

Então, na próxima tela selecione primeiro se o seu cliente é uma pessoa **física** ou **jurídica**.

Em **código**, o usuário do Soften SIEM pode utilizar um **código específico** para controle interno de sua empresa.

Mas, caso ele não preencha com nenhuma numeração o sistema completará este campo automaticamente.

Preencha os demais campos de acordo com as informações do cliente.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse o site do SINTEGRA. Selecione então o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

NOTA: Selecione de acordo no campo **Tp. Contribuinte**. Se o cliente possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**, caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Porém se o cliente escrever este dado ele pode enviar o **DANFE** automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.

Cadastro de Cliente

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior

Código: 0 [Auto] Tipo da pessoa: JURIDICA

Razão Social:

Telefone: Celular/Fax: Data: 16/05/2021

CNPJ: . . . / . . . N. Fantasia:

Tp. Contribuinte: Não Contribuinte Insc. Estad.:

R. Atividade: E-mail:

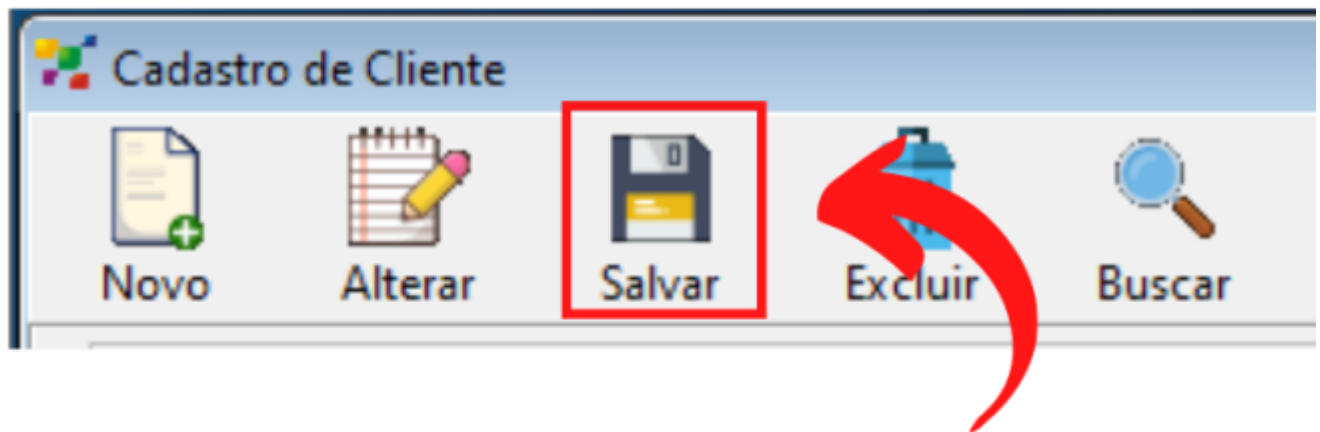
Situação crd.: Convenio:

Em **endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

NOTA: em cidade, clique na **lupa**, na próxima tela preencha com o nome da cidade do seu cliente e dê um clique duplo em cima da cidade.

The image shows a web form for address registration. A red rectangular box highlights the top section of the form, which includes a user icon, input fields for CEP, Endereço, Cidade, and Bairro, and several hyperlinks: "Outros endereços...", "Mostrar mapa", and "Montar rota/di". A red square highlights a magnifying glass icon (the "lupa") located next to the Cidade input field. A red arrow originates from this icon and points to a separate window titled "Consulta de cidade". This window has a "Nome:" label and an empty input field, and it is also outlined with a red border. Below the main form, there is a red text message: "Não enviar correspondência, apenas enviar por e".

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize este cadastro.



Revision #1

Created 3 May 2022 12:46:02 by Lais Cranchi

Updated 3 May 2022 12:48:56 by Lais Cranchi