

Como Editar os Vencimentos da NF-e no Soften SIEM

Primeiro, clique em **Exibir Menu Completo**.

Image not found or type unknown



Em seguida, vá em **CONFIGURAÇÕES** e clique em **CONFIGURAÇÕES 2**.

Image not found or type unknown



Caso sua empresa não tenha acesso a essa CONFIGURAÇÃO 2, entre em contato com nosso suporte técnico.

Você pode solicitar o acesso a essas configurações ou até mesmo que seja habilitada essa função de editar os vencimentos da nota.

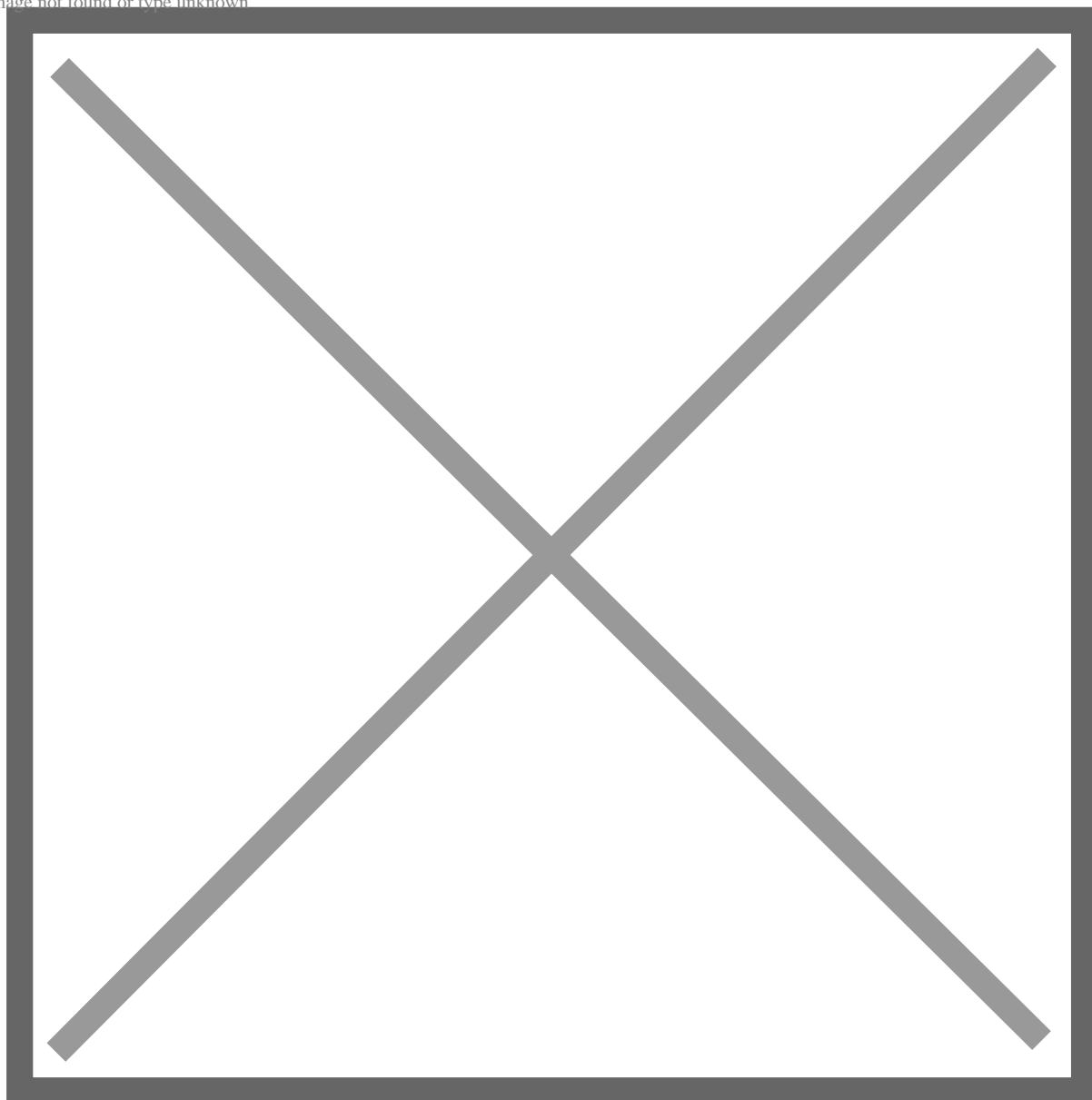
Em seguida, na janela que surgir, use o filtro **EDITA** e clique em **FILTRAR**.

Em campo, vamos procurar pela opção **FATURAMENTO: EDITA VENCIMENTOS**.

Selecione então a função, digite o número **1** no campo Configuração e clique em **DEFINIR**.

O campo **Definições** vai indicar que a função de editar os vencimentos da NF-e está habilitada.

Image not found or type unknown



Como verificar a edição dos vencimentos da NF-e no Soften SIEM?

Em seguida, acesse a aba **FISCAL** e clique em **NF-e**.

Image not found or type unknown



Clique no botão **NOVO (F2)** para habilitar a tela de edição de uma nova Nota Fiscal.

Image not found or type unknown



Insira então o **CLIENTE** e a **CFOP** dessa nova NF-e na guia **Principal**.

No campo **Financeiro** escolha a tabela de preço **APRAZO**.

Image not found or type unknown



Em seguida, na guia **Produtos e Serviços** insira o **Código do item**, a **Quantidade** e o **Valor Unitário**. Completando a ação clicando em **ENTER**.

Image not found or type unknown



Vá na aba **Totais e impostos** e marque a caixa de seleção **PRÉ-VISUALIZAR DANFE AO FINALIZAR**.

Clique então em **FINALIZAR (F2)** e confirme a mensagem que surgir.

Image not found or type unknown



Uma janela para **Alterações de Vencimento** surgirá.

É possível editar manualmente esses dados a partir das colunas **Vencimento** e **Valor**. Fracionando o **Valor da NF-e** na quantidade de parcelas adequadas e datas específicas para os recebimentos.

Image not found or type unknown



Para que o Soften SIEM faça esse arranjo automaticamente basta indicar, no campo **Quant. Parc.**, a quantidade de parcelas desejadas.

A coluna **Vencimento** vai se organizar de acordo com a quantidade de parcelas indicadas, com as **datas de recebimentos geradas de 30 em 30 dias**.

O **Valor da NF-e** será fracionado nessa mesma proporção, preenchendo a coluna **Valor** adequadamente.

Obs: Ambas as colunas ainda podem ser editadas manualmente após esse processo, para correção de eventuais inconsistências.

Image not found or type unknown



Selecione corretamente a **Carteira** para entrada dos recebimentos e identifique-os por meio do **Plano de Conta** e também do **Centro de Custo**.

Image not found or type unknown

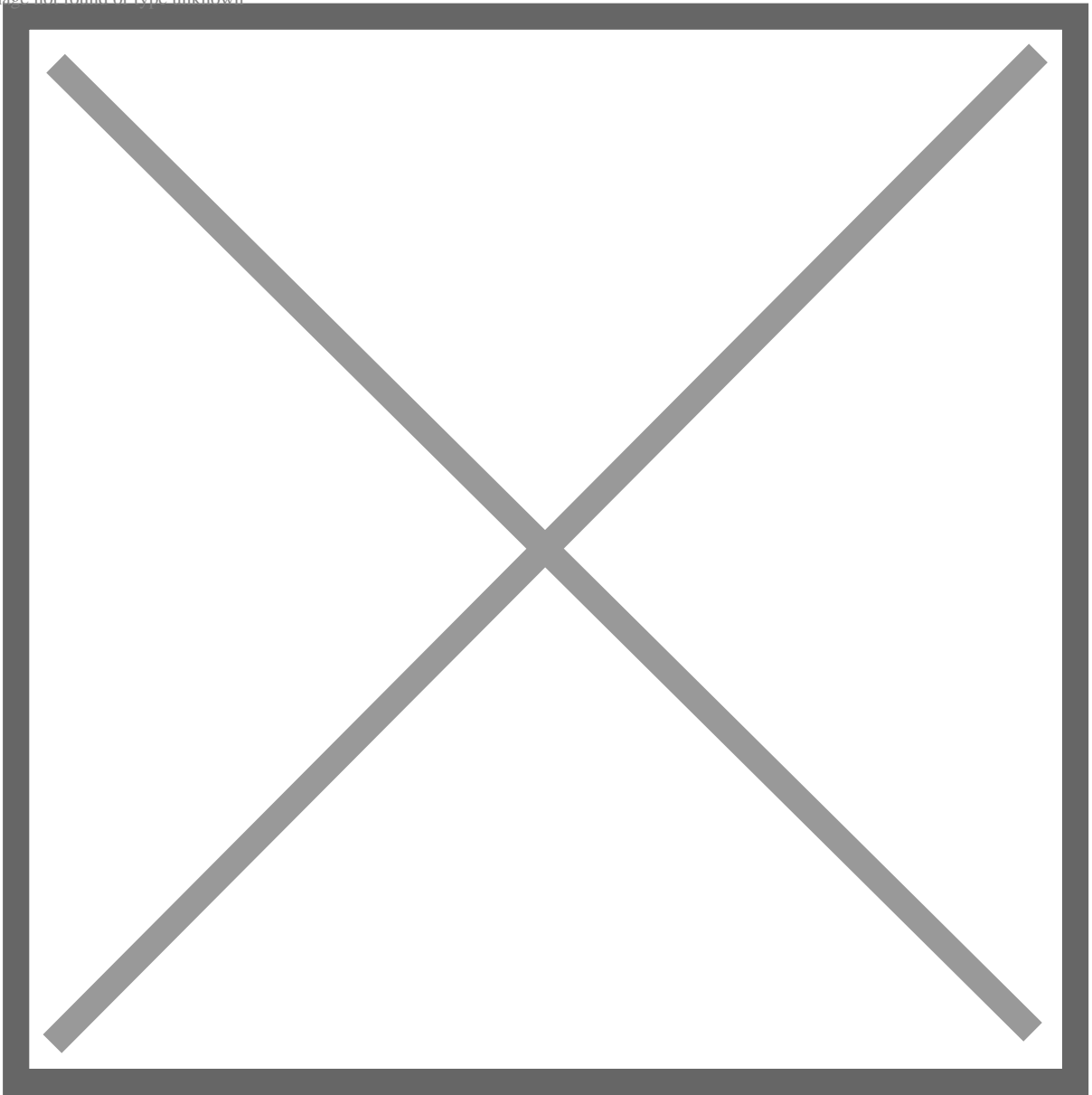


Image not found or type unknown



Image not found or type unknown



Clique no botão **CONFIRMAR (F2)** para concluir a edição dos vencimentos e dê **OK** na mensagem que surgir.

Image not found or type unknown



Em seguida, é possível verificar o **DANFE** gerado para comprovar o correto faturamento da NF-e. Propiciado pela função de editar os vencimentos da nota.

RECEBEMOS DE EDENCOO COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTAN

DATA DE RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR:

D
DOCUMENTO
FISCAL
0 - En
1 - Sai
NÚMERO:
SÉRIE:
PÁG

NATUREZA DA OPERAÇÃO

VENDA DE MERCADORIA

INSCRIÇÃO ESTADUAL

INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBS. TRIB

DESTINATÁRIO / REMETENTE

NOME / RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

FONE / FAX

FATURA: PAGAMENTO À PRAZO

Parcela :	8116-1/4	8116-2/4	8116-3/4	8116-4/4		
Vencimento :	16/05/21	16/06/21	16/07/21	16/08/21		
Valor (R\$):	25,00	25,00	25,00	25,00		

Revision #2

Created 6 May 2022 19:06:13 by Lais Cranchi

Updated 24 May 2022 12:13:06 by Lais Cranchi