

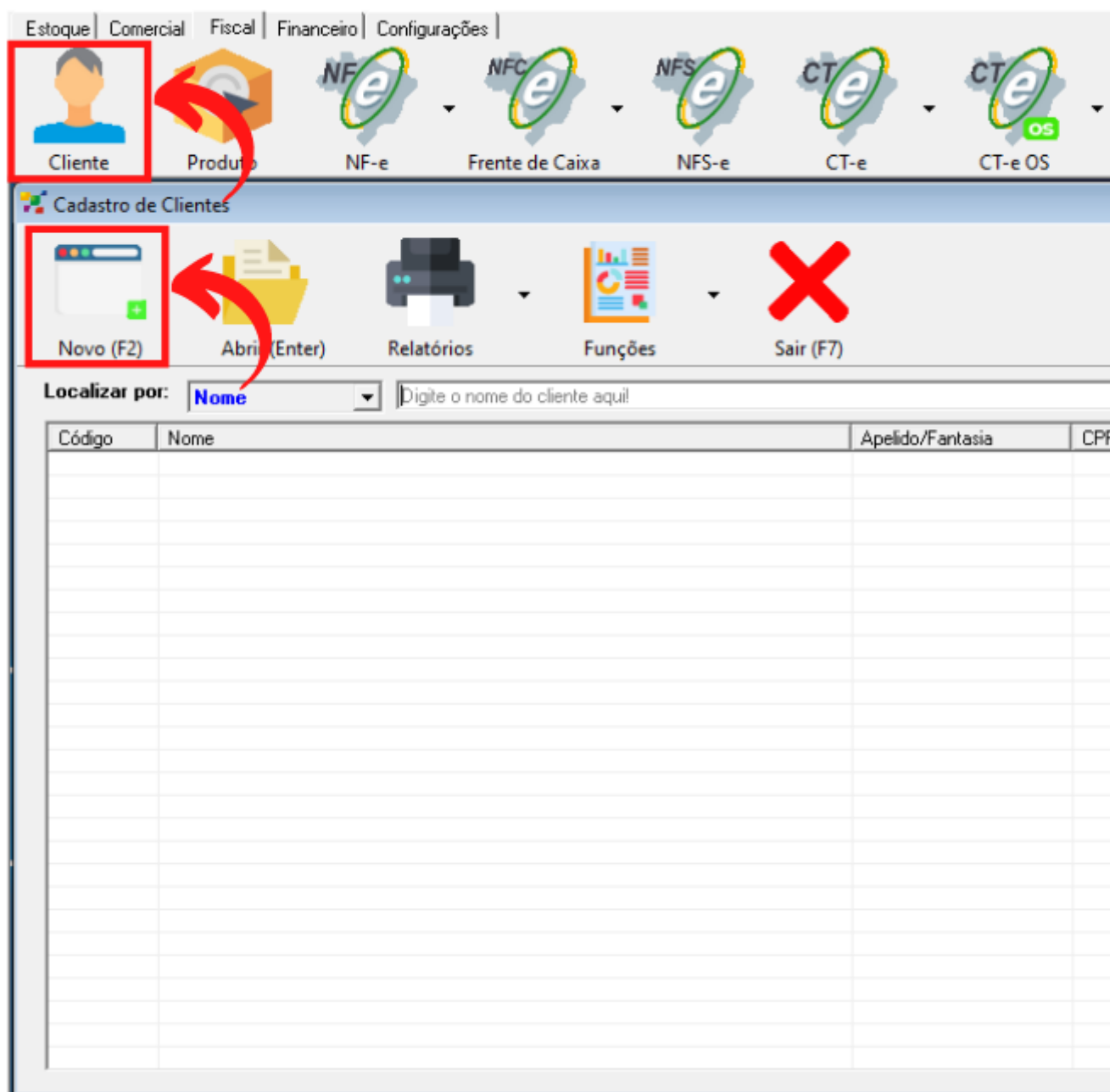
Cadastros e Configurações

- [Como cadastrar Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como cadastrar Serviço no Soften SIEM](#)

Como cadastrar Cliente no Soften SIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial**, **Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente** > **Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do SINTEGRA. Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **telefone** e **e-mail** é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de clientes. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** Campo com o valor '0' e o texto '(Auto)'.
- Razão Social:** Campo de texto.
- Tipo da pessoa:** Menu suspenso com o valor 'JURIDICA'.
- Telefone:** Campo de texto.
- Celular/Fax:** Campo de texto.
- Data:** Campo com o valor '16/05/2021'.
- CNPJ:** Campo de texto com máscara de pontos e barras.
- N. Fantasia:** Campo de texto.
- Tp. Contribuinte:** Menu suspenso com o valor 'Não Contribuinte'.
- Insc. Estad:** Campo de texto.
- R. Atividade:** Campo de texto.
- E-mail:** Campo de texto.
- Situação crd.:** Menu suspenso.
- Convenio:** Menu suspenso.

Os campos **Código**, **Razão Social**, **Tp. Contribuinte**, **E-mail** e **Situação crd.** estão destacados por retângulos vermelhos.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The screenshot shows a web form with the following fields and elements:

- CEP:** A text input field containing two dots (".").
- Endereço:** A large text input field.
- Cidade:** A text input field containing the letter "O".
- Bairro:** A text input field.
- Links:** [Outros endereços...](#), [Mostrar mapa](#), and [Montar rota/di](#).
- Message:** "Não enviar correspondência, apenas enviar por e" (partially visible).
- City Lookup Window:** A separate window titled "Consulta de cidade" with a "Nome:" label and an empty text input field.

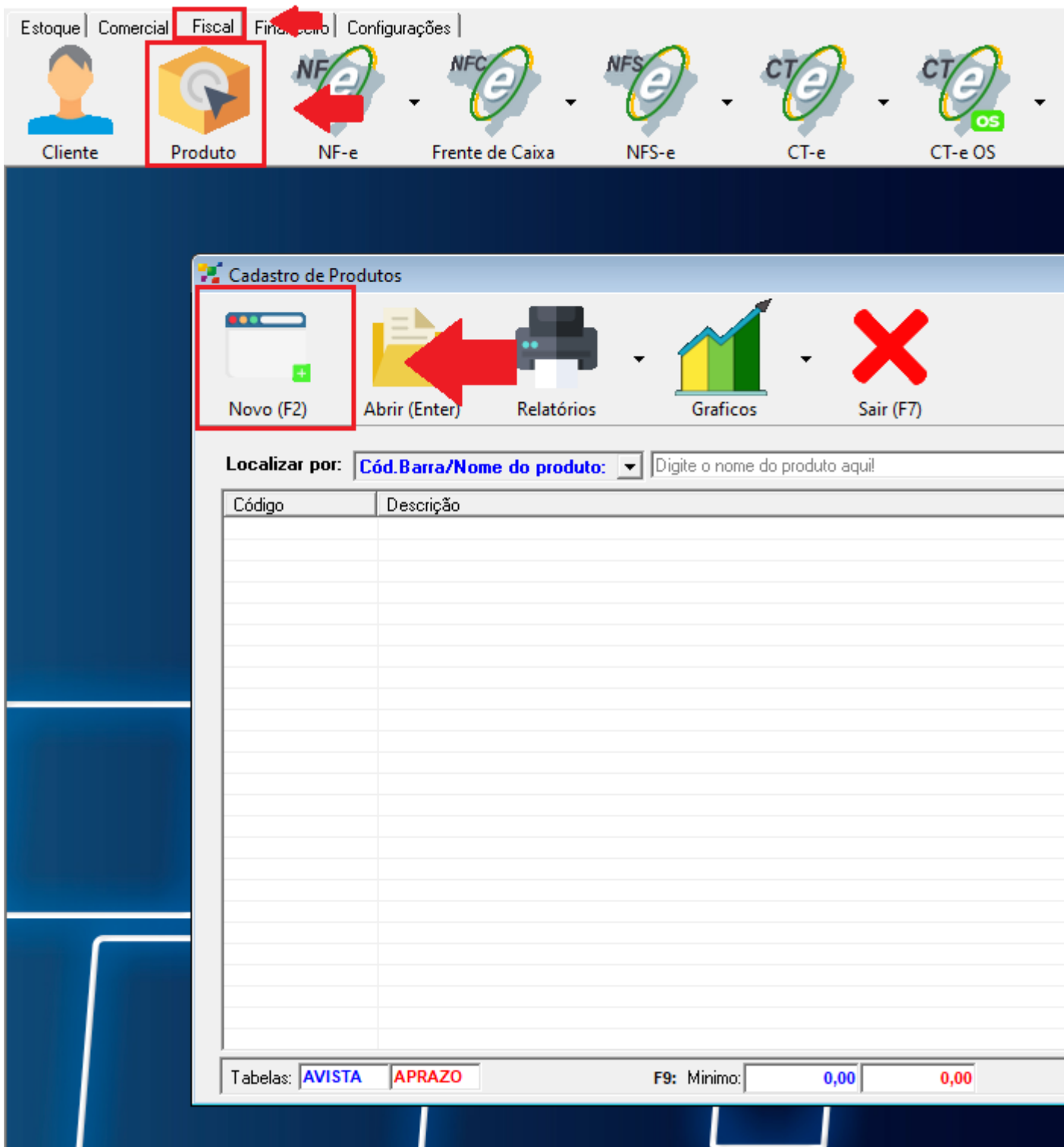
A red rectangular box highlights the CEP, Endereço, and Cidade fields. A red line originates from a small magnifying glass icon next to the Cidade field and points to the City Lookup Window.

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Como cadastrar Serviço no Soften SIEM

Primeiro, acesse a aba **Fiscal** e clique em **Produto** e depois em **Novo (F2)**.



Em seguida, preencha o campo **Código** com uma numeração específica para controle interno de sua empresa ou deixe em branco, que o sistema preencherá automaticamente.

Na **Descrição** escreva o nome do Serviço que irá cadastrar.

Então, selecione qual é a **Unidade** deste serviço e em **Grupo** preencha com as informações que o sistema fornece ou cadastre um novo grupo e subgrupo para este serviço.

No **Código NCM**, preencha então com oito números zeros.

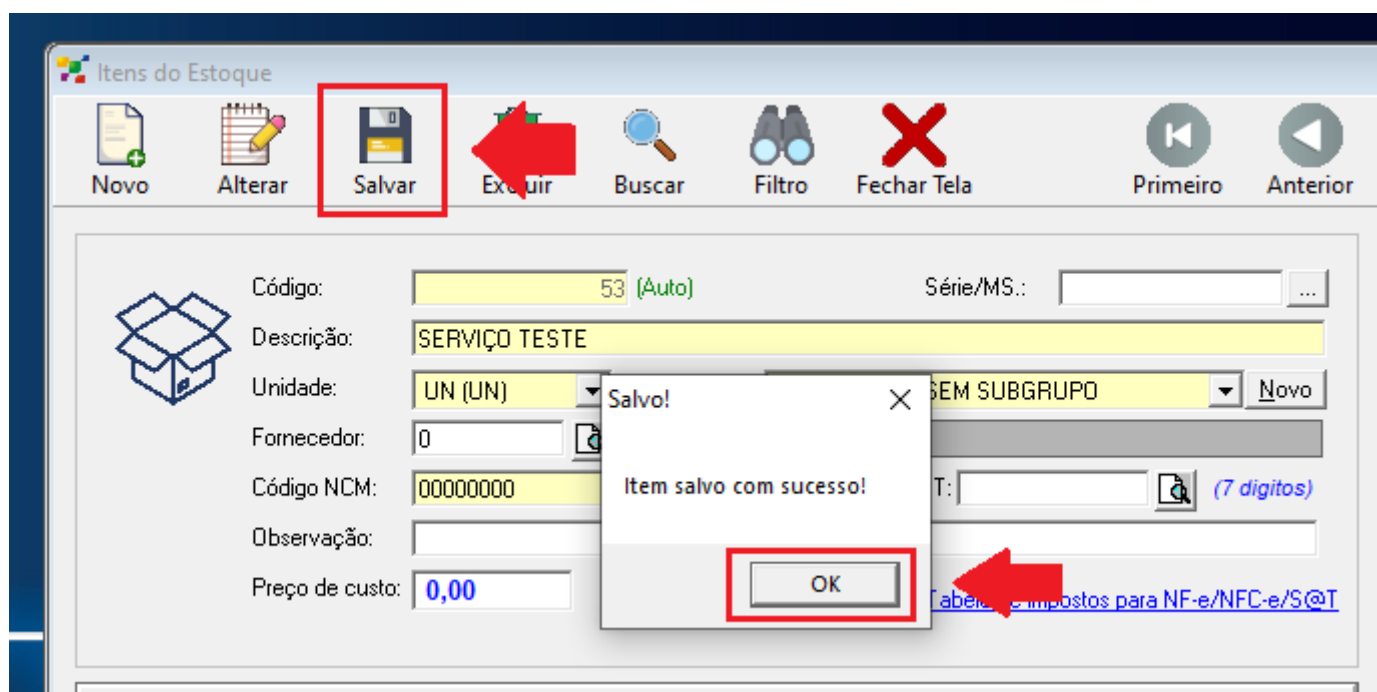


The screenshot shows the 'Itens do Estoque' window. The toolbar includes icons for Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, and navigation buttons. The form fields are as follows:

- Código: [] (Auto)
- Série/MS.: [] ...
- Descrição: SERVIÇO TESTE
- Unidade: UN (UN) | Grupo: SEM GRUPO - SEM SUBGRUPO | Novo
- Fornecedor: 0
- Código NCM: 00000000 (2 ou 8 dígitos) | Código CEST: [] (7 dígitos)
- Observação: []
- Preço de custo: 0,00

A link 'Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T' is visible at the bottom right.

Em seguida, com a informações preenchidas, clique em **Salvar**. E clique então em **Ok**.



This screenshot shows the same form after clicking 'Salvar'. The 'Salvar' button in the toolbar is highlighted with a red box. A confirmation dialog box is displayed in the center:

Salvo!
Item salvo com sucesso!

The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'OK' button back to the 'Salvar' button in the toolbar.

