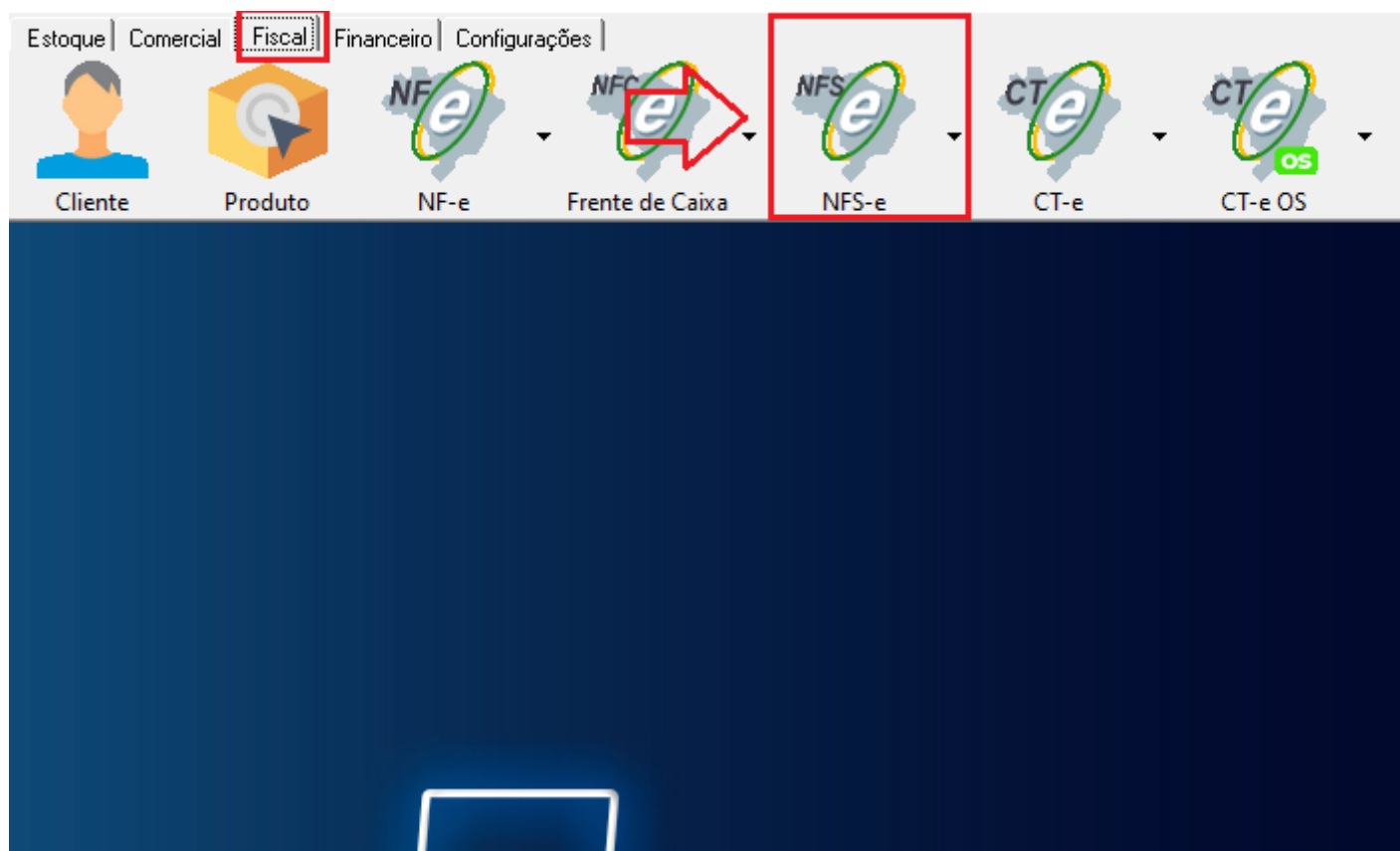


Emissão NFS-e

- [Como gerar a NFS-e no Soften SIEM](#)
- [Como Transmitir/Autorizar a NFS-e no Soften SIEM](#)

Como gerar a NFS-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.



Então, na próxima tela que abrir, clique na setinha ao lado da opção **Novo** e depois clique em **Serviço Prestado**.

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais | Serviços | Totais e Impostos | Pagamentos

Série: RPS: Nota Fiscal: Data de Emissão: 03/01/2023
Data do Serviço: 03/01/2023

Cliente: 2 Razão Social: LAB4DEV TECHNOLOGY EIRELI
CNPJ/CPF: 27.565.866/0001-04 IE/RG:
Endereço: R DONATO VESSECHI, 50 - 1
Bairro: SAO JOSE Cidade: JOSE BONIFACIO-SP

Situação: 00 (00 = Nota normal / 02 = Nota cancelada)
Pagamento: 0 (0 = A vista / 1 = A prazo / 9 = Sem pagamento)
Prestado em: 0 (0 = Cidade Prestador / 1 = Cidade Tomador / 2 = Outra Cidade Tomador)
Código Verif.

CANCELAR **IMPORTAR PEDIDO** **CONFIRMAR**

Na aba Serviços

Em seguida, selecione a aba de Serviços para inserir o serviço prestado.
Clique na **Lupa** para localizar o **Serviço** executado.

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais | **Serviços** | Totais e Impostos | Pagamentos

Item	Descrição do serviço	Substituir Descrição	Unid.	Nat	Quant	VU Unitário	VU Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Então, na tela seguinte, digite o **nome** do serviço (ou pressione o botão asterisco (*) do teclado para buscar todos).
Após localizar, dê dois cliques e preencha a **Nat** e o **Valor Unitário**.

Em versões diferentes, pode ser exibida também as opções de: **Tipo de Tributação | Exigibilidade ISS | Natureza Op.**

As preencha também de acordo com a orientação de seu contador.

E em seguida, pressione o botão ENTER do teclado, o sistema preenche automaticamente o **VI. Total**.

No ISS é preciso localizar e inserir o código do serviço clicando na lupa e caso haja tributação efetuar o preenchimentos dos impostos que serão destacados na nota de serviço.


Após preencher todos os campos necessários clique no campo valor unitário e aperte a tecla ENTER para inserir o serviço na nota.

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais Serviços **Totais e Impostos** Pagamentos

Totais dos Impostos da Nota			Total dos Serviços	
ISS	Base Calc.	VL Imposto		250,00
	250,00	5,00	VL INSS:	2,50
IR	250,00	3,75	VL CSLL:	0,00
PIS	250,00	1,63	VL Outras desp.:	0,00
COFINS	250,00	7,50	VL Desconto:	0,00
			Total da Nota F.:	250,00

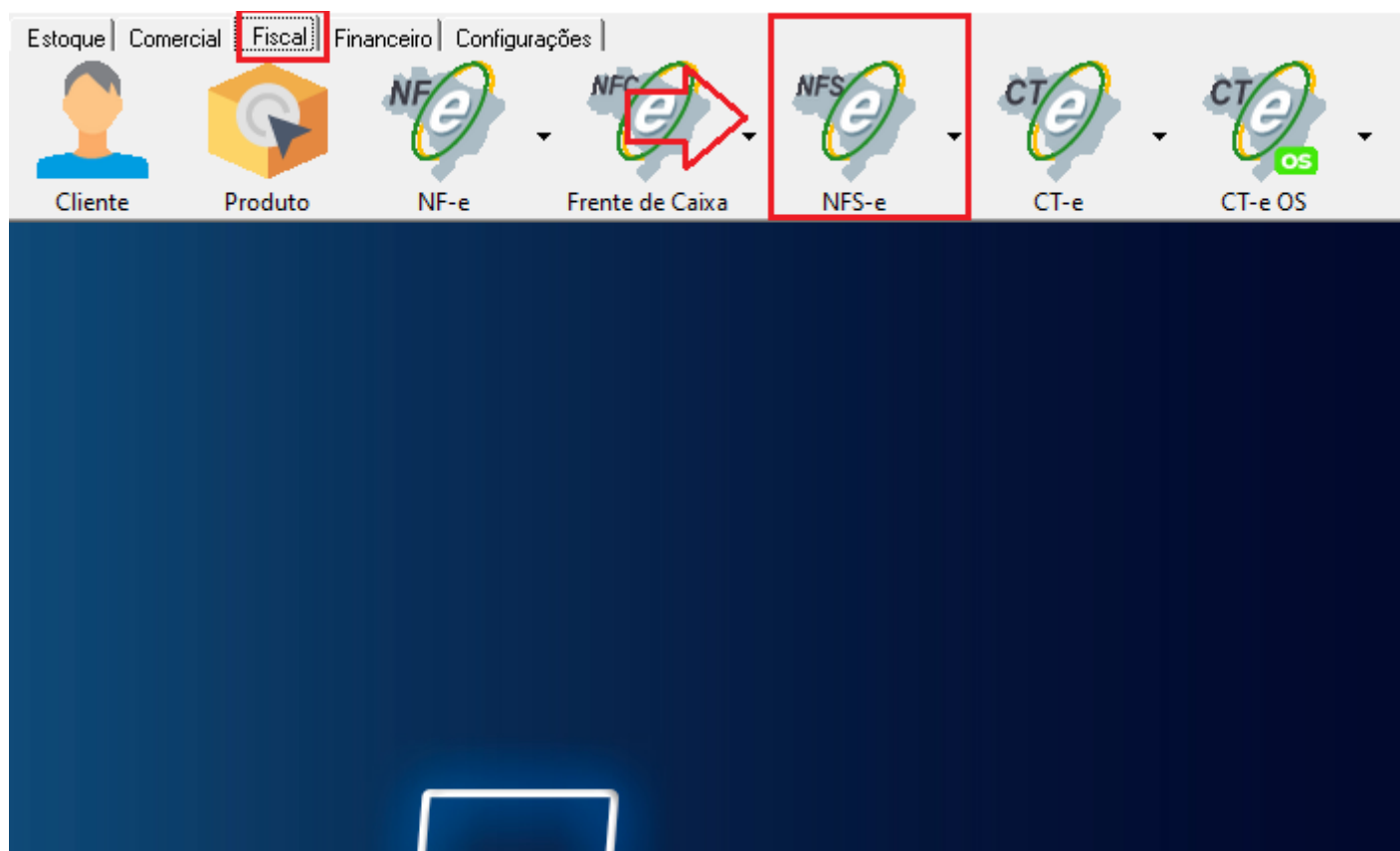
Valor aproximado dos Tributos: 0,00 % = R\$ 0,00

CANCELAR IMPORTAR PEDIDO  **CONFIRMAR**

E após conferir faça a transmissão pelo Gerenciador de Notas.

Como Transmitir/Autorizar a NFS-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.



Então, na próxima tela clique em **Transmitir NFS-e**.

[illegible]

Neste momento será requisitado o **Certificado Digital**, selecione o certificado da empresa e clique em **OK**.

Ele é diferente dependendo do município.

Em algumas versão o botão Rosa (Autorizar) pode constar como **Enviar**.
E o Laranja (Emitir NFS-e) pode constar como **Consultar Autorização**.

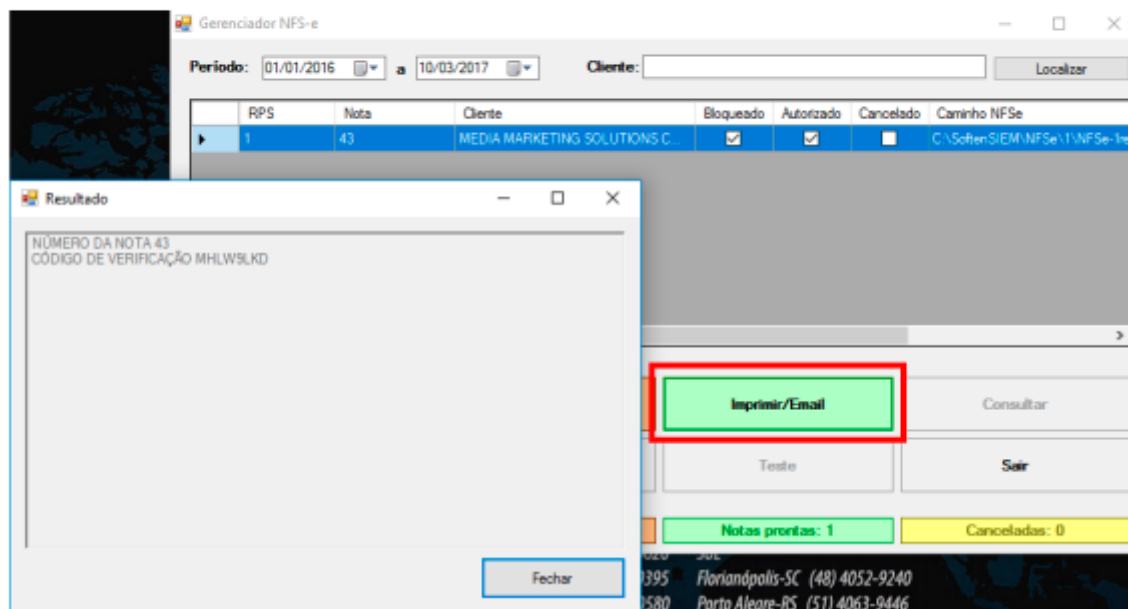
Neste momento, foi feito o Envio do RPS para o webservice da prefeitura. Caso o sistema retorne alguma rejeição, verifique se existem erros de preenchimento de cadastros, campos incompletos ou preenchidos de forma incorreta.

E também, se o cliente necessita alterar algum dado, neste instante ele poderá abrir a NFS-e e realizar a mudança necessária sem maiores problemas.

Faça apenas alterações na NFS-e, caso a mesma apresente uma **rejeição!** Não altere o documento se o envio tenha sido completado com sucesso, pois isso pode causar divergências em duplicidade.

Se não for apresentado nenhum erro, ou se já foi corrigido e reenviado o RPS, selecione novamente o documento e use da função **Emitir NFS-e (Cor Laranja)** para que seja consultado o recebimento do documento pelo governo.

Em seguida, verifique se NFS-e mudou de cor para verde.



Ao selecionar o documento e aplicar a opção **Imprimir/Email** (Verde), será exibido uma caixa de dialogo com o código de verificação.

Este código de verificação deverá ser informado no site da prefeitura do município para que a geração da forma impressa da nota de serviço seja criada.