

Como cadastrar Cliente no Soften SIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial**, **Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente** > **Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de cliente. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** 0 (Auto)
- Razão Social:** (campo vazio)
- Telefone:** (campo vazio)
- Celular/Fax:** (campo vazio)
- Data:** 16/05/2021
- CNPJ:** (campo com máscara . . / .)
- N. Fantasia:** (campo vazio)
- Tp. Contribuinte:** Não Contribuinte
- Insc. Estad:** (campo vazio)
- R. Atividade:** (campo vazio)
- E-mail:** (campo vazio)
- Situação crd.:** (menu suspenso)
- Convenio:** (menu suspenso)

Os campos **Código**, **Razão Social**, **CNPJ**, **Tp. Contribuinte**, **Insc. Estad**, **E-mail** e **Situação crd.** estão destacados por retângulos vermelhos.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

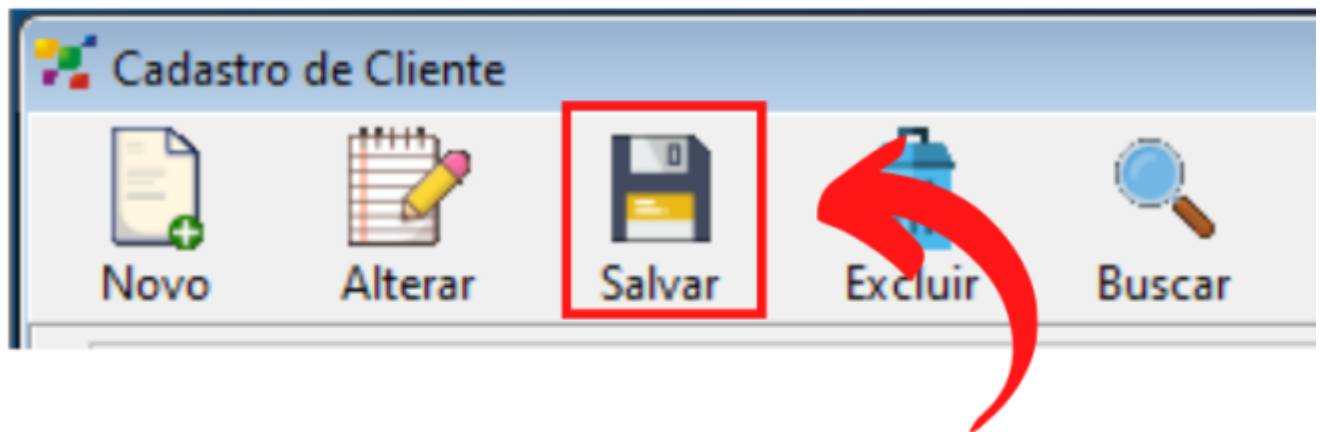
NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form with a red border. Inside, there is a user icon, a CEP field with a dropdown arrow, an address field, a city field with a dropdown arrow, and a neighborhood field. A red box highlights the CEP, address, and city fields. A red arrow points from the city field's dropdown arrow to a popup window titled 'Consulta de cidade'. The popup has a 'Nome:' label and a text input field. Below the input field is a large empty area. A red line is drawn across the bottom of the popup.

CEP: . - [Outros endereços...](#) [Mostrar mapa](#) [Montar rota/di](#)
Endereço:
Cidade: 0
Bairro:
Não enviar correspondência, apenas enviar por e

Consulta de cidade
Nome:

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Revision #2

Created 16 February 2022 19:04:41 by Lais Cranchi

Updated 24 May 2022 12:58:38 by Lais Cranchi