

Como cadastrar Cliente no Soften SIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial**, **Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente** > **Novo (F2)**.



Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do SINTEGRA. Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **telefone** e **e-mail** é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de cliente. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Barra de ferramentas:** Novo, Alterar, Salvar, Excluir, Buscar, Filtro, Fechar Tela, Primeiro, Anterior.
- Campos de entrada:**
 - Código: 0 (Auto)
 - Razão Social: [campo vazio]
 - Telefone: [campo vazio]
 - Celular/Fax: [campo vazio]
 - Data: 16/05/2021
 - CNPJ: [campo com máscara . . / .]
 - N. Fantasia: [campo vazio]
 - Tp. Contribuinte: Não Contribuinte
 - Insc. Estad: [campo vazio]
 - R. Atividade: [campo vazio]
 - E-mail: [campo vazio]
 - Situação crd.: [menu suspenso]
 - Convenio: [menu suspenso]
- Controles:** Tipo da pessoa: JURIDICA (menu suspenso).

Os campos Código, Razão Social, CNPJ, Tp. Contribuinte, Insc. Estad, Situação crd. e E-mail estão destacados por retângulos vermelhos.


Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form for address registration. The form includes fields for CEP, Endereço, Cidade, and Bairro. A red box highlights the search icon in the Cidade field, which is linked to a secondary window titled 'Consulta de cidade'. This window has a 'Nome:' field and a large empty area for results. A red line connects the search icon to the bottom of the 'Consulta de cidade' window. Below the main form, there is a red text message: 'Não enviar correspondência, apenas enviar por e'.

CEP: . . [Outros endereços...](#) [Mostrar mapa](#) [Montar rota/di](#)

Endereço:

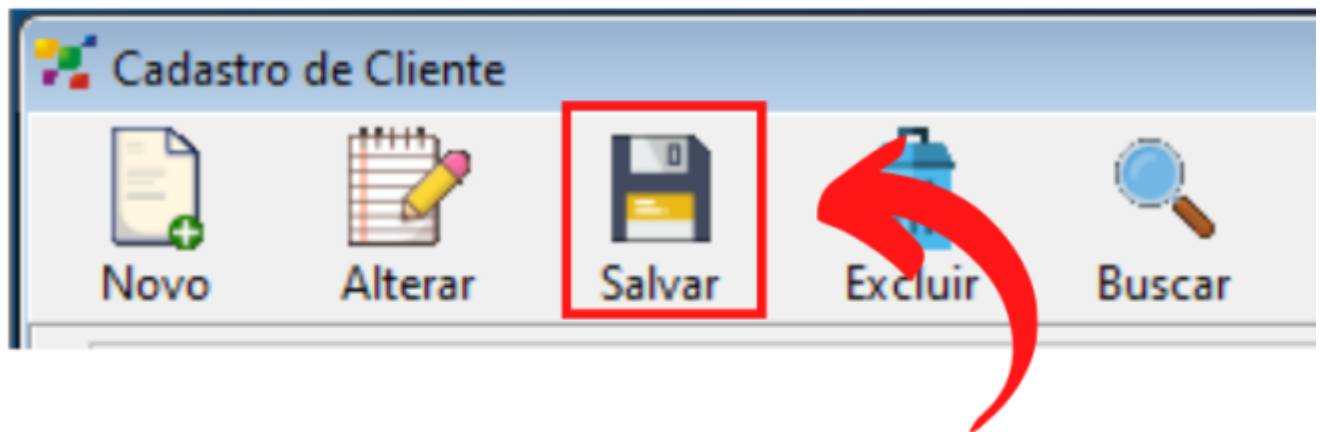
Cidade: 0  Bairro:

Não enviar correspondência, apenas enviar por e

Consulta de cidade

Nome:

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Revision #3

Created 29 March 2022 20:18:19 by Lais Cranchi

Updated 31 May 2022 14:19:42 by Lais Cranchi