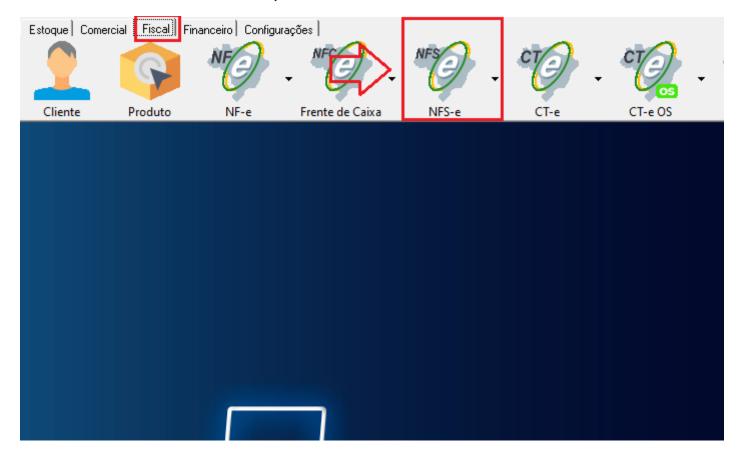
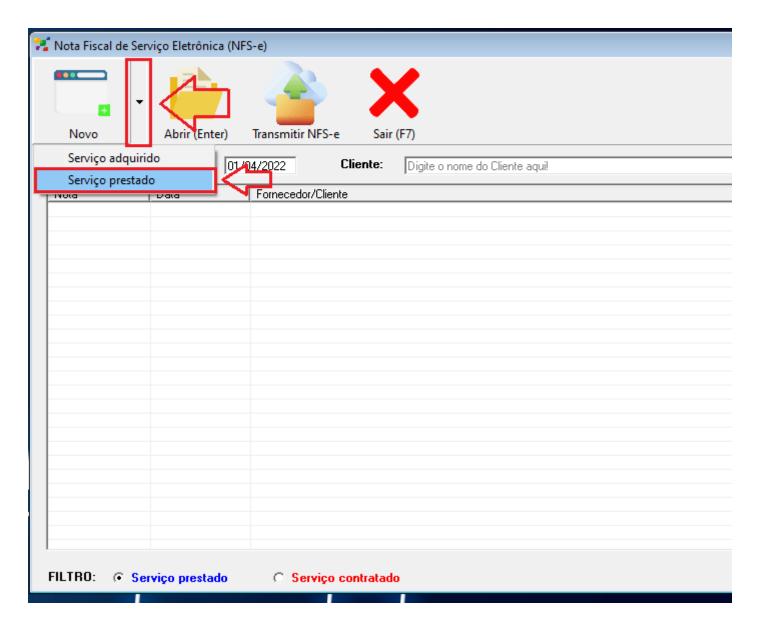
## Como gerar contas a receber pela NFS-e

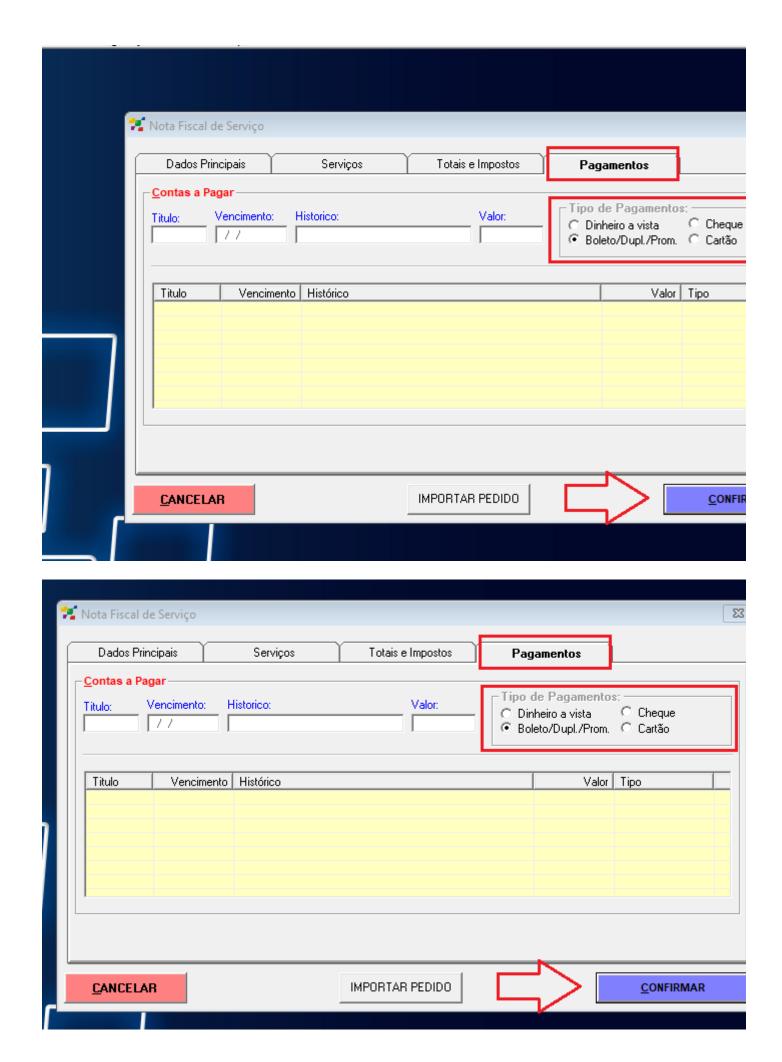
Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.

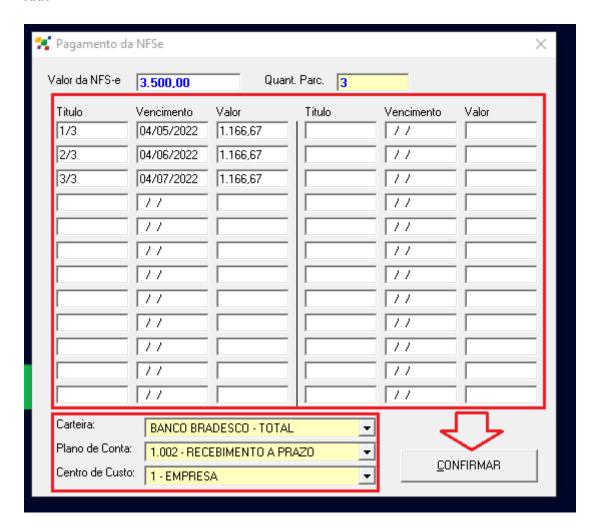


Então, na próxima tela que abrir, clique na setinha ao lado da opção **Novo** e depois clique em **Serviço Prestado**.



Após efetuar o preenchimento das informações referente ao cliente na aba **Serviços**.





Em seguida, clique na Lupa para localizar o Serviço executado.

Então, na tela seguinte, digite o **nome** do serviço (ou pressione o botão asterisco (\*) do teclado para buscar todos). Após localizar, dê dois cliques e preencha a **Nat** e o **valor unitário**. E em seguida, pressione o botão Enter do teclado, o sistema preenche automaticamente o **VI. Total.** 

No ISS é preciso localizar e inserir o código do serviço clicando na lupa e caso haja tributação efetuar o preenchimentos dos impostos que serão destacados na nota de serviço.

Após preencher todos os campos necessários clique no campo valor unitário e aperte a tecla enter para inserir o serviço na nota.