

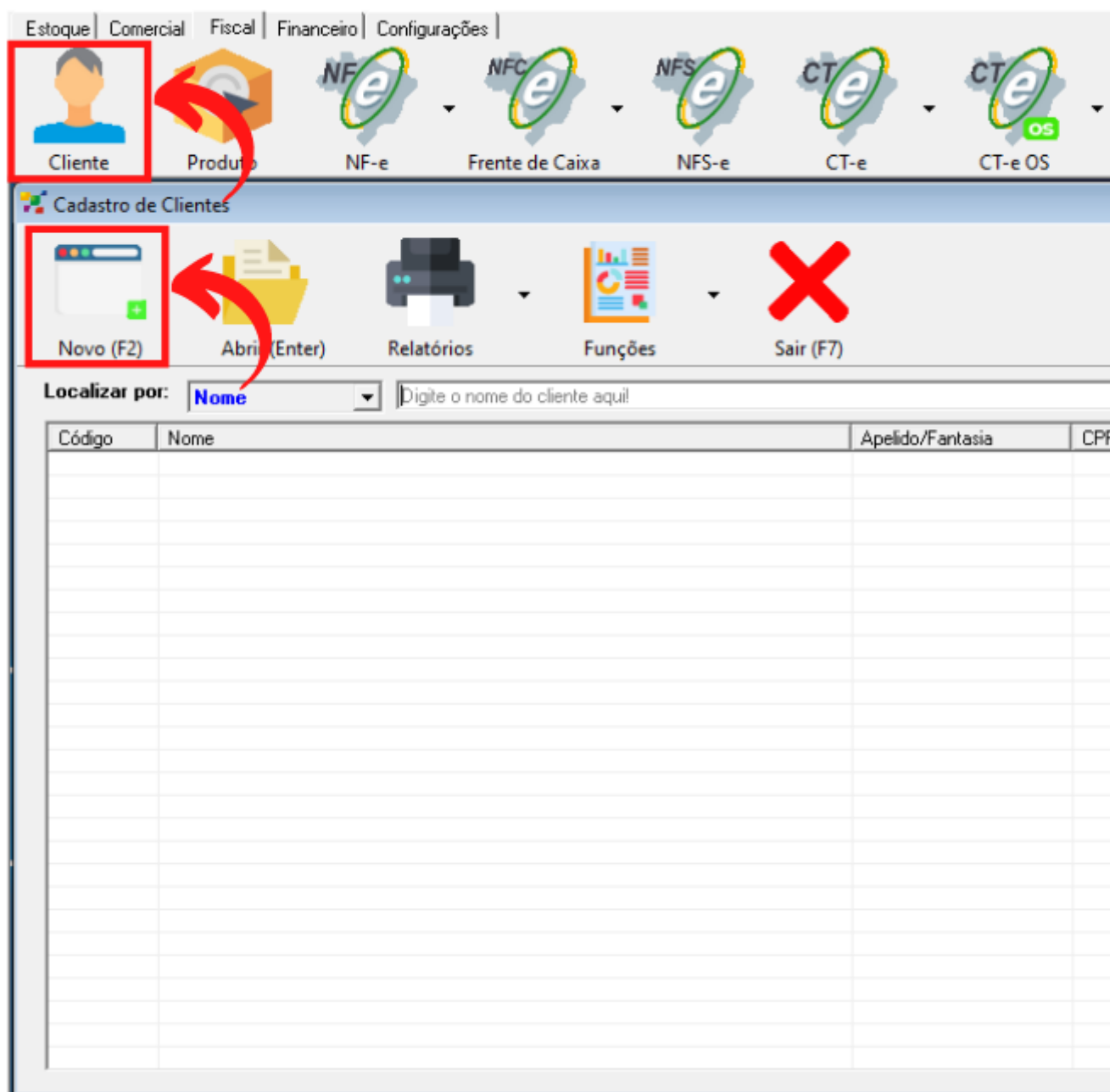
# Cadastrros e Configurações

- [Como cadastrar Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como cadastrar Serviço no Soften SIEM](#)

# Como cadastrar Cliente no Soften SIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial**, **Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente** > **Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do SINTEGRA. Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

**NOTA:** Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **telefone** e **e-mail** é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de clientes. O formulário é intitulado "Cadastro de Cliente" e possui uma barra de ferramentas superior com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário contém os seguintes campos:


- Código: 0 (Auto)
- Tipo da pessoa: JURIDICA
- Razão Social:
- Telefone:
- Celular/Fax:
- Data: 16/05/2021
- CNPJ:
- N. Fantasia:
- Tp. Contribuinte: Não Contribuinte
- Insc. Estad:
- R. Atividade:
- E-mail:
- Situação crd.:
- Convenio:

Os campos destacados por retângulos vermelhos são: Código, Tipo da pessoa, Razão Social, CNPJ, Tp. Contribuinte, Insc. Estad, E-mail e Situação crd.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

**NOTA:** em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form with a red border. Inside, there is a user icon, a CEP field with a dropdown arrow, an address field, a city field with a dropdown arrow, and a neighborhood field. A red box highlights the CEP, address, and city fields. A red line points from the city field's dropdown arrow to a popup window titled 'Consulta de cidade'. The popup has a 'Nome:' label and a text input field. Below the popup, there is a large empty rectangular area.

CEP: . - [Outros endereços...](#) [Mostrar mapa](#) [Montar rota/di](#)  
Endereço:   
Cidade: 0  Bairro:   
Não enviar correspondência, apenas enviar por e

Consulta de cidade  
Nome:

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



# Como cadastrar Serviço no Soften SIEM

Primeiro, acesse a aba **Fiscal** e clique em **Produto** e depois em **Novo (F2)**.

Na **Descrição** escreva o nome do Serviço que irá cadastrar.



Então, selecione qual é a **Unidade** deste serviço e em **Grupo** preencha com as informações que o sistema fornece ou cadastre um novo grupo e subgrupo para este serviço.

No **Código NCM**, preencha então com oito números zeros.



A interface 'Itens do Estoque' apresenta uma barra de ferramentas superior com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** Campo com o botão '[Auto]'.
- Série/MS.:** Campo com um botão de menu suspenso '...'.
- Descrição:** Campo contendo o texto 'SERVIÇO TESTE'.
- Unidade:** Menu suspenso com 'UN (UN)' selecionado.
- Grupo:** Menu suspenso com 'SEM GRUPO - SEM SUBGRUPO' selecionado e um botão 'Novo'.
- Fornecedor:** Campo com o valor '0' e um ícone de lupa.
- Código NCM:** Campo contendo '00000000' com um ícone de lupa e o texto '(2 ou 8 dígitos)'.
- Código CEST:** Campo com um ícone de lupa e o texto '(7 dígitos)'.
- Observação:** Campo de texto vazio.
- Preço de custo:** Campo contendo '0,00'.

Na parte inferior direita, há um link azul: [Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T](#).

Após preencher o NCM, selecione a aba **Estoque** e marque a opção **Serviço**. Caso necessário, selecione a opção "**Não Baixar Estoque**" para o cadastro não realizar a baixa do estoque.

Código NCM:  (2 ou 8 dígitos) Código CEST:

Observação:

Preço de custo:  [Tabela de impostos](#)

---

Tipo(s) do Item:

Família de preço:

Relacionado a Caixa:

Endereço estoque:  [Escala Relevante](#)


Prioridade consulta:  (1 > 10) Não Baixar Estoque ☒

Prazo Validade:  dias

Data Validade:   ATR:  Fator:

Em seguida, com a informações preenchidas, clique em **Salvar**. E clique então em **Ok**.

Itens do Estoque


Código:  (Auto) Série/MS.:  ...  
Descrição:   
Unidade:  SEM SUBGRUPO   
Fornecedor:   
Código NCM:   
Observação:   
Preço de custo:

Salvo!

Item salvo com sucesso!

[Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T](#)

