

Como cadastrar Cliente no Soften SIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial, Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do [SINTEGRA](#). Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

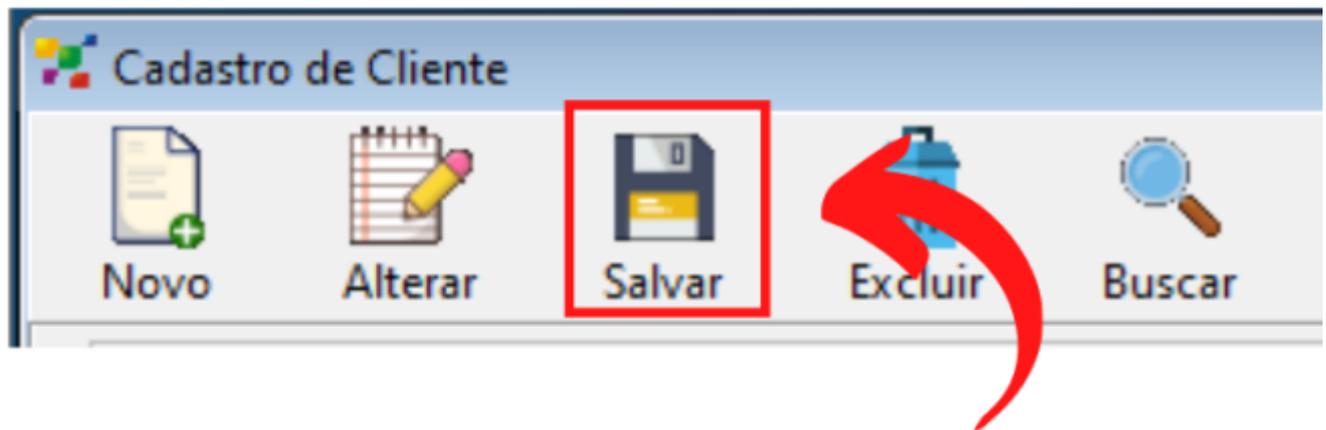
A imagem mostra a interface de usuário do sistema 'Cadastro de Cliente'. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para 'Novo', 'Alterar', 'Salvar', 'Excluir', 'Buscar', 'Filtro', 'Fechar Tela', 'Primeiro' e 'Anterior'. Abaixo, há um formulário com os seguintes campos: 'Código:' com o valor '0' e '(Auto)'; 'Tipo da pessoa:' com o menu suspenso 'JURIDICA'; 'Razão Social:'; 'Telefone:', 'Celular/Fax:', 'Data' com o valor '16/05/2021'; 'CNPJ:'; 'N. Fantasia:'; 'Tp. Contribuinte:' com o menu suspenso 'Não Contribuinte'; 'Insc. Estad.'; 'R. Atividade:'; 'E-mail:'; 'Situação crd.:' com um menu suspenso; e 'Convenio:' com um menu suspenso. Vários campos e menus suspenso estão destacados por retângulos vermelhos.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form with several input fields: CEP (with a mask of two dots), Endereço, Cidade (with the number '0'), and Bairro. To the right of the CEP field are three links: "Outros endereços...", "Mostrar mapa", and "Montar rota/di". A red box highlights the search icon in the Cidade field, with a red line pointing to a callout window titled "Consulta de cidade". This window has a "Nome:" label and an empty input field. Below the callout window, there is a large empty rectangular area. At the bottom of the main form, there is a red text message: "Não enviar correspondência, apenas enviar por e".

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Revision #2

Created 16 February 2022 19:04:41 by Lais Cranchi

Updated 24 May 2022 12:58:38 by Lais Cranchi