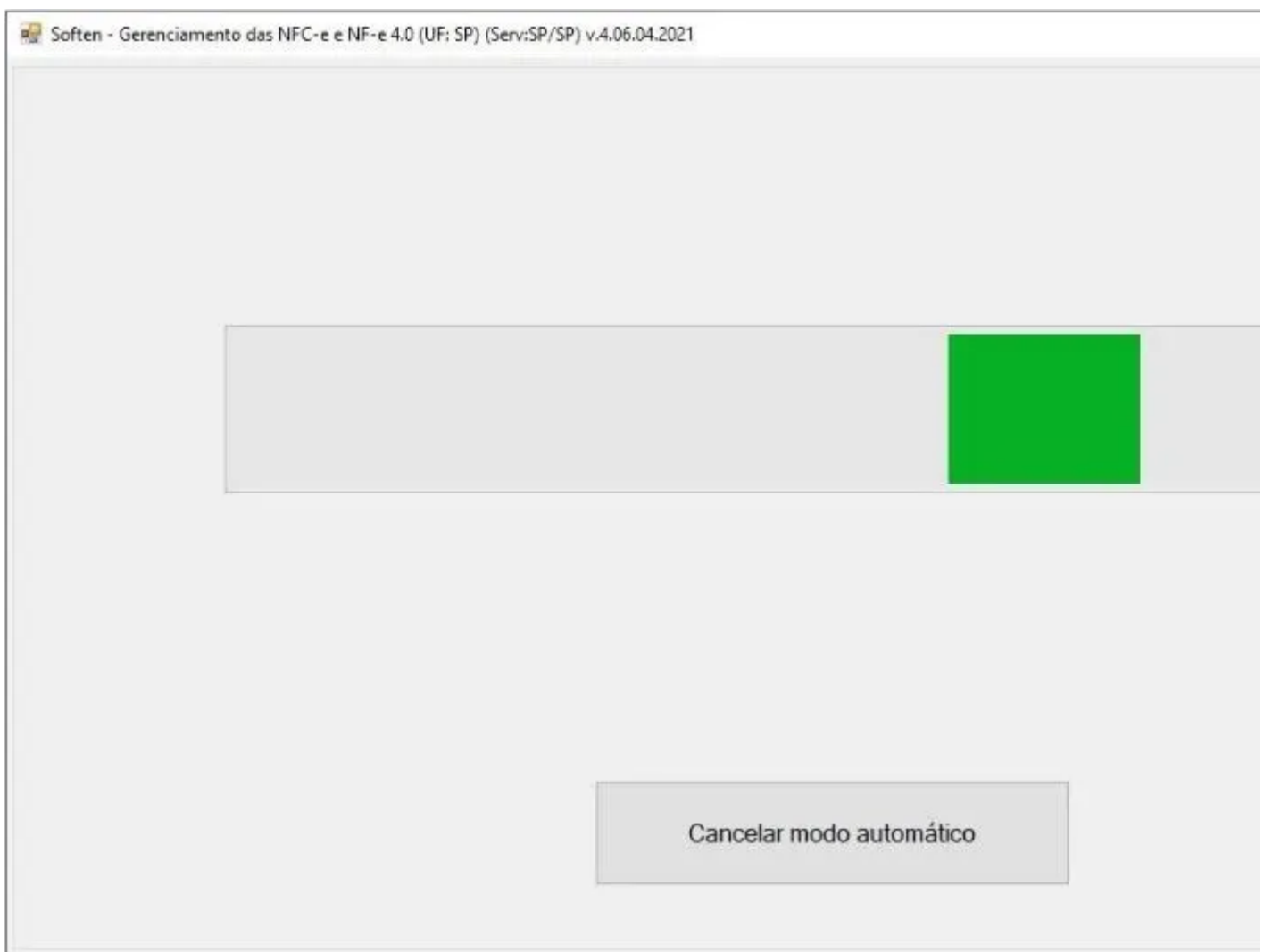


Emissão NFC-e

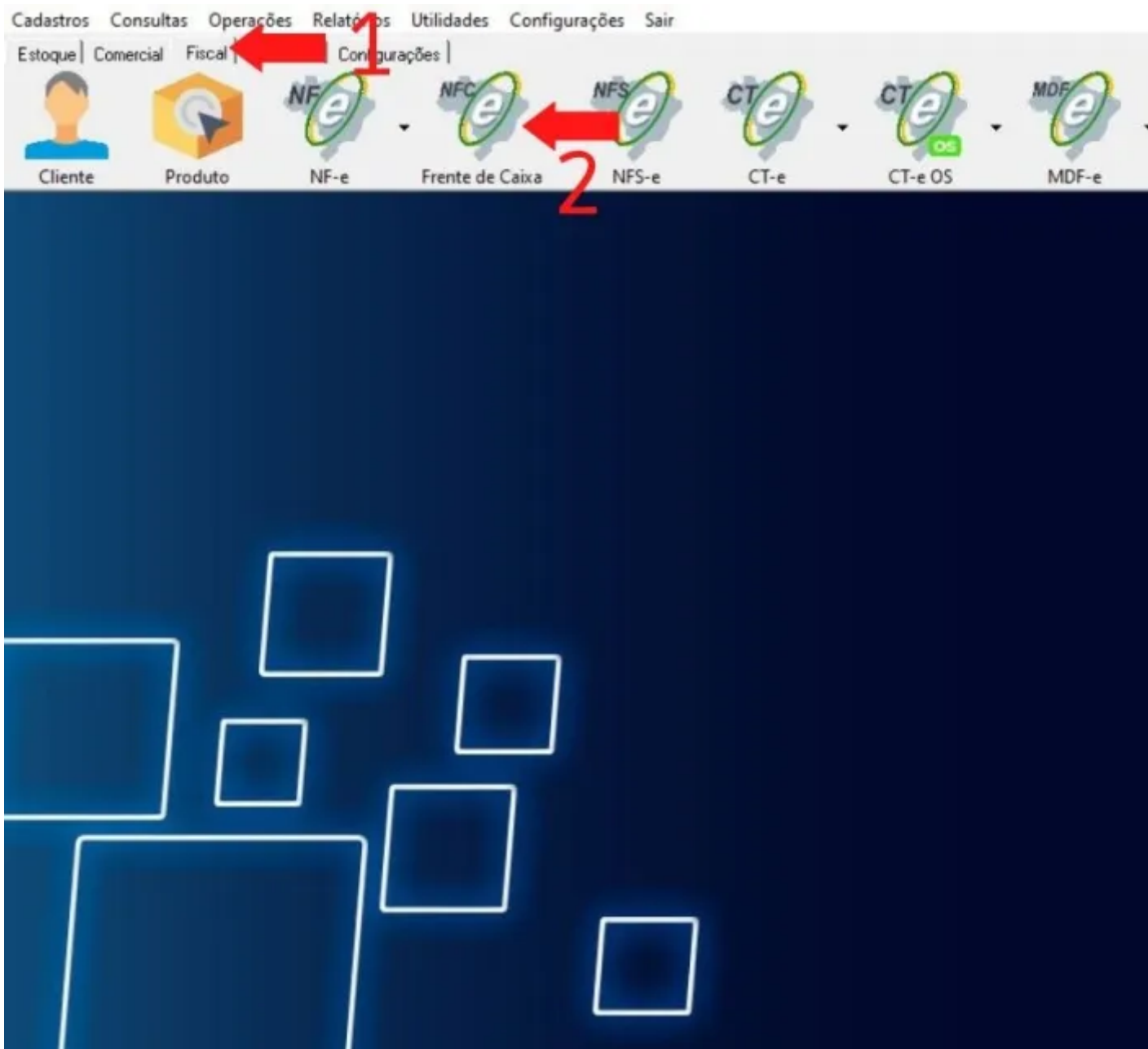
- Emissão da NFC-e pelo Frente de Caixa no Soften SIEM
- Como efetuar o Cancelamento de um NFC-e no Soften SIEM
- Como exportar o Arquivo XML da NFC-e
- REIMPRIMIR CUPOM FISCAL NO FRETE DE CAIXA

Emissão da NFC-e pelo Frente de Caixa no Soften SIEM

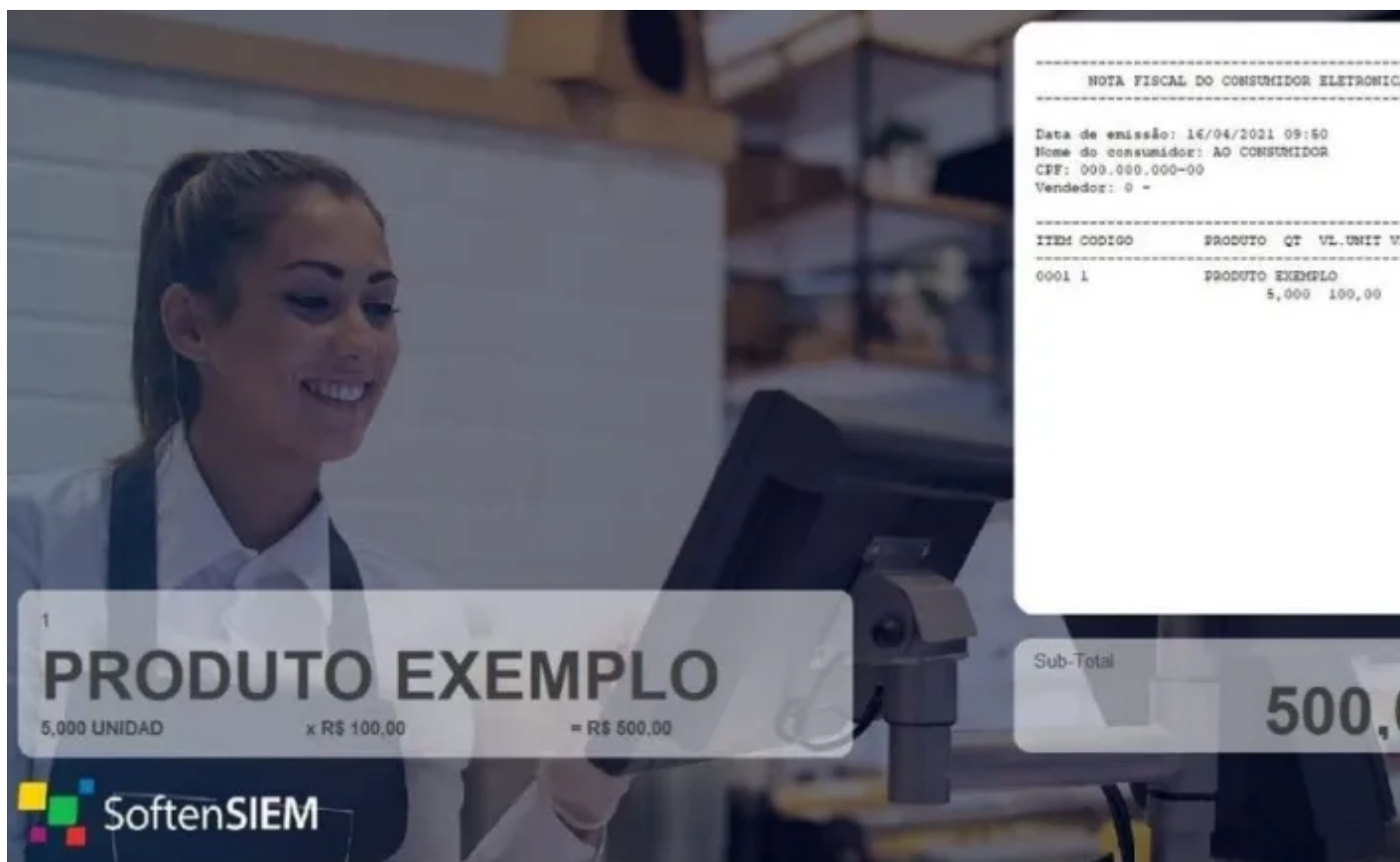
Primeiramente abra o seu **Gerenciador** e verifique se está em **modo automático**.



Em seguida, acesse a aba **Fiscal**, clicando então em **Frente de Caixa**



Então, digite a **quantidade do produto** que deseja inserir, aperte * e insira o **Código de Barras do produto** ou acesse o comando **F5** do seu teclado para localizar o produto pelo nome.



Em seguida, com todos os produtos já inseridos, aperte **F10** e você será encaminhado para a tela de pagamentos.

Aqui você irá informar se há **acréscimos, descontos** e as **formas de pagamento**.

Então, para ser encaminhado ao próximo passo aperte **Finalizar venda** ou **F10**.

The screenshot displays a payment interface with the following elements:

- Summary:**
 - Sub-Total: 500,00
 - (+) Acréscimo: 0,00 %
 - (-) Desconto: 0,00 %
 - Total: 500,00
 - Pagamento em CHEQUE: 0,00
 - (-) Falta: 0,00
- Payment Methods:**
 - Dinheiro (F5): Represented by a stack of cash, with a highlighted amount of R\$ 100,00.
 - Cartão (F6): Represented by credit cards, with a highlighted amount of R\$ 300,00.
 - Cheque (F7): Represented by a check and pen, with a highlighted amount of R\$ 100,00.
 - Boleto (F8): Represented by a bill of exchange icon.
 - Alimentação (F9): Represented by a green circular icon with a fork and spoon.
 - Outros: Represented by a brown wallet icon.
 - QR CODE (F11): Represented by a QR code icon.
- Action:** A red number '1' with an arrow points to the 'Finalizar venda (F10)' button, which includes a checkered flag icon.

Em seguida, se a venda possui **pagamento** em **cartão de crédito** ou **débito envolvido**, o sistema irá questionar o **tipo de cartão**, a **bandeira**, **número da autorização** e **quantidade de parcelas**.

Então, depois de preencher clique em **Finalizar** ou aperte **Enter**.

1 → **Cliente**
(F5) 3 → **Finalizar**
(F10)

2 →

Código
1

Nome
AO CONSUMIDOR

Então, aperte **F10** e sua **nota será autorizada** e impressa automaticamente.

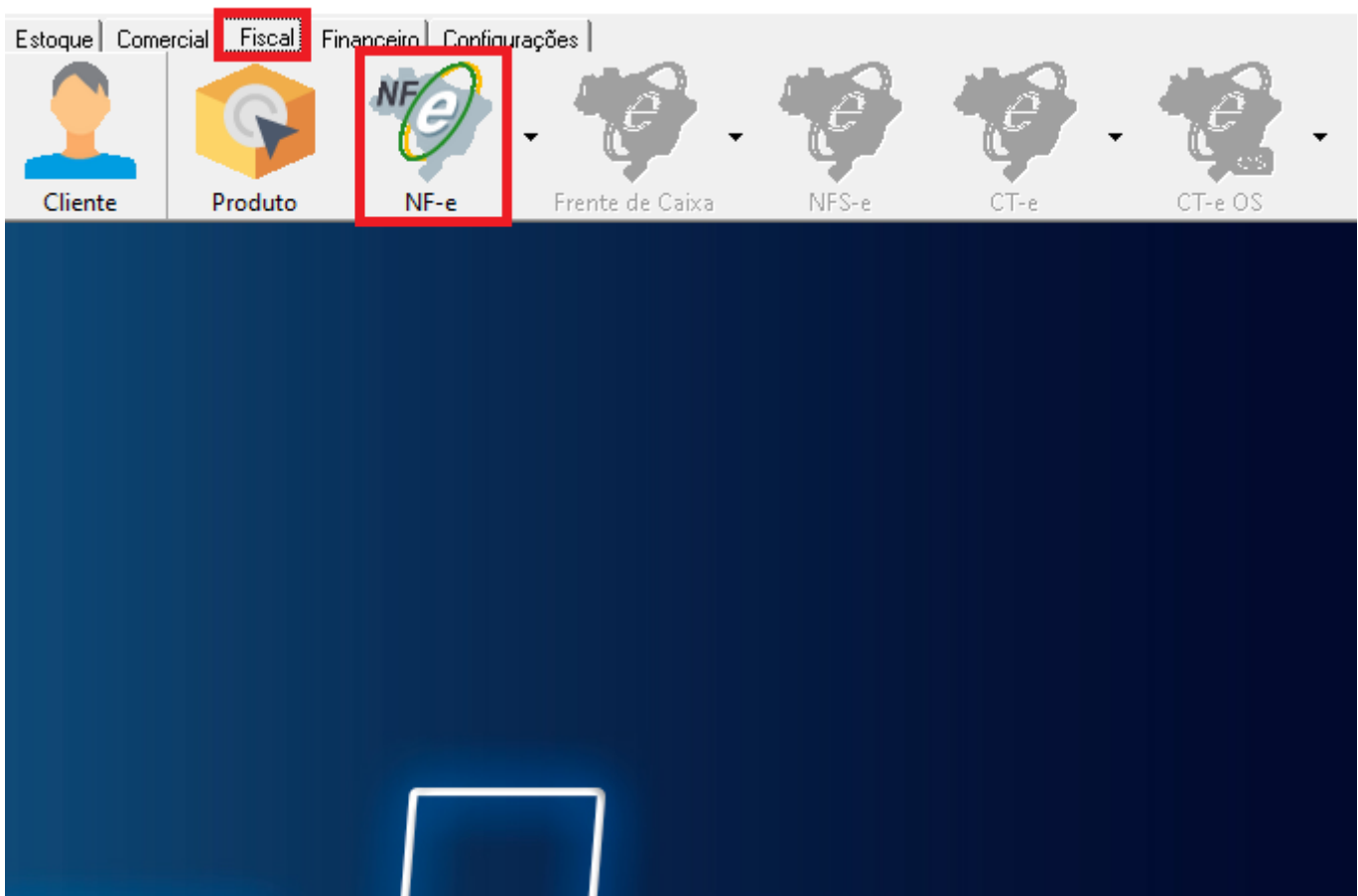
Aguarde, autorizando a NFC-e

25 s

EXEMPLO

Como efetuar o Cancelamento de um NFC-e no Soften SIEM

Clique na aba **Fiscal** e então clique no ícone da **NF-e**.



Então, na próxima tela clique em **Gerenciador NFe**.



Selecione a NFC-e que deseja cancelar e clique em **EVENTO (Cce/Can)**.

Período: 31/05/2022 a 31/05/2022 Filtro: Cliente Localizar

Código	Nome	CEP	Data Emissão	NFe Chave	NFe Arquivo XML
651000001	Ao Consumidor	5102	31/05/2022	29220540174059000110650010000000011489015363	C:\Softens\IE\NFe\651000001\292205401740590001

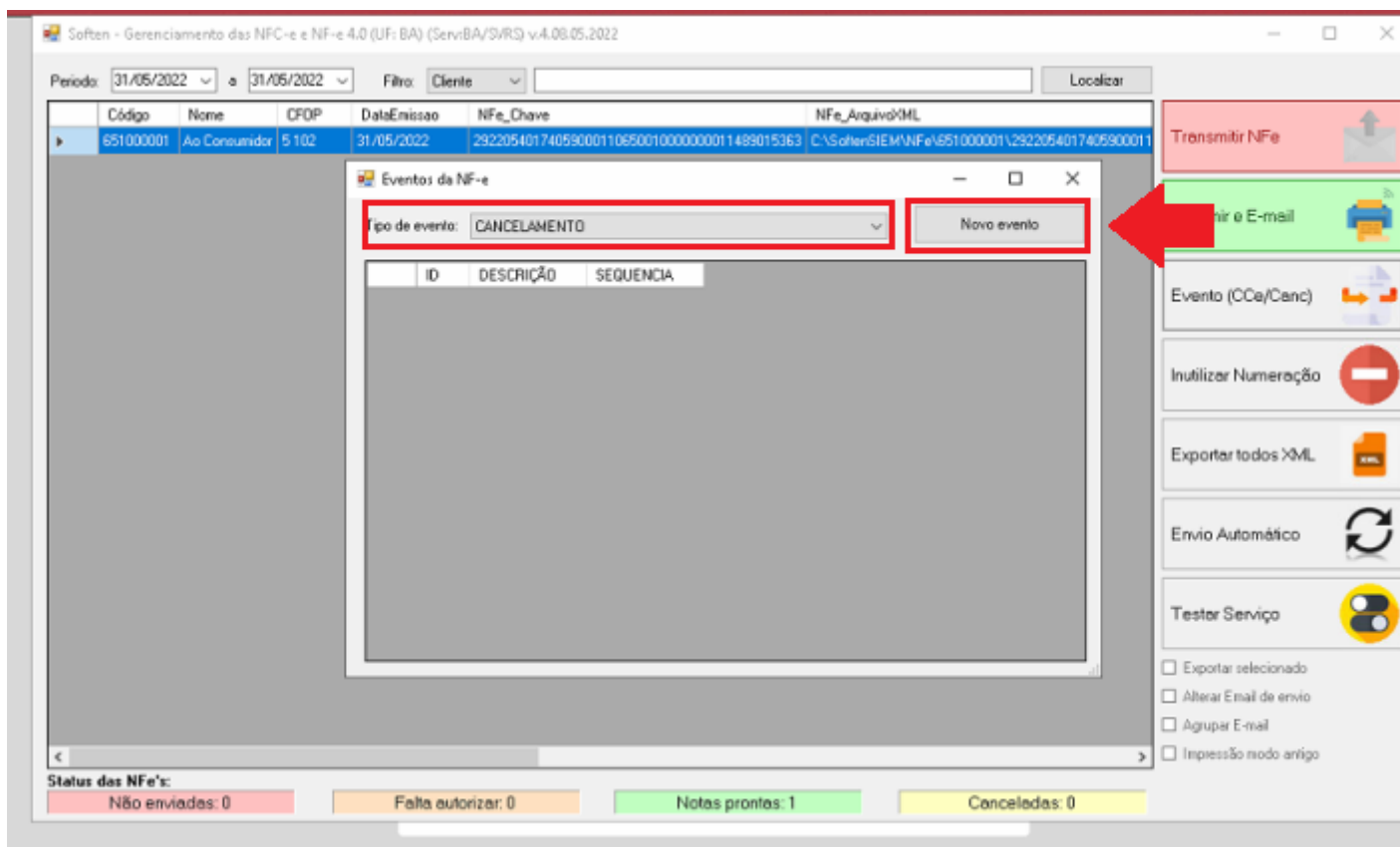
↑

→

Status das NFe's:

Não enviadas: 0 Falta autorizar: 0 Notas prontas: 1 Canceladas: 0

Feito isso, marque o **TIPO DE EVENTO > CANCELAMENTO** e pressione o campo **NOVO EVENTO**.



Preencha o espaço em branco com a justificativa do cancelamento, depois clique em **ENVIAR E AUTORIZAR**.

E em seguida, aparecerá a mensagem **EVENTO CONFIRMADO**, clique em **OK** e a NFC-e foi cancelada.

Ao finalizar, o cliente pode emitir um comprovante, clicando em **EMITIR COMPROVANTE**.

DataEmissao	NFe_Chave	NFe_ArquivoXML
31/05/2022	29220540174059000110650010000000011489015363	C:\softenSIE\NFe\651000001\2922054017405900011

Novo evento de CANCELAMENTO

Num. Ordem: 1 Tipo: CANCELAMENTO

AUTORIZADO

Chave NF-e: 29220540174059000110650010000000011489015363

Descrição do evento (Mudanças ou Justificativas):
o cupom fiscal foi emitido com o valor incorreto

Observação:
Conforme o ajuste Sinef N.º 12/2012 o prazo de validade do evento é de 30 minutos, a contar do momento da emissão do evento, para o NFE e de 24 horas e de NFCE e

Protocolo: 329220526811692 Data e hora: 2022-05-31T17:27:50-03:00

Enviar e autorizar

Emitir comprovante

Deletar

Sair

Evento confirmado!

OK

Transmitir NFe

Imprimir e E-mail

Evento (CCe/Ca

Inutilizar Numera

Exportar todos >

Envio Automático

Testar Serviço

☐ Exportar seleçõe

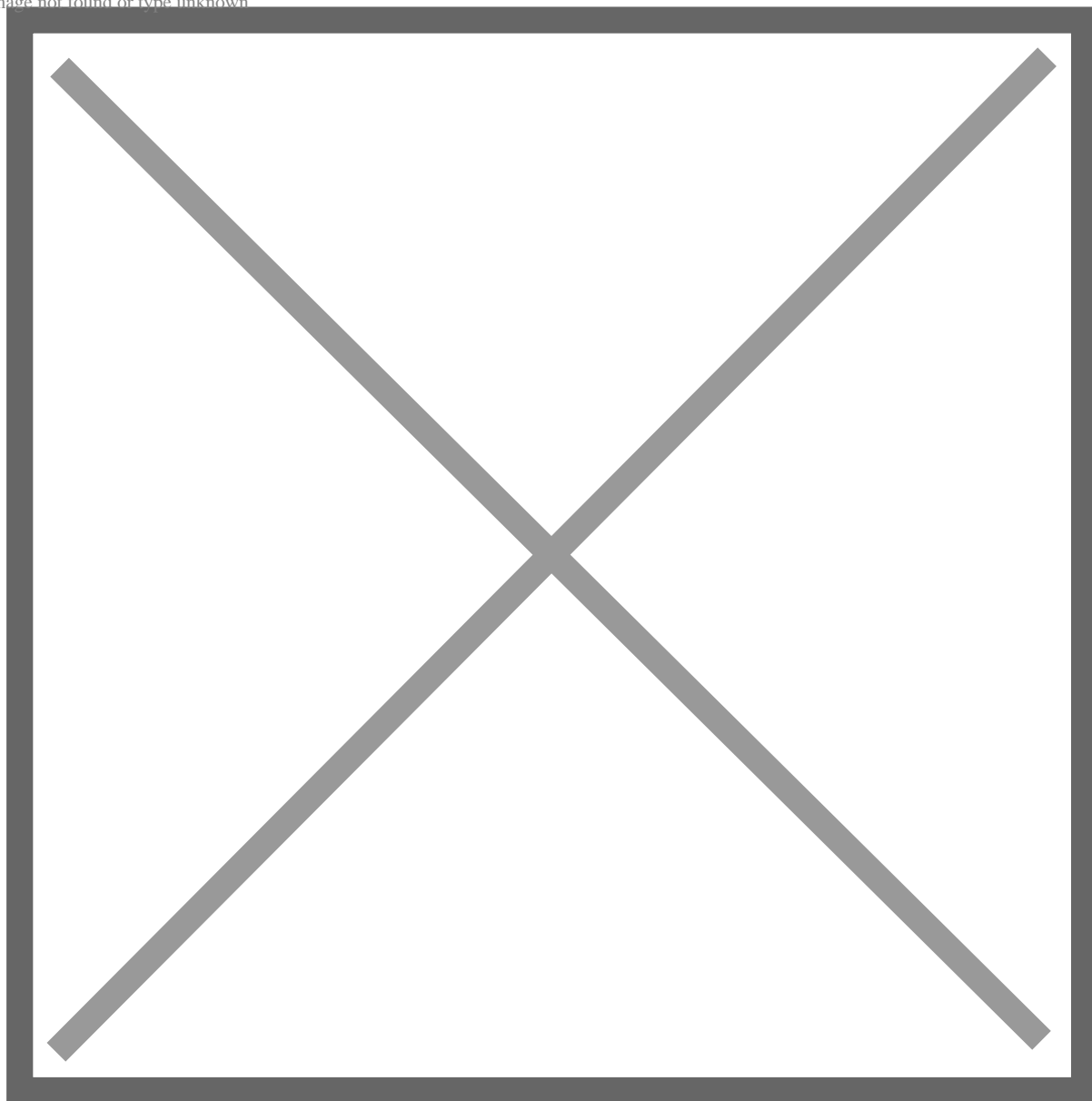
☐ Alterar Email de e

☐ Agrupar E-mail

Como exportar o Arquivo XML da NFC-e

Clique na aba **FISCAL** e depois no ícone **NF-e**.

Image not found or type unknown



Na próxima tela que abrir clique em **GERENCIADOR NFe**.

Image not found or type unknown



Neste momento será requisitado o seu Certificado Digital, selecione e clique em OK.

Image not found or type unknown



Em seguida, na tela do gerenciador, o cliente deve selecionar em **PERÍODO DAS NOTAS** o intervalo que gostaria de exportar. E então clicar no botão **LOCALIZAR** e depois **EXPORTAR TODOS XML**.

Image not found or type unknown



Lembrando que também é possível realizar a busca pelo nome do cliente desejado, escrever o nome do cliente no campo **CLIENTE** e clicar em **LOCALIZAR**, depois pressione o campo **EXPORTAR TODOS XML**.

Image not found or type unknown



Existe também a possibilidade de exportar somente os xmls selecionados, para isso marque a opção “**EXPORTAR SELECIONADO**”. E então selecione as notas que gostaria de exportar, e pressione o campo **EXPORTAR TODOS XML**.

Image not found or type unknown



Em seguida, na próxima tela crie uma pasta para importar os arquivos **XML** e clique em **OK**. Note que nesse momento aparecerá a mensagem **OPERAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO!**

Image not found or type unknown



Ao finalizar esta operação, os arquivos XML constarão na pasta selecionada anteriormente. Para enviar por e-mail, aconselhamos compactar a pasta, clicando com o lado direito do mouse e indo em: Enviar Para > Pasta Compactada.

exportarXML

Image not found or type unknown

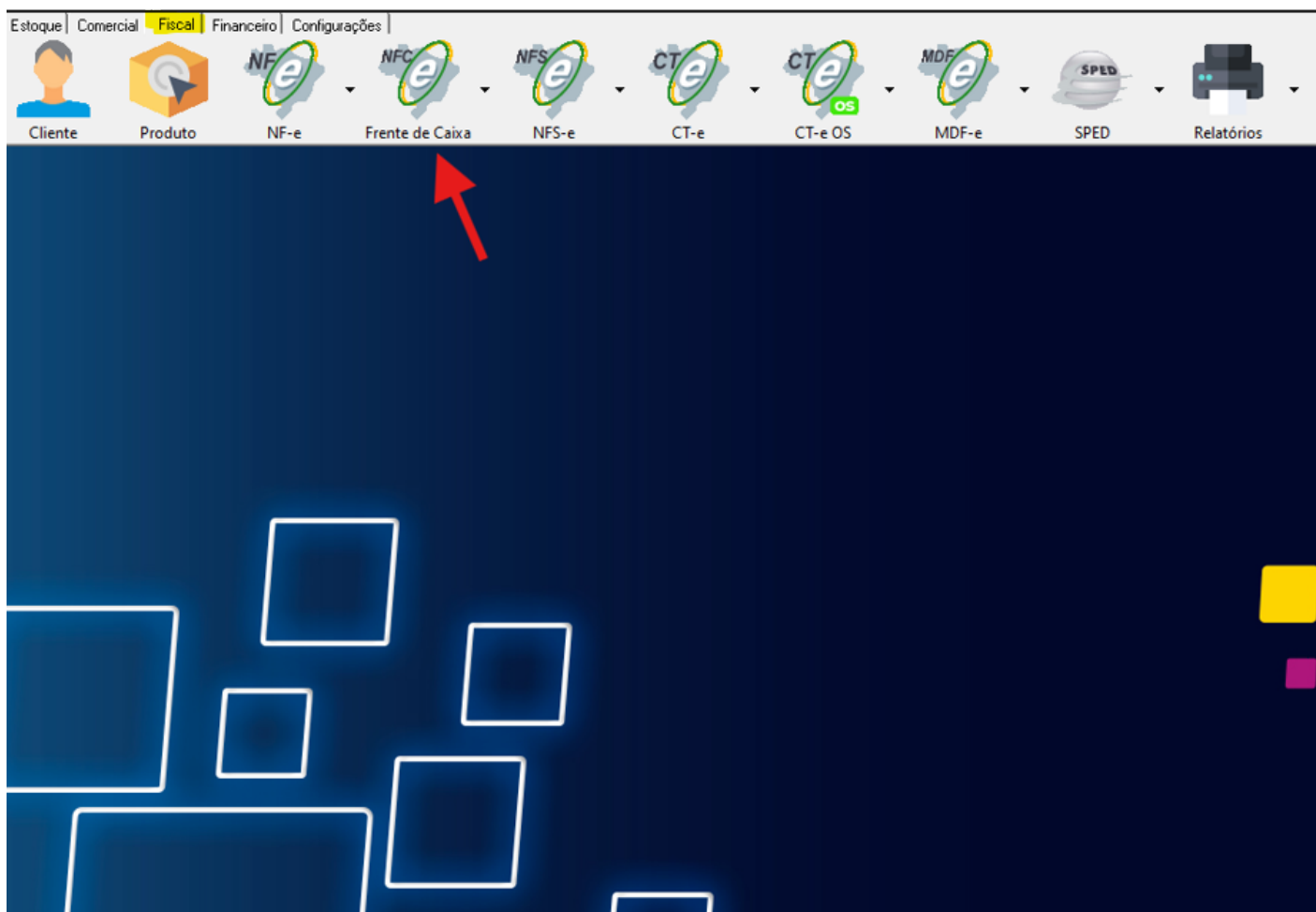
Dessa forma, será gerado o arquivo compactado.

exportarXML

Image not found or type unknown

REIMPRIMIR CUPOM FISCAL NO FRENTE DE CAIXA

ACESSE A ABA **FISCAL** E CLIQUE EM **FRENTE DE CAIXA** COMO MOSTRA O EXEMPLO ABAIXO



ENTÃO COM O FRENTE DE CAIXA ABERTO, APERTE A TECLA "**F2**" DO SEU TECLADO E ABRIRÁ A TELA ABAIXO

The screenshot displays a software interface for managing fiscal receipts. At the top, there are date filters: '01/01/2000' and '06/08/2024', separated by a letter 'A'. To the right is a search field labeled 'Informe o nome ou cpf para pesquisa...'. Below this is a table with five columns: 'Cupom', 'Cód.NFC-e', 'Identificação do consumidor', 'Situação', and 'Valor'. The table contains one row with the following data: '1', '650000001', '/', 'Erro', and an empty value field. At the bottom left, there is a button labeled 'Re-emitir NFC-e selecionada' with a red arrow pointing to it. On the bottom right, there are summary fields: 'Autorizado(+):', 'Erro(+):', 'Cancelado(-):', and 'Total:'. A small square icon is visible on the left side of the interface.

Cupom	Cód.NFC-e	Identificação do consumidor	Situação	Valor
1	650000001	/	Erro	

[Re-emitir NFC-e selecionada](#)

Autorizado(+):
Erro(+):
Cancelado(-):
Total:

COM ESSA TELA DE REEMISSÃO ABERTA, PRIMEIRO **FILTRE O PERÍODO** DO CUPOM FISCAL EMITIDO

APÓS ENCONTRAR O CUPOM QUE DESEJA REIMPRIMIR, SELECIONE E CLIQUE EM **RE-EMITIR NFC-E SELECIONADA**

Ca

Informe um código

Aguard



EM SEGUIDA IRÁ APARECER ESSA TELA, SÓ AGUARDAR QUE O CUPOM SELECIONADO SERÁ
REIMPRESSO/REEMITIDO

DICA BÔNUS : NA TELA INICIAL DO FRENTE DE CAIXA, AO APERTAR A TECLA **F1**, irá abrir uma tela de ajuda com todos atalhos e funções, como na imagem abaixo

Caixa Livre

Informe um código de barra para iniciar uma venda ou F1 para ajuda

Pressione a tecla:

- 1 - 9 para informar o código de barra manual
- ESC para limpar quantidade ou cód.barra informado
- ENTER para vender item, previamente informado
- * (multiplicação) para informar que o número digitado é quantidade antes de informar o cód. barras
- (subtração) para cancelar item vendido
- F1 Ajuda
- F2 para consulta das vendas e reemissão de NFC-e
- Shift + F2 para consulta vendas pendente Shipay
- Shift + F3 para consulta vendas TEF
- F3 troca de CFOP padrao da NFC-e
- F4 troca tabela de preço (2º Tabela)
- F5 para consulta produto
- F6 para importar pedido de venda
- Ctrl + F6 para importar vários Pedidos
- Shift + F6 para importar Ordem de Serviço
- F7 para importar DAV
- F8 para cancelar venda atual
- F9 para vender kit
- F10 para fazer pagamento e finalizar venda
- F11 para alterar local de estoque
- F12 para fechar tela de Frente de Caixa

[Fechar](#)