

Como emitir Carta de Correção de uma NF-e

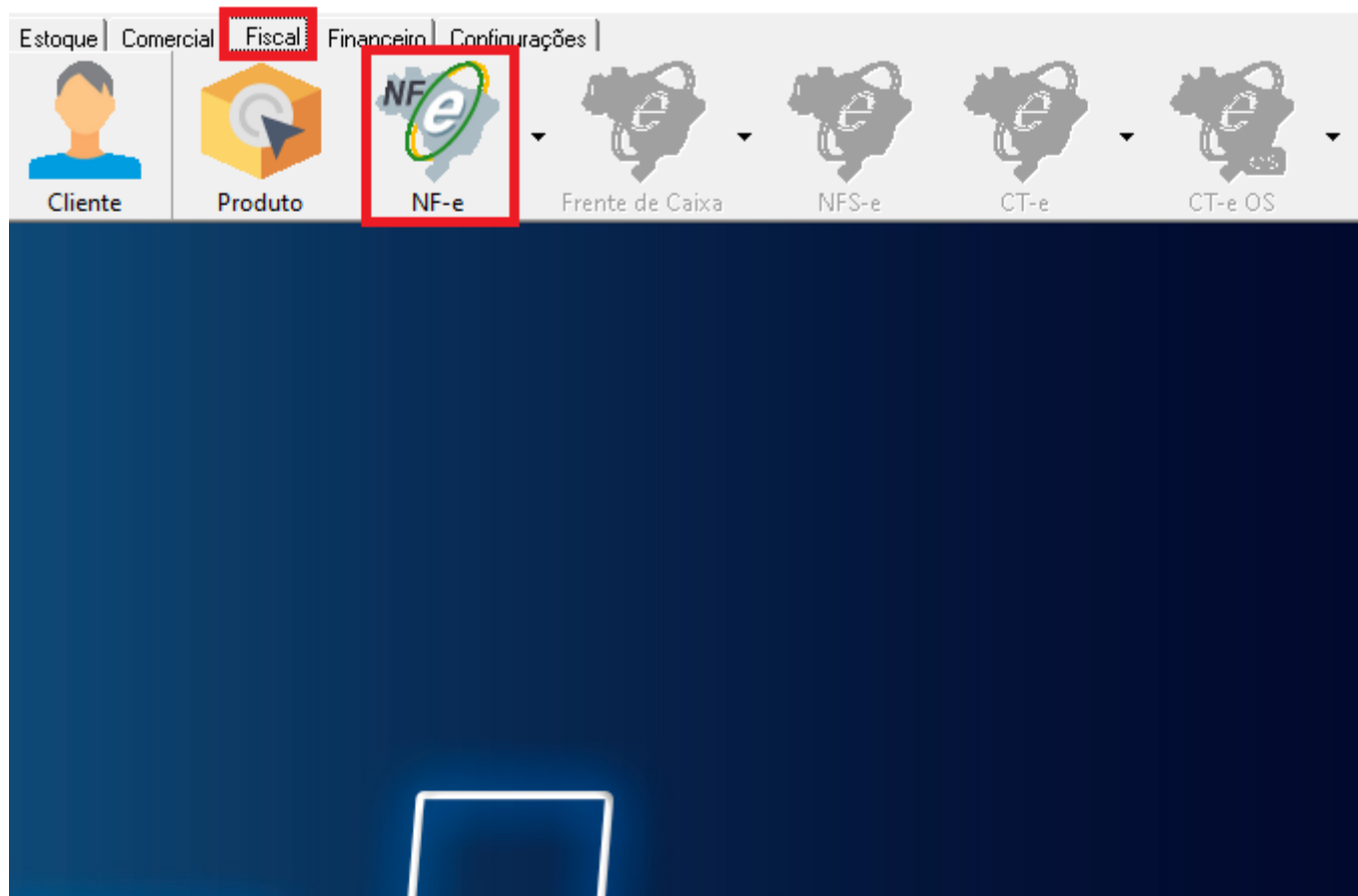
A carta de correção é um documento que dita algumas mudanças feitas na nota fiscal. Ela não altera a DANFE diretamente, ao invés disso, quando junto da nota ela irá comprovar essas mudanças. Nem todos os dados podem ser corrigidos na carta.

Por isso, tenha em mente as limitações do documento, onde não se pode modificar valores ou dados que alterem a tributação.

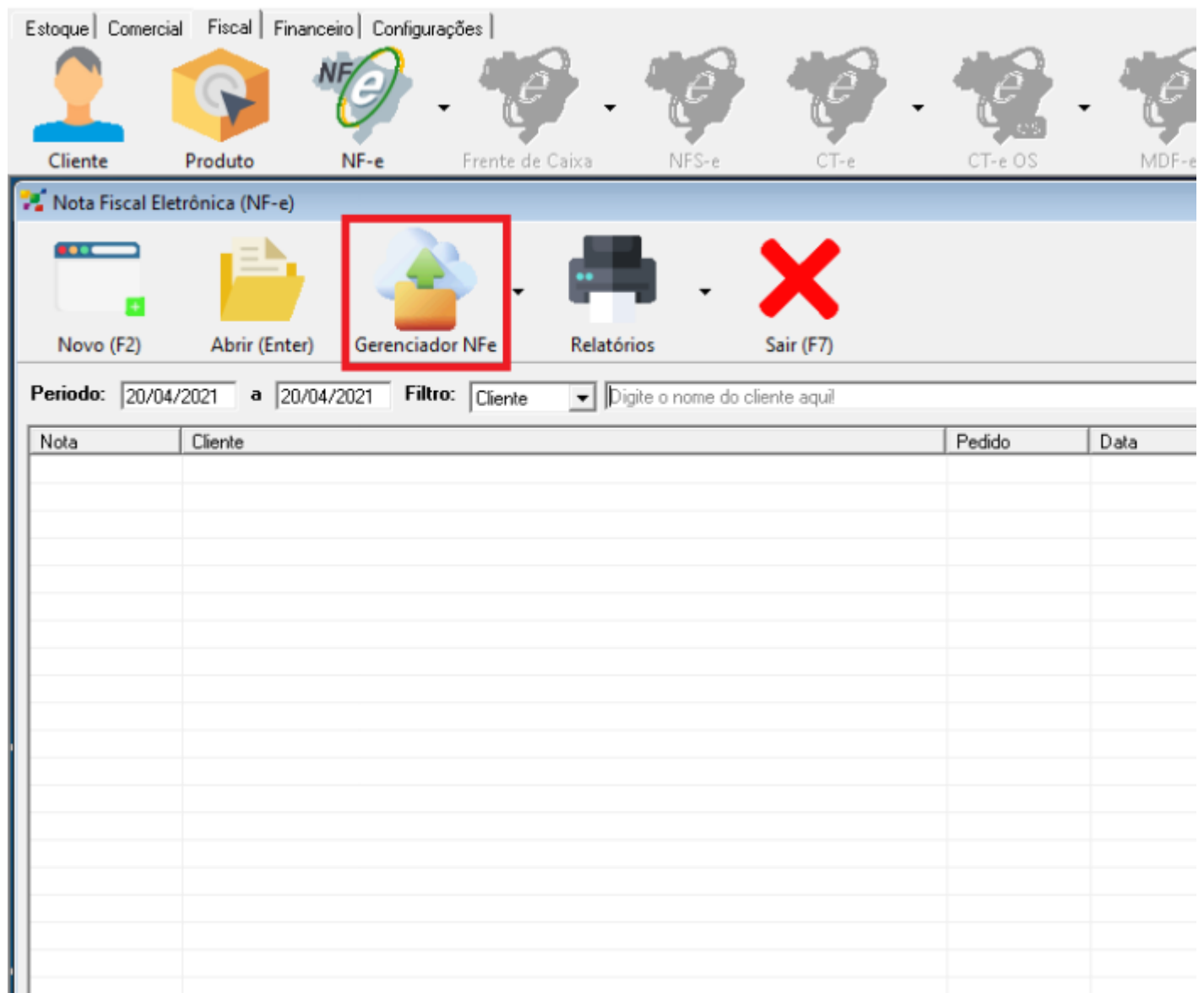
Lembrando que para essas questões fiscais, é importante consultar a contabilidade de sua empresa antes.

Visto que não nos responsabilizamos por essa parte.

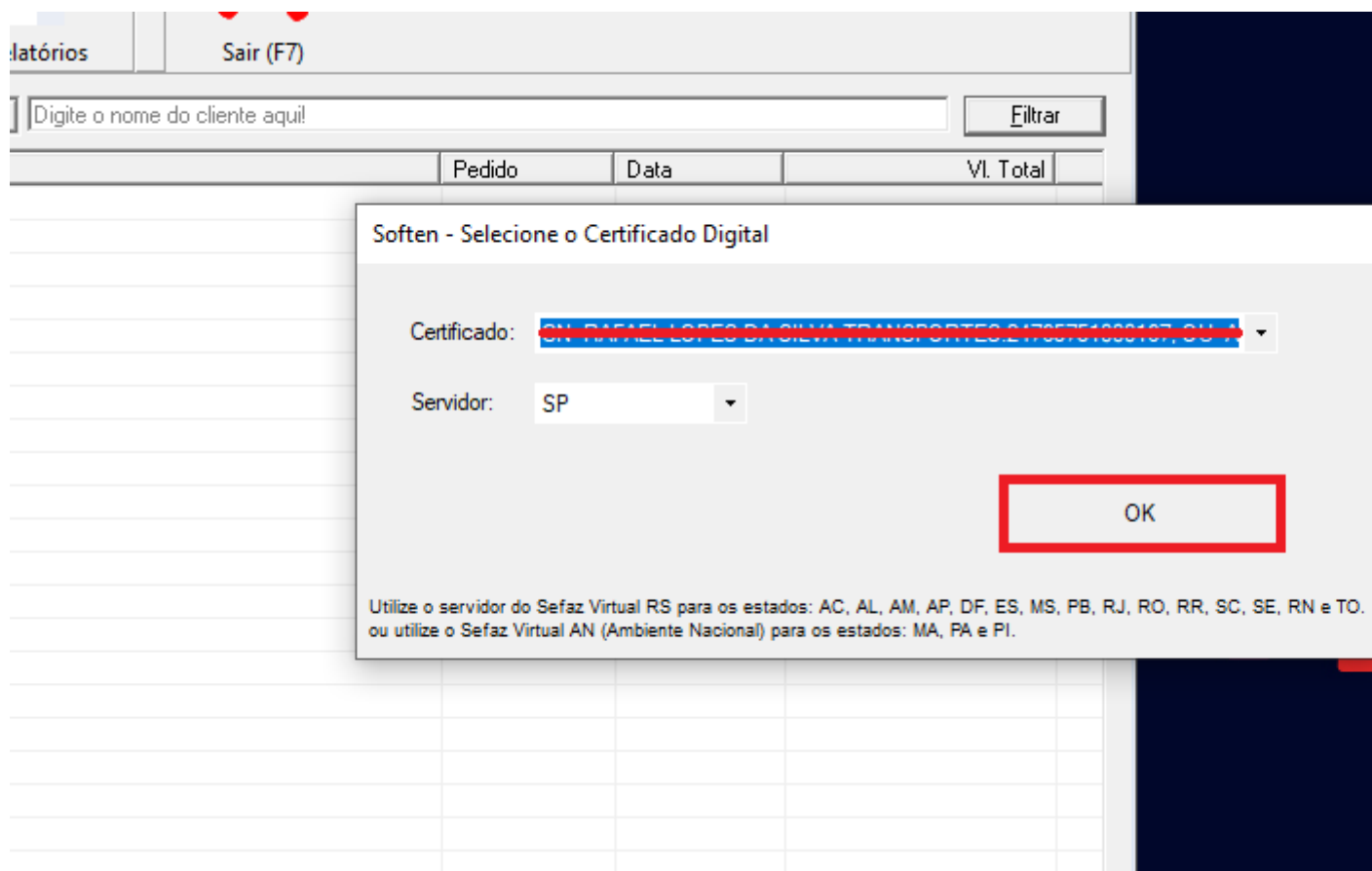
Para iniciar, clique na aba **Fiscal** e então clique no ícone da **NF-e**.



Então, na próxima tela clique em **Gerenciador NFe**.



Neste momento será requisitado o **Certificado Digital**, selecione o certificado da empresa e clique em **OK**.



Localize no **Período das Notas** a data em que a NF-e desejada foi emitida, **selecione ela** e clique em **Evento (CCe/Canc)**.

Período: 25/04/2021 a 25/04/2021 Filtro: Cliente

	Código	Nome	CFOP	DataEmissao	NFe_Chave	NFe_Arqui
▶	550000001	SOFTEN INFORMATICA EIRELI	5 202	25/04/2021	3521040758703000019555000000000011182720402	C:\Softens

<

Status das NFe's:

Não enviadas: 0	Falta autorizar: 0	Notas prontas: 1	C
-----------------	--------------------	------------------	---

Feito isso, marque o **Tipo de Evento** > **Carta de Correção** e pressione o campo **Novo Evento**.

Caso já tenha feito uma carta de correção para essa nota fiscal, lembre-se de incluir os dados anteriores junto da nova correção.

Pois uma carta substitui a anterior.

Eventos da NF-e

Tipo de evento: CARTA DE CORREÇÃO

Novo evento

ID	DESCRIÇÃO	SEQUENCIA
----	-----------	-----------

Preencha o espaço em branco com a **mudança da carta de correção**, depois clique em **Enviar e Autorizar**.

Novo evento

Num. Ordem: 01 Tipo: CARTA DE CORREÇÃO

Chave NF-e: 3521040758703000019555000000000011182720402

Descrição do evento (Mudanças ou Justificativas):

INFORMAR A MUDANÇA NECESSÁRIA NA NFE.

Observação:


A Carta de Correção é disciplinada pelo parágrafo 1o-A do art. 7o do Convenio S/N, de 15 de dezembro de 1970 e pode ser utilizada para regularização de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, desde que o erro não esteja relacionado com: I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação; II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário; III - a data de emissão ou de saída.

Protocolo: Data e hora:

Enviar e autorizar Emitir comprovante Deletar Sair

Feito isso, aparecerá a mensagem **Evento Confirmado**, clique em **OK** e a carta de correção estará autorizada.

Ao finalizar, o cliente pode emitir o **comprovante deste evento**, clicando em **Emitir Comprovante**.

 Novo evento ×

Num. Ordem:

Tipo:

AUTORIZADO

Chave NF-e:

Descrição do evento (Mudanças ou Justificativas):

INFORMAR A MUDANÇA NECESSÁRIA NA NFE.

Observação:

A Carta de Correcao e disciplinada pelo paragrafo 1o-A do art. 7o do Convenio S/N, de 15 de dezembro de 1970 e pode ser utilizada para regularizacao de erro ocorrido na emissao de documento fiscal, desde que o erro nao esteja relacionado com: I - as variaveis que determinam o valor do imposto tais como: base de calculo, aliquota, diferenca de preco, quantidade, valor da operacao ou da prestacao; II - a correcao de dados cadastrais que implique mudanca do remetente ou do destinatario; III - a data de emissao ou de saida.

Protocolo: Data e hora:

Enviar e autorizar

Emitir comprovante

Deletar

Sair

Revision #4

Created 15 February 2022 13:16:35 by Admin

Updated 18 April 2023 15:28:26 by Vinícius Braga Tavares