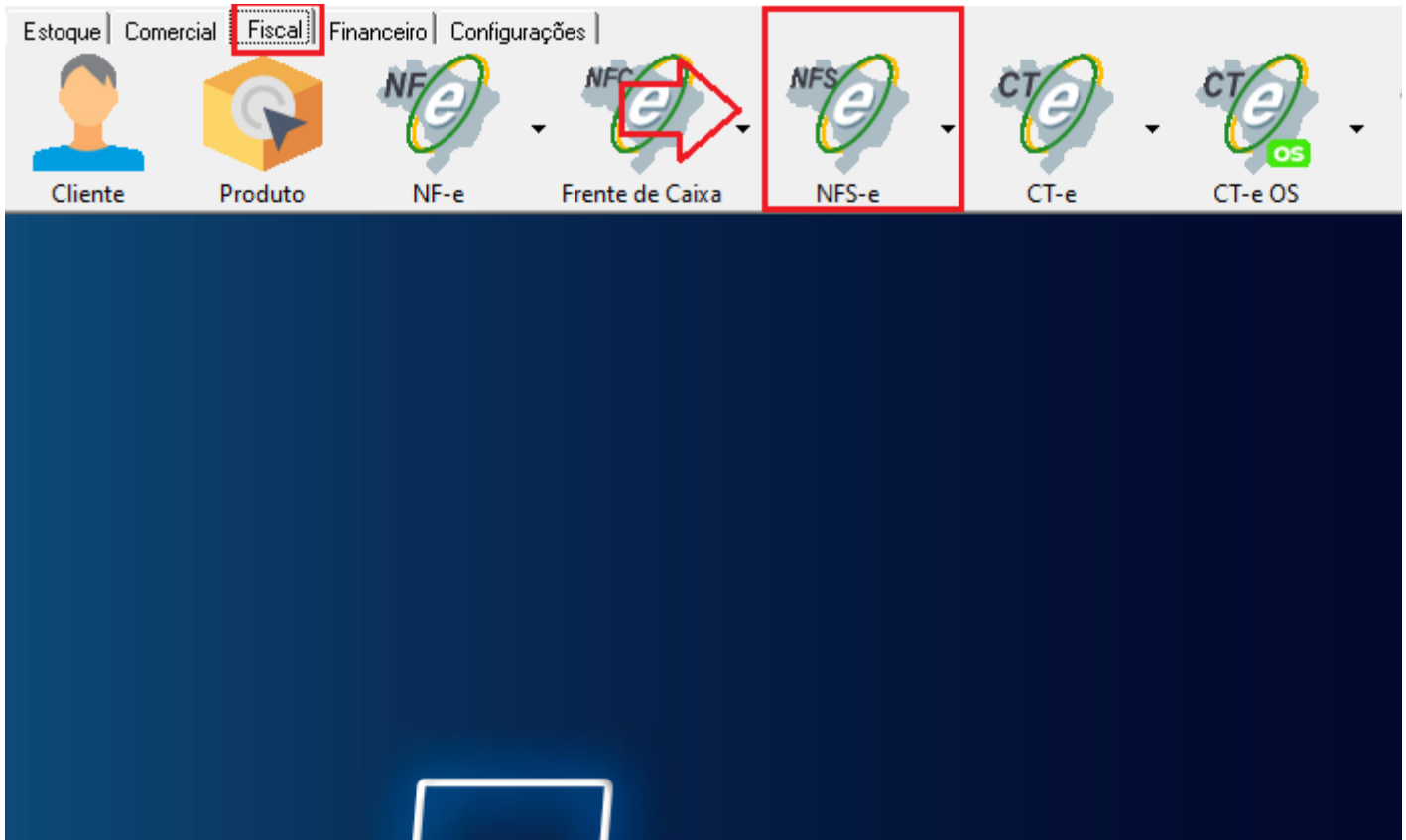


# Emissão NFS-e

- [Como gerar a NFS-e no Soften SIEM](#)
- [Como Transmitir/Autorizar a NFS-e no Soften SIEM](#)

# Como gerar a NFS-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.



Então, na próxima tela que abrir, clique na setinha ao lado da opção **Novo** e depois clique em **Serviço Prestado**.



Nota Fiscal de Serviço

**Dados Principais** | Serviços | Totais e Impostos | Pagamentos

Série:  RPS:  Nota Fiscal:  Data de Emissão: 03/01/2023  
Data do Serviço: 03/01/2023

Cliente: 2  Razão Social: LAB4DEV TECHNOLOGY EIRELI  
CNPJ/CPF: 27.565.866/0001-04 IE/RG:   
Endereço: R DONATO VESSECHI, 50 - 1  
Bairro: SAO JOSE Cidade: JOSE BONIFACIO-SP

Situação: 00 (00 = Nota normal / 02 = Nota cancelada)  
Pagamento: 0 (0 = A vista / 1 = A prazo / 9 = Sem pagamento)  
Prestado em: 0 (0 = Cidade Prestador / 1 = Cidade Tomador / 2 = Outra Cidade Tomador)  
Código Verif.

**CANCELAR** **IMPORTAR PEDIDO** **CONFIRMAR**

## Na aba Serviços

Em seguida, selecione a aba de Serviços para inserir o serviço prestado.

Clique na **Lupa** para localizar o **Serviço** executado.

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais | **Serviços** | Totais e Impostos | Pagamentos

Item	Descrição do serviço	Substituir Descrição	Unid.	Nat	Quant	VL unitário	VL Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Então, na tela seguinte, digite o **nome** do serviço (ou pressione o botão asterisco (\*) do teclado para buscar todos).

Após localizar, dê dois cliques e preencha a **Nat** e o **Valor Unitário**.

Em versões diferentes, pode ser exibida também as opções de: **Tipo de Tributação** | **Exigibilidade ISS** | **Natureza Op.**

As preencha também de acordo com a orientação de seu contador.

E em seguida, pressione o botão ENTER do teclado, o sistema preenche automaticamente o **VL. Total**.

No ISS é preciso localizar e inserir o código do serviço clicando na lupa e caso haja tributação efetuar o preenchimentos dos impostos que serão destacados na nota de serviço.

Após preencher todos os campos necessários clique no campo valor unitário e aperte a tecla ENTER para inserir o serviço na nota.

The screenshot shows the 'Nota Fiscal de Serviço' application window. The 'Serviços' tab is selected, displaying a table with the following data:

Item	Descrição do serviço	Unid.	Nat	Quant	VI. unitário	VI. Total
92506240	SERVIÇO ODONTOLOGICO	UN	T	1	250,000	250,00

Below the services table, there is a section for taxes and discounts:

	CST*	Base Calc.	%aliq.	VI. Imposto	Retido Fonte	%aliq.	Valor
ISS	2	250,00	2	5,00	<input type="checkbox"/> ISS Retido?	INSS: 1	2,50
IR		250,00	1,5	3,75		CSLL: 0	0,00
PIS		250,00	0,65	1,63		VI. Outras desp.:	
COFINS		250,00	3	7,50		VI. Desconto:	

At the bottom of the window, there are three buttons: 'CANCELAR' (red), 'IMPORTAR PEDIDO' (gray), and 'CONFIRMAR' (blue).

Dependendo da versão de seu sistema e das configurações aplicadas, a tela de impostos pode aparecer apenas no momento de inserir o produto.

Além disso, se for necessário **remover qualquer Produto na Nota**, basta clicar no **item** e pressionar **Delete** no teclado.

## Na aba Totais e Impostos

Em seguida, confira no **lado esquerdo** os **Impostos** preenchidos. Caso necessite alterar basta voltar para a aba de serviços.

Do **lado direito** é possível analisar o **Total** desta NFS-e, os **acréscimos** e os **descontos**.

Na parte **inferior** o cliente consegue alterar **informações da emissão** (forma de emissão e finalidade de emissão).


Após preencher **todos os campos obrigatórios** da nota, clique em **Confirmar**.

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais   Serviços   **Totais e Impostos**   Pagamentos

Totais dos Impostos da Nota			Total dos Serviços	
ISS	Base Calc.	VL. Imposto		250,00
	250,00	5,00	VI. INSS:	2,50
IR	250,00	3,75	VI. CSLL:	0,00
PIS	250,00	1,63	VI. Outras desp.:	0,00
COFINS	250,00	7,50	VI. Desconto:	0,00
			<b>Total da Nota F.:</b>	250,00

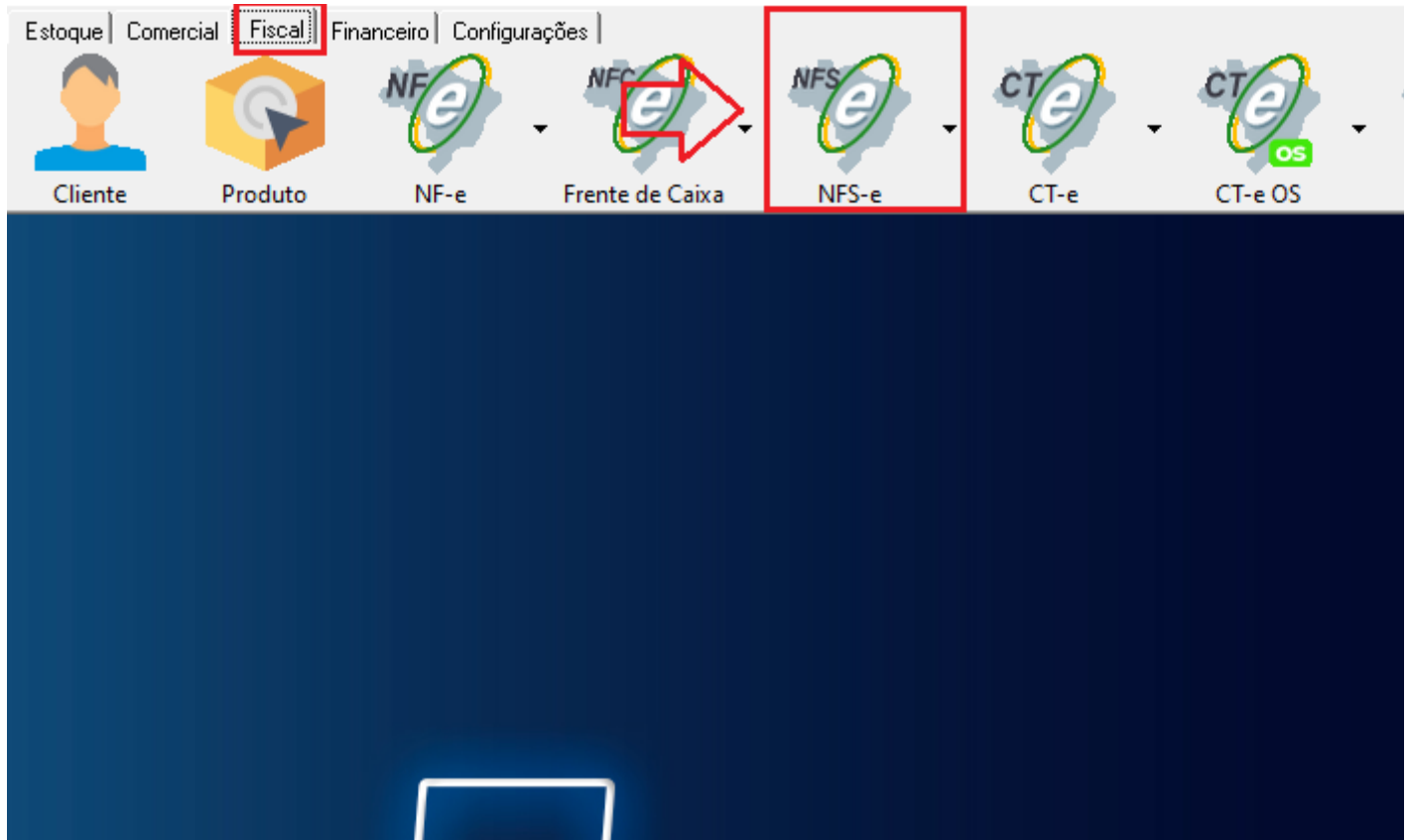
Valor aproximado dos Tributos: 0,00 % = R\$ 0,00

**CANCELAR**   IMPORTAR PEDIDO      **CONFIRMAR**

E após conferir faça a transmissão pelo Gerenciador de Notas.

# Como Transmitir/Autorizar a NFS-e no Soften SIEM

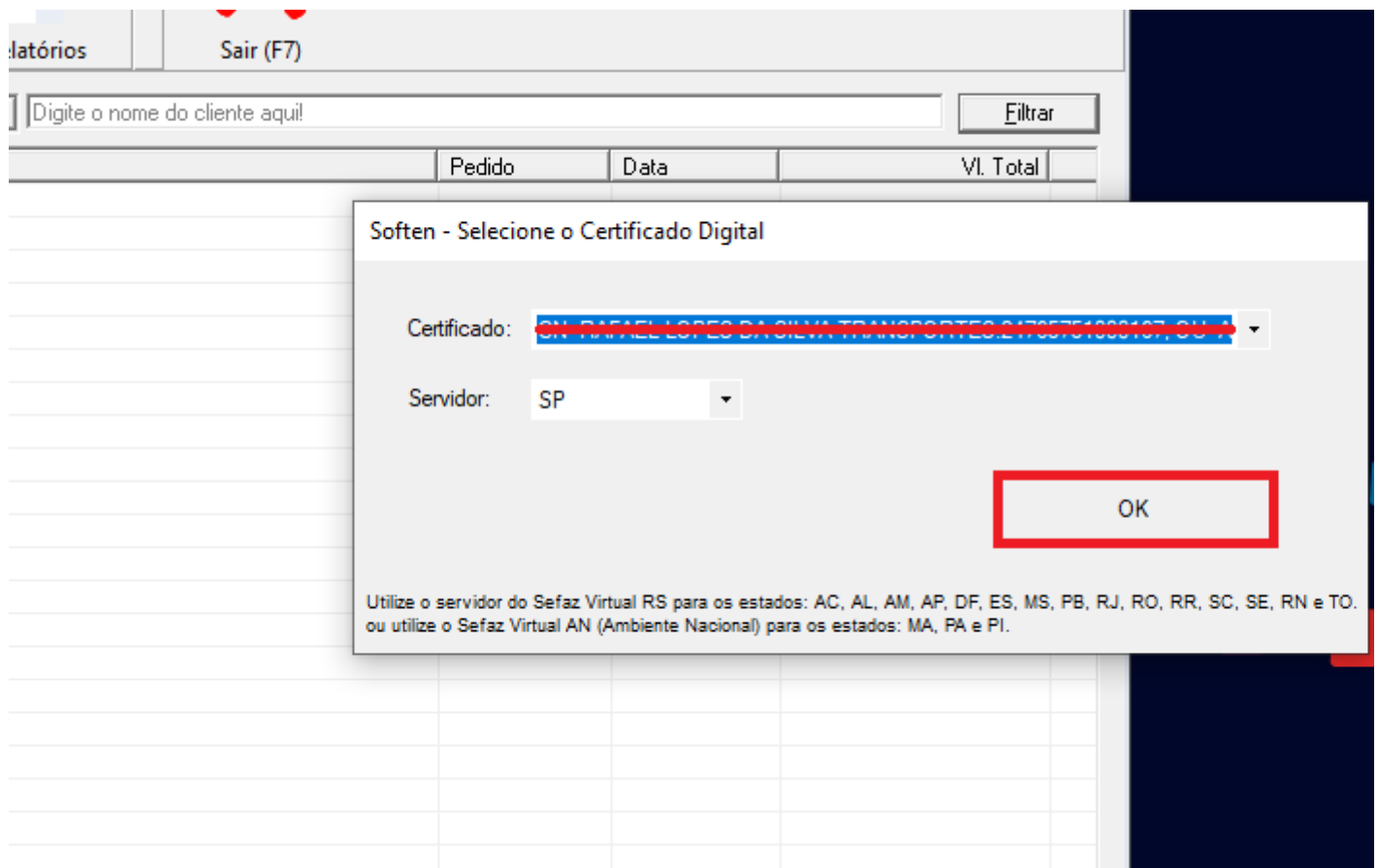
Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.



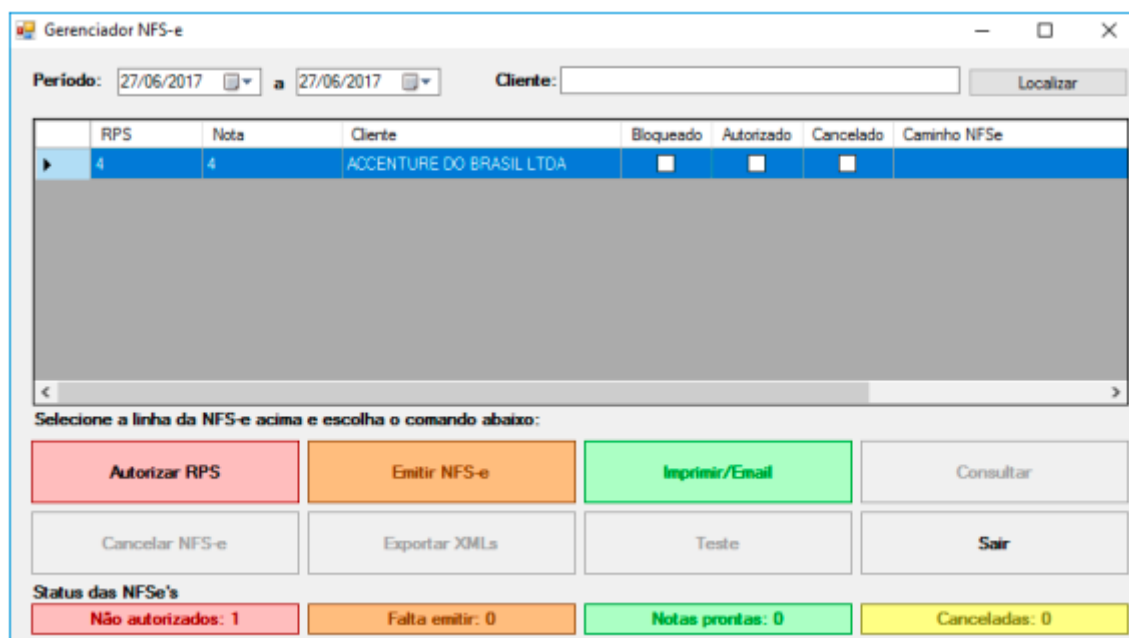
Então, na próxima tela clique em **Transmitir NFS-e**.

Neste momento será requisitado o **Certificado Digital**, selecione o certificado da empresa e clique em **OK**.





Então, na próxima tela **selecione a NFS-e** que deseja enviar para a Sefaz e clique em **Autorizar RPS (Botão Rosa)**.



O gerenciador pode ter um layout levemente distinto da imagem, porém **o processo permanece o mesmo**.

Ele é diferente dependendo do município.

Em algumas versão o botão Rosa (Autorizar) pode constar como **Enviar**.

E o Laranja (Emitir NFS-e) pode constar como **Consultar Autorização**.

Neste momento, foi feito o Envio do RPS para o webservice da prefeitura. Caso o sistema retorne alguma rejeição, verifique se existem erros de preenchimento de cadastros, campos incompletos ou preenchidos de forma incorreta.

E também, se o cliente necessita alterar algum dado, neste instante ele poderá abrir a NFS-e e realizar a mudança necessária sem maiores problemas.

Faça apenas alterações na NFS-e, caso a mesma apresente uma **rejeição!** Não altere o documento se o envio tenha sido completado com sucesso, pois isso pode causar divergências em duplicidade.

Se não for apresentado nenhum erro, ou se já foi corrigido e reenviado o RPS, selecione novamente o documento e use da função **Emitir NFS-e (Cor Laranja)** para que seja consultado o recebimento do documento pelo governo.

Em seguida, verifique se NFS-e mudou de cor para verde, sinalizando como autorizada

Ao selecionar o documento e aplicar a opção **Imprimir/Email** (Verde), abrirá o PDF para impressão da NFSe.

