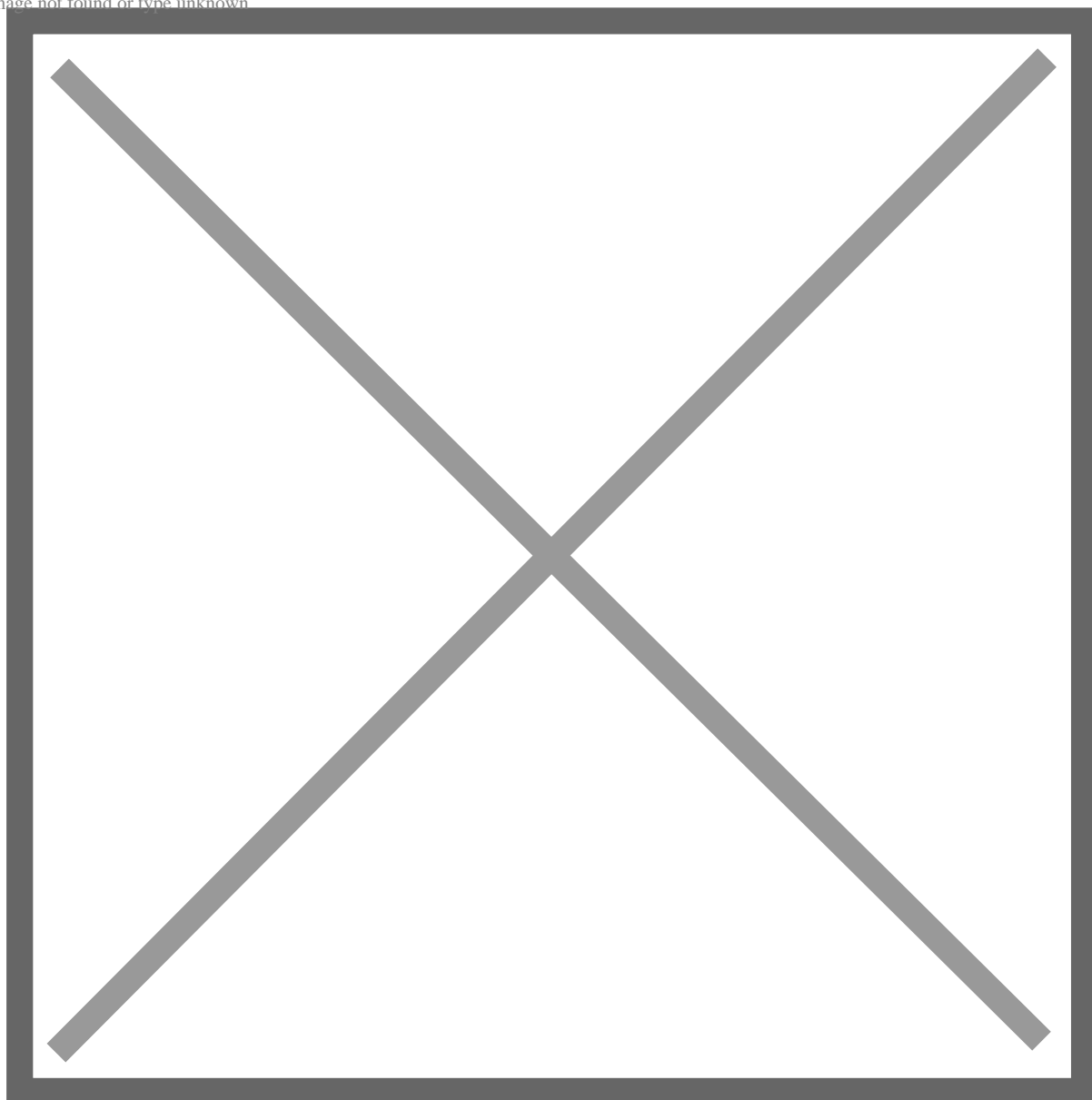


No campo **Transporte**, localizado na região inferior esquerda da tela de edição de uma nova NF-e, clique na setinha de seleção da opção **Transportador**.

Selecione então a transportadora adequada clicando sobre seu nome.

É possível criar um novo cadastro de transportadora nessa tela clicando no botão **NOVO**.

Image not found or type unknown



Revision #4

Created 16 February 2022 19:44:23 by Lais Cranchi

Updated 3 May 2022 14:08:12 by Lais Cranchi