

SIEM | NFS-e

Documentação relacionada a emissão de NFS-e.

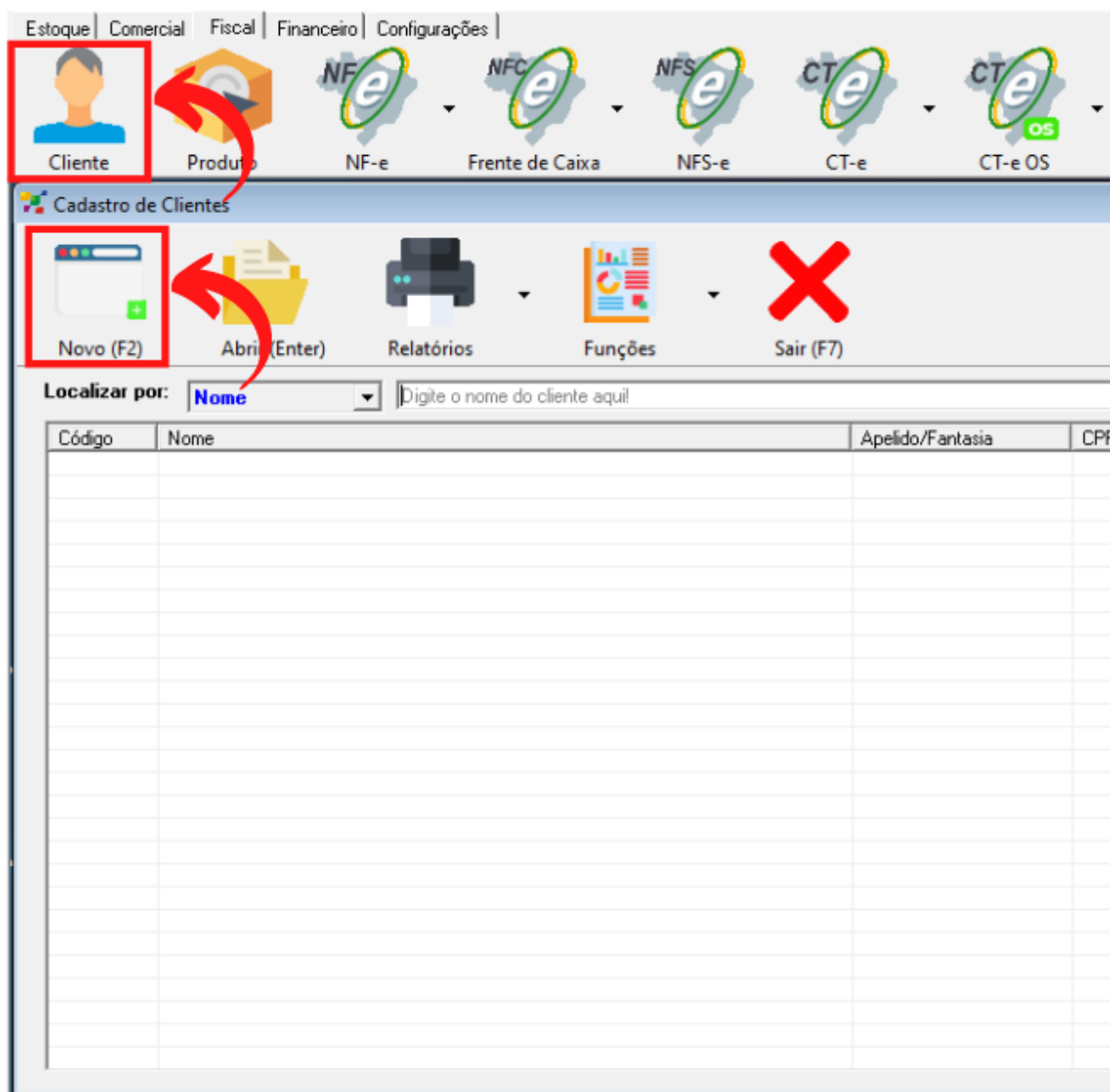
- [Cadastros e Configurações](#)
 - [Como cadastrar Cliente no Soften SIEM](#)
 - [Como cadastrar Serviço no Soften SIEM](#)
- [Emissão NFS-e](#)
 - [Como gerar a NFS-e no Soften SIEM](#)
 - [Como Transmitir/Autorizar a NFS-e no Soften SIEM](#)
- [Evento](#)
 - [Como efetuar o Cancelamento da NFS-e no Soften SIEM](#)
- [Extras](#)
 - [Como gerar contas a receber pela NFS-e](#)
 - [Como transformar pedido de venda em NFS-e](#)
 - [Como implantar Relatório NFS-e](#)

Cadastros e Configurações

Como cadastrar Cliente no Soften SIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial**, **Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente** > **Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do SINTEGRA. Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **telefone** e **e-mail** é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de clientes. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para: Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro e Anterior. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** Campo com o valor '0' e o texto '(Auto)' ao lado.
- Tipo da pessoa:** Menu suspenso com o valor 'JURIDICA' selecionado.
- Razão Social:** Campo de texto.
- Telefone:** Campo de texto.
- Celular/Fax:** Campo de texto.
- Data:** Campo com o valor '16/05/2021'.
- CNPJ:** Campo com máscara de pontos e barras.
- N. Fantasia:** Campo de texto.
- Tp. Contribuinte:** Menu suspenso com o valor 'Não Contribuinte' selecionado.
- Insc. Estad:** Campo de texto.
- R. Atividade:** Campo de texto.
- E-mail:** Campo de texto.
- Situação crd.:** Menu suspenso.
- Convenio:** Menu suspenso.

Seis retângulos vermelhos destacam os seguintes campos: Código, Tipo da pessoa, Razão Social, CNPJ, Tp. Contribuinte, Situação crd., e E-mail.

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form with the following fields and elements:

- CEP:** A text input field containing two dots (". .").
- Endereço:** A large text input field.
- Cidade:** A text input field containing the letter "O".
- Bairro:** A text input field.
- Links:** [Outros endereços...](#), [Mostrar mapa](#), and [Montar rota/di](#).
- Message:** "Não enviar correspondência, apenas enviar por e" (partially visible).
- Icon:** A magnifying glass icon next to the "Cidade" field.

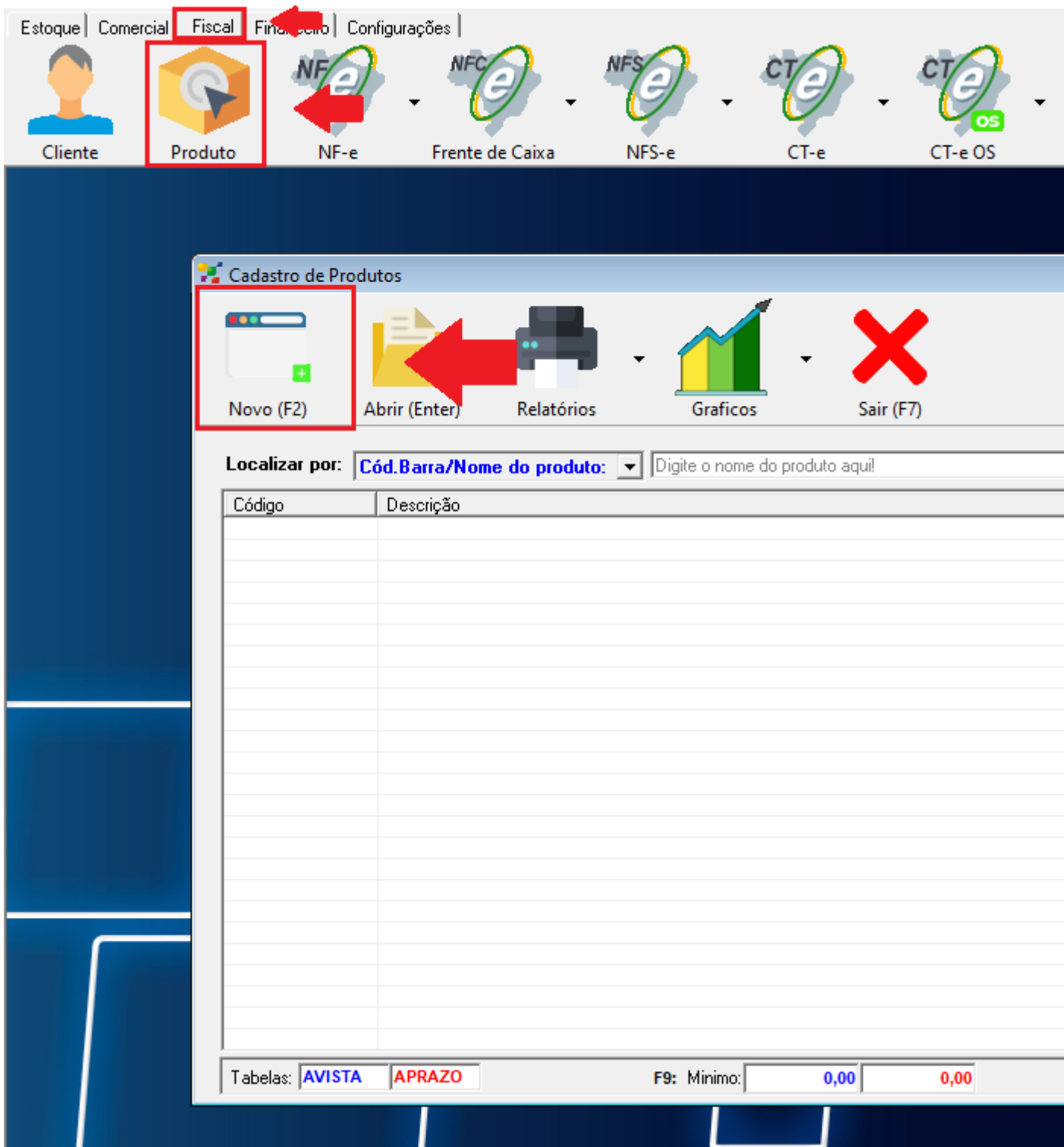
A red box highlights the "CEP", "Endereço", and "Cidade" fields. A red line connects the magnifying glass icon to a pop-up window titled "Consulta de cidade" (City Search). This window has a "Nome:" label and an empty text input field.

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Como cadastrar Serviço no Soften SIEM

Primeiro, acesse a aba **Fiscal** e clique em **Produto** e depois em **Novo (F2)**.




Em seguida, preencha o campo **Código** com uma numeração específica para controle interno de sua empresa ou deixe em branco, que o sistema preencherá automaticamente.

Na **Descrição** escreva o nome do Serviço que irá cadastrar.

Então, selecione qual é a **Unidade** deste serviço e em **Grupo** preencha com as informações que o sistema fornece ou cadastre um novo grupo e subgrupo para este serviço.

No **Código NCM**, preencha então com oito números zeros.

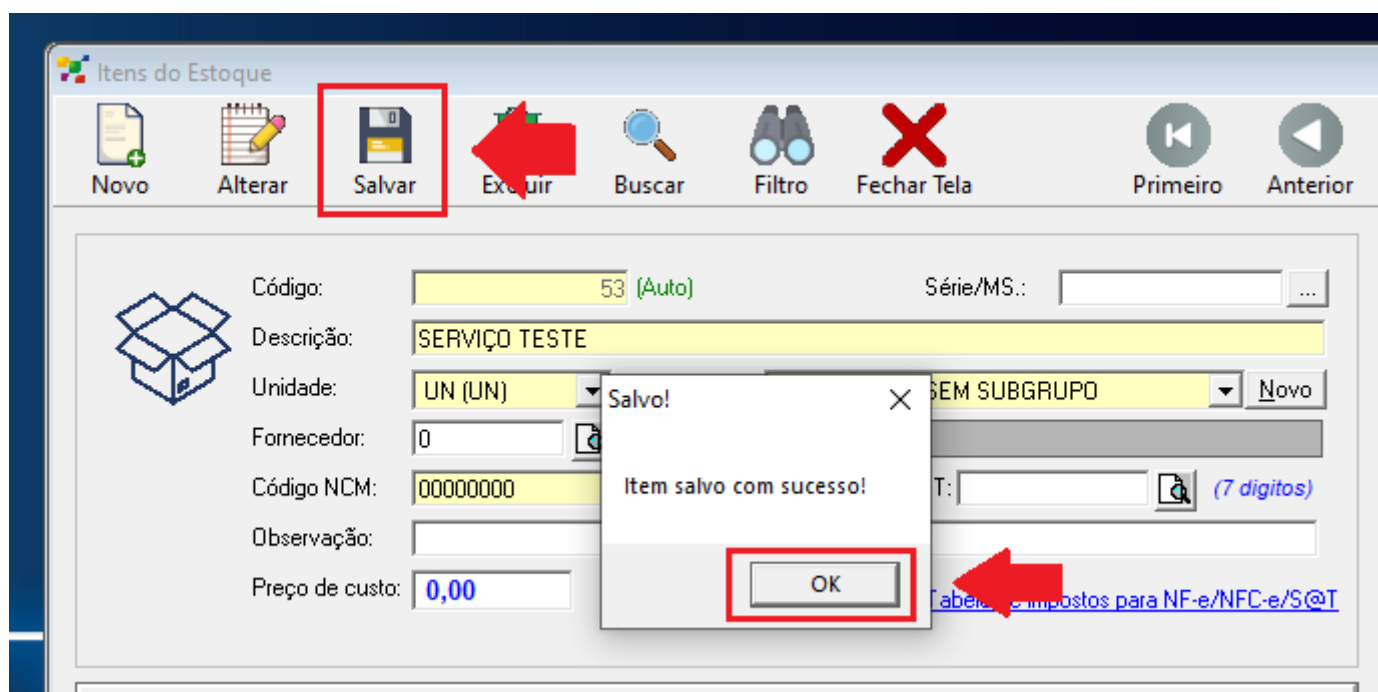


The screenshot shows the 'Itens do Estoque' (Inventory Items) form. The top toolbar includes icons for 'Novo' (New), 'Alterar' (Edit), 'Salvar' (Save), 'Excluir' (Delete), 'Buscar' (Search), 'Filtro' (Filter), 'Fechar Tela' (Close Screen), 'Primeiro' (First), and 'Anterior' (Previous). The form fields are as follows:

- Código:** [Auto] (highlighted with a red box)
- Série/MS.:** []
- Descrição:** SERVIÇO TESTE (highlighted with a red box)
- Unidade:** UN (UN) (highlighted with a red box)
- Grupo:** SEM GRUPO - SEM SUBGRUPO (highlighted with a red box)
- Fornecedor:** 0
- Código NCM:** 00000000 (highlighted with a red box, with a note '(2 ou 8 digitos)')
- Código CEST:** [] (with a note '(7 digitos)')
- Observação:** []
- Preço de custo:** 0,00

A link 'Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T' is visible at the bottom right.

Em seguida, com a informações preenchidas, clique em **Salvar**. E clique então em **Ok**.

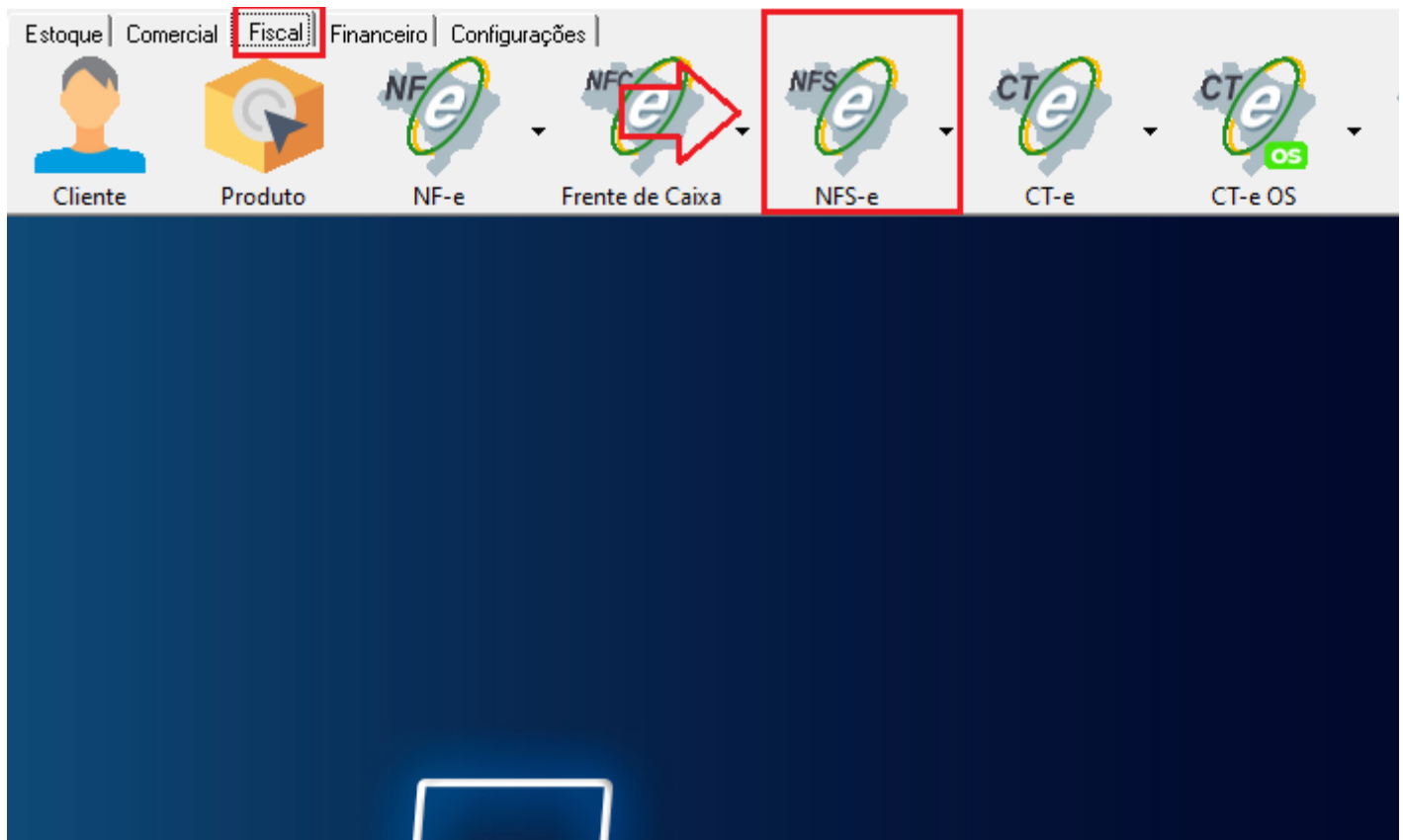


The screenshot shows the 'Itens do Estoque' form with the 'Salvar' button highlighted by a red box and a red arrow. A confirmation dialog box is displayed in the center, titled 'Salvo!', with the message 'Item salvo com sucesso!' and an 'OK' button highlighted by a red box and a red arrow. The form fields are filled with the same data as in the previous screenshot.

Emissão NFS-e

Como gerar a NFS-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.



Então, na próxima tela que abrir, clique na setinha ao lado da opção **Novo** e depois clique em **Serviço Prestado**.

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais | Serviços | Totais e Impostos | Pagamentos

Série: RPS: Nota Fiscal: Data de Emissão: 03/01/2023
Data do Serviço: 03/01/2023

Cliente: 2 Razão Social: LAB4DEV TECHNOLOGY EIRELI
CNPJ/CPF: 27.565.866/0001-04 IE/RG:
Endereço: R DONATO VESSECHI, 50 - 1
Bairro: SAO JOSE Cidade: JOSE BONIFACIO-SP

Situação: 00 (00 = Nota normal / 02 = Nota cancelada)
Pagamento: 0 (0 = A vista / 1 = A prazo / 9 = Sem pagamento)
Prestado em: 0 (0 = Cidade Prestador / 1 = Cidade Tomador / 2 = Outra Cidade Tomador)
Código Verif.

CANCELAR **IMPORTAR PEDIDO** **CONFIRMAR**

Na aba Serviços

Em seguida, selecione a aba de Serviços para inserir o serviço prestado.
Clique na **Lupa** para localizar o **Serviço** executado.

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais | **Serviços** | Totais e Impostos | Pagamentos

Item	Descrição do serviço	Substituir Descrição	Unid.	Nat	Quant	VL unitário	VL Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Então, na tela seguinte, digite o **nome** do serviço (ou pressione o botão asterisco (*) do teclado para buscar todos).
Após localizar, dê dois cliques e preencha a **Nat** e o **Valor Unitário**.

Em versões diferentes, pode ser exibida também as opções de: **Tipo de Tributação | Exigibilidade ISS | Natureza Op.**

As preencha também de acordo com a orientação de seu contador.

E em seguida, pressione o botão ENTER do teclado, o sistema preenche automaticamente o **VL Total**.

No ISS é preciso localizar e inserir o código do serviço clicando na lupa e caso haja tributação efetuar o preenchimentos dos impostos que serão destacados na nota de serviço.


Após preencher todos os campos necessários clique no campo valor unitário e aperte a tecla ENTER para inserir o serviço na nota.

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais Serviços **Totais e Impostos** Pagamentos

Totais dos Impostos da Nota			Total dos Serviços	
ISS	Base Calc.	VL. Imposto		250,00
	250,00	5,00	VL. INSS:	2,50
IR	250,00	3,75	VL. CSLL:	0,00
PIS	250,00	1,63	VL. Outras desp.:	0,00
COFINS	250,00	7,50	VL. Desconto:	0,00
			Total da Nota F.:	250,00

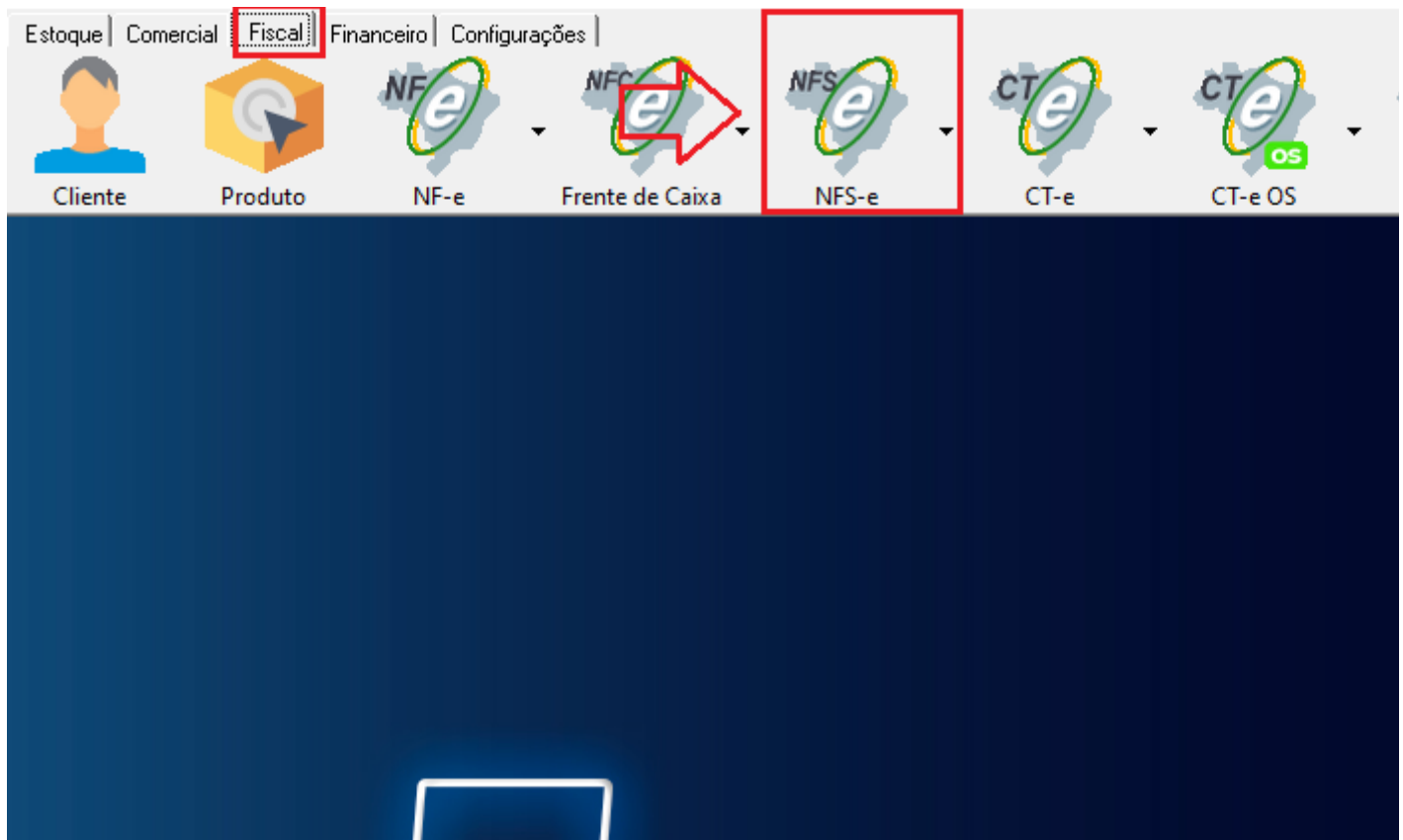
Valor aproximado dos Tributos: 0,00 % = R\$ 0,00

CANCELAR IMPORTAR PEDIDO  **CONFIRMAR**

E após conferir faça a transmissão pelo Gerenciador de Notas.

Como Transmitir/Autorizar a NFS-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.



Então, na próxima tela clique em **Transmitir NFS-e**.

[illegible]

Neste momento será requisitado o **Certificado Digital**, selecione o certificado da empresa e clique em **OK**.

Ele é diferente dependendo do município.

Em algumas versão o botão Rosa (Autorizar) pode constar como **Enviar**.
E o Laranja (Emitir NFS-e) pode constar como **Consultar Autorização**.

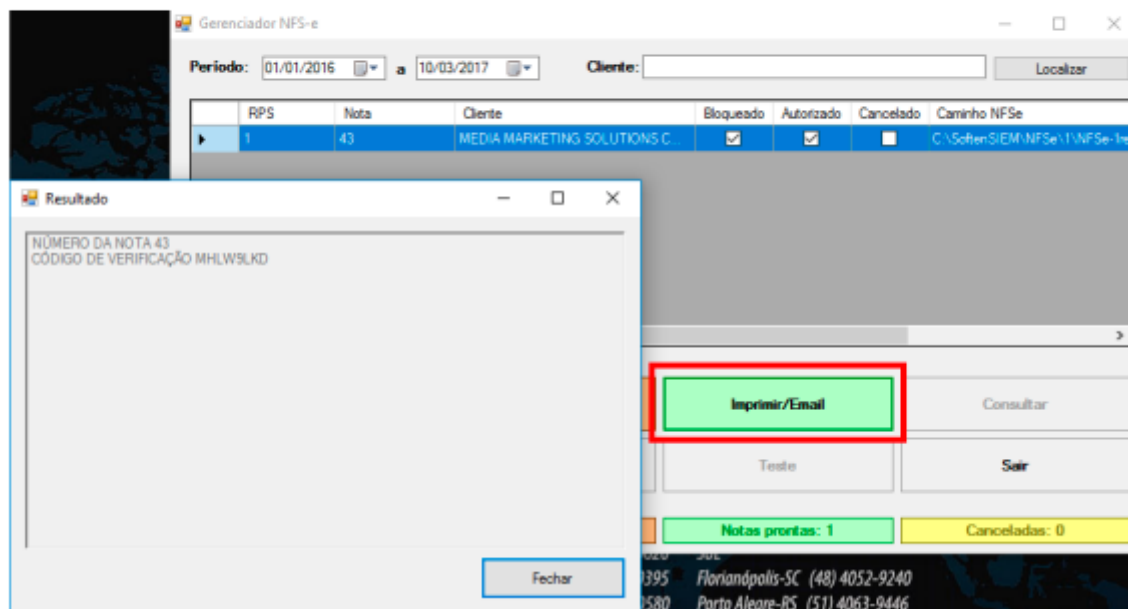
Neste momento, foi feito o Envio do RPS para o webservice da prefeitura. Caso o sistema retorne alguma rejeição, verifique se existem erros de preenchimento de cadastros, campos incompletos ou preenchidos de forma incorreta.

E também, se o cliente necessita alterar algum dado, neste instante ele poderá abrir a NFS-e e realizar a mudança necessária sem maiores problemas.

Faça apenas alterações na NFS-e, caso a mesma apresente uma **rejeição!** Não altere o documento se o envio tenha sido completado com sucesso, pois isso pode causar divergências em duplicidade.

Se não for apresentado nenhum erro, ou se já foi corrigido e reenviado o RPS, selecione novamente o documento e use da função **Emitir NFS-e (Cor Laranja)** para que seja consultado o recebimento do documento pelo governo.

Em seguida, verifique se NFS-e mudou de cor para verde.



Ao selecionar o documento e aplicar a opção **Imprimir/Email** (Verde), será exibido uma caixa de dialogo com o código de verificação.

Este código de verificação deverá ser informado no site da prefeitura do município para que a geração da forma impressa da nota de serviço seja criada.

Evento

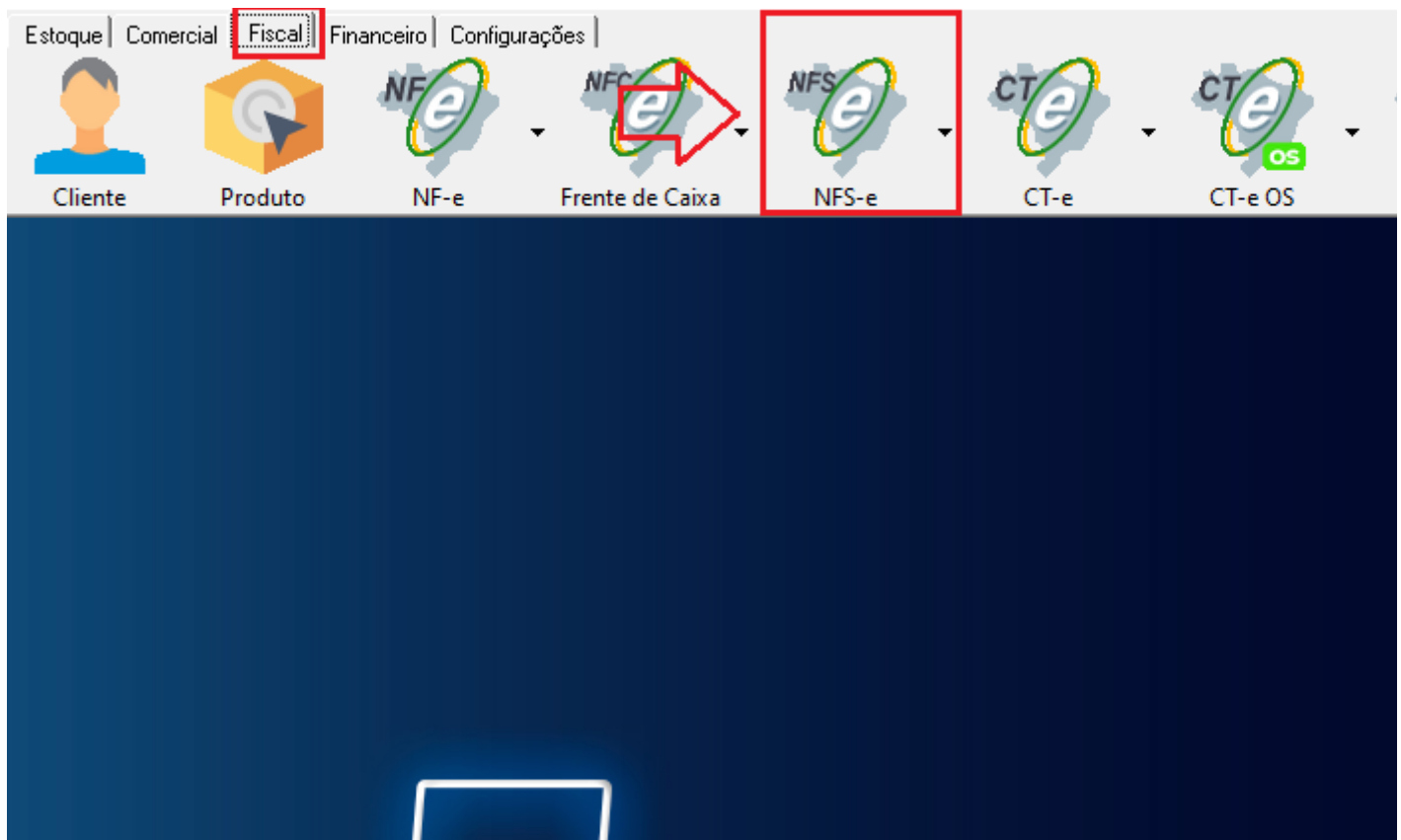
Como efetuar o Cancelamento da NFS-e no Soften SIEM

Primeiro, acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFSe**.

Extras

Como gerar contas a receber pela NFS-e

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.



Então, na próxima tela que abrir, clique na setinha ao lado da opção **Novo** e depois clique em **Serviço Prestado**.

[illegible]

Após efetuar o preenchimento das informações referente ao cliente na aba **Serviços**.

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais Serviços Totais e Impostos **Pagamentos**

Contas a Pagar

Título: Vencimento: Histórico: Valor:

Tipo de Pagamentos:

- ☐ Dinheiro a vista
- ☐ Cheque
- ☒ Boleto/Dupl./Prom.
- ☐ Cartão

Título	Vencimento	Histórico	Valor	Tipo

CANCELAR IMPORTAR PEDIDO **CONFIRMAR**

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais Serviços Totais e Impostos **Pagamentos**

Contas a Pagar

Título: Vencimento: Histórico: Valor:

Tipo de Pagamentos:

- ☐ Dinheiro a vista
- ☐ Cheque
- ☒ Boleto/Dupl./Prom.
- ☐ Cartão

Título	Vencimento	Histórico	Valor	Tipo

CANCELAR IMPORTAR PEDIDO **CONFIRMAR**

Pagamento da NFS-e

Valor da NFS-e: **3.500,00** Quant. Parc.: **3**

Titulo	Vencimento	Valor	Titulo	Vencimento	Valor
1/3	04/05/2022	1.166,67		//	
2/3	04/06/2022	1.166,67		//	
3/3	04/07/2022	1.166,67		//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	

Carteira: BANCO BRADESCO - TOTAL

Plano de Conta: 1.002 - RECEBIMENTO A PRAZO

Centro de Custo: 1 - EMPRESA

CONFIRMAR

Em seguida, clique na **Lupa** para localizar o **Serviço** executado.

Então, na tela seguinte, digite o **nome** do serviço (ou pressione o botão asterisco (*) do teclado para buscar todos). Após localizar, dê dois cliques e preencha a **Nat** e o **valor unitário**. E em seguida, pressione o botão Enter do teclado, o sistema preenche automaticamente o **VI. Total**.

No ISS é preciso localizar e inserir o código do serviço clicando na lupa e caso haja tributação efetuar o preenchimentos dos impostos que serão destacados na nota de serviço.

Após preencher todos os campos necessários clique no campo valor unitário e aperte a tecla enter para inserir o serviço na nota.

Extras

Como transformar pedido de venda em NFS-e

Extras

Como implantar Relatório NFS-e

Segue vídeo explicativo

<https://www.loom.com/share/b463e0fec12f4524aade1a6eb6aef87a>

Banco de dados com relatório:

https://drive.google.com/file/d/1-ya64bUGSuA_ItuHOsVQiwJF8o1uJg9o/view?usp=share_link