

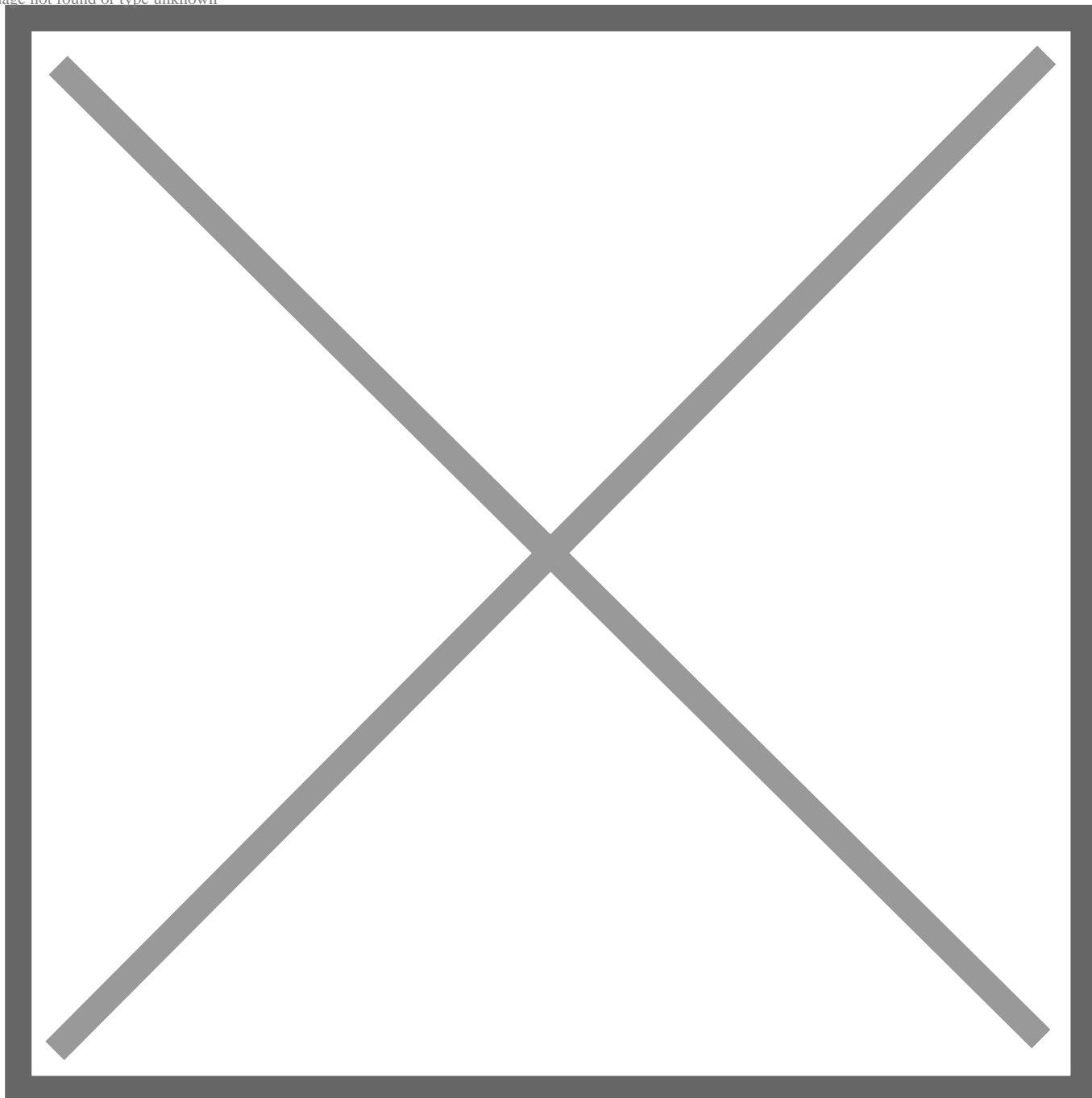
Como inserir automaticamente a Observação do Cliente na NF-e

Primeiro, clique em **Exibir Menu Completo**.

Image not found or type unknown



Em seguida, vá em **CONFIGURAÇÕES** e clique em **CONFIGURAÇÕES 2**.



Caso sua empresa não tenha acesso a essa CONFIGURAÇÃO 2, entre em contato com nosso suporte técnico.

Você pode solicitar o acesso a essas configurações ou até mesmo que seja habilitada essa função de inserir automaticamente a Observação do Cliente na NF-e.

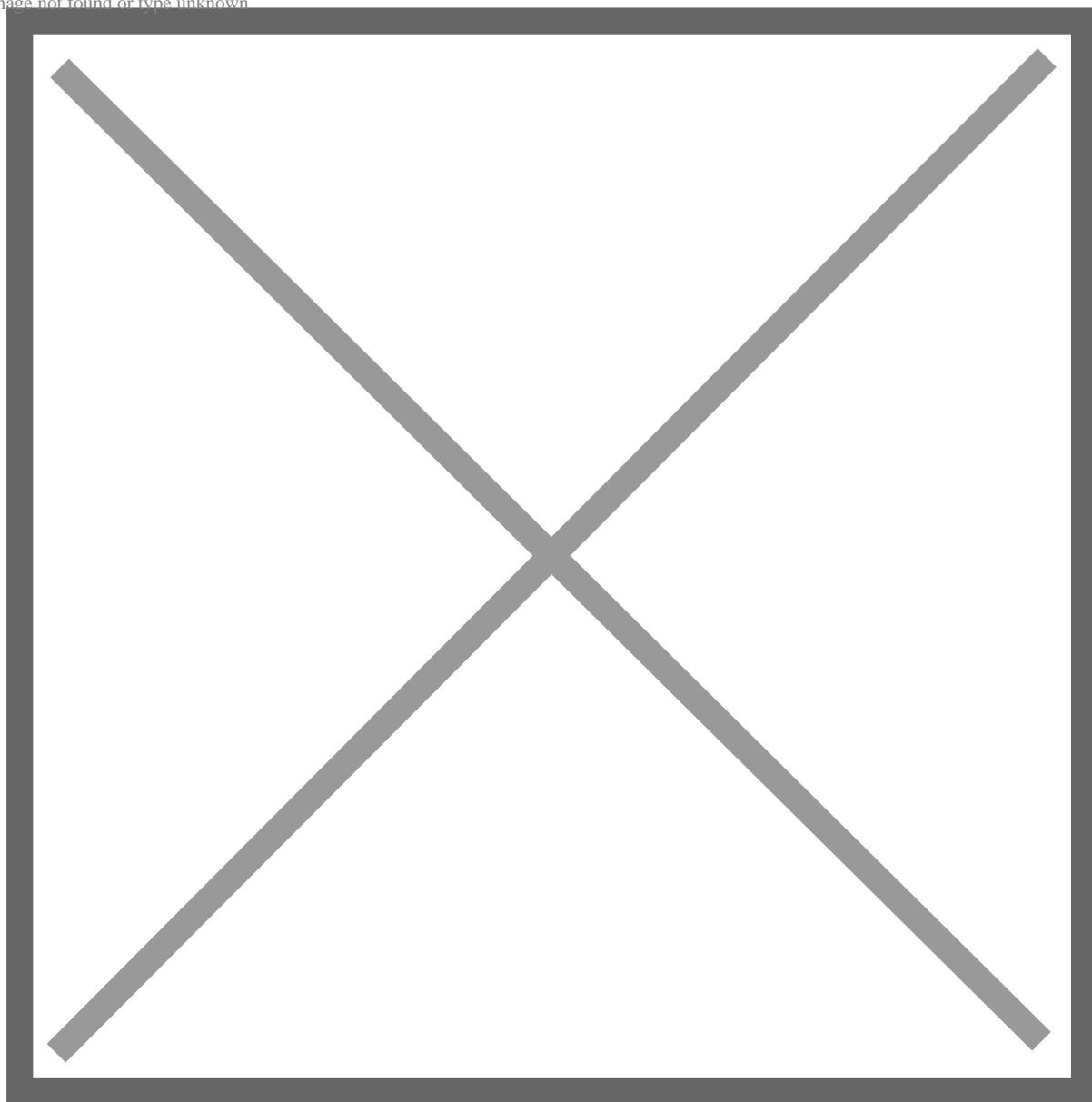
Em seguida, na janela que surgir, use o filtro **FATURAMENTO** e clique em **FILTRAR**.

Em campo, vamos procurar pela opção **FATURAMENTO: INCLUI OBS DO CLIENTE NA OBS DA NFE.**

Digite em seguida o número **1** no campo Configuração e clicando em **DEFINIR**, para habilitar essa função.

O campo **Definições** vai indicar que a função de inserção de observação do cliente na NF-e está habilitada.

Image not found or type unknown



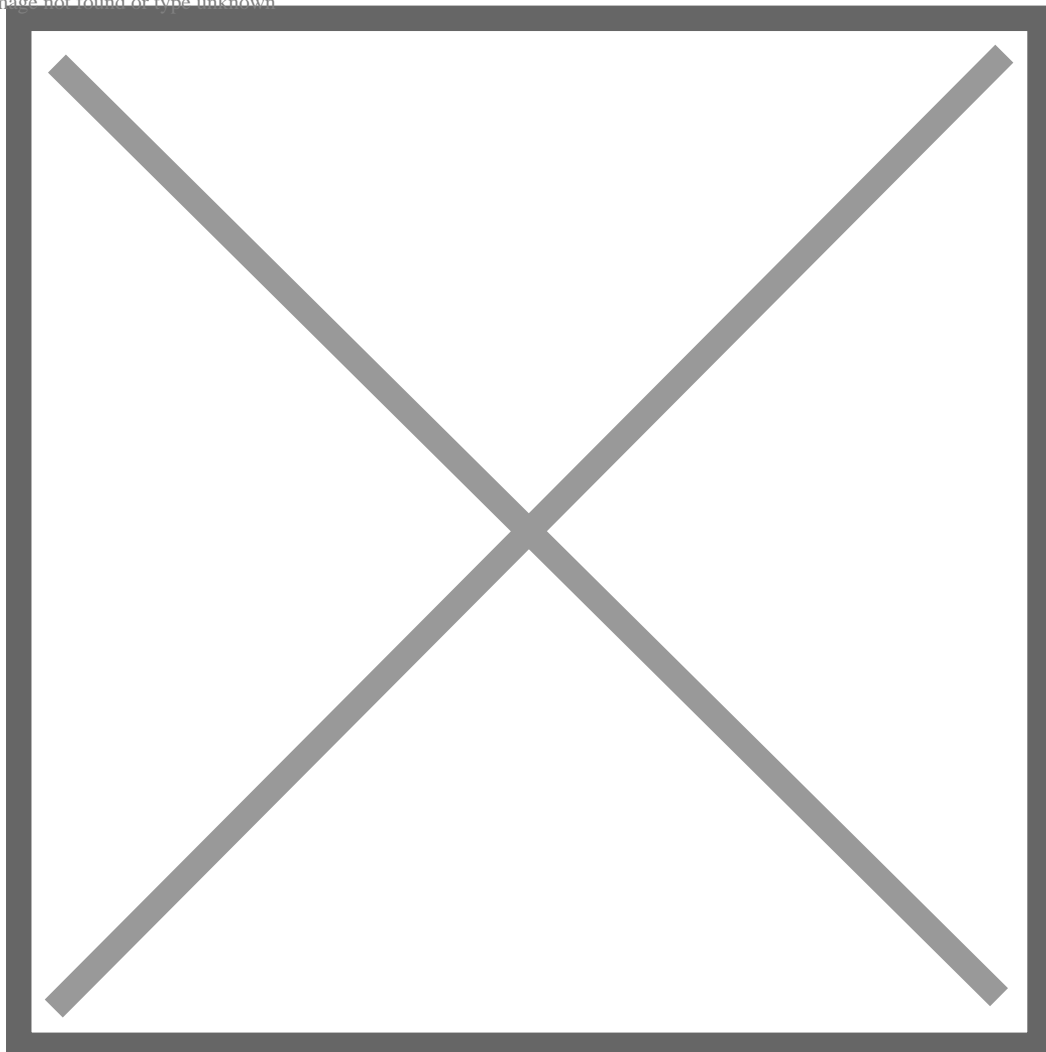
Como inserir uma Observação fixa no cadastro de um cliente no Soften SIEM?

Em seguida, clique no botão **CLIENTE**.

Na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção “**Localizar por**” direcionada para a opção **Nome**, digite então o nome de seu cliente no campo de pesquisa.

Clique então em **LOCALIZAR** e dê dois cliques no nome encontrado, para ter acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown

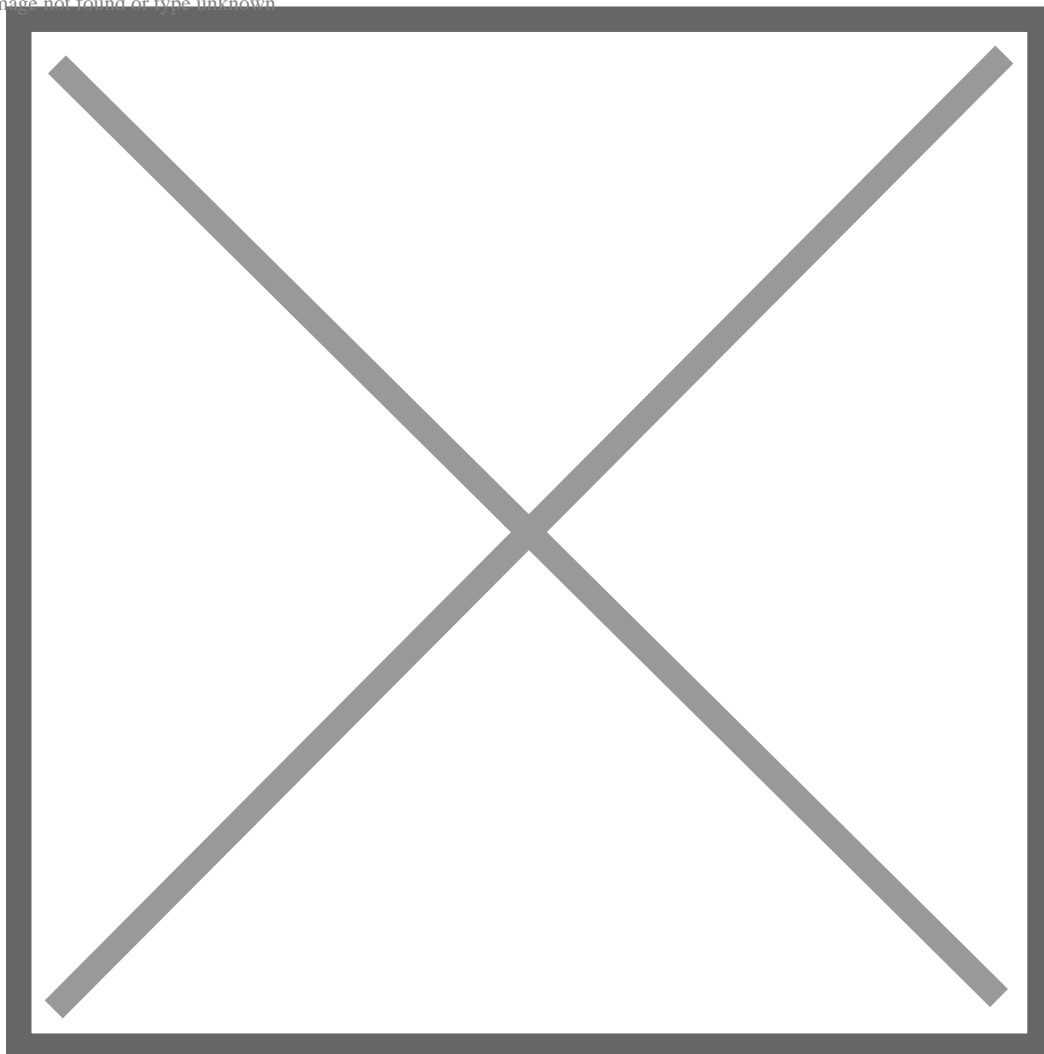


Então, nessa tela de edição, acesse a aba **OBSERVAÇÃO**.

No campo em branco que surgir, digite a **observação fixa** para o seu cliente que deseja inserir na NF-e, em ocasião de indicação do mesmo na composição de um novo documento fiscal.

Em seguida, clique no botão **SALVAR** para concluir a ação.

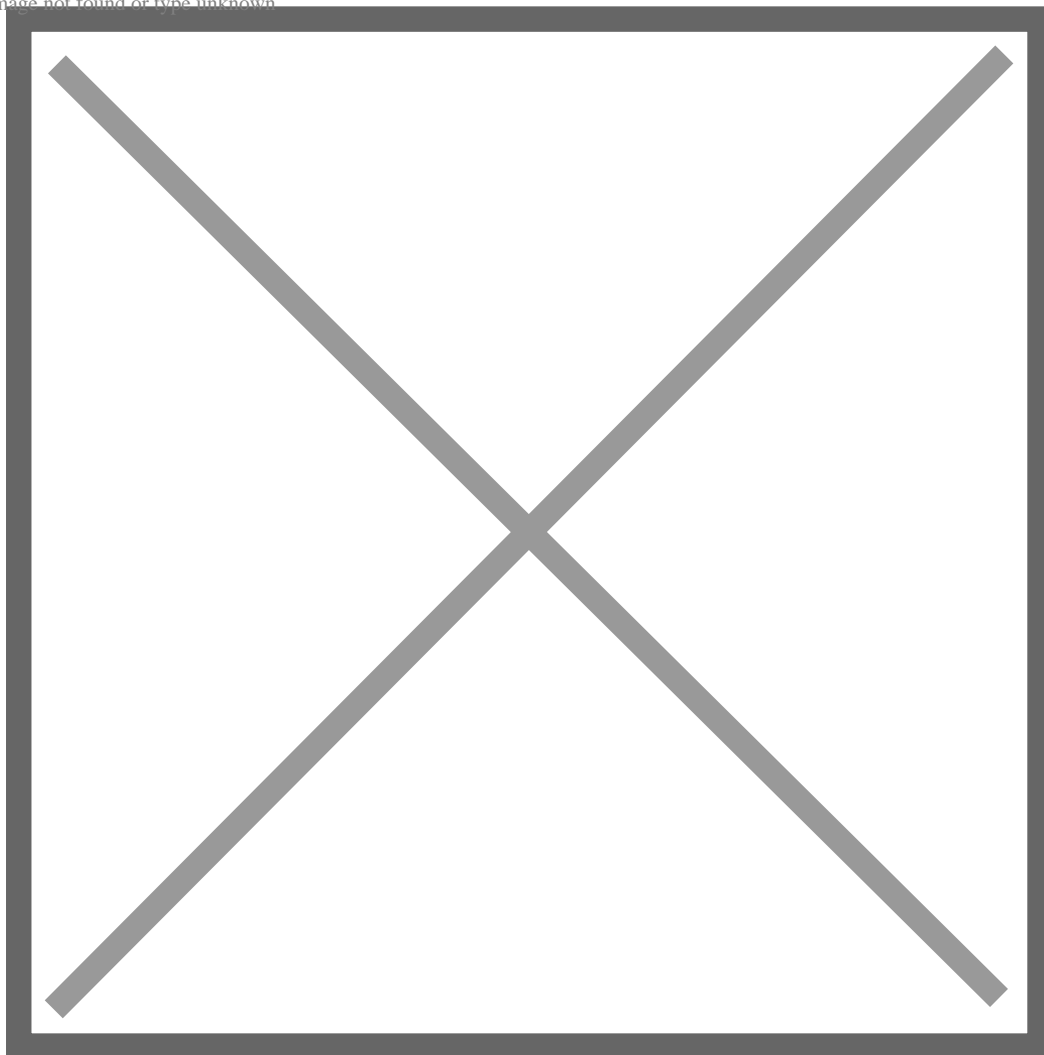
Image not found or type unknown



Como verificar a inserção automática da Observação do Cliente na NF-e no Soften SIEM?

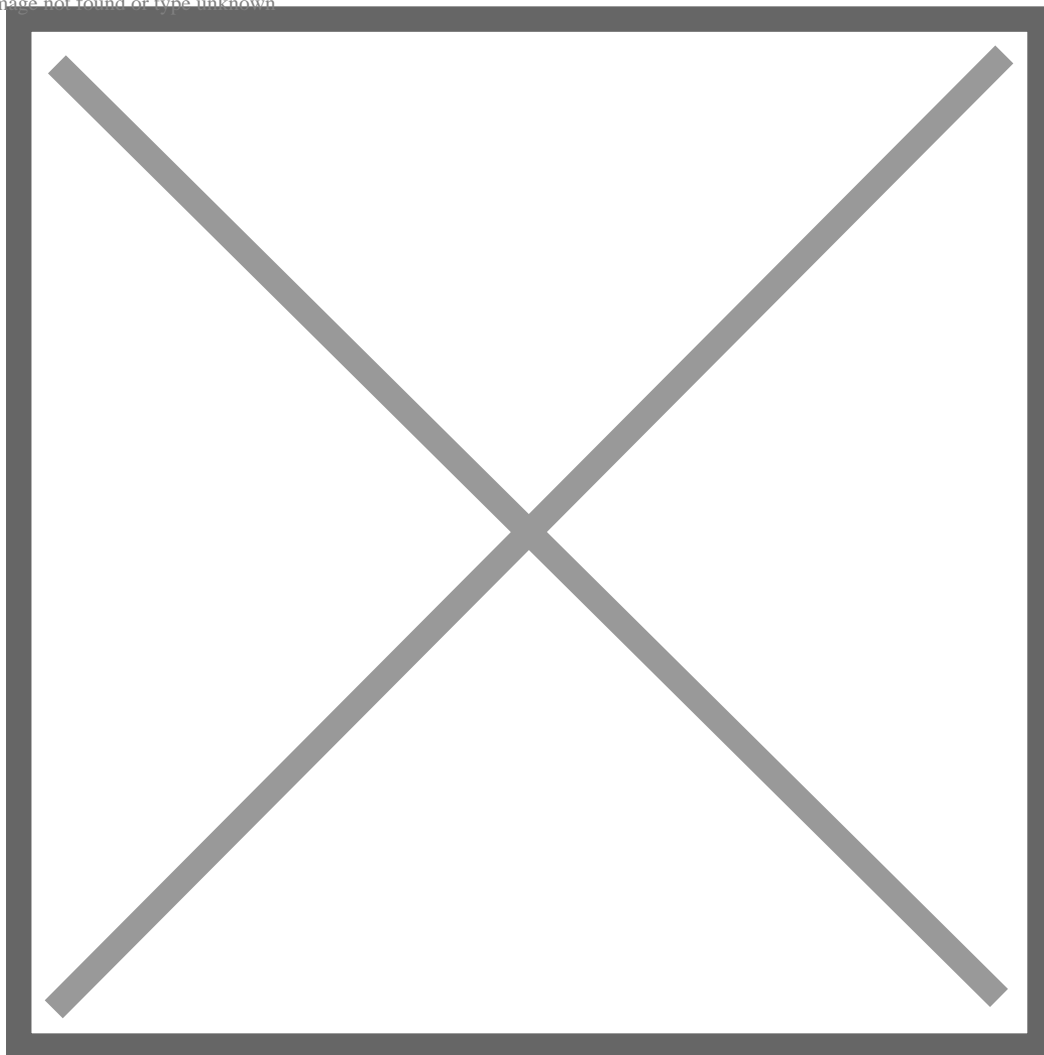
Em seguida, acesse a aba **FISCAL** e clique em **NF-e**.

Image not found or type unknown



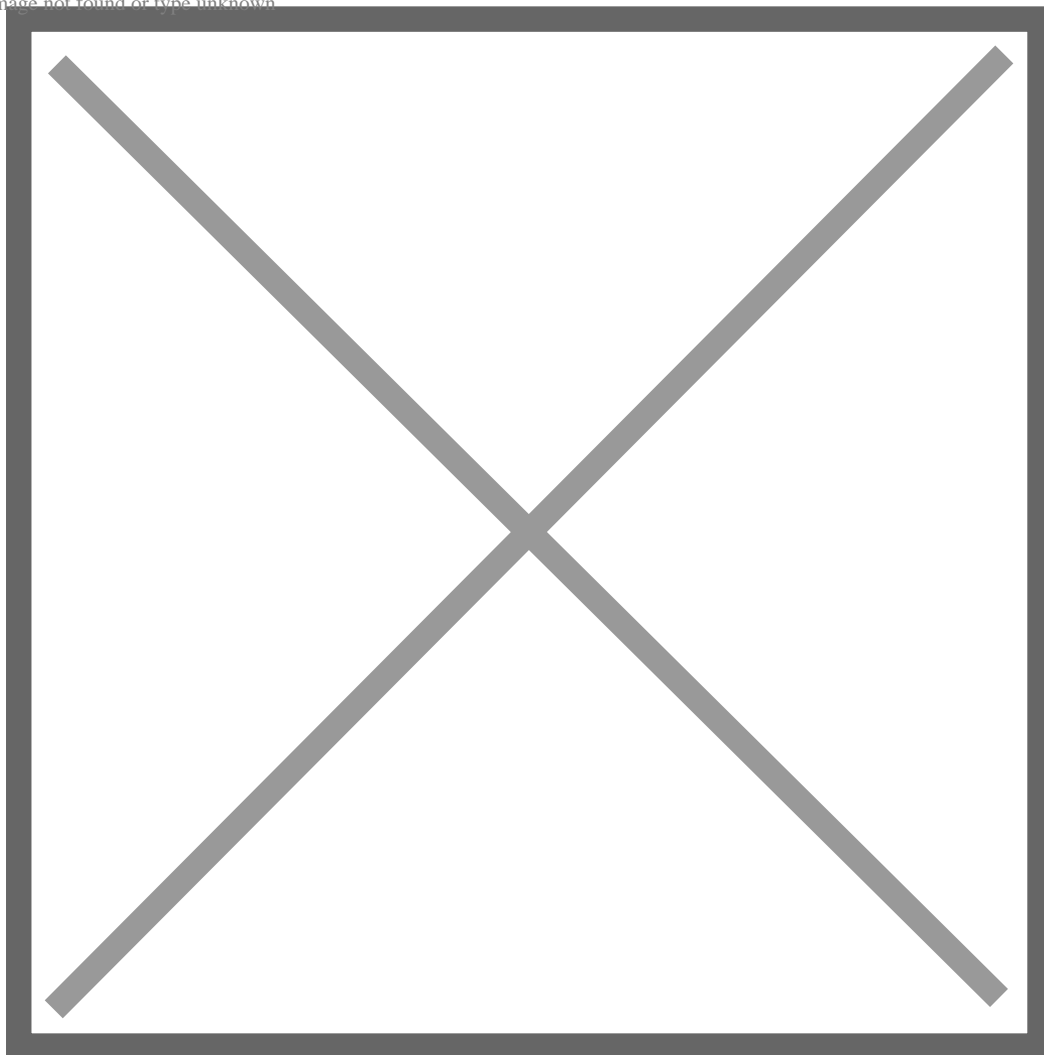
Clique no botão **NOVO (F2)** para habilitar a tela de edição de uma nova Nota Fiscal.

Image not found or type unknown



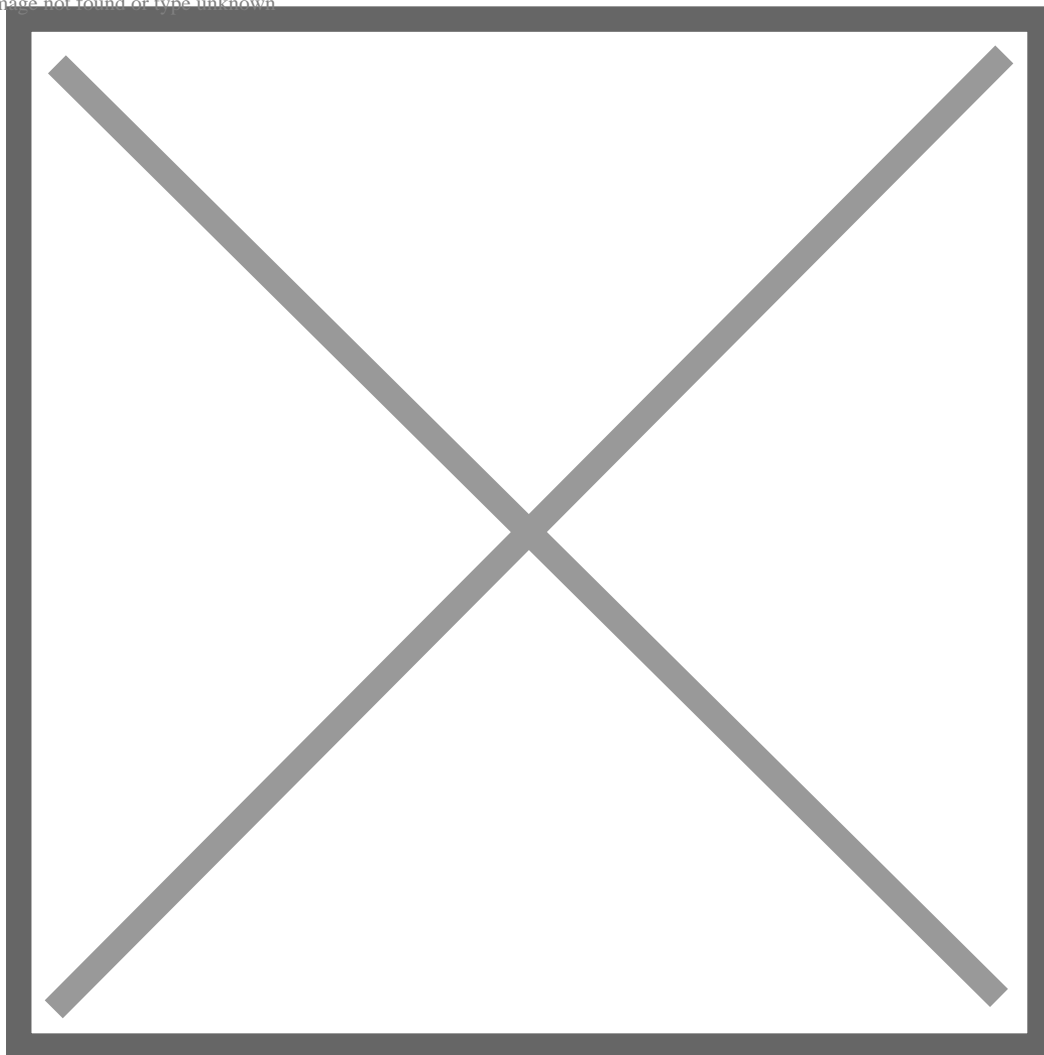
Insira o **CLIENTE** para o qual foi inserida a mensagem padrão e a **CFOP** dessa nova NF-e na guia **Principal**.

Image not found or type unknown



Na guia **Produtos e Serviços** insira o **Código do item**, a **Quantidade** e o **Valor Unitário**, completando a ação clicando em **ENTER**.

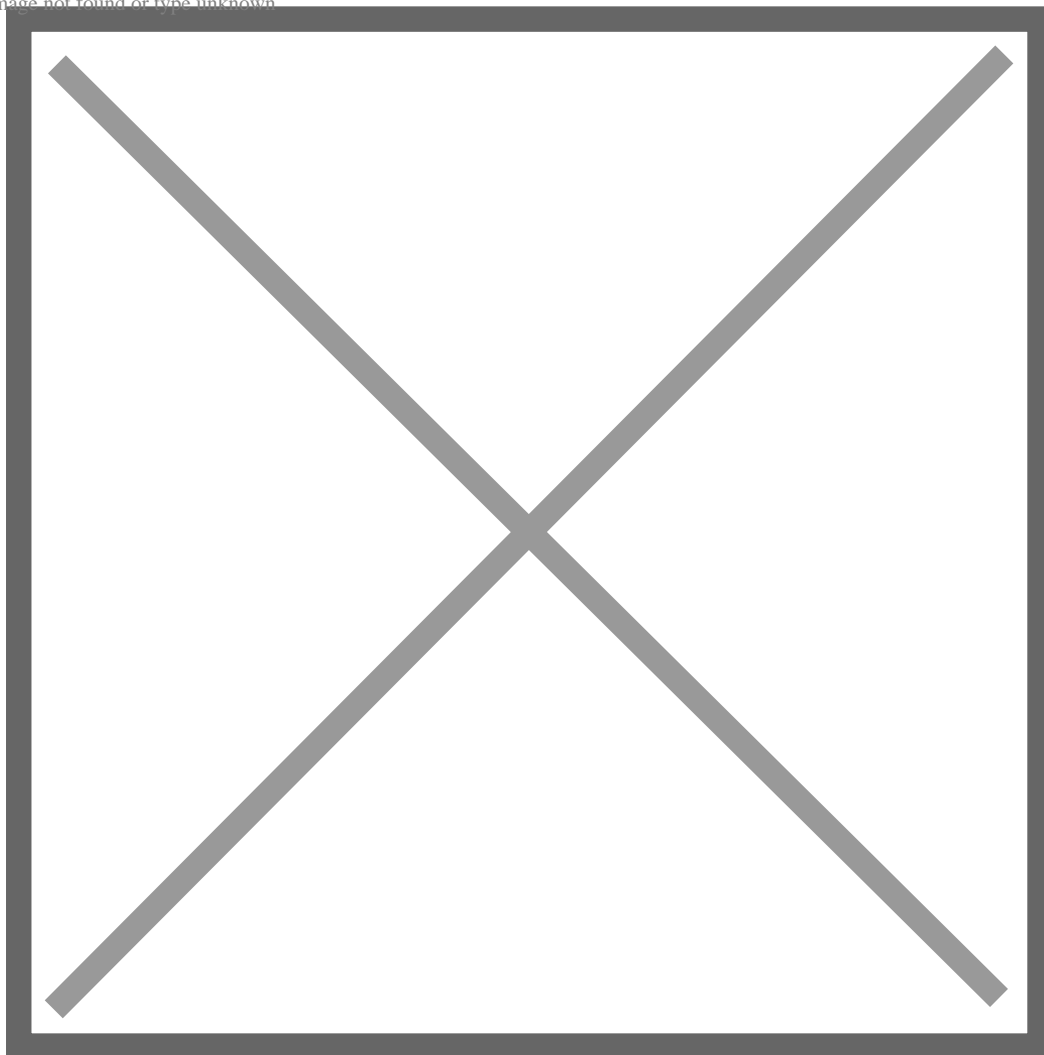
Image not found or type unknown



Vá na aba **Totais e impostos** e marque a caixa de seleção **PRÉ-VISUALIZAR DANFE AO FINALIZAR**.

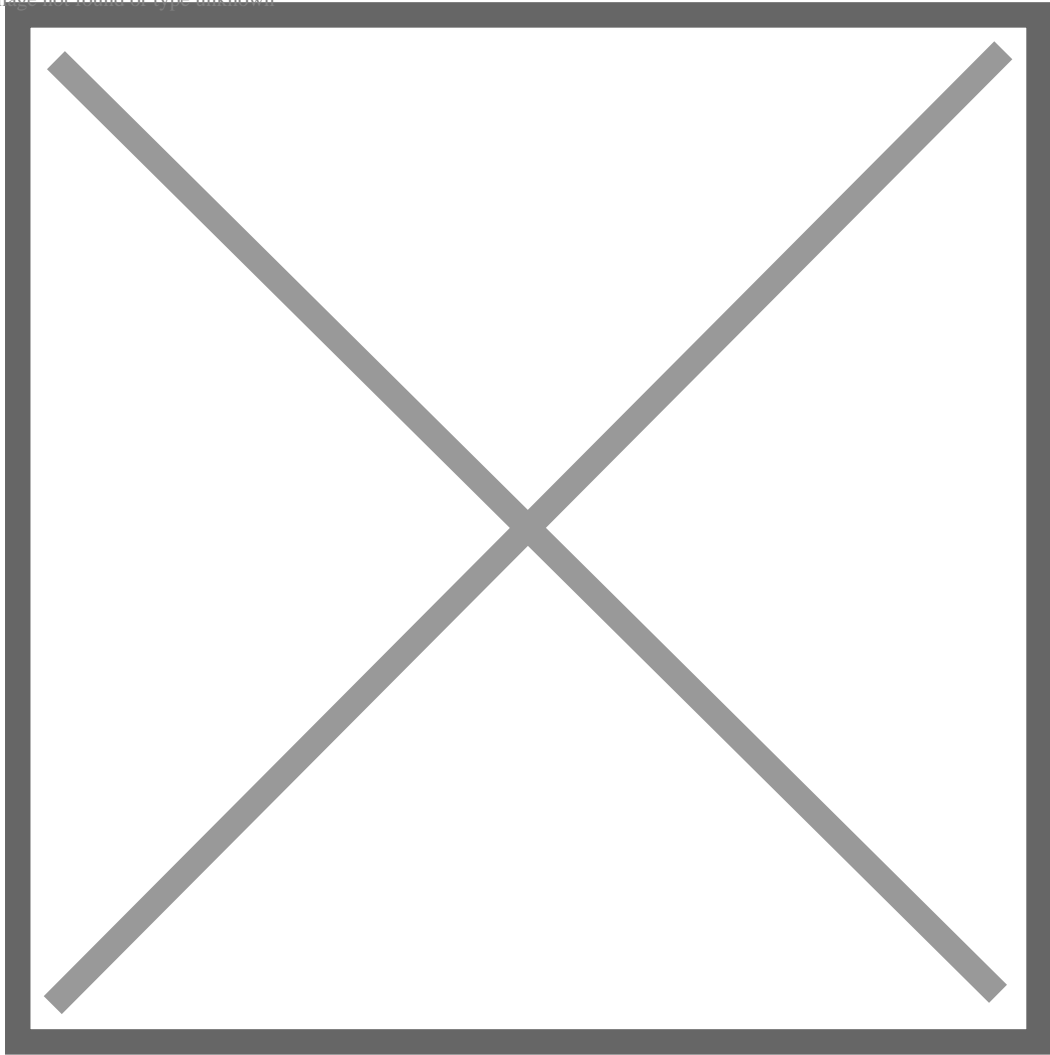
Clique em **FINALIZAR (F2)** e confirme as mensagens que surgirem.

Image not found or type unknown



Verifique o **DANFE** gerado para atestar a inserção automática da mensagem de observação fixa no campo de informações complementares da NF-e.

Image not found or type unknown



Revision #1

Created 16 February 2022 20:35:01 by Lais Cranchi

Updated 20 December 2022 18:53:01 by Lais Cranchi