

Como cadastrar Cliente no Soften SIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial**, **Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente** > **Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de cliente. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Barra de Ferramentas:** Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro, Anterior.
- Campos de Cadastro:**
 - Código:** Campo com o valor '0' e o texto '(Auto)'.
 - Razão Social:** Campo de texto.
 - Telefone:** Campo de texto.
 - Celular/Fax:** Campo de texto.
 - Data:** Campo com o valor '16/05/2021'.
 - CNPJ:** Campo com máscara de pontos e barras.
 - N. Fantasia:** Campo de texto.
 - Tp. Contribuinte:** Menu suspenso com o valor 'Não Contribuinte'.
 - Insc. Estad:** Campo de texto.
 - R. Atividade:** Campo de texto.
 - E-mail:** Campo de texto.
 - Situação crd.:** Menu suspenso.
 - Convenio:** Menu suspenso.

Seis retângulos vermelhos destacam as seguintes áreas:

- Código e Tipo da pessoa (JURIDICA).
- Razão Social.
- CNPJ.
- Tp. Contribuinte e Insc. Estad.
- R. Atividade e E-mail.
- Situação crd.


Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form with a red border. Inside, there is a user icon, a CEP field with a dropdown arrow, an Endereço field, a Cidade field with a dropdown arrow, and a Bairro field. To the right of the CEP field are three links: "Outros endereços...", "Mostrar mapa", and "Montar rota/di". Below the Cidade field, there is a red text message: "Não enviar correspondência, apenas enviar por e". A red box highlights the CEP, Endereço, and Cidade fields. A red arrow points from the dropdown arrow in the Cidade field to a popup window titled "Consulta de cidade". The popup has a "Nome:" label and a text input field.

CEP: . - [Outros endereços...](#) [Mostrar mapa](#) [Montar rota/di](#)

Endereço:

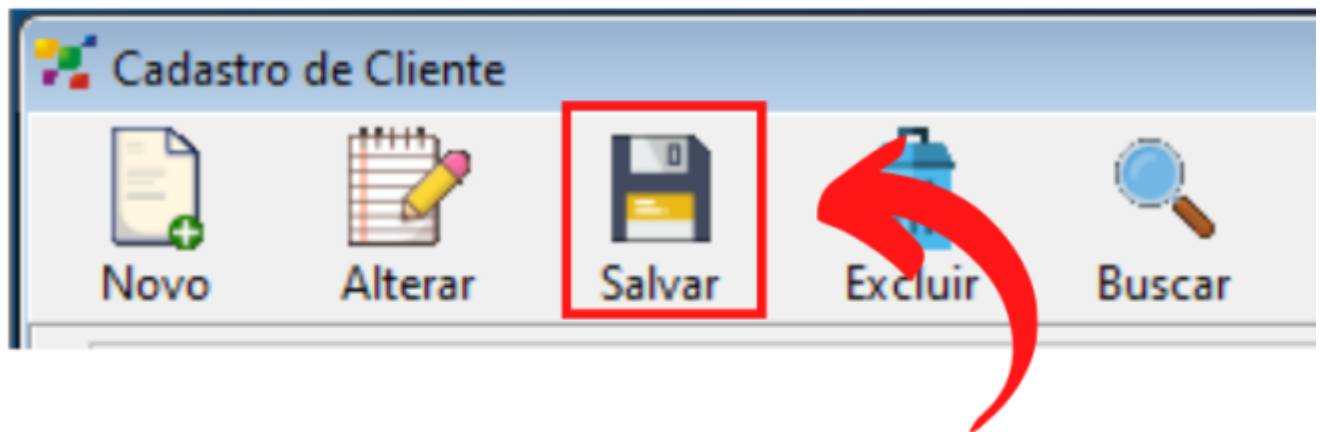
Cidade: 0  Bairro:

Não enviar correspondência, apenas enviar por e

Consulta de cidade

Nome: |

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Revision #2

Created 16 February 2022 19:04:41 by Lais Cranchi

Updated 24 May 2022 12:58:38 by Lais Cranchi