

Cadastrros e Configurações

- [Como cadastrar Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como cadastrar Serviço no Soften SIEM](#)

Como cadastrar Cliente no Soften SIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial**, **Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente** > **Novo (F2)**.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do SINTEGRA. Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **telefone** e **e-mail** é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema 'Cadastro de Cliente'. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código: 0 (Auto) | Tipo da pessoa: JURIDICA
- Razão Social: [campo em branco]
- Telefone: [campo em branco] | Celular/Fax: [campo em branco] | Data: 16/05/2021
- CNPJ: [campo em branco] | N. Fantasia: [campo em branco]
- Tp. Contribuinte: Não Contribuinte | Insc. Estad: [campo em branco]
- R. Atividade: [campo em branco] | E-mail: [campo em branco]
- Situação crd.: [campo em branco] | Convenio: [campo em branco]

Os campos Código, Razão Social, CNPJ, Tp. Contribuinte, Insc. Estad, E-mail e Situação crd. estão destacados com uma borda vermelha.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form with several input fields: CEP (with a mask . -), Endereço, Cidade (with the number 0), and Bairro. To the right of the CEP field are three links: "Outros endereços...", "Mostrar mapa", and "Montar rota/di". A red box highlights the search icon (a magnifying glass) located to the right of the Cidade field. A red arrow points from this icon to a popup window titled "Consulta de cidade". This popup window has a "Nome:" label and an empty input field. Below the input field is a large empty rectangular area. At the bottom of the main form, there is a red text message: "Não enviar correspondência, apenas enviar por e".

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.

Cadastro de Cliente



Novo



Alterar



Salvar



Excluir



Buscar

Como cadastrar Serviço no Soften SIEM

Primeiro, acesse a aba **Fiscal** e clique em **Produto** e depois em **Novo (F2)**.

The screenshot displays the main menu of the SIEM 2021 software. The menu items are: Estoque, Comercial, Fiscal, Financeiro, and Configurações. Below the menu are icons for Cliente, Produto, NF-e, Frente de Caixa, NFS-e, CT-e, and CT-e OS. A red box highlights the 'Fiscal' menu item and the 'Produto' icon. A red arrow points to the 'NF-e' icon.

The 'Cadastro de Produtos' window is open, showing a toolbar with icons for Novo (F2), Abrir (Enter), Relatórios, Graficos, and Sair (F7). A red box highlights the 'Novo (F2)' icon, and a red arrow points to the 'Abrir (Enter)' icon. Below the toolbar is a search field labeled 'Localizar por:' with a dropdown menu set to 'Cód.Barra/Nome do produto:' and a text input field containing 'Digite o nome do produto aqui'. Below the search field is a table with two columns: 'Código' and 'Descrição'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are fields for 'Tabelas:' with 'AVISTA' and 'APRAZO' selected, and 'F9: Minimo:' with '0,00' and '0,00' entered.

Em seguida, preencha o campo **Código** com uma numeração específica para controle interno de sua empresa ou deixe em branco, que o sistema preencherá automaticamente.

Na **Descrição** escreva o nome do Serviço que irá cadastrar.

Então, selecione qual é a **Unidade** deste serviço e em **Grupo** preencha com as informações que o sistema fornece ou cadastre um novo grupo e subgrupo para este serviço.

No **Código NCM**, preencha então com oito números zeros.



The screenshot shows the 'Itens do Estoque' window with a toolbar at the top containing icons for Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro, and Anterior. The main form area includes a box icon on the left and several input fields: 'Código:' with a dropdown menu showing '[Auto]'; 'Série/MS.:'; 'Descrição:' with the text 'SERVIÇO TESTE'; 'Unidade:' with a dropdown menu showing 'UN (UN)'; 'Grupo:' with a dropdown menu showing 'SEM GRUPO - SEM SUBGRUPO' and a 'Novo' button; 'Fornecedor:' with the value '0'; 'Código NCM:' with the value '00000000' and a note '(2 ou 8 digitos)'; 'Código CEST:' with a note '(7 digitos)'; 'Observação:'; and 'Preço de custo:' with the value '0,00'. A link 'Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T' is visible at the bottom right.

Após preencher o NCM, selecione a aba **Estoque** e marque a opção **Serviço**. Caso necessário, selecione a opção "**Não Baixar Estoque**" para o cadastro não realizar a baixa do estoque.

Código NCM: (2 ou 8 dígitos) Código CEST:

Observação:

Preço de custo: [Tabela de impostos](#)

Tipo(s) do Item: Estoque M

Família de preço: Estoque M

Relacionado a Caixa: Divisão da

Endereço estoque: [Escala Relevante](#) Peso Bruto

Prioridade consulta: (1 > 10) Peso Líqui

Prazo Validade: dias Preço do K

Data Validade: Espessura:

ATR: Fator: Densidade

Em seguida, com a informações preenchidas, clique em **Salvar**. E clique então em **Ok**.

Itens do Estoque

Código: (Auto) Série/MS.:

Descrição:

Unidade:

Fornecedor:

Código NCM: (7 dígitos)

Observação:

Preço de custo: [Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T](#)

Salvo!
Item salvo com sucesso!

