

# Como Reimprimir NF-e já emitida

## Início

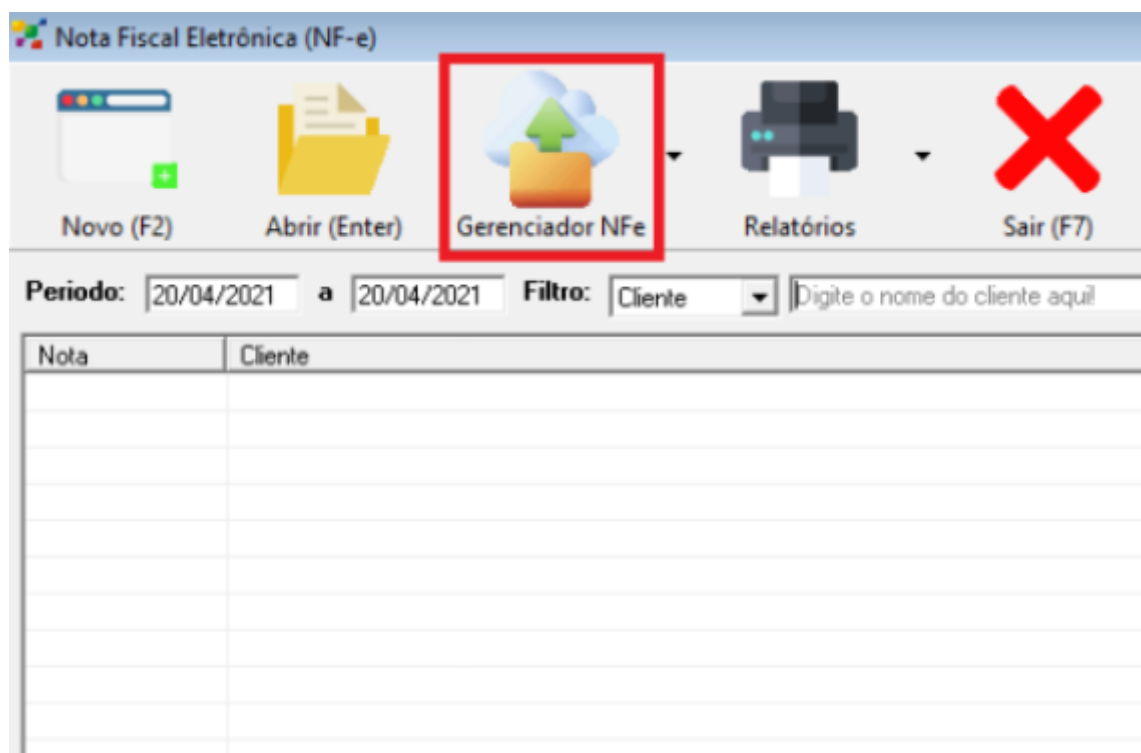
Ao abrir o SIEM, navegue para aba “Fiscal” e depois em NF-e



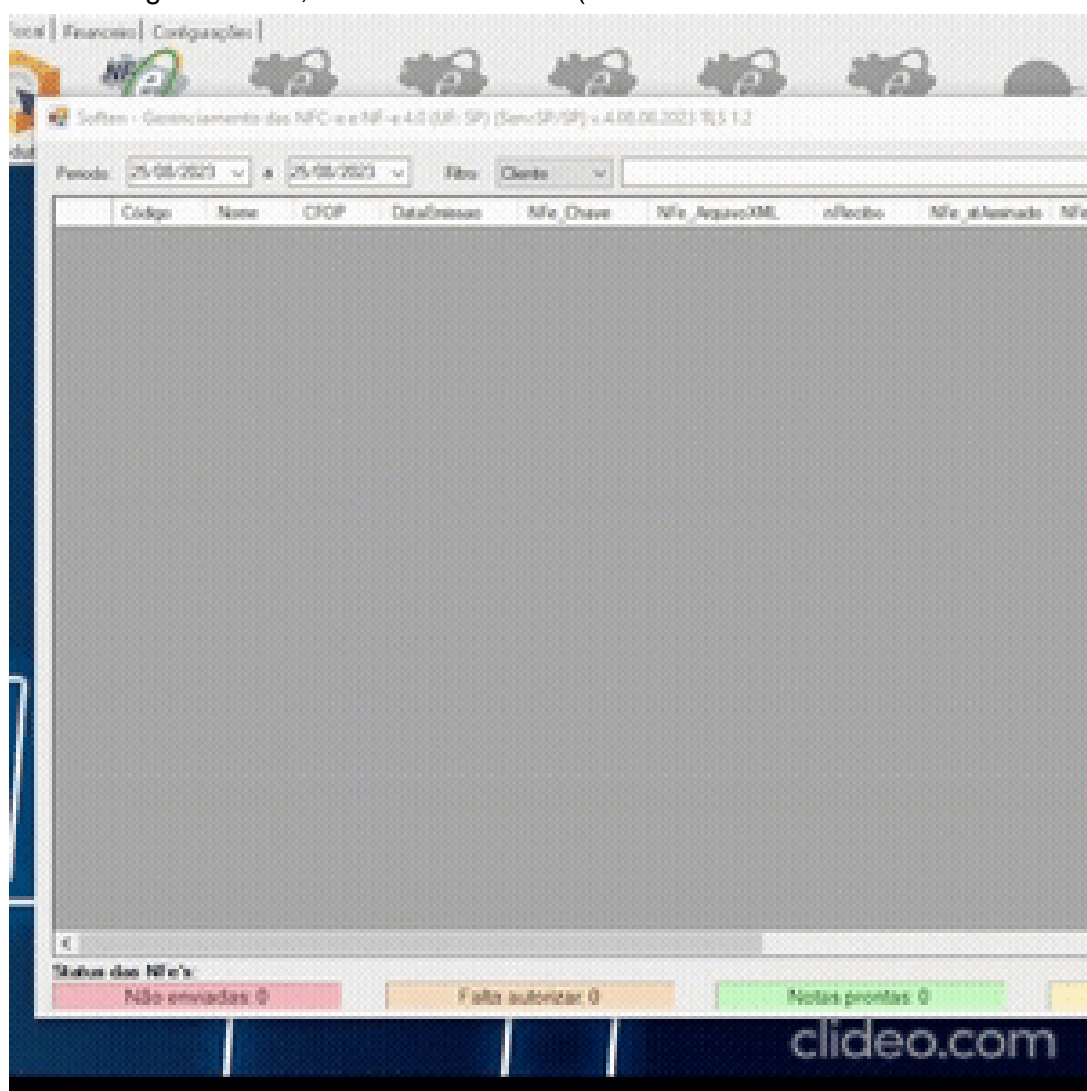
Será direcionado para a tela da Nota Fiscal com várias opções de montagem. Mas no caso da reimpressão, faremos o mesmo caminho como se fosse autorizar uma nota já montada.

## Abrindo o Gerenciador de NF-e

Abra o gerenciador de NF-e e em seguida selecione seu certificado digital

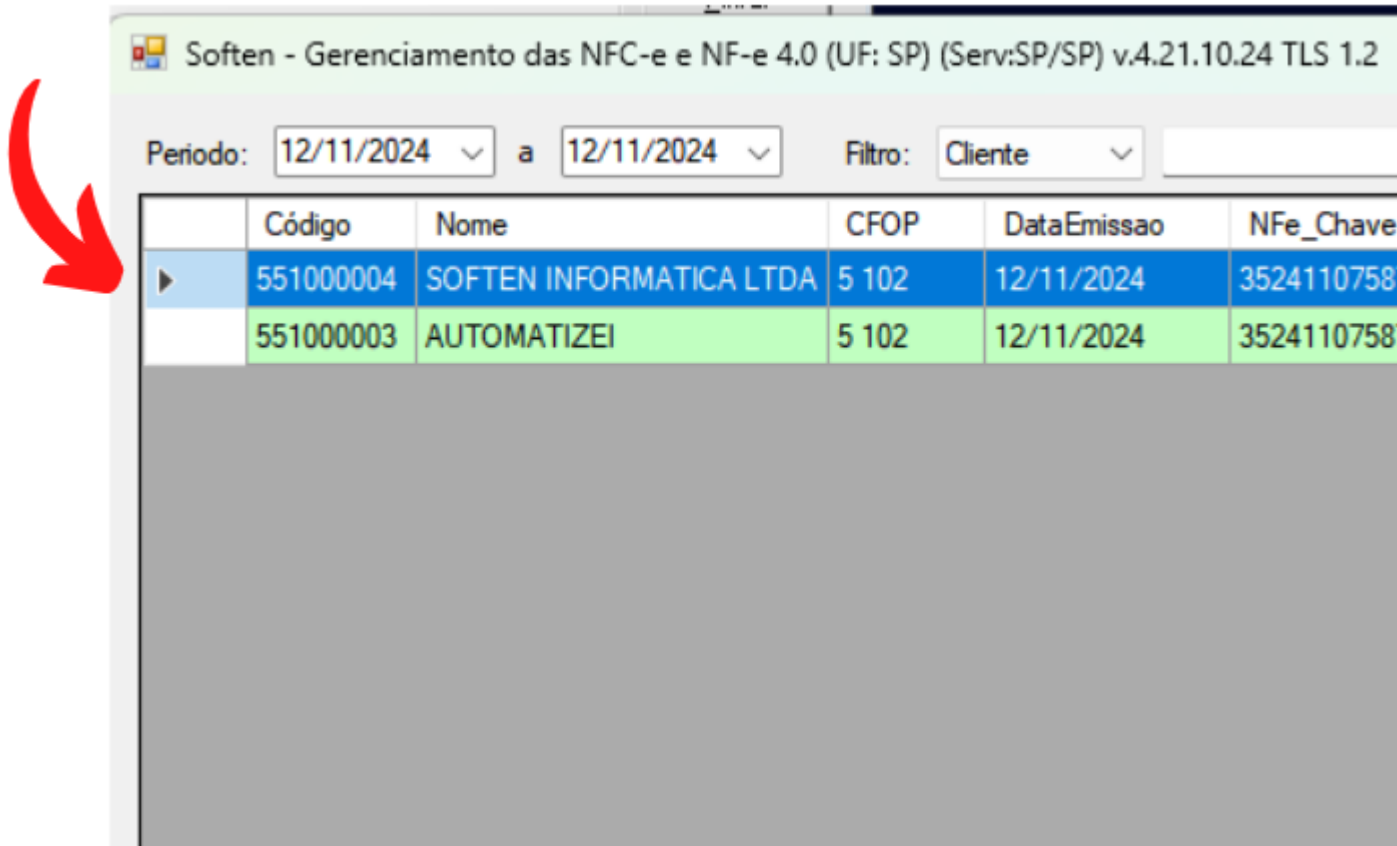


Ao abrir o gerenciador, filtre a data da nota (baseado na data de emissão como visto abaixo)

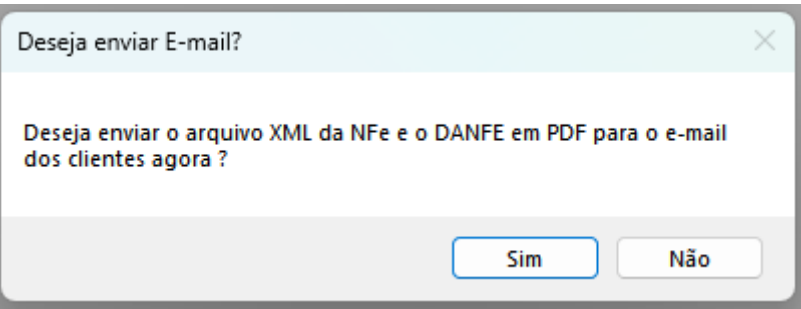


# Impressão

Agora, só selecionar a nota que quer imprimir, clicando somente uma vez em cima dela e após isso clique na opção “Imprimir e E-mail”

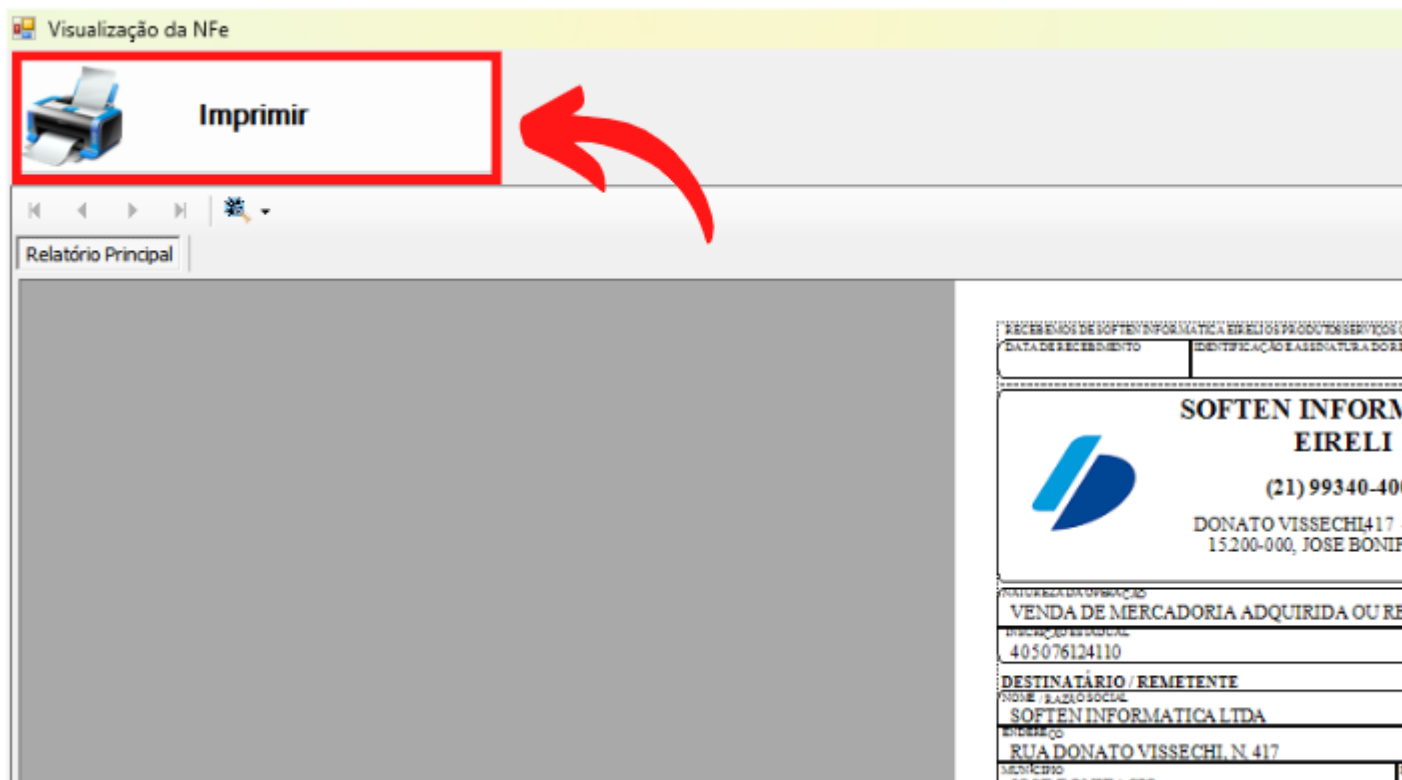


Ao selecionar a opção, é possível que uma nova caixa apareça na tela. Essa telinha pergunta se você deseja enviar uma cópia do XML e PDF dessa nota para o e-mail cadastrado de seu cliente



Independente da opção selecionada a nota irá abrir em seguida para você mesmo salvar ou imprimir  
Então poderá selecionar a opção que melhor preferir

Uma tela irá abrir mostrando a DANFe e duas opções nos cantos superiores, uma para imprimir e uma para salvar em PDF. Selecione a opção “Imprimir”, caso essa seja a desejada



Selecione a sua impressora e clique em imprimir.

No caso do salvamento do arquivo, assim que selecionar a opção, já irá aparecer uma nova tela para salvar o arquivo.

Em caso de dúvidas entre em contato com o suporte técnico da Soften por meio de nossos canais de atendimento:

<https://www.softensistemas.com.br/contato>

Revision #2

Created 20 April 2024 14:44:23 by Eduardo Thomaz

Updated 26 November 2024 11:58:56 by Vinícius Braga Tavares