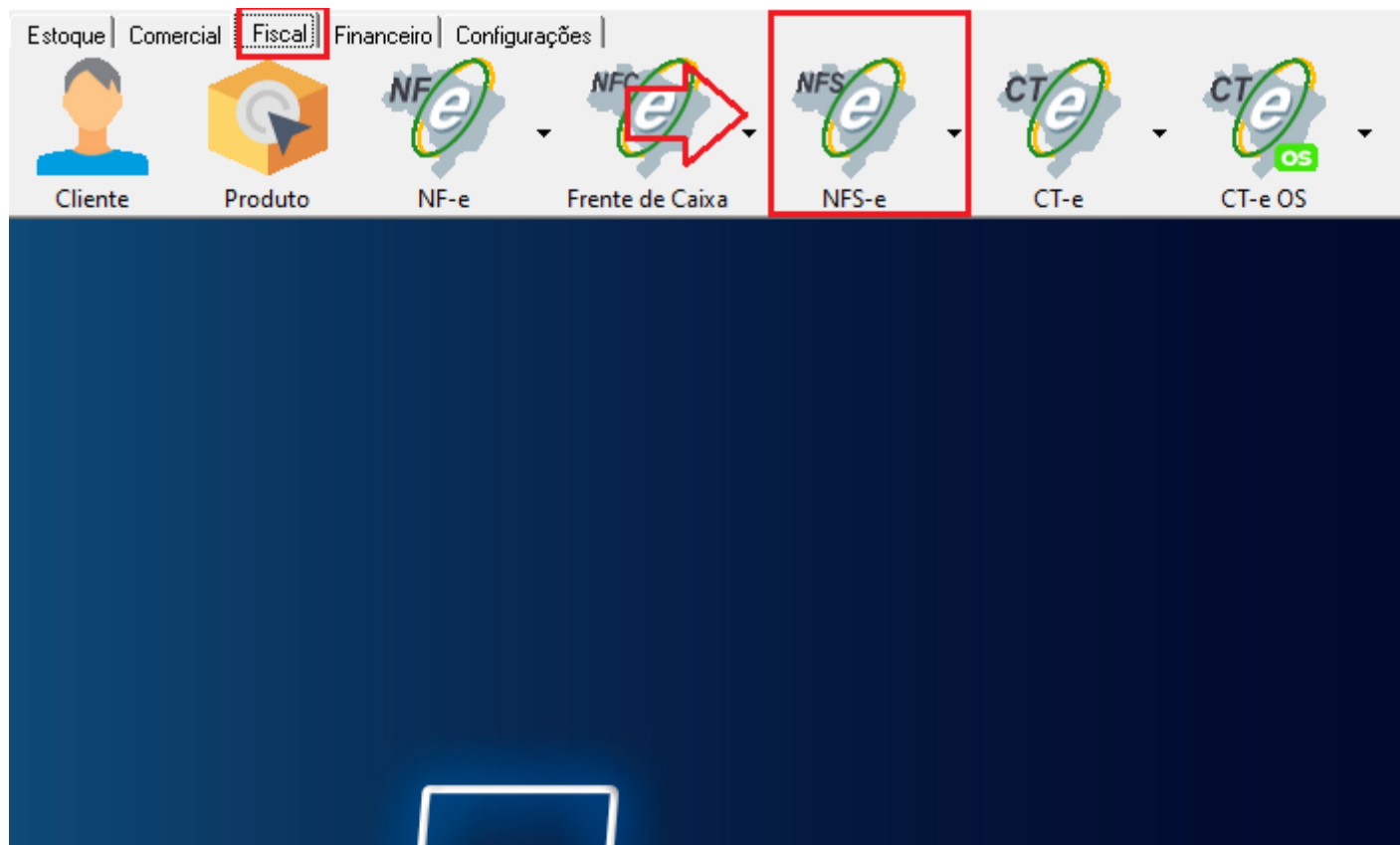


Como Transmitir/Autorizar a NFS-e no Soften SIEM

Acesse a aba **Fiscal** e clique em **NFS-e**.



Então, na próxima tela clique em **Transmitir NFS-e**.

[illegible]

Neste momento será requisitado o **Certificado Digital**, selecione o certificado da empresa e clique em **OK**.

Ele é diferente dependendo do município.

Em algumas versão o botão Rosa (Autorizar) pode constar como **Enviar**.
E o Laranja (Emitir NFS-e) pode constar como **Consultar Autorização**.

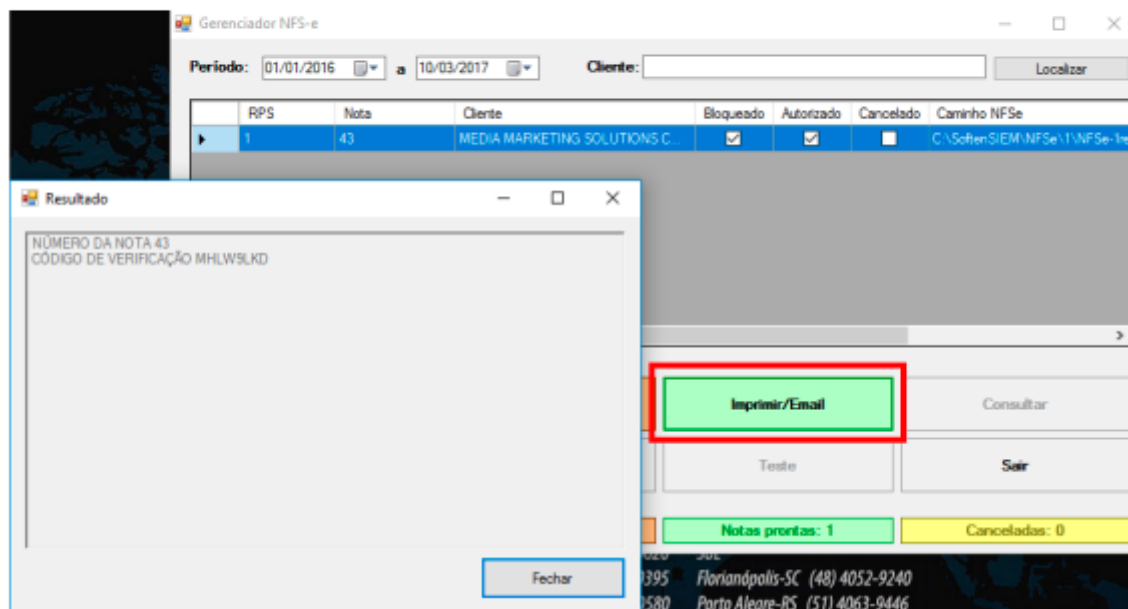
Neste momento, foi feito o Envio do RPS para o webservice da prefeitura. Caso o sistema retorne alguma rejeição, verifique se existem erros de preenchimento de cadastros, campos incompletos ou preenchidos de forma incorreta.

E também, se o cliente necessita alterar algum dado, neste instante ele poderá abrir a NFS-e e realizar a mudança necessária sem maiores problemas.

Faça apenas alterações na NFS-e, caso a mesma apresente uma **rejeição!** Não altere o documento se o envio tenha sido completado com sucesso, pois isso pode causar divergências em duplicidade.

Se não for apresentado nenhum erro, ou se já foi corrigido e reenviado o RPS, selecione novamente o documento e use da função **Emitir NFS-e (Cor Laranja)** para que seja consultado o recebimento do documento pelo governo.

Em seguida, verifique se NFS-e mudou de cor para verde.



Ao selecionar o documento e aplicar a opção **Imprimir/Email** (Verde), será exibido uma caixa de dialogo com o código de verificação.

Este código de verificação deverá ser informado no site da prefeitura do município para que a geração da forma impressa da nota de serviço seja criada.

Revision #7

Created 29 March 2022 20:20:49 by Lais Cranchi

Updated 3 January 2023 12:24:59 by Vinícius Braga Tavares