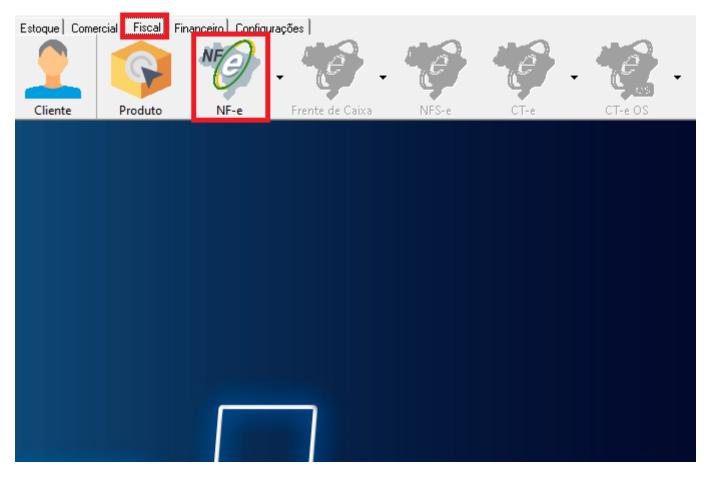
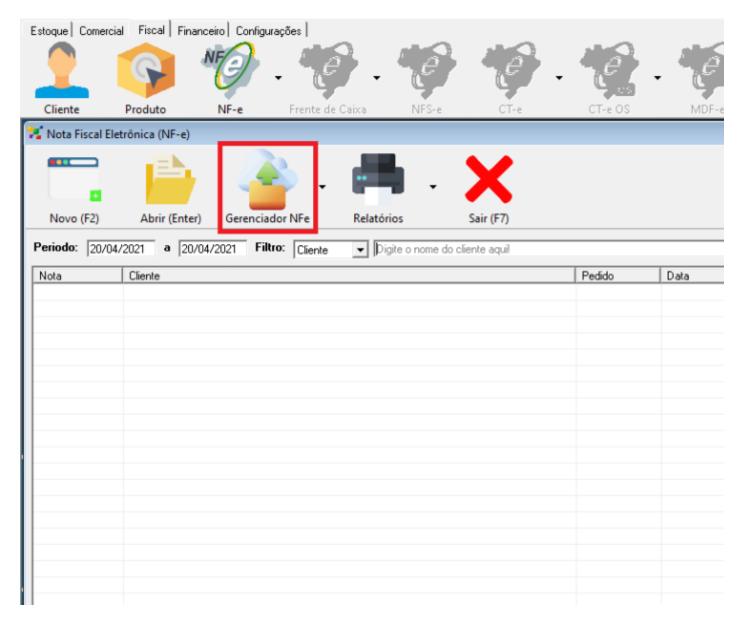
Como Transmitir/Autorizar a Nota Fiscal Eletrônica

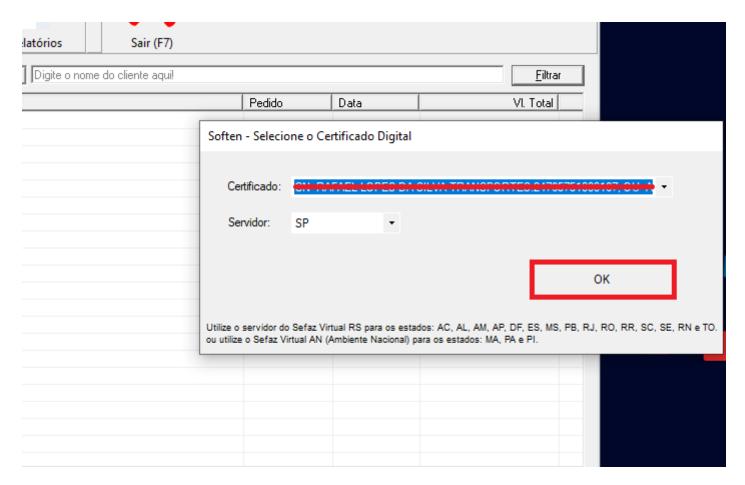
Clique na aba Fiscal e então clique no ícone da NF-e.



Então, na próxima tela clique em Gerenciador NFe.



Neste momento será requisitado o **Certificado Digital**, selecione o certificado da empresa e clique em **OK**.



Então, na próxima tela **selecione a nota** que deseja enviar para a Sefaz e clique em **Transmitir NFe**.

Se a nota não estiver sendo exibida, confira se o período está preenchido corretamente e use a função **Localizar** para atualizar os dados e buscar novamente no período selecionado.



Neste momento, foi feito o Envio da Nota para o governo.

Em caso de Rejeição:

Caso o sistema retorne alguma rejeição, verifique se existem erros de preenchimento de cadastros, campos incompletos ou preenchidos de forma incorreta.

E também, se o cliente necessita alterar algum dado, neste instante ele poderá abrir a nota e realizar a mudança necessária sem maiores problemas.

A rejeição apresentada, na maior parte das vezes, irá apresentar com precisão o motivo do erro na nota.

Por isso, caso corrija no cadastro do cliente ou do produto, abra a NF-e novamente e atualize os dados por inserir o cliente ou o produto novamente.

Não faça esse processo caso a NF-e apresente a rejeição de duplicidade. Comunique nosso suporte técnico para mais informações Finalize a NF-e após atualizar os dados corrigidos.

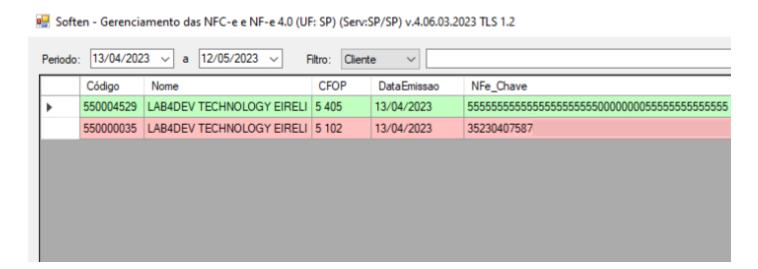
No gerenciador, use a função **Localizar** para atualizar ou feche e abra o gerenciador.

Caso tenha solucionado a rejeição e feito o processo de **Transmissão** novamente, a sua nota fiscal ficará na cor **verde** se for autorizada normalmente.

Se não houver rejeição:

Quando a NF-e não apresentar nenhum erro ela irá mudar para a cor **verde** e uma mensagem de **AUTORIZADO** será exibida na tela.

Agora então, **selecione a NF-e** novamente e clique em **Imprimir e E-mail**. A nota selecionado ficará na cor azul.



Dependendo da configuração aplicada, aparecerá a mensagem:

"Deseja enviar o arquivo XML da Nfe e a DANFE em PDF para o e-mail do cliente agora?"

Ao clicar em **SIM**, caso tenha o **e-mail do destinatário** no Cadastro, será feito um envio automático de uma cópia do XML e do PDF para o cliente. Em seguida, aguarde a nota ser **aberta**.

Se a configuração acima não estiver aplicada, a nota irá abrir normalmente sem nenhuma mensagem prévia.

Ao **lado direito** é possível **Salvar** a NF-e em **PDF** e ao **lado esquerdo** o cliente pode **Imprimir** este DANFE.



Revision #3 Created 15 February 2022 13:16:33 by Admin Updated 12 May 2023 12:37:39 by Vinícius Braga Tavares