

# Como configurar CFOP padrão ao transformar Pedido de Venda em NF-e no Soften SIEM

Primeiro, clique em **Exibir Menu Completo**, no canto superior direito.

Image not found or type unknown



Então, clique em **CONFIGURAÇÕES** e selecione **CONFIGURAÇÕES 2**.

Image not found or type unknown



Caso sua empresa não tenha acesso a essa CONFIGURAÇÃO 2, entre em contato com nosso suporte técnico.

Você pode solicitar o acesso a essas configurações ou até mesmo a habilitação dessa função de configurar CFOP padrão ao transformar Pedido de Venda em nota.

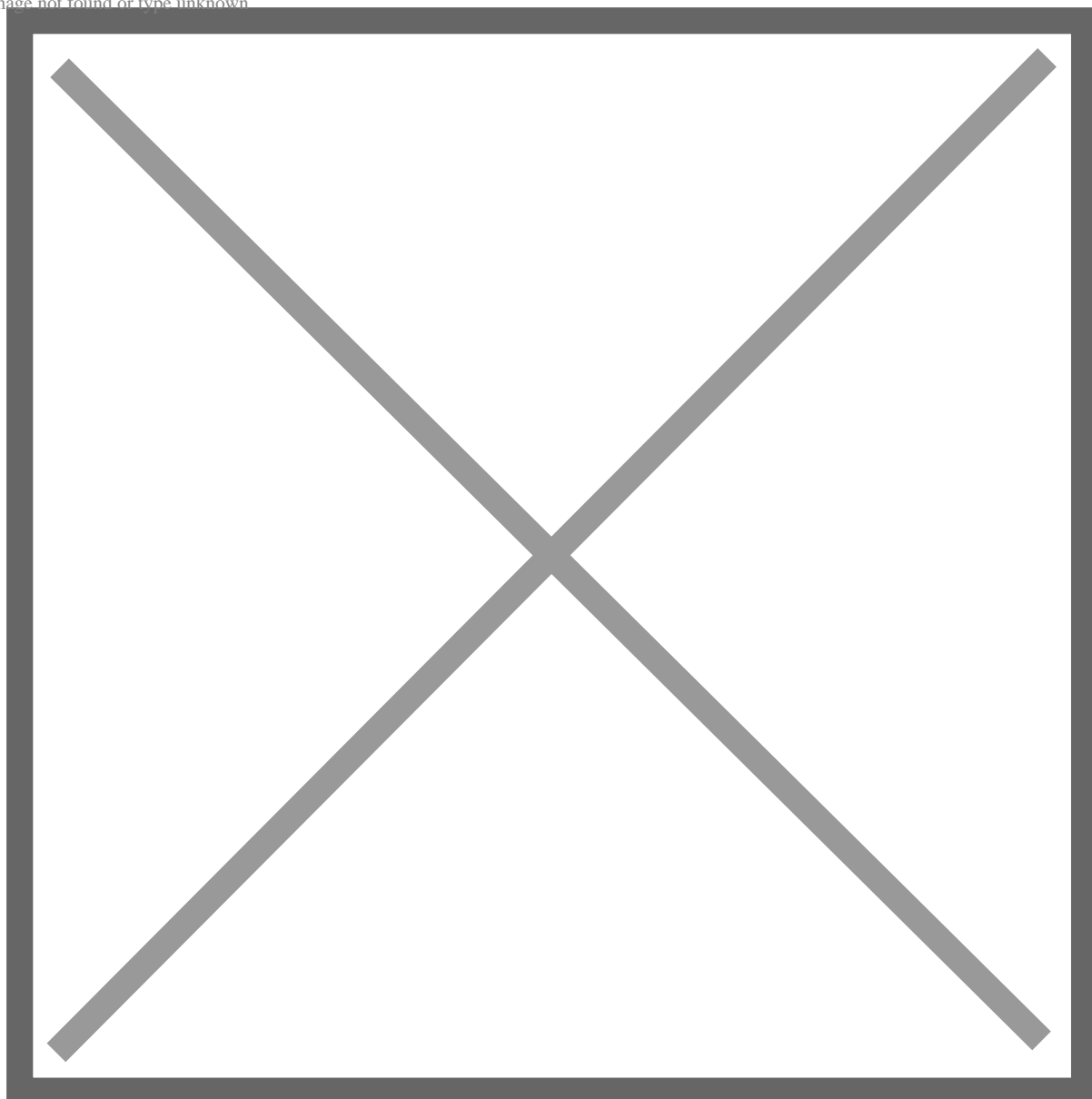
Em seguida, na janela que surgir, use o filtro **FATURAMENTO** e clique em **FILTRAR**.

Na área **Campo**, procure então pela opção **FATURAMENTO: AO IMPORTAR PEDIDO CFOP PADRÃO (SO FIM 3 DIGITOS)** e selecione.

No campo Configuração digite então o CFOP padrão a ser preenchido no momento da conversão do Pedido em NF-e e clique em **DEFINIR**.

O campo **Definições** vai indicar que esta função está habilitada.

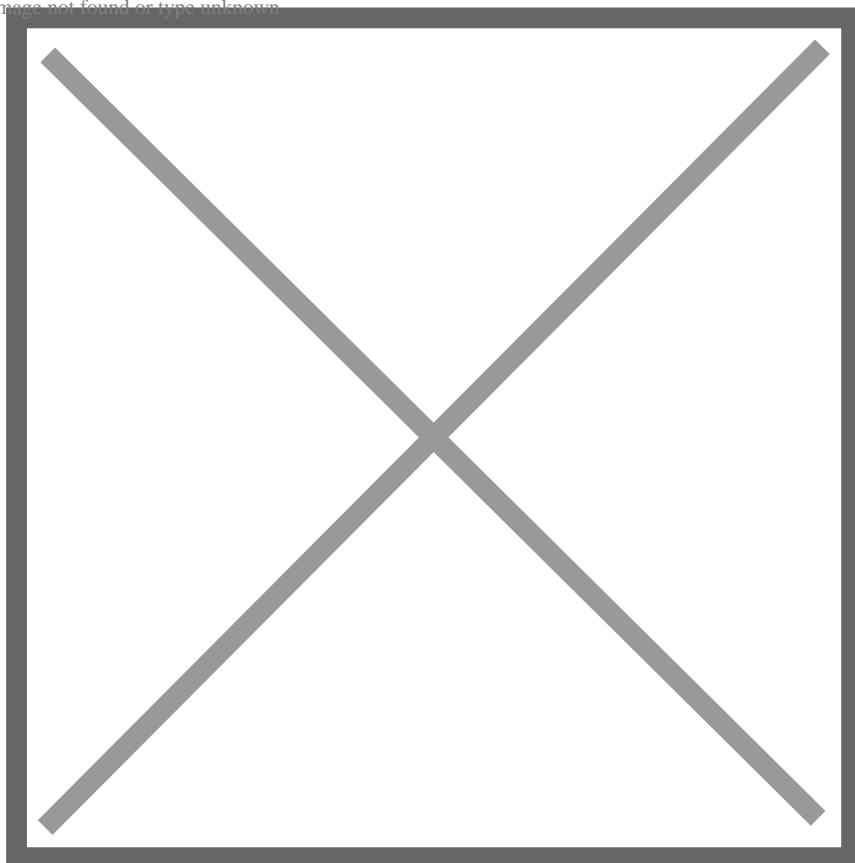
Image not found or type unknown



## **Como verificar o autopreenchimento do CFOP padrão ao transformar Pedido de Venda em NF-e no Soften SIEM?**

Acesse em seguida a aba **Fiscal** e clique em **NF-e**.

Image not found or type unknown



Clique no botão **Novo (F2)** para habilitar a tela de edição de uma nova Nota Fiscal.

Image not found or type unknown



Em seguida, na tela de edição, clique sobre o botão **IMPORTA PEDIDO**.

Uma nova janela surgirá pedindo que você coloque o número do pedido de venda que desejar converter em nota fiscal.

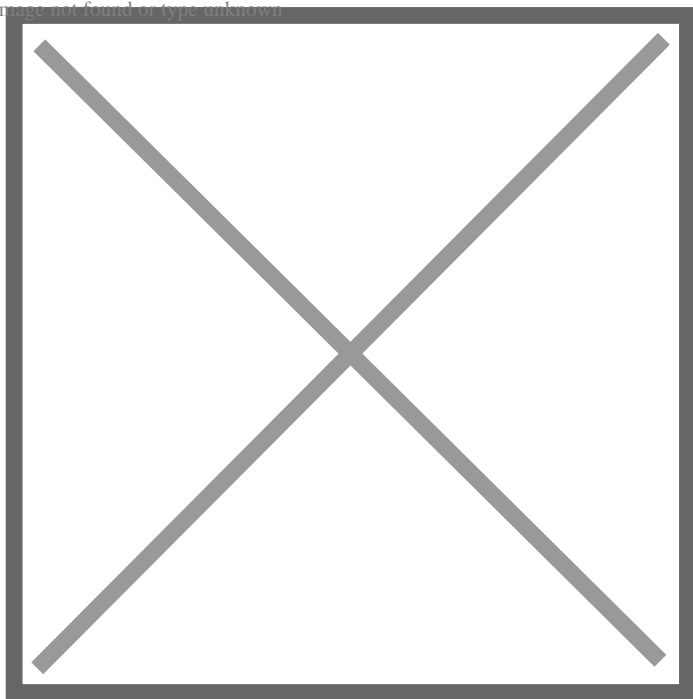
Digite então o número desse pedido e clique em **OK**.

Image not found or type unknown



Na nova janela que surgir, os três últimos dígitos do código **CFOP** correspondente à operação se preenchem automaticamente. Confira e clique então em **OK**.

Image not found or type unknown



Seu pedido de venda foi importado e seus dados se converteram nos dados da nova nota fiscal.

Você pode conferir a exatidão de todos navegando pelas guias **Principal, Produtos e Serviços** e **Totais e impostos**.

Finalize a nota clicando em **FINALIZAR (F2)**.

Confirme as duas mensagens que surgirem clicando em **OK**.



Image not found or type unknown



Pronto! Você já pode proceder a emissão de sua nova nota fiscal.

---

Revision #1

Created 17 May 2022 19:07:11 by Lais Cranchi

Updated 20 December 2022 18:53:01 by Lais Cranchi