

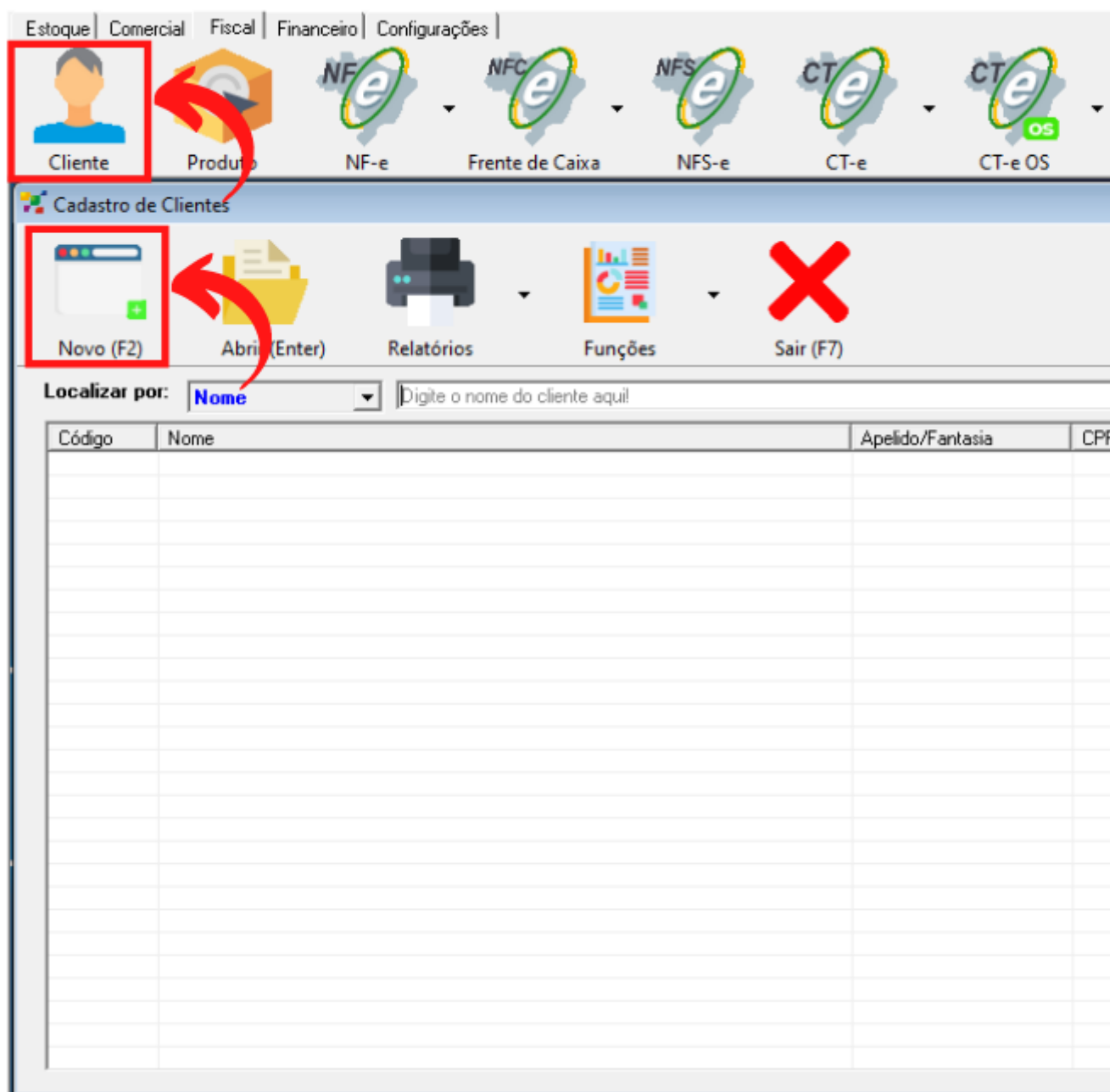
Cadastros e Configurações

- [Como cadastrar Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como cadastrar Serviço no Soften SIEM](#)

Como cadastrar Cliente no Soften SIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial**, **Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente** > **Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do SINTEGRA. Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **telefone** e **e-mail** é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de clientes. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** Campo com o valor '0' e o texto '(Auto)'.
- Razão Social:** Campo de texto.
- Telefone:** Campo de texto.
- Celular/Fax:** Campo de texto.
- Data:** Campo com o valor '16/05/2021'.
- CNPJ:** Campo com máscara de pontos e barras.
- N. Fantasia:** Campo de texto.
- Tp. Contribuinte:** Menu suspenso com o valor 'Não Contribuinte'.
- Insc. Estad:** Campo de texto.
- R. Atividade:** Campo de texto.
- E-mail:** Campo de texto.
- Situação crd.:** Menu suspenso.
- Convenio:** Menu suspenso.

Os campos **Código**, **Razão Social**, **CNPJ**, **Tp. Contribuinte**, **Insc. Estad**, **E-mail** e **Situação crd.** estão destacados por retângulos vermelhos.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form with the following fields and elements:

- CEP:** A text input field containing two dots (". .").
- Endereço:** A large text input field.
- Cidade:** A text input field containing the letter "O".
- Bairro:** A text input field.
- Links:** [Outros endereços...](#), [Mostrar mapa](#), and [Montar rota/di](#).
- Message:** "Não enviar correspondência, apenas enviar por e" (Do not send correspondence, only send by e).
- Icon:** A magnifying glass icon next to the "Cidade" field.

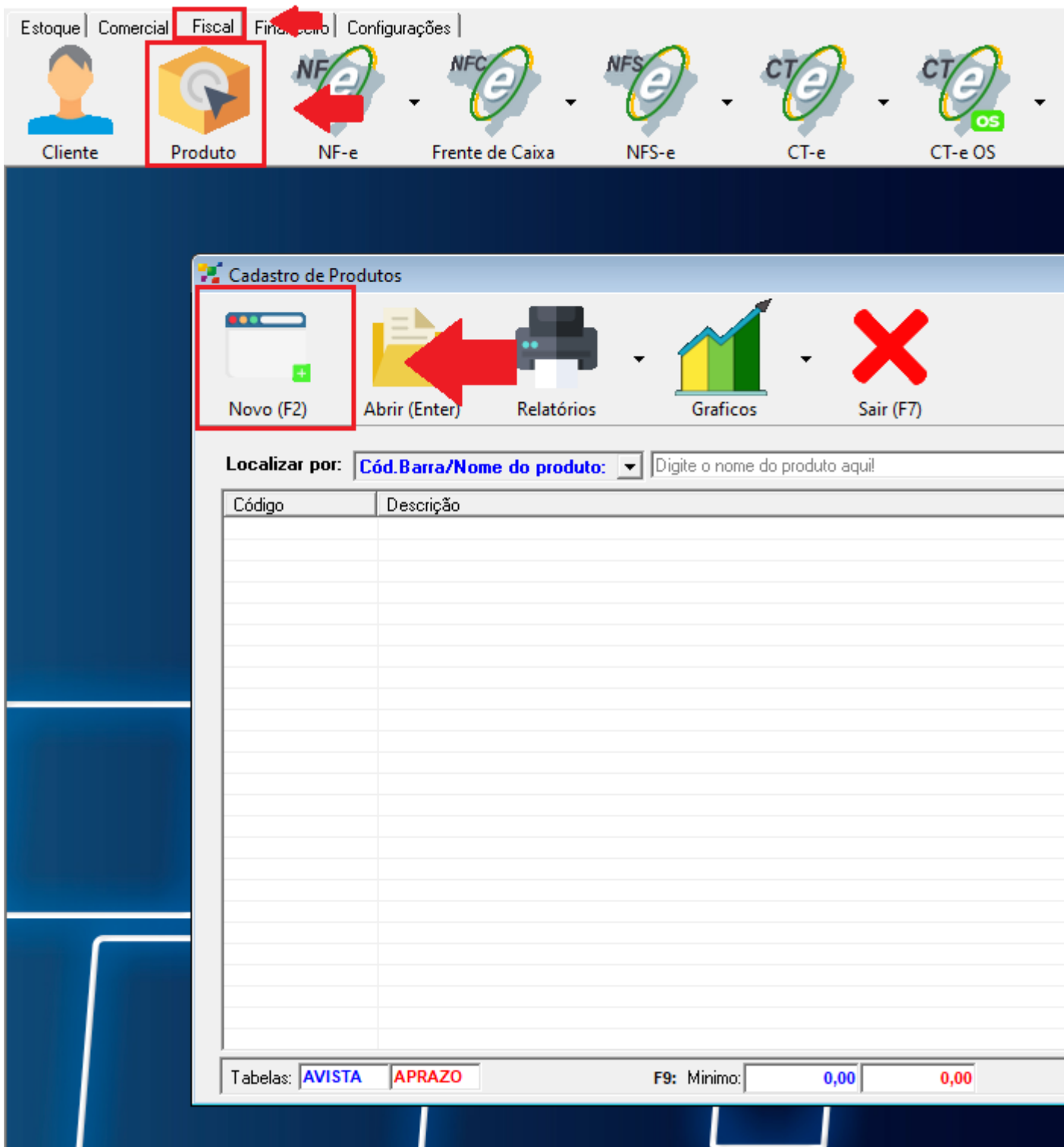
A red box highlights the "CEP", "Endereço", and "Cidade" fields. A red line connects the magnifying glass icon to a pop-up window titled "Consulta de cidade" (City Search). This pop-up window has a "Nome:" label and a text input field.

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Como cadastrar Serviço no Soften SIEM

Primeiro, acesse a aba **Fiscal** e clique em **Produto** e depois em **Novo (F2)**.



Em seguida, preencha o campo **Código** com uma numeração específica para controle interno de sua empresa ou deixe em branco, que o sistema preencherá automaticamente.

Na **Descrição** escreva o nome do Serviço que irá cadastrar.

Então, selecione qual é a **Unidade** deste serviço e em **Grupo** preencha com as informações que o sistema fornece ou cadastre um novo grupo e subgrupo para este serviço.

No **Código NCM**, preencha então com oito números zeros.



A interface 'Itens do Estoque' apresenta uma barra de ferramentas superior com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** Campo com o botão '[Auto]'.
- Série/MS.:** Campo com um botão de menu suspenso '...'.
- Descrição:** Campo contendo o texto 'SERVIÇO TESTE'.
- Unidade:** Menu suspenso com 'UN (UN)' selecionado.
- Grupo:** Menu suspenso com 'SEM GRUPO - SEM SUBGRUPO' selecionado e um botão 'Novo'.
- Fornecedor:** Campo com o valor '0' e um ícone de lupa.
- Código NCM:** Campo com o valor '00000000' e um ícone de lupa. Abaixo dele, o texto '(2 ou 8 dígitos)'.
- Código CEST:** Campo com um ícone de lupa. Abaixo dele, o texto '(7 dígitos)'.
- Observação:** Campo de texto vazio.
- Preço de custo:** Campo com o valor '0,00'.

Na parte inferior direita, há um link azul: [Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T](#).

Após preencher o NCM, selecione a aba **Estoque** e marque a opção **Serviço**. Caso necessário, selecione a opção "**Não Baixar Estoque**" para o cadastro não realizar a baixa do estoque.

Código NCM: (2 ou 8 dígitos) Código CEST:

Observação:

Preço de custo: [Tabela de impostos](#)

Tipo(s) do Item:

Família de preço:

Relacionado a Caixa:

Endereço estoque: [Escala Relevante](#)


Prioridade consulta: (1 > 10) Não Baixar Estoque ☒

Prazo Validade: dias

Data Validade: ATR: Fator:

Em seguida, com a informações preenchidas, clique em **Salvar**. E clique então em **Ok**.

Itens do Estoque


Código: (Auto) Série/MS.: ...
Descrição:
Unidade: SEM SUBGRUPO
Fornecedor:
Código NCM:
Observação:
Preço de custo:

Salvo!

Item salvo com sucesso!

OK

[Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T](#)

