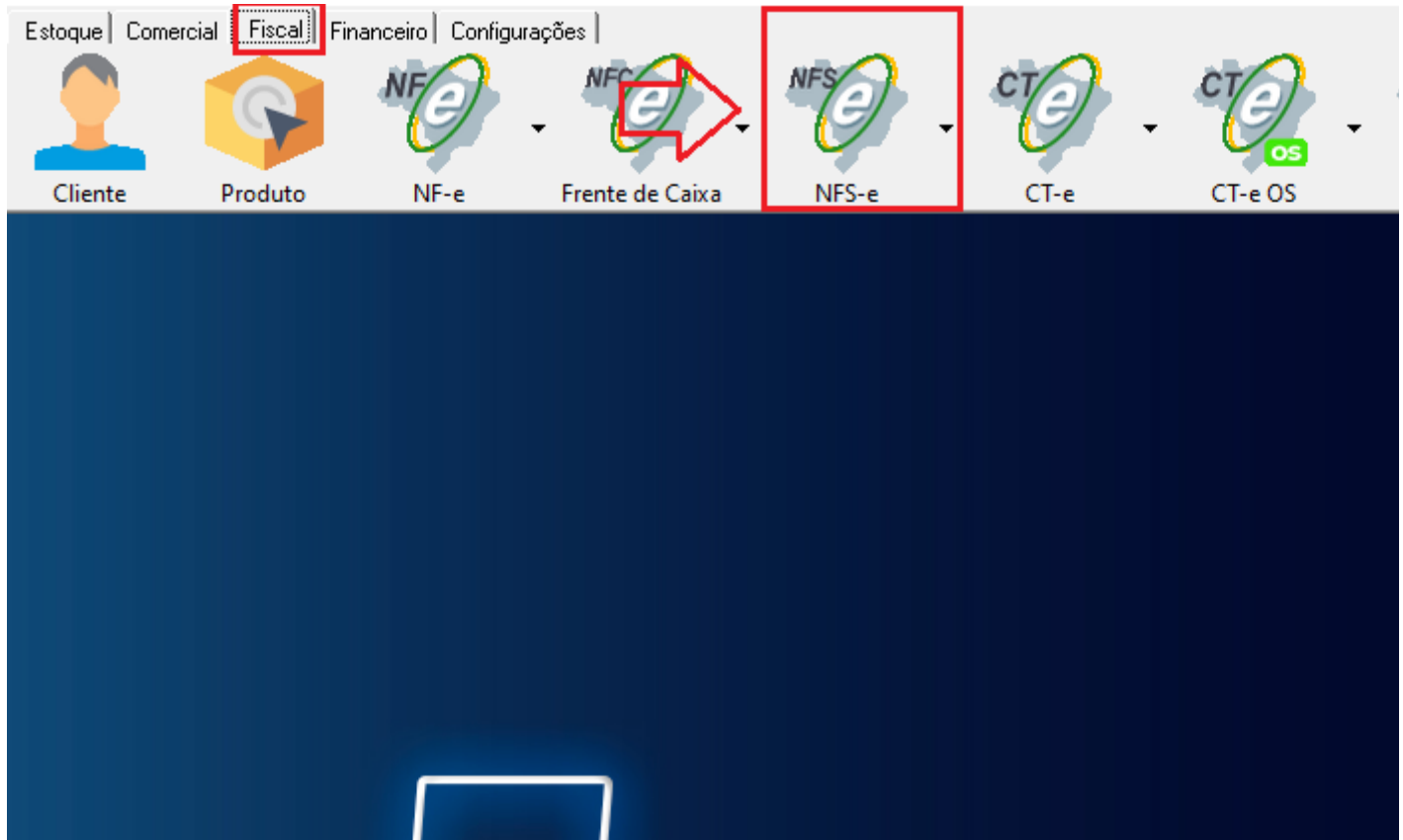


# Como gerar contas a receber pela NFS-e

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.



Então, na próxima tela que abrir, clique na setinha ao lado da opção **Novo** e depois clique em **Serviço Prestado**.



Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais Serviços Totais e Impostos **Pagamentos**

**Contas a Pagar**

Título: Vencimento: Histórico: Valor:

Tipo de Pagamentos:

☐ Dinheiro a vista ☐ Cheque

☒ Boleto/Dupl./Prom. ☐ Cartão

Título	Vencimento	Histórico	Valor	Tipo

**CANCELAR** IMPORTAR PEDIDO **CONFIRMAR**

Nota Fiscal de Serviço

Dados Principais Serviços Totais e Impostos **Pagamentos**

**Contas a Pagar**

Título: Vencimento: Histórico: Valor:

Tipo de Pagamentos:

☐ Dinheiro a vista ☐ Cheque

☒ Boleto/Dupl./Prom. ☐ Cartão

Título	Vencimento	Histórico	Valor	Tipo

**CANCELAR** IMPORTAR PEDIDO **CONFIRMAR**

**Pagamento da NFS-e**

Valor da NFS-e: **3.500,00**      Quant. Parc.: **3**

Titulo	Vencimento	Valor	Titulo	Vencimento	Valor
1/3	04/05/2022	1.166,67		//	
2/3	04/06/2022	1.166,67		//	
3/3	04/07/2022	1.166,67		//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	
	//			//	

Carteira: **BANCO BRADESCO - TOTAL** ▼

Plano de Conta: **1.002 - RECEBIMENTO A PRAZO** ▼

Centro de Custo: **1 - EMPRESA** ▼

**CONFIRMAR**

Em seguida, clique na **Lupa** para localizar o **Serviço** executado.

Então, na tela seguinte, digite o **nome** do serviço (ou pressione o botão asterisco (\*) do teclado para buscar todos). Após localizar, dê dois cliques e preencha a **Nat** e o **valor unitário**. E em seguida, pressione o botão Enter do teclado, o sistema preenche automaticamente o **VI. Total**.

No ISS é preciso localizar e inserir o código do serviço clicando na lupa e caso haja tributação efetuar o preenchimentos dos impostos que serão destacados na nota de serviço.

Após preencher todos os campos necessários clique no campo valor unitário e aperte a tecla enter para inserir o serviço na nota.