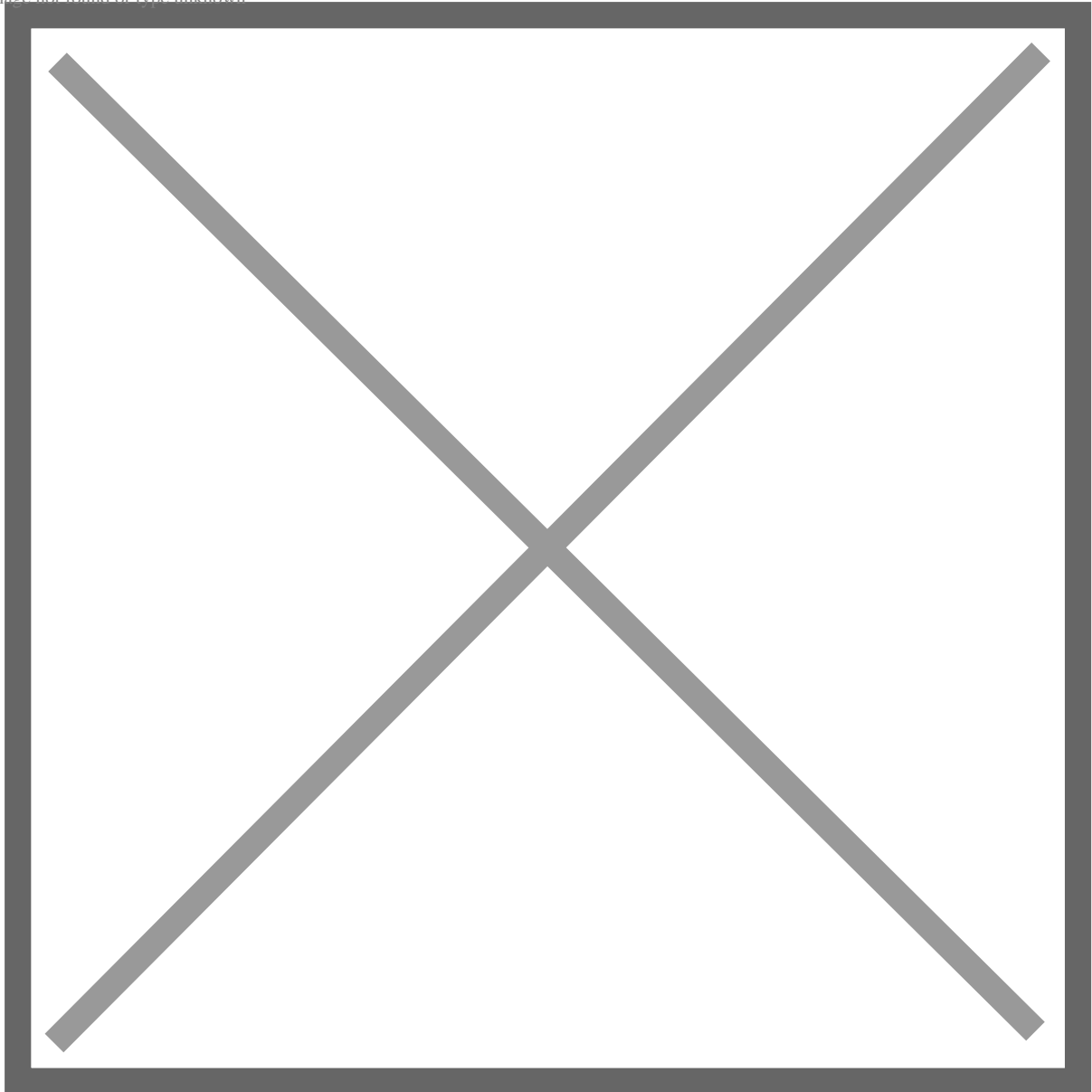


# Como importar Arquivo TXT

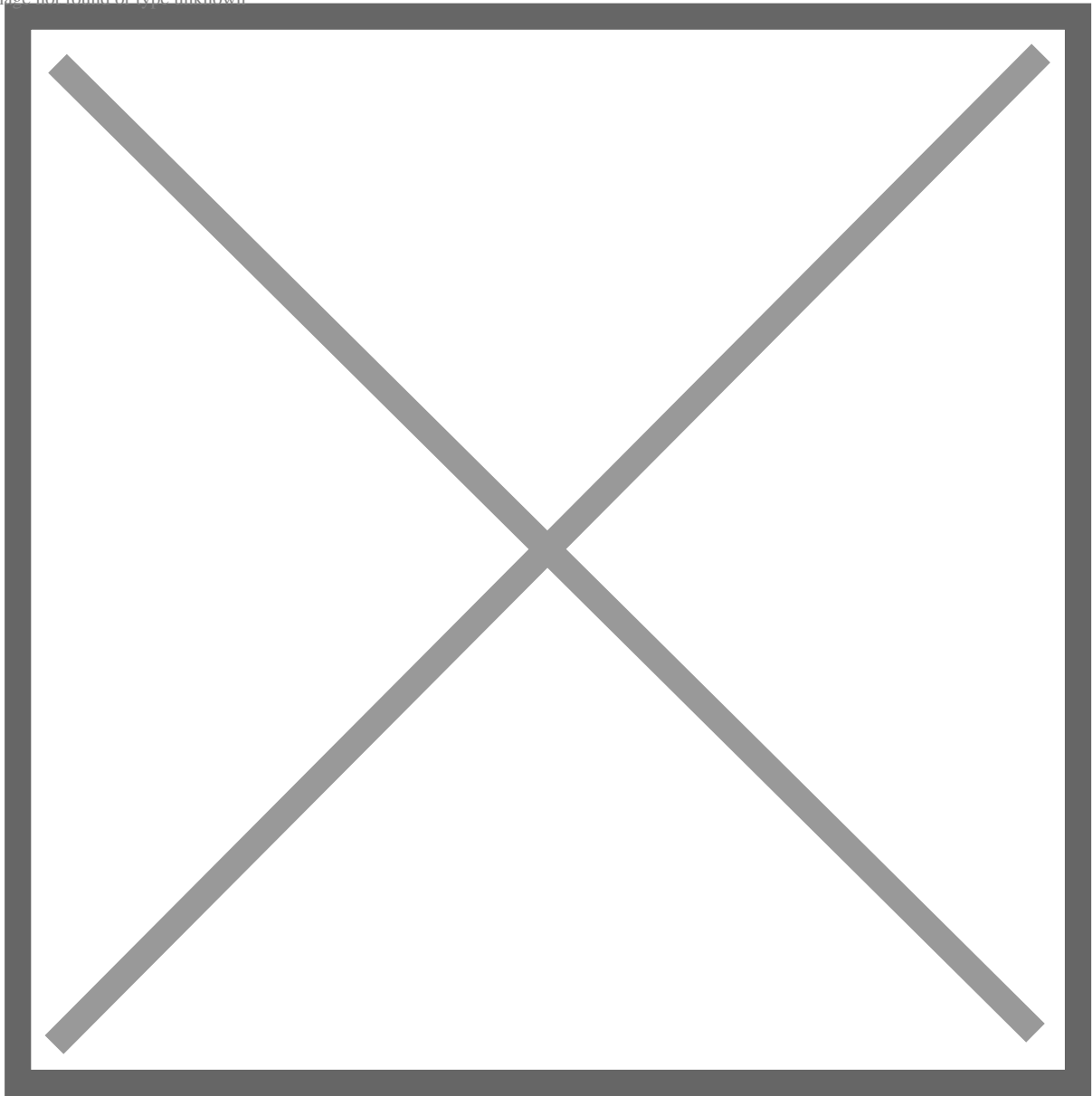
Então, com o sistema aberto vá em **Operações > Faturamento > Importar Arquivo TXT (NFe)**.

Image not found or type unknown



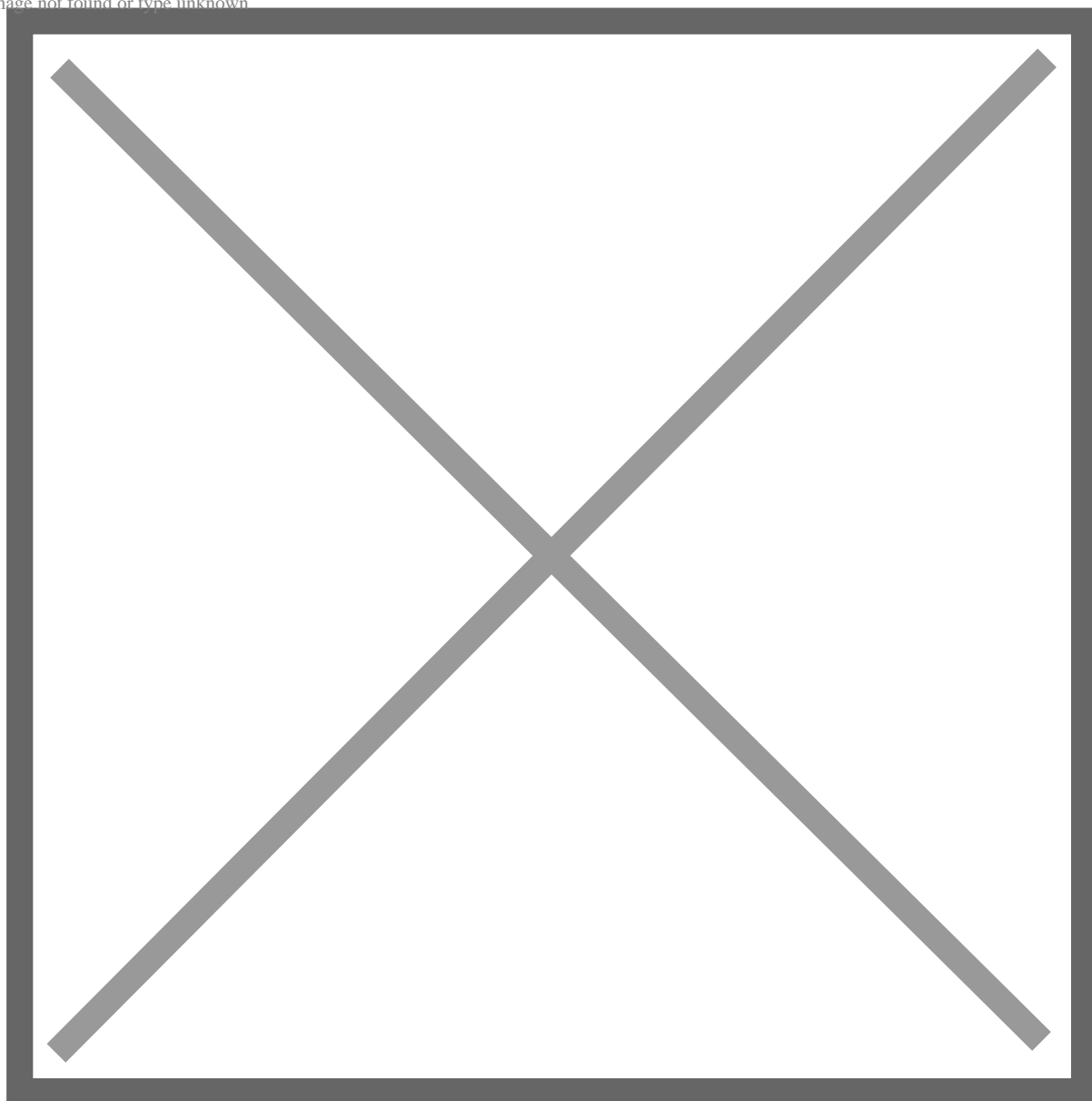
Em seguida, clique em **Localizar**, encontre o documento que deseja importar e clique em **Abrir**.

Image not found or type unknown



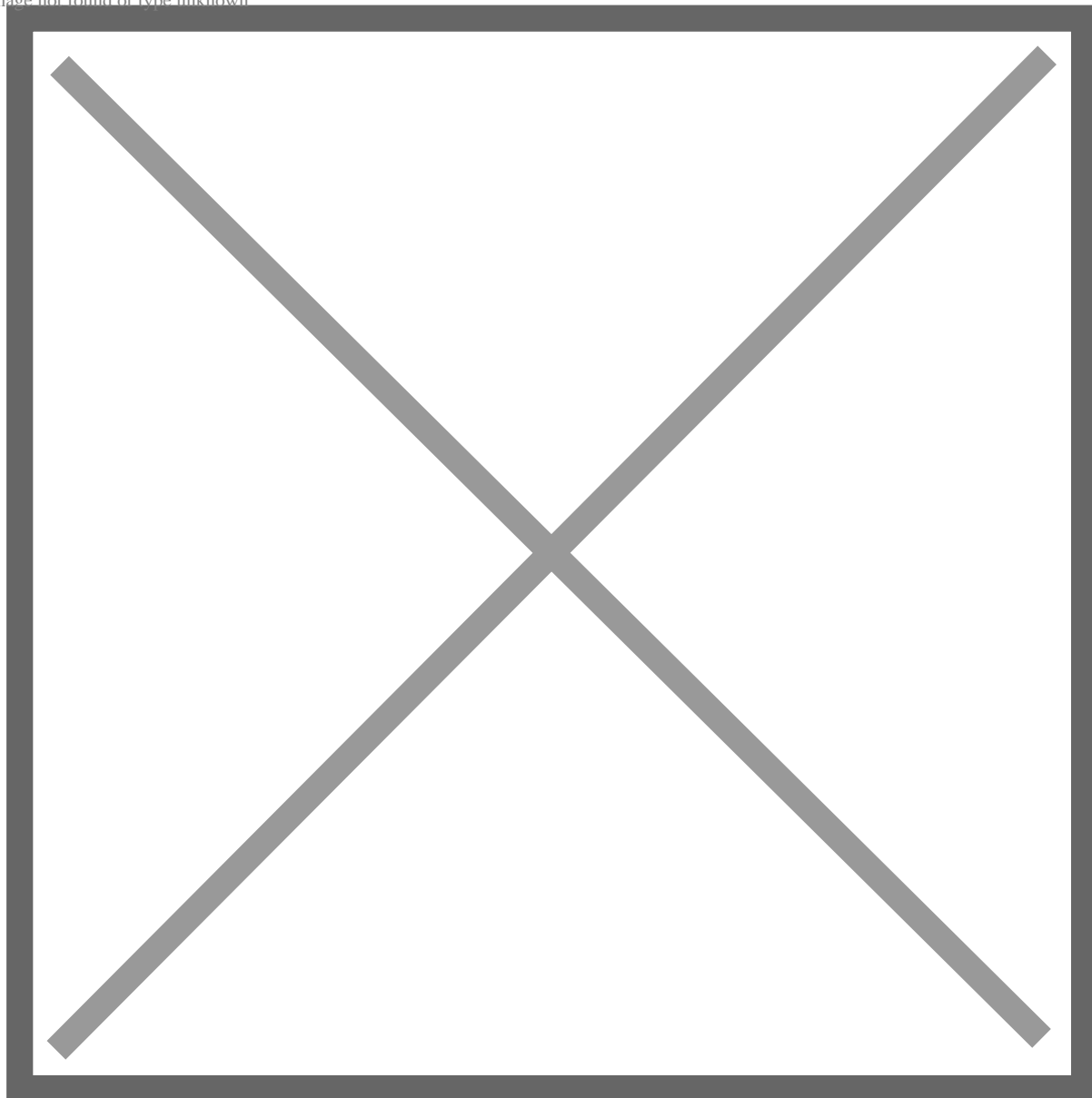
Agora pressione o campo **Importar** e verifique que nesta mesma tela aparecerá a mensagem **Importado com sucesso**.

Image not found or type unknown



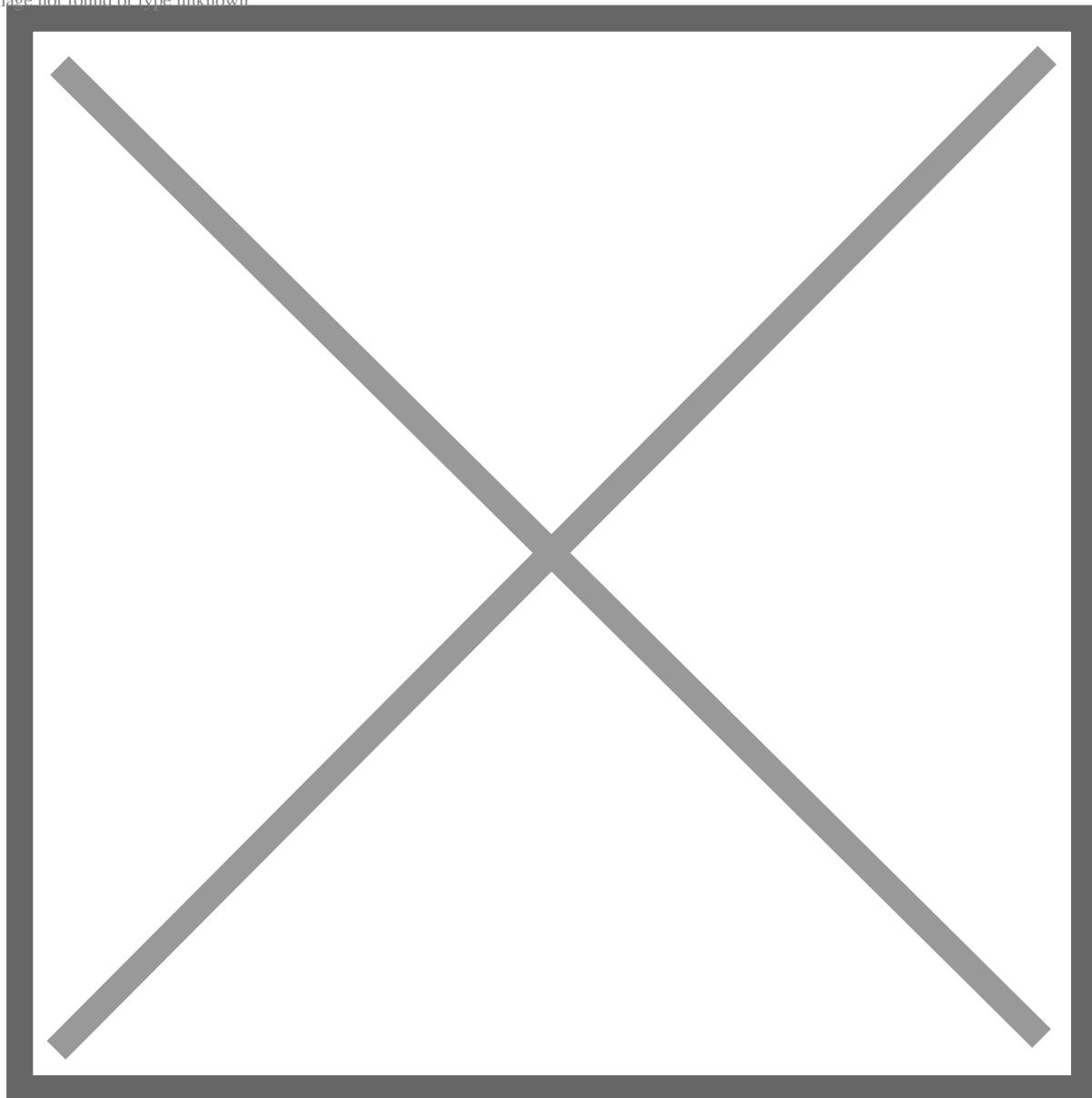
Então, para visualizar o arquivo que você importou, clique na aba Fiscal e depois no ícone NF-e.

Image not found or type unknown



Na próxima tela selecione o **período da nota** que você importou, clique em **Filtrar** e dê um **clique duplo** no arquivo que deseja.

Image not found or type unknown



Na próxima tela verifique se necessita realizar alguma **alteração**, caso não, finalize a NF-e.

Para isso pressione o campo **Finalizar (F2)**, depois **OK** e, novamente **OK**.

Feito isso basta transmitir a nota fiscal.

---

Revision #2

Created 16 February 2022 20:21:51 by Lais Cranchi

Updated 18 May 2022 19:37:10 by Lais Cranchi