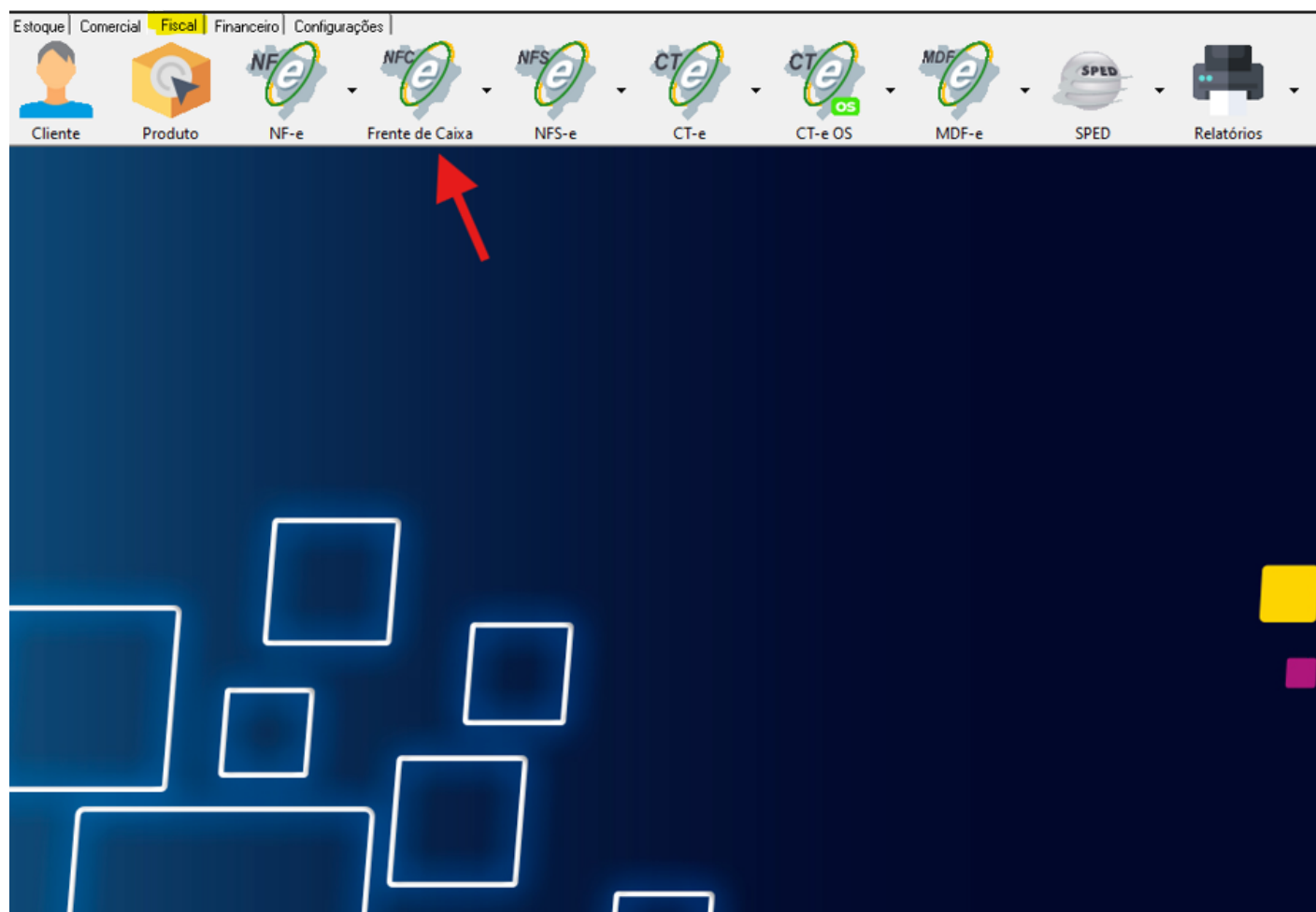


REIMPRIMIR CUPOM FISCAL NO FRENTE DE CAIXA

ACESSE A ABA **FISCAL** E CLIQUE EM **FRENTE DE CAIXA** COMO MOSTRA O EXEMPLO ABAIXO



ENTÃO COM O FRENTE DE CAIXA ABERTO, APERTE A TECLA "**F2**" DO SEU TECLADO E ABRIRÁ A TELA ABAIXO

The screenshot displays a software interface for managing fiscal receipts. At the top, there are date filters: '01/01/2000' and '06/08/2024', separated by 'A', followed by a search prompt 'Informe o nome ou cpf para pesquisa...'. Below this is a table with five columns: 'Cupom', 'Cód.NFC-e', 'Identificação do consumidor', 'Situação', and 'Valor'. A single row is visible with the values '1', '650000001', '/', and 'Erro'. At the bottom left, there is a button labeled 'Re-emitir NFC-e selecionada' with a red arrow pointing to it. On the bottom right, there are summary labels: 'Autorizado(+):', 'Erro(+):', 'Cancelado(-):', and 'Total:'.

Cupom	Cód.NFC-e	Identificação do consumidor	Situação	Valor
1	650000001	/	Erro	

[Re-emitir NFC-e selecionada](#)

Autorizado(+):
Erro(+):
Cancelado(-):
Total:

COM ESSA TELA DE REEMISSÃO ABERTA, PRIMEIRO **FILTRE O PERÍODO** DO CUPOM FISCAL EMITIDO

APÓS ENCONTRAR O CUPOM QUE DESEJA REIMPRIMIR, SELECIONE E CLIQUE EM **RE-EMITIR NFC-E SELECIONADA**

Ca

Informe um código

Aguard



EM SEGUIDA IRÁ APARECER ESSA TELA, SÓ AGUARDAR QUE O CUPOM SELECIONADO SERÁ
REIMPRESSO/REEMITIDO

DICA BÔNUS : NA TELA INICIAL DO FRENTE DE CAIXA, AO APERTAR A TECLA **F1**, irá abrir uma tela de ajuda com todos atalhos e funções, como na imagem abaixo

